

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ	การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา (เอกชน) ปฏิบัติงาน ณ สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ส่วนอำนวยการ สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรน้ำ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๓๘๔,๐๐๐.-บาท (สามแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	ณ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๓๘๔,๐๐๐.- บาท (สามแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ราคา/หน่วย (ถ้ามี) จำนวน ๑ คน ค่าจ้างเหมาเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๘๔,๐๐๐.-บาท โดยแบ่งการจ่ายเงินเป็น ๘ งวด ของทุก ๆ สิ้นเดือน ๆ ละ ๔๘,๐๐๐.-บาท โดยเริ่มปฏิบัติงานเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๔)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	๑. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ บัญชีกลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะชั้นสูงไม่เกิน ๖๘,๓๕๐.-บาท ๒. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมการได้รับค่าตอบแทนของพนักงานราชการ กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ได้รับอัตรา ค่าตอบแทนตามบัญชีกลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งกำหนดอัตราค่าตอบแทนโดยพิจารณาจากคุณวุฒิ การศึกษาประสบการณ์ และผลงาน รวมทั้งสามารถเจรจาต่อรองการได้รับค่าตอบแทน โดยคำนึงถึง งบประมาณของส่วนราชการตามแผนงาน โครงการ
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	นายเทียน พิบูลย์สวัสดิ์ (ลงชื่อ)..... (นายเทียน พิบูลย์สวัสดิ์) ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและแผน

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างบุคคลธรรมดา (เอกชน)

เพื่อปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านงบประมาณและนโยบายและแผน
สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ

๑. คุณสมบัติ

- ๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับ ปริญญาตรี ขึ้นไปหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษา
ที่ ก.พ. รับรอง
- ๑.๓ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ
- ๑.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ
รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๖ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความสามารถและประสบการณ์ด้านงบประมาณและนโยบายและแผน
ทรัพยากรน้ำ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี

๒. ขอบเขตของงานจ้าง

- ๒.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง
 - (๑) ให้คำปรึกษาแนะนำในการกำหนดนโยบาย และจัดทำแผนงานโครงการของกรมทรัพยากรน้ำ
สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร
ความมั่นคง และพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การดำเนินงานเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด บรรลุ
ตามภารกิจและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
 - (๒) ให้คำปรึกษาแนะนำในการปรับปรุงและนำแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
รวมถึงแนวทางและมาตรการบริหารจัดการน้ำให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ
 - (๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากรและหัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการกำกับ ดูแล การบริหาร
แผนงาน /โครงการ/งบประมาณ รวมถึงแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน
ที่วางไว้
 - (๔) ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการวางระบบงานงบประมาณให้สอดคล้อง กับกรอบ
ยุทธศาสตร์
 - (๕) ให้คำปรึกษาแนะนำและสนับสนุนทางวิชาการเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณ เพื่อให้ สามารถ
ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - (๖) เสนอแนะระบบและวิธีการติดตามประเมินผลการวางแผนงาน โครงการหรือกิจกรรม
ให้สามารถสรุปและประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของการวางแผนงานโครงการ
หรือกิจกรรม

(๗) วิเคราะห์กลั่นกรองและจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ ตลอดจนประเด็นนโยบายเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงานฯ

(๘) เข้าร่วมประชุมการกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงานหรือเจรจาปัญหาต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง มอบหมาย/เกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๙) เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ เทคนิควิชาการด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนแก่บุคลากร เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๑๐) ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดการงบประมาณ เพื่อให้เกิดการจัดสรรทรัพยากรที่มีอย่างคุ้มค่า

(๑๑) ศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ และด้านงบประมาณ เพื่อเสนอความเห็นในการปรับปรุงแก้ไขระบบการจัดทำงบประมาณและกลยุทธ์ของการบริหารงบประมาณให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง

(๑๒) ติดตาม ดูแลสภาพปัญหาด้านเศรษฐกิจ และด้านงบประมาณเพื่อเสนอแนะแนวทางการพัฒนารูปแบบใหม่ ด้านงบประมาณ

(๑๓) เสนอแนะรูปแบบ และเทคนิคเกี่ยวกับการงบประมาณที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศเพื่อสนองตอบต่อนโยบายรัฐบาล

(๑๔) วินิจฉัยปัญหาและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่สำคัญทางการงบประมาณ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๑๕) วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนหรือให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผนโดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกระทรวง ติดตามประเมินผล ภาพรวมเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๑๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม

๒.๒ สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานปฏิบัติงาน และบันทึกเวลาการทำงาน ลงลายมือชื่อ และเวลาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. เพื่อเตรียมพร้อมปฏิบัติหน้าที่ และลงเวลา กลับหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ทุกวันทำการ ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๒) ผู้รับจ้างไม่ได้รับสิทธิการลาประเภทต่าง ๆ แต่หากประสงค์จะลาผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวันในอัตราวันละ ๑,๖๐๐.- บาท ตามจำนวนวันที่ไม่ได้มาปฏิบัติงาน

(๓) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาดังกล่าวข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างเหมาดังกล่าวได้

(๔) หากผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงาน ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

๘ เดือน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๔. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง

๔.๑ การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

๔.๒ การจ่ายค่าจ้าง

ค่าจ้างเหมาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๘๔,๐๐๐.-บาท (สามแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยแบ่งการจ่ายเงินเป็น ๘ งวด ของทุก ๆ สิ้นเดือน ๆ ละ ๔๘,๐๐๐.-บาท โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๕. ในกรณีที่ทีมงานเร่งด่วน ให้ผู้ว่าจ้างสามารถจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพิ่มเติมได้ โดยอนุโลมการเบิกจ่ายเงินล่วงเวลาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้

๖. ในกรณีผู้รับจ้างได้รับคำสั่งจากผู้ว่าจ้างให้เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม

๗. เป้าหมายปริมาณงาน/ผลลัพธ์

สามารถจัดทำกรอบแผนงานแบบบูรณาการการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ วางแผนระบบงานด้านงบประมาณนโยบายและแผนงานโครงการของกรมทรัพยากรน้ำสู่แผนปฏิบัติราชการอย่างเหมาะสมเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดบรรลุตามภารกิจและวัตถุประสงค์ และพร้อมแนวทางและมาตรการการบริหารจัดการน้ำให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ พร้อมระบบการติดตามประเมินผลของการวางแผนงานโครงการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากร พัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับปัญหาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามกำหนดเวลา

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ บุคลากรมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ลดปัญหาและมีแผนงานโครงการของกรมทรัพยากรน้ำสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ และพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

๘.๒ สร้างความสัมพันธ์ การปรับทัศนคติในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้อง และเครือข่ายด้านการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำมีความรู้ความสามารถเพื่อรองรับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

๙. รายละเอียดวงดการจ่ายเงินจ้างบุคคลธรรมดา (เอกชน) เพื่อปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านงบประมาณ และนโยบายและแผน สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ

ค่าจ้างเหมาเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๘๔,๐๐๐.- บาท (สามแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยแบ่งการจ่ายเงิน เป็น ๘ งวด ของทุก ๆ สิ้นเดือน ๆ ละ ๔๘,๐๐๐.-บาท โดยเริ่มปฏิบัติงานเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษาแนะนำในการกำหนดนโยบาย และจัดทำแผนงานโครงการของกรมทรัพยากรน้ำ สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร ความมั่นคง และพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การดำเนินงานเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด บรรลุ ตามภารกิจและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒. ให้คำปรึกษาแนะนำในการปรับปรุงและนำแผนปฏิบัติราชการสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงแนวทางและมาตรการบริหารจัดการน้ำให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ

๓. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากรและหัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการกำกับ ดูแล การบริหาร แผนงาน /โครงการ/งบประมาณ รวมถึงแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้

๔. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการวางระบบงานงบประมาณให้สอดคล้อง กับกรอบ ยุทธศาสตร์

๕. ให้คำปรึกษาแนะนำและสนับสนุนทางวิชาการเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณ เพื่อให้ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. เสนอแนะระบบและวิธีการติดตามประเมินผลการวางแผนงาน โครงการหรือกิจกรรม ให้สามารถสรุปและประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของการวางแผนงานโครงการ หรือกิจกรรม

๗. วิเคราะห์กลั่นกรองและจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ ตลอดจนประเด็น นโยบายเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน

๘. เข้าร่วมประชุมการกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงานหรือเจรจาปัญหาต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง มอบหมาย/เกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๙. เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ เทคนิควิชาการด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนแก่บุคลากร เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๐. ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดการงบประมาณ เพื่อให้เกิดการจัดสรรทรัพยากรที่มี อย่างคุ้มค่า

๑๑. ศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ และด้านงบประมาณ เพื่อเสนอ ความเห็นในการปรับปรุงแก้ไขระบบการจัดทำงบประมาณและกลยุทธ์ของการบริหารงบประมาณ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง

๑๒. ติดตาม ดูแลสภาพปัญหาด้านเศรษฐกิจ และด้านงบประมาณเพื่อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาพัฒนารูปแบบใหม่ ด้านงบประมาณ

๑๓. เสนอแนะรูปแบบ และเทคนิคเกี่ยวกับการงบประมาณที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศเพื่อสนองตอบต่อนโยบายรัฐบาล

๑๔. วินิจฉัยปัญหาและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่สำคัญทางการงบประมาณ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๕. วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนหรือให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกระทรวง ติดตาม ประเมินผล ภาพรวมเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ..........ผู้กำหนดรายละเอียด

(นายเทียน พิบูลย์สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและแผน