

# ใบสั่งซื้อ/จ้าง

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ  
 ๓๙๔ ถนนอำเภอ หมู่ที่ ๔ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ใบสั่งเลขที่ ทส ๐๖๒๕(กพ)/๑๐๑.....วันที่.....๒.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....๒๕๖๔.....  
 ถึง.....เจ้าของร้านพงษ์ไชยแสงเพชร.....ตามที่ท่านตกลงยอมรับจะส่งของหรืองานจ้างทำ/ซ่อม  
 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน.....สำหรับใช้ราชการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ  
 และให้เหมือนตัวอย่าง (ถ้ามี) นั้นขอให้ท่านจัดส่งของหรือสิ่งซ่อมไปยังสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ  
 ภายในกำหนดด้วย อนึ่ง ท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ในหน้าหลังของใบสั่งนี้ด้วย

ลำดับที่	จำนวน	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	หน่วยละ		จำนวนเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
๑	๒๕ ริ่ม	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม IdeaGreen	๑๒๐	-	๓,๐๐๐	-
๒	๖ ด้าม	ปากกากลบคำผิด Pentel ขนาด ๑๒ มล.ZL-๓๑ WL	๘๐	-	๔๘๐	-
		-รายการสุดท้าย-				
		ราคาค่าวัสดุดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว				
		รายการที่ ๑-๒ เป็นพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม				
		รายการที่ ๑ เป็นพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ				
		รายการที่ ๑-๒ เป็นพัสดุที่จัดซื้อกับผู้ประกอบการ SMEs				
รวม ๒ รายการ เป็นเงิน (-สามพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน-)			รวมเงิน		๓,๔๘๐	-
ลงชื่อ.....  .....ผู้เขียนใบสั่ง (นางสาวชุตีมา ยอดเมือง) วันที่.....๒.....มิถุนายน.....๒๕๖๔.....		ลงชื่อ.....  .....ผู้ตรวจสอบ (นางศศิธรณ์ ขวัญจันทร์) วันที่.....๒.....มิถุนายน.....๒๕๖๔.....		ลงชื่อ.....  .....ผู้รับใบสั่ง (นางสาวชุตีมา ยอดเมือง) วันที่.....๒.....มิถุนายน.....๒๕๖๔.....		

ผู้สั่ง



(นางสาวชุตีมา ถิ่นบางเตียว)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่