

ใบสั่งซื้อ/จ้าง

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
๓๙๔ ถนนอำเภอ หมู่ที่ ๔ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ใบสั่งเลขที่ ทส ๐๖๒๕(กพ)/...๑๗๕...วันที่...๑๓...เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....๒๕๖๔.....
ถึง.....เจ้าของบ้านคอมพิวเตอร์.....ตามที่ท่านตกลงยอมรับจะส่งของหรืองานจ้างทำ/ซ่อม
จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์.....สำหรับใช้ราชการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
และให้เหมือนตัวอย่าง (ถ้ามี) นั้นขอให้ท่านจัดส่งของหรือสิ่งซ่อมไปยังสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
ภายในกำหนดด้วย อนึ่ง ท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ในหน้าหลังของใบสั่งนี้ด้วย

ลำดับที่	จำนวน	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	หน่วยละ		จำนวนเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
๑	๙ ขวด	หมึกเติม Canon Pixma GI-๗๕๐ BK	๕๖๐	-	๔,๑๔๐	-
๒	๒ เส้น	สายแลนค์ ยาว ๑๐ เมตร	๑๕๐	-	๓๐๐	-
		-รายการสุดท้าย-				
		ราคาค่าวัสดุดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว				
		รายการที่ ๑ ใช้กับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพริ้นเตอร์)				
		สทภ.๑๐ ๗๔๓๐-๐๐๑-๐๐๐๓-๔๙				
รวม ๒ รายการ เป็นเงิน (-สี่พันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)			รวมเงิน		๔,๔๔๐	-
ลงชื่อ.....ผู้เขียนใบสั่ง		ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ	ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่ง			
(นางสาวชุติมา ยอดเมือง)		(นางศศิธรณ์ ขวัญจันทร์)	(.....)			
วันที่...๑๓...กันยายน...๒๕๖๔.....		วันที่...๑๓...กันยายน...๒๕๖๔.....	วันที่...๑๓...กันยายน...๒๕๖๔.....			

ผู้สั่ง
Sut h
(นายสุธี งามแป้น)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่