

ใบสั่งซื้อ/จ้าง

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ

๓๙๔ ถนนอำเภอ หมู่ที่ ๔ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ใบสั่งเลขที่ ทส ๐๖๒๕(กพ)/ ๐๖๒๕ วันที่ ๐๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ถึง...เจ้าของ จีแซดเอ็กเพรส..... ตามที่ท่านตกลงยอมรับจะส่งของหรืองานจ้างทำ/ซ่อม
จ้างทำวัสดุสำนักงาน (ตรายาง).....สำหรับใช้ราชการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
และให้เหมือนตัวอย่าง (ถ้ามี) นั้นขอให้ท่านจัดส่งของหรือสิ่งซ่อมไปยังสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
ภายในกำหนดด้วย อนึ่ง ท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ในหน้าหลังของใบสั่งนี้ด้วย

ลำดับที่	จำนวน	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	หน่วยละ		จำนวนเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
๑	๓ อัน	ตรายาง (นางสาวกัญติมา ถิ่นบางเตียว) ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ	๑๘๐	-	๕๔๐	-
๒	๓ อัน	ตรายาง (นายเดชพัฒน์ ดิษณะ) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐	๓๐๐	-	๙๐๐	-
๓	๓ อัน	ตรายาง (นายเดชพัฒน์ ดิษณะ) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ	๔๐๐	-	๑,๒๐๐	-
๔	๓ อัน	ตรายาง (นายไพศาล คำดั่ง) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐	๓๐๐	-	๙๐๐	-
๕	๓ อัน	ตรายาง (นายไพศาล คำดั่ง) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ	๔๐๐	-	๑,๒๐๐	-
รวม ๕ รายการ เป็นเงิน (-สี่พันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)			รวมเงิน		๔,๗๔๐	-

ลงชื่อ.....ผู้เขียนใบสั่ง (นางสาวชุตินา ยอดเมือง) วันที่.....กันยายน.....๒๕๖๔.....	ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (นางศศิธรณ์ ขวัญจันทร์) วันที่.....กันยายน.....๒๕๖๔.....	ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่ง (กัญติมา ถิ่นบางเตียว) วันที่.....กันยายน.....๒๕๖๔.....
--	--	---

ผู้สั่ง

(นางสาวกัญติมา ถิ่นบางเตียว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่