

ใบสั่งซื้อ/จ้าง

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
๓๙๔ ถนนอำเภอ หมู่ที่ ๔ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ใบสั่งเลขที่ ทส ๐๖๒๕(กพ)/๕๕ วันที่ ๐๖ เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....๒๕๖๔.....
ถึง...เจ้าของ จีแซดเอ็กเพรส..... ตามที่ท่านตกลงยอมรับจะส่งของหรืองานจ้างทำ/ซ่อม
จ้างทำวัสดุสำนักงาน (ตรายาง).....สำหรับใช้ราชการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
และให้เหมือนตัวอย่าง (ถ้ามี) นั้นขอให้ท่านจัดส่งของหรือสิ่งซ่อมไปยังสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
ภายในกำหนดด้วย อนึ่ง ท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ในหน้าหลังของใบสั่งนี้ด้วย

ลำดับที่	จำนวน	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	หน่วยละ		จำนวนเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
๑	๒ อัน	ตรายาง (นางศศิธรณ์ ขวัญจันทร์) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ	๓๐๐	-	๖๐๐	-
๒	๑ อัน	ตรายาง (นายสาธิต รัตนสิงห์) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐	๑๘๐	-	๑๘๐	-
๓	๑ อัน	ตรายาง (นายสาธิต รัตนสิงห์) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ	๓๐๐	-	๓๐๐	-
๔	๑ อัน	ตรายาง (นายศักดิ์ชัย ตันติวิวัฒน์) เจ้าพนักงานอุทกวิทยาอาวุโส รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐	๓๐๐	-	๓๐๐	-
๕	๑ อัน	ตรายาง (นายศักดิ์ชัย ตันติวิวัฒน์) เจ้าพนักงานอุทกวิทยาอาวุโส รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ	๔๐๐	-	๔๐๐	-
๖	๑ อัน	ตรายาง อนุมัติ	๑๓๐	-	๑๓๐	-
๗	๑ อัน	ตรายาง ทราบ	๑๓๐	-	๑๓๐	-
		-รายการสุดท้าย-				
รวม ๗ รายการ เป็นเงิน (-สองพันสี่สิบบาทถ้วน-)			รวมเงิน		๒,๐๔๐	-
ลงชื่อ.....ผู้เขียนใบสั่ง (นางสาวชุตินา ยอดเมือง) วันที่.....พฤศจิกายน.....๒๕๖๔.....			ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (นางศศิธรณ์ ขวัญจันทร์) วันที่.....พฤศจิกายน.....๒๕๖๔.....			ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่ง (คณิศร วัฒนกุล) วันที่.....พฤศจิกายน.....๒๕๖๔.....

ผู้สั่ง

(นางสาวกัญติมา ถิ่นบางเตียว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่