

ใบสั่งซื้อ/จ้าง

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
๓๙๔ ถนนอำเภอ หมู่ที่ ๔ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ใบสั่งเลขที่ ทส ๐๖๒๕(กพ)/.....วันที่.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๔.....
ถึง...หุ้นส่วนผู้จัดการ หจก.สินโสภาเซอร์วิส..... ตามที่ท่านตกลงยอมรับจะส่งของหรืองานจ้างทำ/ซ่อม
จ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ).....สำหรับใช้ราชการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
และให้เหมือนตัวอย่าง (ถ้ามี) นั้นขอให้ท่านจัดส่งของหรือสิ่งซ่อมไปยังสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
ภายในกำหนดด้วย อนึ่ง ท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ในด้านหลังของใบสั่งนี้ด้วย

ลำดับที่	จำนวน	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	หน่วยละ		จำนวนเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
		ครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ) หมายเลข สทภ.๘ ๔๑๒๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๕๕				
		ครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ) หมายเลข สทภ.๑๐ ๔๑๒๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๑				
๑	๒ เครื่อง	ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ	๘๐๐	-	๑,๖๐๐	-
		รายการสุดท้าย				
		ราคาค่าจ้างดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว				
รวม ๑ รายการ เป็นเงิน (-หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน-)			รวมเงิน		๑,๖๐๐	-
ลงชื่อ.....ผู้เขียนใบสั่ง		ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ	ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่ง			
(นางสาวชุตินา ยอดเมือง)		(นางศศิธรณ์ ขวัญจันทร์)				
วันที่.....ธันวาคม.....๒๕๖๔.....		วันที่.....ธันวาคม.....๒๕๖๔.....	วันที่.....ธันวาคม.....๒๕๖๔.....			

ผู้สั่ง

(นางสาวกัญติมา ถิ่นบางเตียว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่