



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๓๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๔๑

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ว ๑๒๙

วันที่ ๒

มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก
ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑ - ๑๑
ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีบันทึก ที่ ทส ๐๒๒๕.๓/
ว ๖๔๘ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ แจ้งการรับสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ระหว่างเดือนพฤษภาคม ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ในรูปแบบผสมผสาน (Blended learning) ค่าลงทะเบียน
คนละ ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากภูมิลำเนา ถึงสถานที่จัดอบรม ไป - กลับ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียด
การรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ <http://hrdi.mnre.go.th> หรือ shorturl.at/lwDWY และดูรายละเอียด
เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th หัวข้ออบรมสัมมนา

ในการนี้ หากสนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โปรดส่งใบสมัครพร้อมเอกสาร
ต่างๆ ไปที่ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันพุธที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕
เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกิตติ จันทวีเสนา)

เลขาธิการกรม



บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ ๑๖๑๓
วันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๕
เวลา ๑๑.๑๓ น.

กรมทรัพยากรน้ำ
(ภายนอก)
รับที่ ๐1046
วันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๕
เวลา ๑๐.๔๕ น.

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สถาบันพัฒนาบุคลากร
ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๗๙ โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๘๐

ที่ ทส ๐๒๒๕.๓/ว ๖๔๘

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรม ทุกกรม

เลขที่การสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนทุกหน่วยงาน

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ 1169
วันที่ 1๑ มี.ค. ๒๕๖๕
เวลา 11.33

ด้วย สำนักงาน ก.พ. ได้พิจารณารับรองหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๑ และให้ผู้ผ่านการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ได้ โดยเมื่อผ่านการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) แล้วจะมีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.๑) ของสำนักงาน ก.พ. โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร นบส.ทส. รุ่นที่ ๑ ระหว่างเดือนพฤษภาคม ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ในรูปแบบผสมผสาน (Blended learning) ค่าลงทะเบียน คนละ ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากภูมิลำเนา ถึงสถานที่จัดอบรม ไป - กลับ โดยเบิกจากงบประมาณหน่วยงานต้นสังกัด

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงขอเชิญข้าราชการและพนักงานในหน่วยงานที่มีคุณสมบัติสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๑ โดยขอให้หน่วยงานระดับกรมในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นบส.ทส. รุ่นที่ ๑

๒. จัดทำแบบบัญชีรายชื่อโดยเรียงลำดับผู้สมัครที่ได้รับการรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการ พร้อมใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัคร ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อจะได้ดำเนินการเสนอให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ <http://hrdi.mnre.go.th> หรือผ่านทาง QR CODE ที่ปรากฏตามท้ายหนังสือฉบับนี้ และสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่นางสาวศศพร ดอนนอก นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ผู้ประสานงานโครงการ โทร. ๐๘ ๘๑๙๗ ๙๓๔๔, ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๗๙

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

สนทน
พิจารณาดำเนินการ

(นางชญานันท์ ภักดิ์จิตรต์)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



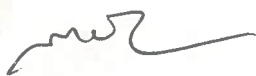
shorturl.at/lwDWY

รายละเอียดการรับสมัครฯ

เรื่องกลับ กสน.
วันที่ 28 ก.พ. ๒๕๖๕
เวลา 17:10

เรียน ☐ ผอ.สสب. ☒ ผอ.สบค. ☐ ผอ.สค.
☐ ผอ.สชอ. ☐ ผอ.สพค. ☐ ผอ.สยส.
☐ ผอ.สปส.

☐ เวียน ☐ เพื่อทราบ
☐ ถ้อยปฏิบัติ ☒ พิจารณาดำเนินการ
☐ อื่นๆ



(นายกิตติ จันทร์ส่อง)
 เลขานุการกรม
 - ๑ มี.ค. ๒๕๖๕

เรียน ☐ ผ.บริหาร ☐ ผ.สรรหา ☐ ผ.ทะเบียน
☒ ผ.พัฒนา ☐ ผ.โครงสร้าง ☐ ผ.สวัสดิการ
☐ เวียน ☐ เพื่อทราบ ☒ ดำเนินการ
☐ อื่นๆ.....



(นายพนพร พงษ์ทอง)
 ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
 / ๑ มี.ค. ๒๕๖๕

เรียน ☒ อรรณิชา ทิลาดา ☐ พระเมตตาคน จิตอาคม
☐ เวียน ☐ ประชาสัมพันธ์
☒ ดำเนินการ ☐ เพื่อทราบ
☐ อื่นๆ.....



(นางสาวอรรณิชา ทิลาดา)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 ๑/๓/๖๕

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส. ทส.) รุ่นที่ ๑

Civil Service Executive Development Programme Ministry of Natural Resources and Environment

๑. หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ เห็นชอบให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่ว่า “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยถ่ายทอดแนวทางการพัฒนาสู่การปฏิบัติในแต่ละช่วงเวลาอย่างต่อเนื่อง มีการบูรณาการ และสร้างความเข้าใจถึงอนาคตของประเทศไทยร่วมกัน และเกิดการรวมพลังของทุกภาคส่วนในสังคม ทั้งประชาชน เอกชน ประชาสังคม ในการขับเคลื่อนการพัฒนา เพื่อการสร้างและรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ โดยยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ กำหนดให้มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ มุ่งเน้นให้บุคลากรภาครัฐต้องเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ สร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลง มีการวางแผนกำลังคนเชิงยุทธศาสตร์ให้มีความเหมาะสม ไม่เป็นภาระต่องบประมาณประเทศ สรรหา และจูงใจให้คนรุ่นใหม่ที่มีขีดสมรรถนะสูงเข้ามาสู่ระบบราชการไทย สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน เสริมสร้างระบบคุณธรรมและวางมาตรการที่เหมาะสมในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากรภาครัฐโดยคำนึงถึงความดีงามความมีคุณธรรมและจริยธรรม ภายใต้กรอบระยะเวลาของแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ภาครัฐได้ให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม เป็นไปตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๕) ได้กำหนดเป้าหมาย ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาประเทศ ซึ่งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี โดยจะมุ่งเน้นให้ “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” สร้างความมั่นคงของชาติ พัฒนาคนทุกวัยให้เป็น คนดี คนเก่ง มีศักยภาพ และความคิดสร้างสรรค์ มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึก รับผิดชอบต่อส่วนรวมนำไปสู่การสร้างสังคมที่พึงปรารถนา รวมถึงมีจิตอนุรักษ์ รักษา ฟื้นฟู และใช้ประโยชน์จากทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องและเหมาะสม

ต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันเพื่อมุ่งสู่เป้าหมาย “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” ซึ่งกำหนดให้มีการพัฒนาทักษะต่างๆ ที่จำเป็นในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ เช่น การพัฒนารอบทักษะ (Skillsets) การทำงานในยุคดิจิทัลและศตวรรษที่ ๒๑ เป็นต้น

ภายใต้แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ และแผนแม่บทแผนแม่บทกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ซึ่งจัดทำขึ้นโดยสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ และ (ร่าง) แผนฯ ๑๓ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา แผนและนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีเป้าหมายเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติ ในด้านที่ ๕ กำหนดให้เพิ่มศักยภาพองค์กรรองรับวิถีใหม่และนวัตกรรมใหม่ กลยุทธ์ที่ ๑๓ เสริมสร้างบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง เพื่อไปสู่เป้าหมายคือประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีตามแนววิถีใหม่ภายใต้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรด้าน

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) และปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายใต้การกลั่นกรองของคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้เห็นชอบแผนฯ เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันภายใต้วิสัยทัศน์ “บุคลากรกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นกำลังคนคุณภาพ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง” ซึ่งตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพอย่างต่อเนื่อง และเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายอาชีพ กำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาขีดความสามารถตามสมรรถนะและเพิ่มพูนทักษะอย่างต่อเนื่องให้ครอบคลุมบุคลากรทุกระดับเพื่อรองรับการทำงานวิถีใหม่ และพัฒนาบุคลากรและเพิ่มพูนทักษะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนการปฏิรูปภาครัฐ (ทักษะเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Skillset) ทักษะด้านภาวะผู้นำ (Leadership Skillset) และทักษะตามสายงาน (Functional Skillset)

ภายใต้ทิศทางการพัฒนาประเทศและแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐที่กล่าวมาข้างต้น สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดทำหลักสูตร นักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขึ้นตามแนวทางกรอบมาตรฐานหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๓) ของสำนักงาน ก.พ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๑/ ๘๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่าในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดี หรือเทียบเท่า) ให้มีความพร้อมทั้งความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่เหมาะสมเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันต่อเปลี่ยนแปลงเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและประชาชน

๒. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๒.๑ วัตถุประสงค์

หลักสูตร นักบริหารระดับสูงกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑) เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่าในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจ เชื่อมั่น ศรัทธา จากผู้เกี่ยวข้อง โดยจัดการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และพัฒนาตนเอง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้อื่น

๒) เพื่อสร้างนักบริหารระดับสูงให้มีศักยภาพการปฏิบัติงานด้านการบริหารท่ามกลางการเปลี่ยนแปลง มีภาวะผู้นำ ทักษะ ทักษะ สมรรถนะและขีดความสามารถในการปฏิบัติภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้น มีคุณธรรม จริยธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดี

๒.๑) การบริหารราชการกับบริบทการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๒.๒) การบริหารทิศทางนโยบาย และการบริหารการเปลี่ยนแปลง

๒.๓) การบริหารผลงานกับการบริหารจัดการด้านทรัพยากร และเทคโนโลยี

๒.๔) การบริหารตน และการบริหารคน

๓) เพื่อส่งเสริมและสร้างเครือข่ายผู้นำที่มุ่งสู่การพัฒนา การแลกเปลี่ยนทัศนคติ มุมมองแนวคิด ของผู้บริหารระดับสูง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม ในทุกระดับ เพื่อให้เกิดมุมมองที่หลากหลาย อันจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการผลักดันนโยบายภาครัฐไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ สารสำคัญที่เป็นแกนของหลักสูตร (Core Curriculum)

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นบส. ทส. ดังนั้น เนื้อหาสาระสำคัญของหลักสูตรจะเน้น ตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของนักบริหารระดับสูงในภาคราชการมุ่งเน้นกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน และพร้อมรับความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) และแผนแม่บทกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ๒๐ ปี ที่มีการนำองค์ความรู้ ทักษะและเทคนิค วิธีการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทฯ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ที่มีความมุ่งหวังให้บุคลากร ภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกมีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ โดย ภาครัฐมีการบริหารกำลังคนที่มีความคล่องตัว ยึดระบบคุณธรรม และบุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงาน เพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

คุณลักษณะและคุณสมบัติของผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม จะได้รับการพัฒนาตามหลักสูตร ให้เป็นค่านิยมในการบริหารจัดการภาครัฐยุคใหม่ ประกอบด้วย ๖ ประการ รวมเรียกว่า “I AM NRE” คือ

I	=	Integrity (ความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม)
A	=	Agility (ความคล่องตัว)
M	=	Mastery (ความเป็นมืออาชีพ)
N	=	Naturalist (ความเป็นนักธรรมชาตินิยม)
R	=	Responsibility (ความรับผิดชอบ)
E	=	Environmentalism (ความเชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารระดับสูงกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๑ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะ

๑. ข้าราชการในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม หรือ

๒. กรณีเป็นข้าราชการพลเรือนในสังกัดส่วนราชการอื่น (คุณสมบัติเช่นเดียวกับข้อ ๑)

๓. กรณีเป็นพนักงาน รัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ต้องดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการประเภทอำนวยการ

๔. ข้าราชการทหารหรือตำรวจ ที่มีชั้นยศและรับเงินเดือนอัตราขั้นพันเอก (พิเศษ) นาวาเอก (พิเศษ) นาวาอากาศเอก (พิเศษ) และพันตำรวจเอก (พิเศษ) ขึ้นไป

๕. ข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญกำหนด ข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญกำหนดที่ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนเทียบเท่าข้าราชการประเภทอำนวยการหรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (นับถึงวันเริ่มต้นโครงการหลักสูตรฝึกอบรม)

๖. นักธุรกิจ หรือพนักงานองค์กรธุรกิจ มีสัญชาติไทย ประกอบธุรกิจที่ประสบความสำเร็จและมีสถานภาพมั่นคง มีจรรยาบรรณในการประกอบกิจการ และเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานที่มีกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือเป็นบุคคลที่ทำประโยชน์ให้แก่สังคม และเป็นที่ยอมรับของสังคม

๗. จะต้องไม่เป็นผู้ที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม และ

๘. เป็นผู้มีส่วนราชการต้นสังกัดคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม

ทั้งนี้ สามารถรับบุคลากรภายนอกกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้ ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙

๓.๒ คุณสมบัติทั่วไป

๑. ในระหว่างการสมัครและในระหว่างเข้ารับการพัฒนหลักสูตรนี้ จะต้องไม่เข้ารับการพัฒนาหรือฝึกอบรมหรือไปศึกษาดูงานต่างประเทศในหลักสูตรอื่น ๆ

๒. เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๔. ลักษณะเนื้อหา โครงสร้าง และรายละเอียดหลักสูตร

๔.๑ ลักษณะของเนื้อหาหลักสูตร

เนื้อหาหลักสูตรนี้การบริหารระดับสูงกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๑ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ด้วยวิธีการพัฒนาที่หลากหลาย ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาสมรรถนะ ที่จำเป็นของนักบริหารระดับสูง เพื่อขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วย ๑) การเรียนรู้ด้วยตนเอง ๒) การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ๓) การพัฒนานวัตกรรมความรู้ และ ๔) การนำผลการเรียนรู้ไปใช้ในการปฏิบัติเพื่อพัฒนากระบวนการทัศน์ ค่านิยม สมรรถนะของนักบริหารในการบริหารจัดการภาครัฐยุคใหม่และทักษะหรือภาวะผู้นำของนักบริหารนำการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และบริบท Thailand ๔.๐

๔.๒ โครงสร้างหลักสูตร แบ่งออกเป็น ๔ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ กิจกรรมเตรียมความพร้อม (Pre-session)

ปฐมนิเทศ ประกอบด้วย

พิธีเปิดการฝึกอบรม การชี้แจงหลักสูตร การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล และกิจกรรมการปฐมนิเทศที่ต่างจังหวัด เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการฝึกอบรม การเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร วิธีการปฏิบัติตัวตามข้อกำหนดในหลักสูตร การเสริมสร้างสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี ตลอดจนการสร้างสุนทรียภาพในชีวิต กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เสริมสร้างทักษะการทำงานเป็นทีม เสริมสร้างความสัมพันธ์ของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม รวมทั้งกิจกรรมการวางแผนการจัดทำรายงาน ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งต่อสัมฤทธิ์ผลของการฝึกอบรม

ช่วงที่ ๒ กิจกรรมการเรียนรู้ (Learning Session) รวม ๔ หมวดวิชา (๑๘๖ ชั่วโมง)

เป็นการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพของนักบริหาร ยกกระดับความรู้ความเข้าใจ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ เปิดโอกาสให้นักบริหารได้ศึกษาพัฒนาความรู้ ทักษะ ทักษะคิด การ

วิเคราะห์ สังเคราะห์ การพูดและการแสดงออกที่เหมาะสมตลอดเวลาของการฝึกอบรม เน้นไปที่การเตรียมความพร้อมผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า) เข้าใจวิธีคิดและการทำงานแบบ Agile Leader เข้าใจบทบาทและมีความพร้อมทางด้านภาวะผู้นำ (Leadership) และความสามารถทางการบริหาร (Management) ที่เหมาะสม โดยจำแนกสาระการเรียนรู้ตามบทบาทหน้าที่ของตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ๔ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (Creating Strategic Directions, Alignment, and Change) จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเห็นความสำคัญ และเข้าใจในเรื่องของภาวะผู้นำด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการบริหารราชการกับบริบทการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ โดยตระหนักถึงทิศทาง แนวโน้ม และผลกระทบของบริบททางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมที่มีต่อการพัฒนาประเทศและการขับเคลื่อนภารกิจงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะ และภาวะผู้นำดังกล่าวให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศได้อย่างเหมาะสม สามารถกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางการบริหารงานสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ในระดับต่างๆ ได้อย่างสมเหตุสมผล

ทักษะที่เป็นจุดเน้น ประกอบด้วย (๑) การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ (๒) การผลักดันให้เกิดนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง (๓) ทักษะดิจิทัล และ (๔) ทักษะการสื่อสารโน้มน้าวใจ

สาระสำคัญ

๑. นโยบายผู้บริหารกับยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. บทบาทผู้บริหารกับกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในศตวรรษที่ ๒๑
๓. การเจรจาต่อรองและเทคนิคการสื่อสารของผู้นำ
๔. พลวัตของเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อมโลก
๕. ภาวะผู้นำกับการบริหารความหลากหลายขององค์กร
๖. บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
๗. ภาวะผู้นำกับทิศทางการบริหารเพื่อบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กร
๘. กรอบความคิดของนักบริหารด้านการแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกับบทบาทในเวทีโลก
๙. ผู้บริหารกับการนำแนวทางศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
๑๐. วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำของผู้บริหารยุคใหม่

ด้านที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (Managing Organization, Resources, and Results) จำนวน ๗๕ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจบทบาทของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในการบริหารองค์กรและบูรณาการเชื่อมโยงภารกิจงานและทีมงานภายในองค์กรเพื่อการขับเคลื่อนเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ โดยพัฒนาทักษะ สมรรถนะ สร้างวิสัยทัศน์ การตัดสินใจได้อย่างทันการณ์ และการ

บริหารทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด สร้างระบบนิเวศในการทำงานเพื่อสนับสนุนทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และสร้างความเปลี่ยนแปลงรวมทั้งสามารถสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจในระดับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาลเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการทำงานขององค์กร

ทักษะที่เป็นจุดเน้น ประกอบด้วย (๑) การสร้างและส่งเสริมให้เกิดการทำงานบูรณาการและความร่วมมืออย่างเต็มที่ (๒) การผลักดันให้เกิดการปฏิบัติและผลสัมฤทธิ์ (๓) ทักษะดิจิทัล และ (๔) ทักษะการสื่อสารโน้มน้าวใจ

สาระสำคัญ

๑. การกำหนดทิศทางขององค์กร
๒. ความฉลาดรู้ด้านการเมืองและการบริหารความสัมพันธ์ (Political Savvy)
๓. การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง
๔. การบริหารทรัพยากรอย่างยั่งยืนท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน
๕. หลักจิตวิทยาในการบริหารจัดการองค์กร
๖. กระบวนการนโยบายสาธารณะ
๗. ธรรมาภิบาลและการเติบโตอย่างยั่งยืนในยุคโลกาภิวัตน์
๘. ภาพความร่วมมือระหว่างประเทศ ความร่วมมือด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ และการเจรจาต่อรองในการประชุมระหว่างประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๙. การแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกับภาคเอกชน
๑๐. กระบวนการยุติธรรมกับการบังคับใช้กฎหมายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑. แผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๒. แนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรในปัจจุบันและอนาคต
๑๓. แนวทางการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในปัจจุบันและอนาคต
๑๔. แนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในปัจจุบันและอนาคต
๑๕. แนวทางการแก้ไขปัญหาหมอกพิษ และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมพื้นที่ชายฝั่งทะเลภาคตะวันออก
๑๖. ระเบียบวิธีวิจัย
๑๗. ประเมินโครงการ

ด้านที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (Managing and Developing People)

จำนวน ๒๗ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจบทบาทของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในการบริหาร ในการบริหารและพัฒนาบุคลากรเพื่อการขับเคลื่อนงานที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารราชการ ด้านการจัดการและการบริหารทรัพยากร วิทยาการ และเทคโนโลยี เพื่อการขับเคลื่อนนโยบายให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างระบบนิเวศในการทำงานที่สนับสนุนให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานและบริหารจัดการตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนบุคลากรให้สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ได้

อย่างเหมาะสมกับบทบาทและภารกิจของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศได้อย่างเหมาะสม

ทักษะที่เป็นจุดเน้น ประกอบด้วย (๑) การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และการสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร และ (๒) ทักษะการสื่อสารโน้มน้าวใจ

สาระสำคัญ

๑. กลยุทธ์การบริหารองค์กรภาครัฐสู่ความสำเร็จ
๒. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในสภาวะวิกฤต
๓. การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสู่การบริหารอย่างมืออาชีพ
๔. การบริหารองค์กรอย่างยั่งยืนใน Disruption World
๕. การบริหารและจัดการองค์ความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาองค์กร
๖. เทคโนโลยีนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗. การวางแผนและบริหารจัดการงบประมาณ
๘. การบริหารความเสี่ยงต่อผลกระทบด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๙. การบริหารจัดการความขัดแย้งภายใต้การปฏิบัติงานทุกภาคส่วน

ด้านที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง (Leading Self) จำนวน ๕๔

ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจบทบาทของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น และพัฒนาความสามารถในการบริหารตนเองให้เป็นต้นแบบที่ดี รับผิดชอบต่องานและผลลัพธ์ของงาน บริหารงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม พัฒนาการตนเองอย่างต่อเนื่อง บริหารจัดการตนเองให้มีความสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนบุคคล และมีภาวะผู้นำในการทำงานกับผู้อื่นได้อย่างสมดุลให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่และบทบาทในมิติต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและภาระหน้าที่ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศได้อย่างเหมาะสม

ทักษะที่เป็นจุดเน้น ประกอบด้วย (๑) การยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมและความเป็นมืออาชีพ และ (๒) การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และการสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร

สาระสำคัญ

๑. การพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการเข้าสังคมแบบสากล
๒. ศิลปะการพูดในที่สาธารณะ
๓. การใช้หลักธรรมในการบริหารงาน
๔. การพัฒนาสุขภาพกายใจ
๕. การคิดเชิงวิเคราะห์
๖. การบริหารคนต่างวัยเพื่อความสำเร็จขององค์กร
๗. New Gen Corporate
๘. สุนทรียภาพทางดนตรี
๙. การบริหารแบบคิดนอกกรอบ
๑๐. การสร้างพื้นที่ความคิดและวิธีการประชุมแบบมีส่วนร่วม
๑๑. การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ

๑๒. การนำเสนองานอย่างมืออาชีพ

๑๓. การรักษาวินัยของผู้ใต้บังคับบัญชา

๑๔. ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหาร

การศึกษาดูงานในประเทศ (๔๒ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงสามารถวิเคราะห์และทำการเปรียบเทียบการบริหารจัดการองค์กร ทั้งภาคเอกชนและภาครัฐที่ดีเลิศ (Best Practices) ในด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น การบริหารจัดการขยะ การควบคุมมลพิษทางอากาศ การบริหารจัดการน้ำ การพัฒนาจัดการอุทยานและแหล่งท่องเที่ยวทางทะเล การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมต่าง ๆ ในการบริหารจัดการองค์กร ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งการศึกษาดูงานถือเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ เรียนรู้จากสถานที่ปฏิบัติงาน ได้เห็นขั้นตอนกระบวนการในการดำเนินการโดยตรง

ช่วงที่ ๓ การทำข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ (Action Learning Policy Project) ในรูปแบบผลงานรายบุคคลและผลงานกลุ่ม ดังนี้

๑. การจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study: IS) เป็นผลงานการศึกษาตามหลักสูตรเพื่อฝึกกระบวนการคิดและพัฒนาตนเอง ซึ่งเป็นความรับผิดชอบของผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละคนในการดำเนินการ ทั้งนี้ ได้จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา IS เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำรายบุคคล จำนวน ๕ ครั้ง

๒. การจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม (Group Project: GP) เป็นผลงานการศึกษาตามหลักสูตรเพื่อฝึกการคิดและจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายสำหรับผู้บริหารที่ตอบสนองเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมซึ่งกำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมร่วมกันเป็นกลุ่มจัดทำขึ้น ทั้งนี้ จะจัดทำกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจัดให้มีคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา GP เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ จำนวน ๕ ครั้ง

ช่วงที่ ๔ การสรุปผลการเรียนรู้/ปฏินิเทศ ประกอบด้วย กิจกรรมสรุปสาระการเรียนรู้ (Learning Reflection) การประเมินผลการเรียนรู้และพัฒนา การประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของนักบริหารระดับสูง พิธีปิด และการนำเสนอผลงานส่วนบุคคลและผลงานกลุ่ม

๔.๓ วิธีการจัดดำเนินการและวิธีการเรียนรู้

เน้นวิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับนักบริหารระดับสูง ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานมาแล้ว และเน้นการเรียนรู้ด้วยตนเองหรือกลุ่ม โดยการกำหนดประเด็นหรือปัญหาที่จะศึกษา รวมทั้งมีโอกาสดูงานในวิชาเสริมต่าง ๆ ตามความต้องการได้ ตลอดจนมีโอกาสไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในประเทศ ซึ่งจะเป็นการช่วยเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ภาคปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพและกว้างขวางมากยิ่งขึ้น วิธีการพัฒนาจะใช้วิธีการต่าง ๆ ดังนี้

(๑) การบรรยายทั้งในห้องอบรมและนอกสถานที่จากผู้ทรงคุณวุฒิในวิชาชีพต่าง ๆ ทั้งในภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการเมืองในรูปแบบผสมผสาน (Blended Learning) ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านรูปแบบ Online และการเรียนในรูปแบบห้องเรียน

(๒) การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์กับนักบริหารที่ประสบความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับ

(๓) การอภิปรายกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างนักบริหารเพื่อพัฒนากระบวนการคิดในการบริหารและใช้ภาวะผู้นำ (Transformative Learning)

(๔) การอภิปรายกรณีศึกษาจริงหรือเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการบริหารราชการ

- (๕) การศึกษาดูงานในประเทศ
- (๖) การเรียนรู้ด้วยตนเองตาม IDP (Individual Development Plan)
- (๗) การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสรุป บูรณาการองค์ความรู้ (Reflection Workshop)
- (๘) การนำความรู้ที่ได้รับไปจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) และรายงานการศึกษากลุ่ม (Group Project : GP) ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (๙) การประมวลความรู้และแนวคิดที่ได้รับสู่การปฏิบัติจริง (Transfer of Learning) โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม และการพัฒนาสมรรถนะ ของตนเองมากกว่าการรับฟังคำบรรยายหลักการและทฤษฎีโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

๔.๔ วัตถุประสงค์ของหมวดวิชาและสาระสำคัญ

ช่วงที่ ๑ กิจกรรมเตรียมความพร้อม (Pre-session)

ปฐมนิเทศ ประกอบด้วย

พิธีเปิดการฝึกอบรม การชี้แจงหลักสูตร การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล และกิจกรรมการปฐมนิเทศที่ต่างจังหวัด เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการฝึกอบรม การเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร วิธีการปฏิบัติตัวตามข้อกำหนดในหลักสูตร การเสริมสร้างสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี ตลอดจนการสร้างสุนทรียภาพในชีวิต กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เสริมสร้างทักษะการทำงานเป็นทีม เสริมสร้างความสัมพันธ์ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม รวมทั้งกิจกรรมการวางแผนการจัดทำรายงาน ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งต่อสัมฤทธิ์ผลของการฝึกอบรม

ช่วงที่ ๒ กิจกรรมการเรียนรู้ (Learning Session) รวม ๔ หมวดวิชา (๑๘๖ ชั่วโมง)

เป็นการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพของนักบริหาร ยกระดับความรู้ความเข้าใจ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ เปิดโอกาสให้นักบริหารได้ศึกษาพัฒนาความรู้ ทักษะ ทศนคติ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ การพูดและการแสดงออกที่เหมาะสมตลอดเวลาของการฝึกอบรม เน้นไปที่การเตรียมความพร้อมผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า) เข้าใจวิธีคิดและการทำงานแบบ Agile Leader เข้าใจบทบาทและมีความพร้อมทางด้านภาวะผู้นำ (Leadership) และความสามารถทางการบริหาร (Management) ที่เหมาะสม โดยจำแนกสาระการเรียนรู้ตามบทบาทหน้าที่ของตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ๔ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (Creating Strategic Directions, Alignment, and Change) จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเห็นความสำคัญ และเข้าใจในเรื่องของภาวะผู้นำและบทบาทหน้าที่ของนักบริหารในการบริหารราชการ โดยสามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะ และภาวะผู้นำดังกล่าวให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในบริบทภาครัฐในมิติต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และภาระหน้าที่ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศได้อย่างเหมาะสม

สาระสำคัญ

๑. นโยบายผู้บริหารกับยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. บทบาทผู้บริหารกับกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในศตวรรษที่ ๒๑
๓. การเจรจาต่อรองและเทคนิคการสื่อสารของผู้นำ

๔. พลวัตของเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อมโลก
๕. ภาวะผู้นำกับการบริหารความหลากหลายขององค์กร
๖. บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
๗. ภาวะผู้นำกับทิศทางการบริหารเพื่อบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กร
๘. กรอบความคิดของนักบริหารด้านการแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกับบทบาทในเวทีโลก
๙. ผู้บริหารกับการนำแนวทางศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
๑๐. วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำของผู้บริหารยุคใหม่

รายละเอียด	ชั่วโมง
ด้านที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (Creating Strategic Directions, Alignment, and Change) <u>วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเห็นความสำคัญ และเข้าใจในเรื่องของภาวะผู้นำและบทบาทหน้าที่ของนักบริหารในการบริหารราชการ โดยสามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะ และภาวะผู้นำดังกล่าวให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในบริบทภาครัฐในมิติต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และภาระหน้าที่ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศได้อย่างเหมาะสม	๓๐
๑.๑ นโยบายผู้บริหารกับยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงเป้าหมายในการบริหารที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้เห็นถึงมุมมองของผู้บริหารกับการกำหนดนโยบายที่สอดคล้องและเป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ	๓
๑.๒ บทบาทผู้บริหารกับกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในศตวรรษที่ ๒๑ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับปัจจัยต่าง ๆ ในสภาวะปัจจุบันและนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน อันก่อให้เกิดกระบวนการในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ในปัจจุบันและอนาคต	๓
๑.๓ การเจรจาต่อรองและเทคนิคการสื่อสารของผู้นำ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจและเห็นถึงความสำคัญกับการสื่อสารภายในองค์กรและภายนอกองค์กร รวมถึงมีหลักในการเจรจาต่อรองในการแก้ไขปัญหา	๓
๑.๔ พลวัตของเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อมโลก <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างขึ้นมีมุมมองหลาย ๆ ด้านควบคู่กันไป	๓

รายละเอียด	ชั่วโมง
๑.๕ ภาวะผู้นำกับการบริหารความหลากหลายขององค์กร <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเห็นความสำคัญและเข้าใจในเรื่องของภาวะผู้นำ และบทบาทหน้าที่ของนักบริหารในการบริหารองค์กร สามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะ และภาวะผู้นำให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในมิติต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม	๓
๑.๖ บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ การตัดสินใจการแก้ปัญหา มีมุมมองอย่างรอบด้านในการบริหารจัดการองค์กร และมีความรับผิดชอบต่อผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในด้านที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓
๑.๗ ภาวะผู้นำกับทิศทางการบริหารเพื่อบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กร <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงความสำคัญของผู้นำ และสิ่งจำเป็นสำหรับการเป็นผู้นำที่ดีสามารถบริหารจัดการและนำพาองค์กรบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ได้	๓
๑.๘ กรอบความคิดของนักบริหารด้านการแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกับบทบาทในเวทีโลก <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้แลกเปลี่ยนวิสัยทัศน์ มุมมองด้านการแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสร้างความร่วมมือในการร่วมกันแก้ไขปัญหาในระดับนานาชาติ	๓
๑.๙ ผู้บริหารกับการนำแนวทางศาสตร์พระราชสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีแนวทาง และมีหลักยึดเหนี่ยวในการดำเนินชีวิตในทุก ๆ ด้านให้มีความมั่นคงและยั่งยืน	๓
๑.๑๐ วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำของผู้บริหารยุคใหม่ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการทุจริตในองค์กร และมีแนวทางในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่เหมาะสมและเป็นรูปธรรม	๓
รวม	๓๐

ด้านที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (Managing Organization, Resources, and Results) จำนวน ๗๕ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาทักษะ สมรรถนะ ด้านการสร้างวิสัยทัศน์ การกำหนดทิศทางการบริหารราชการ การสร้างธรรมาภิบาล การสร้างการเปลี่ยนแปลงการสร้างการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลง การบริหารจัดการและประเมินผลการเปลี่ยนแปลง ในการกำหนดนโยบายสาธารณะ และการบริหารจัดการสาธารณะตามบทบาทภารกิจของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมและการพัฒนาประเทศทั้งในระยะสั้นและระยะยาวดังกล่าวให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในบริบทภาครัฐในมิติต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและภาระหน้าที่ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศได้อย่างเหมาะสม

สาระสำคัญ

๑. การกำหนดทิศทางขององค์กร
๒. ความฉลาดรู้ด้านการเมืองและการบริหารความสัมพันธ์ (Political Savvy)
๓. การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง
๔. การบริหารทรัพยากรอย่างยั่งยืนท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน
๕. หลักจิตวิทยาในการบริหารจัดการองค์กร
๖. กระบวนการนโยบายสาธารณะ
๗. ธรรมาภิบาลและการเติบโตอย่างยั่งยืนในยุคโลกาภิวัตน์
๘. ภาพความร่วมมือระหว่างประเทศ ความร่วมมือด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ และการเจรจาต่อรองในการประชุมระหว่างประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๙. การแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกับภาคเอกชน
๑๐. กระบวนการยุติธรรมกับการบังคับใช้กฎหมายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑. แผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๒. แนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรในปัจจุบันและอนาคต
๑๓. แนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมในปัจจุบันและอนาคต
๑๔. แนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในปัจจุบันและอนาคต
๑๕. แนวทางการแก้ไขปัญหามลพิษ และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมพื้นที่ชายฝั่งทะเลภาคตะวันออก
๑๖. ระเบียบวิธีวิจัย
๑๗. ประเมินโครงการ

รายละเอียด	ชั่วโมง
ด้านที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (Managing Organization, Resources, and Results) <u>วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาทักษะ สมรรถนะ ด้านการสร้างวิสัยทัศน์ การกำหนดทิศทางการบริหารราชการ การสร้างธรรมาภิบาล การสร้างการเปลี่ยนแปลงการสร้างการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลง การบริหารจัดการและประเมินผล การเปลี่ยนแปลง ในการกำหนดนโยบายสาธารณะและการบริหารจัดการสาธารณะตามบทบาทภารกิจของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมและการพัฒนาประเทศทั้งในระยะสั้นและระยะยาวดังกล่าวให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในบริบทภาครัฐในมิติต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและภาระหน้าที่ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการบริหารจัดการ	๗๕

รายละเอียด	ชั่วโมง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศได้อย่างเหมาะสม	
๒.๑ การกำหนดทิศทางขององค์กร <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงความสำคัญของการกำหนดภารกิจ วิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ขององค์กร ในการบริหารงานเพื่อบูม่งไปสู่เป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้อย่างชัดเจน	๓
๒.๒ ความฉลาดรู้ด้านการเมืองและการบริหารความสัมพันธ์ (Political Savvy) <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรทางการเมืองและเศรษฐกิจในภาพกว้าง ให้เห็นภาพวิวัฒนาการของประวัติศาสตร์ในสังคมไทยเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับการวิเคราะห์และมองภาพอนาคตได้	๓
๒.๓ การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง <u>คำอธิบายรายวิชา</u> การวางแผนการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง และสนับสนุนให้เกิดการปรับตัวและการยอมรับ พร้อมทั้งสร้างศักยภาพใหม่ ๆ เพื่อรองรับให้การเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างเป็นผลตามเป้าหมายที่วางไว้	๓
๒.๔ การบริหารทรัพยากรอย่างยั่งยืนท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้ เข้าใจ มีทักษะกระบวนการในการบริหารทรัพยากร ให้มีความยั่งยืน เกิดประโยชน์สูงสุด และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกทั้งในยุคปัจจุบันและอนาคต	๓
๒.๕ หลักจิตวิทยาในการบริหารจัดการองค์กร <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้ เข้าใจถึงศิลปะและจิตวิทยาในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ ทั้งการวิเคราะห์พฤติกรรม การจูงใจ ขจัดข้อขัดแย้ง การผูกสัมพันธ์ในการทำงานกับคนทุกกลุ่ม	๓
๒.๖ กระบวนการนโยบายสาธารณะ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถกำหนดกรอบทิศทางและแนวทางการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ บรรลุผลงานตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โดยคำนึงถึงการสนองตอบความต้องการของประชาชนโดยส่วนรวมเป็นหลัก	๓
๒.๗ ธรรมชาติและการเติบโตอย่างยั่งยืนในยุคโลกาภิวัตน์ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อศึกษาหลักธรรมชาติ องค์ประกอบของธรรมชาติ ธรรมชาติที่มีพลังของพลวัต และพัฒนาปรับตัวไปตามกระแสโลกาภิวัตน์	๓
๒.๘ ภาพความร่วมมือระหว่างประเทศ ความร่วมมือด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ และการเจรจาต่อรองในการประชุมระหว่างประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓

รายละเอียด	ชั่วโมง
<u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรับรู้และเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และแนวทางในการสร้างความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
๒.๙ การแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกับภาคเอกชน <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงแนวคิด วิธีการดำเนินงาน และความต้องการของภาคเอกชนในด้านที่เกี่ยวข้องและส่งผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓
๒.๑๐ กระบวนการยุติธรรมกับการบังคับใช้กฎหมายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ศึกษากระบวนการยุติธรรมของสังคมไทยในปัจจุบัน สามารถนำความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไปใช้อย่างถูกต้องและเป็นธรรม	๓
๒.๑๑ แผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อศึกษาทิศทางและแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บท แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนปฏิรูปประเทศ แผนความมั่นคงแห่งชาติ และนโยบายรัฐบาล	๓
๒.๑๒ แนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรในปัจจุบันและอนาคต <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อศึกษา วิเคราะห์ วางแผนแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ ป่าชายเลน สัตว์ป่า ดิน แร่ ทั้งในสภาวะการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อให้เกิดความสมดุลและยั่งยืนกับทรัพยากรของประเทศต่อไป	๑๘
๒.๑๓ แนวทางการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในปัจจุบันและอนาคต <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อศึกษา วิเคราะห์ วางแผนแนวทางการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการ ทั้งด้านอากาศ น้ำ และของเสีย รวมถึงวางแผนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งผลให้คุณภาพชีวิตมนุษย์และสิ่งที่เกี่ยวข้องดีขึ้น	๖
๒.๑๔ แนวทางการบริหารจัดการน้ำในปัจจุบันและอนาคต <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อศึกษา วิเคราะห์ วางแผนแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในสภาวะการณ์ปัจจุบัน พัฒนาแหล่งน้ำมีคุณภาพเพียงพอต่อการอุปโภคบริโภค สร้างความมั่นคงให้กับภาคการเกษตรและอุตสาหกรรม ตลอดจนการวางแผนการบริหารจัดการน้ำในอนาคตทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติการ เพื่อให้เกิดแนวทางการบริหารจัดการอย่างมีเอกภาพ	๖
๒.๑๕ แนวทางการแก้ไขปัญหาหลพิษ และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมพื้นที่ชายฝั่งทะเลภาคตะวันออก <u>คำอธิบายรายวิชา</u>	๖

รายละเอียด	ชั่วโมง
เพื่อศึกษา วิเคราะห์ วางแผนแนวทางการแก้ไขปัญหามลพิษ และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมพื้นที่ชายฝั่งทะเลภาคตะวันออก สร้างความมั่นคงและอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง การลดผลกระทบด้านมลพิษ ด้านคุณภาพชีวิตประชากร และคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่	
๒.๑๖ ระเบียบวิธีวิจัย <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และความเข้าใจในการทำวิจัย เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ประเมินทางเลือก และประยุกต์ใช้ข้อมูลสำหรับวิเคราะห์ทางเลือกในการปฏิบัติงาน การวางแผน และการประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ	๓
๒.๑๗ ประเมินโครงการ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถประเมินบริบทกระบวนการเป็นไปตามที่วางแผนไว้ เป็นการศึกษาค้นหาข้อบกพร่อง จุดอ่อน หรือจุดแข็งของกระบวนการบริหารจัดการโครงการที่จะนำโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ว่ามีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด และใช้ในการตัดสินใจดำเนินโครงการต่อไปหรือไม่	๓
รวม	๗๕

ด้านที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (Managing and Developing People)

จำนวน ๒๗ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารราชการ ด้านการจัดการและการบริหารทรัพยากร วิทยาการ และเทคโนโลยีเพื่อการขับเคลื่อนนโยบายให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยแนะแนวเรื่องการบริหารจัดการทางการเงิน การบริหารจัดการทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การจัดการทรัพยากรทางกายภาพและวิทยาการ การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร ความรู้ การบริหารแผนงานและโครงการ การศึกษาแผนงานโครงการ และการบริหารผลงาน คุณภาพ และการบริการดังกล่าวให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในบริบทภาครัฐในมิติต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและภาระหน้าที่ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศได้อย่างเหมาะสม

สาระสำคัญ

๑. กลยุทธ์การบริหารองค์กรภาครัฐสู่ความสำเร็จ
๒. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในสภาวะวิกฤต
๓. การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสู่การบริหารอย่างมืออาชีพ
๔. การบริหารองค์กรอย่างยั่งยืนใน Disruption World
๕. การบริหารและจัดการองค์ความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาองค์กร
๖. เทคโนโลยีนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗. การวางแผนและบริหารจัดการงบประมาณ
๘. การบริหารความเสี่ยงต่อผลกระทบด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๙. การบริหารจัดการความขัดแย้งภายใต้การปฏิบัติงานทุกภาคส่วน

รายละเอียด	ชั่วโมง
ด้านที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (Managing and Developing People) วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารราชการ ด้านการจัดการและการบริหารทรัพยากร วิทยาการ และเทคโนโลยีเพื่อการขับเคลื่อนนโยบายให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเน้นแนวเรื่องการบริหารจัดการทางการเงิน การบริหารจัดการทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร การจัดการทรัพยากรทางกายภาพและวิทยาการ การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร ความรู้ การบริหารแผนงานและโครงการ การศึกษาแผนงานโครงการ และการบริหารผลงาน คุณภาพ และการบริการดังกล่าวให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในบริบทภาครัฐในมิติต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและภาระหน้าที่ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศได้อย่างเหมาะสม	๒๗
๓.๑ กลยุทธ์การบริหารองค์กรภาครัฐสู่ความสำเร็จ คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงหลักในการบริหารองค์กร เน้นในเรื่องของการวางแผน การกำหนดทิศทางขององค์กร เพื่อการนำแผนสู่การปฏิบัติ ให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร เพื่อผลประโยชน์และความสำเร็จขององค์กร	๓
๓.๒ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในสภาวะวิกฤต คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถจัดการกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดที่อาจคุกคามนำอันตรายมาสู่องค์กร และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมกับสภาวะที่กำลังเผชิญได้เป็นอย่างดี	๓
๓.๓ การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสู่การบริหารอย่างมืออาชีพ คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ และมีแนวทางในการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการบริหารงานให้มีความเหมาะสมและเกิดประโยชน์ต่อองค์กร	๓
๓.๔ การบริหารองค์กรอย่างยั่งยืนใน Disruption World คำอธิบายรายวิชา เพื่อเสริมสร้างความรู้และเตรียมความพร้อมรับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสภาพแวดล้อมของโลกปัจจุบัน	๓
๓.๕ การบริหารและจัดการองค์ความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาองค์กร คำอธิบายรายวิชา เพื่อเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ในการบริหารและจัดการองค์ความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ	๓

รายละเอียด	ชั่วโมง
๓.๖ เทคโนโลยีนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อสร้างการเรียนรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ ในด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมรับความเปลี่ยนแปลง และวางแนวทางการดำเนินงานเพื่อรับรองเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่จะเข้ามา	๓
๓.๗ การวางแผนและบริหารจัดการงบประมาณ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้และพัฒนาทักษะในการวางแผนและบริหารจัดการงบประมาณเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด	๓
๓.๘ การบริหารความเสี่ยงต่อผลกระทบด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ในการบริหารความเสี่ยงในองค์กร ที่จะส่งผลกระทบด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓
๓.๙ การบริหารจัดการความขัดแย้งภายใต้การปฏิบัติงานทุกภาคส่วน <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีความเข้าใจในการบริหารจัดการความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้กับทางภายในหน่วยงาน ระหว่างหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงาน สามารถบริหารจัดการความขัดแย้งต่าง ๆ สร้างความเข้าใจอันดีและเกิดผลกระทบระหว่างกันน้อยที่สุด	๓
รวม	๒๗

ด้านที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง (Leading Self) จำนวน ๕๔ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาความสามารถ ในการบริหารตนเองและมีภาวะผู้นำในการทำงานกับผู้อื่นได้อย่างสมดุลให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่และบทบาทในมิติต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและภาระหน้าที่ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศได้อย่างเหมาะสม

สาระสำคัญ

๑. การพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการเข้าสังคมแบบสากล
๒. ศิลปะการพูดในที่สาธารณะ
๓. การใช้หลักธรรมในการบริหารงาน
๔. การพัฒนาสุขภาพกายใจ
๕. การคิดเชิงวิเคราะห์
๖. การบริหารคนต่างวัยเพื่อความสำเร็จขององค์กร
๗. New Gen Corporate
๘. สุนทรียภาพทางดนตรี
๙. การบริหารแบบคิดนอกกรอบ

๑๐. การสร้างพื้นที่ความคิดและวิธีการประชุมแบบมีส่วนร่วม
๑๑. การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ
๑๒. การนำเสนออย่างมืออาชีพ
๑๓. การรักษาวินัยของผู้ใต้บังคับบัญชา
๑๔. ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหาร

รายละเอียด	ชั่วโมง
ด้านที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง (Leading Self) วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาความสามารถ ในการบริหารตนเองและมีภาวะผู้นำในการทำงานกับผู้อื่นได้อย่างสมดุลให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่และบทบาทในมิติต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและภาระหน้าที่ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศได้อย่างเหมาะสม	๕๔
๔.๑ การพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการเข้าสังคมแบบสากล <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้พัฒนาทักษะ และบุคลิกภาพของผู้เข้ารับการอบรม และสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตนเมื่อต้องเป็นตัวแทนของหน่วยงาน หรือเข้าร่วมงานสำคัญ ซึ่งเป็นการสร้างและรักษาภาพลักษณ์ขององค์กรและหน่วยงาน	๓
๔.๒ ศิลปะการพูดในที่สาธารณะ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ฝึกทักษะ และสร้างความมั่นใจในตัวเองเมื่อต้องสื่อสารหรือพูดในที่สาธารณะ	๓
๔.๓ การใช้หลักธรรมในการบริหารงาน <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกปฏิบัติ นำแนวทาง หลักธรรมมาปรับใช้ในการบริหารงาน ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมจากตัวบุคคล อันจะนำไปสู่ประโยชน์กับการปฏิบัติงานในองค์กร	๓
๔.๔ การพัฒนาสุขภาพกายใจ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข และส่งเสริมให้เกิดทัศนคติที่ดีในการบริหารงาน ก่อให้เกิดความสำเร็จต่อองค์กรอย่างยั่งยืน	๓
๔.๕ การคิดเชิงวิเคราะห์ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงปรับปรุงแนวทางการทำงานโดยการวิเคราะห์ข้อมูลและหาแนวทางการปรับปรุงการปฏิบัติงาน สามารถบริหารจัดการงาน จัดการปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓

รายละเอียด	ชั่วโมง
๔.๖ การบริหารคนต่างวัยเพื่อความสำเร็จขององค์กร <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถวิเคราะห์ความคิด พฤติกรรม หรือแนวโน้มการทำงาน เพื่อเป็นแนวทางการบริหารให้เกิดแรงจูงใจในการทำงาน ให้เหมาะสมกับบุคลากรในองค์กร ที่มีความหลากหลาย	๓
๔.๗ New Gen Corporate <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจแนวบริหารจัดการบุคลากรคนรุ่นใหม่ในหน่วยงาน และแนวทางการบริหารบุคลากรที่มีศักยภาพสูง High Performance เพื่อรักษาและพัฒนา บุคลากรเหล่านี้ให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	๓
๔.๘ สุนทรียภาพทางดนตรี <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการความเครียด และบริหารจัดการอารมณ์ได้ดีเสริมสร้าง EQ และควบคุมอารมณ์ในระหว่างการทำงาน	๓
๔.๙ การบริหารแบบคิดนอกกรอบ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รู้และเข้าใจแนวทางในการคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และเชื่อมโยงความรู้ ทักษะต่าง ๆ ในการหาวิธีการปฏิบัติงานใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและคุ้มค่า	๓
๔.๑๐ การสร้างพื้นที่ความคิดและวิธีการประชุมแบบมีส่วนร่วม <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกทักษะการเป็นผู้นำสำหรับสร้างบรรยากาศสร้างสรรค์ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็นให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน	๓
๔.๑๑ การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจและมีทักษะในการบริหารจัดการบุคลากรในสังกัด ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถสร้างงานที่มีคุณภาพพร้อมที่จะปฏิบัติงานร่วมกันเพื่อ บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและองค์กร	๖
๔.๑๒ การนำเสนออย่างมืออาชีพ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้เทคนิคและฝึกทักษะการนำเสนอในงานในสาธารณะ อย่างมีประสิทธิภาพมีความมั่นใจและสามารถสร้างความเข้าใจในการสื่อสารกับผู้รับสารได้ เป็นอย่างดี	๓
๔.๑๓ การรักษาวินัยของผู้ใต้บังคับบัญชา <u>คำอธิบายรายวิชา</u>	๓

รายละเอียด	ชั่วโมง
เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้บริบทของการบริหารทรัพยากรบุคคลเริ่มตั้งแต่การถูกกล่าวหาหรือร้องเรียน การสืบสวนสอบสวน การพิจารณาความผิด การกำหนดโทษ ตลอดจนการลงโทษตามความร้ายแรง และบทบาทในเสริมสร้าง พัฒนาให้ผู้ได้บังคับบัญชาให้มีวินัย และป้องกันไม่ให้ผู้ได้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย	
๔.๑๔ ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหาร <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เรียนรู้ พัฒนาและเพิ่มทักษะในการสนทนาภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในโอกาสต่าง ๆ รวมทั้งทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ	๑๒
รวม	๕๔

การศึกษาดูงานในประเทศ (๔๒ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงสามารถวิเคราะห์และทำการเปรียบเทียบการบริหารจัดการองค์กรทั้งภาคเอกชนและภาครัฐที่ดีเลิศ (Best Practices) ในด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น การบริหารจัดการขยะ การควบคุมมลพิษทางอากาศ การบริหารจัดการน้ำ การพัฒนาจัดการอุทยานและแหล่งท่องเที่ยวทางทะเล การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมต่าง ๆ ในการบริหารจัดการองค์กร ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งการศึกษาดูงานถือเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ เรียนรู้จากสถานที่ปฏิบัติงาน ได้เห็นขั้นตอนกระบวนการในการดำเนินการโดยตรง

ช่วงที่ ๓ การทำข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ (Action Learning Policy Project) ในรูปแบบผลงานรายบุคคลและผลงานกลุ่ม ดังนี้

๑. การจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study: IS) เป็นผลงานการศึกษาตามหลักสูตรเพื่อฝึกกระบวนการคิดและพัฒนาตนเอง ซึ่งเป็นความรับผิดชอบของผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละคนในการดำเนินการ ทั้งนี้ ได้จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา IS เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำรายบุคคล จำนวน ๕ ครั้ง

กรอบแนวคิดการทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study: IS)

๑) แนวคิดและหลักการ

สิ่งสำคัญที่สุดในการศึกษาส่วนบุคคล การกำหนดจุดมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า โดยต้องลดอุปสรรคในการศึกษาค้นคว้าให้มากที่สุดด้วยการปฏิบัติด้วยความละเอียด รอบคอบ เรื่องที่นักบริหารระดับสูงค้นคว้าสนใจ ควรสอดคล้องกับความสนใจอย่างแท้จริง โดยต้องทำความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาค้นคว้าให้เป็นอย่างดี มีการควบคุมค่าใช้จ่าย กำหนดราคาค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ให้ชัดเจน และแหล่งเรียนรู้ที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าเพียงพอต่อความต้องการของการศึกษาค้นคว้า

๒) ประเด็นการศึกษาส่วนบุคคล

๓) เครื่องมือในการทำรายงานการศึกษากลุ่ม

๓.๑ ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)

๓.๒ แผนกลยุทธ์ (Strategic Planning)

๔) ผลผลิตจากการทำรายงานรายบุคคล คือ

๔.๑ เล่มรายงานการศึกษาส่วนบุคคล

๔.๒ ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อเป็นกลไกการขับเคลื่อนและขยายผลนโยบาย

หลักสูตร นักบริหารระดับสูงกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๑

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. การจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม (Group Project: GP) เป็นผลงานการศึกษาตามหลักสูตรเพื่อฝึกการคิดและจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายสำหรับผู้บริหารที่ตอบสนองเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมซึ่งกำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมร่วมกันเป็นกลุ่มจัดทำขึ้น ทั้งนี้ จะจัดทำกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจัดให้มีคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา GP เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ จำนวน ๕ ครั้ง

กรอบแนวคิดการทำรายงานการศึกษาแบบกลุ่ม

๑) แนวคิดและหลักการ

- วิเคราะห์ประเด็นนโยบายที่สำคัญของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ทั้งนี้เปิดโอกาสให้นักบริหารระดับสูง ได้นำความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลายของแต่ละบุคคลมาร่วมกันคิดวิเคราะห์ หาแนวทางแก้ไขปัญหาในแต่ละช่วงของสายการผลิต ซึ่งจะก่อให้เกิดการบูรณาการความรู้และทรัพยากรระหว่างหน่วยงานในอนาคต

๒) ประเด็นการศึกษาแบบกลุ่ม Best Case Analysis

๓) เครื่องมือในการทำรายงานการศึกษากลุ่ม

๓.๑ ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)

๓.๒ แผนกลยุทธ์ (Strategic Planning)

๔) ผลผลิตจากการทำรายงานรายบุคคล คือ

๔.๑ เล่มรายงานการศึกษาส่วนบุคคล

๔.๒ ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อเป็นกลไกการขับเคลื่อนและขยายผลนโยบาย

ช่วงที่ ๔ ปังฉิมนิเทศ ประกอบไปด้วย กิจกรรมสรุปสาระการเรียนรู้ (Learning Reflection) การประเมินผลการเรียนรู้และพัฒนา การประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของนักบริหารระดับสูง พิธีปิด และการนำเสนอรายงานต่าง ๆ โดยแบ่งการจัดทำรายงานการศึกษา ๒ รูปแบบ ดังนี้

๑. รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study: IS)

เพื่อให้ นักบริหารระดับสูงได้ศึกษาค้นคว้า กำหนดประเด็นปัญหา ตั้งสมมติฐาน ค้นคว้า แสวงหาความรู้และฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้ นำความรู้ที่ได้รับ มาพัฒนาวิธีการ การถ่ายทอด สื่อสารความหมาย แนวคิด ข้อมูลและองค์ความรู้ ด้วยวิธีการนำเสนอที่เหมาะสมหลากหลายรูปแบบ อย่างมีประสิทธิภาพ และนำองค์ความรู้ไปประยุกต์สู่การปฏิบัติ หรือนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

๒. รายงานการศึกษากลุ่ม (Group Project: GP)

เพื่อให้ นักบริหารระดับสูงได้นำความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลายของแต่ละบุคคลมาร่วมคิดวิเคราะห์ หาแนวทางแก้ไขปัญหา ซึ่งจะก่อให้เกิดการบูรณาการความรู้ ระหว่างหน่วยงานในอนาคตให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรม ที่ต้องการให้เกิดเครือข่ายการทำงานทั้งในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในทุกสังกัดหน่วยงาน และหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน นอกจากนี้การศึกษากลุ่มนี้จะช่วยสร้างความคุ้นเคย พัฒนาการทำงานเป็นทีม ได้ บูรณาการความรู้ระหว่างกัน

๕. การประเมินผลและเงื่อนไขการผ่านการฝึกอบรม

๕.๑ ระยะเวลาการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้าร่วมการฝึกอบรมและกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๕.๒ ผลงานการศึกษา

รายงานการศึกษาค้นคว้าส่วนบุคคล (Individual Study: IS) เป็นการศึกษาวิเคราะห์ที่เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพ องค์การ แนวคิด การบริหารจัดการและการบูรณาการนโยบายระดับองค์การ หรือการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ โดยอาศัยประสบการณ์ในการทำงาน ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมและการแลกเปลี่ยนทัศนะระหว่างกรอบมาประยุกต์ใช้เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

รายงานการศึกษาแบบกลุ่ม (Group Project: GP) เป็นการศึกษาวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดและการบริหารจัดการนโยบายในภาพกว้างหรือในระดับประเทศ เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบทบาท หน้าที่ และการดำเนินนโยบายของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

บทความเชิงวิชาการ ที่เกี่ยวกับการไปศึกษาดูงาน การลงพื้นที่ชุมชน การวิเคราะห์ถึงประเด็นปัญหาต่าง ๆ ในชุมชนที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามหัวข้อที่หลักสูตรฯ กำหนด โดยผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเขียนบทความเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการ ศึกษาดูงาน การลงพื้นที่ชุมชน เน้นการนำบทเรียนและประสบการณ์จากการศึกษาดูงานมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับกรณีของหน่วยงาน เพื่อนำมาประยุกต์ให้เกิดผลดีกับประเทศไทยต่อไป

๕.๓ การประพฤติปฏิบัติตน

เป็นผู้มีความประพฤติเหมาะสมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม หมายถึง การปฏิบัติตนระหว่างการอบรมที่แสดงถึงความตั้งใจในการเข้าเรียน ความกระตือรือร้น เอาใจใส่ การอุทิศตน ความร่วมแรงร่วมใจ ภาวะผู้นำ ไม่เป็นผู้กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสื่อมเสียหรือเป็นความเสียหายต่อราชการ

การประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. การวัดผลด้านวิชาการ ร้อยละ ๗๐ ของคะแนนทั้งหมด ดังนี้

๑.๑ การสอบประมวลความรู้ในภาพรวม หรือจากการสรุปการเรียนรู้ของผู้เข้าอบรม ร้อยละ ๒๕

๑.๒ การจัดทำรายงานส่วนบุคคล (IS) ร้อยละ ๒๕

๑.๓ การจัดทำรายงานกลุ่ม (GP) ร้อยละ ๒๐

๒. การประเมินผลด้านพฤติกรรม ร้อยละ ๓๐ ของคะแนนทั้งหมด

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีคะแนนประเมินในระดับ “ผ่าน” ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนวัดผลด้านวิชาการและการประเมินผลด้านพฤติกรรมรวมกัน

๖. กระบวนการคัดเลือกและคัดกรองผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีการดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมโดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ผ่านการคัดเลือกจากส่วนราชการ ให้เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยส่วนราชการต้นสังกัดต้องจัดทำแผนพัฒนากำลังคนไว้ล่วงหน้า

๒. หน่วยงานเสนอชื่อข้าราชการที่จะเข้ารับการฝึกอบรมตามคุณสมบัติและจำนวนที่สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด

๓. การพิจารณาคัดเลือก ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นบส.ทส. รุ่นที่ ๑ โดยเป็นผู้

หลักสูตร นักบริหารระดับสูงกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๑

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

พิจารณาคณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกหรือถอดถอนผู้เข้าร่วมหลักสูตร ที่คณะกรรมการบริหารโครงการหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงกำหนด จากใบสมัคร สำเนาเอกสาร ประกอบการพิจารณาคณสมบัติของผู้สมัครแต่ละราย ซึ่งอาจมีการสัมภาษณ์หรือขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อพิจารณา ความพร้อมและความเหมาะสม และส่งบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมใบ สมัครของผู้อยู่ในบัญชีรายชื่อฯ ทุกราย เสนอกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาให้ความ เห็นชอบและอนุมัติรายชื่อ

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๖๕ ๖๒๗๓ โทรสาร ๐๒ ๒๖๕ ๖๑๘๐

๘. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สถานที่จัดประชุมสัมมนา ของ หน่วยงานราชการ/เอกชนในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

๙. งบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยหน่วยงานต้นสังกัดที่ส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเป็น ผู้ออกค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสังกัดของตนตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนด จำนวนคนละ ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักบริหารระดับสูงกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ 1
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้สมัคร

ภาษาไทย

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน _____

ชื่อ _____ นามสกุล _____

หัวข้อการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study) _____

ตำแหน่งในสายงาน _____

ตำแหน่งปัจจุบัน _____

เงินเดือน _____ เงินประจำตำแหน่ง _____

กอง/สำนัก _____

กรม _____ กระทรวง _____

วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง _____ รวมระยะเวลา _____ (นับถึง _____)

วัน/เดือน/ปี เกิด _____ รวมอายุ (_____) (นับถึง _____)

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ _____ ถนน _____ แขวง/ตำบล _____

เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ มือถือ _____

ชื่อบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน _____ ความสัมพันธ์ _____

โทรศัพท์ _____ มือถือ _____

เลขที่ Passport _____ วันที่ออก _____ วันหมดอายุ _____

Royal Orchid Plus No. _____ กลุ่มเลือด _____

โรคประจำตัว _____ การใช้ยารักษา _____

☐ ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และสามารถเข้ารับการพัฒนาได้ตลอดหลักสูตร

ภาษาอังกฤษ (ขึ้นต้นใช้ตัวพิมพ์ใหญ่) ตัวอย่าง Wande~~e~~ Raksa)

Name _____

Position _____

Division/Bureau _____

Department _____

Ministry _____

2. ประวัติการรับราชการ (ตามเอกสาร ก.พ.7)

2.1 เริ่มรับราชการเมื่อ _____ ตำแหน่ง _____

สังกัด _____ วันที่เกษียณอายุราชการ _____

2.2 ได้ดำรงตำแหน่งสำคัญดังต่อไปนี้ (ข้อมูลการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 8 นับรวมถึงข้อมูลการดำรงตำแหน่งประเภท
อำนวยการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ที่แสดงว่าดำรงตำแหน่งมาไม่น้อยกว่า 1 ปี 6 เดือน จนถึง
ปัจจุบัน) โปรดระบุให้ชัดเจน เนื่องจากเป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณาคัดเลือก (เริ่มจากตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งปัจจุบันนับถึง
วันเปิดฝึกอบรม โดยให้นับถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2565)

[illegible]

3. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)

ระดับปริญญา	คณะ/สาขาที่ได้รับ	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา

(ภาษาอังกฤษ)			
Level	Field of Study	Institution	Year of Graduation

4. การฝึกอบรม/งานด้านการบริหาร (โปรดระบุชื่อหลักสูตรและหน่วยงานที่จัด)
5. ทักษะที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร
5.1 ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ _____ ภาษาอื่น ๆ (โปรดระบุ)/ระดับความสามารถ _____ 5.2 ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับการใช้คอมพิวเตอร์ _____ Internet/e-mail _____ Microsoft Office _____ โปรแกรมอื่น ๆ (โปรดระบุ) _____
6. แสดงวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารของท่าน
7. สมรรถนะที่ท่านต้องการพัฒนาในการเป็นผู้นำ

8. ความจำเป็นและความคาดหวังของท่านต่อการเข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

9. ความตั้งใจจะนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ และแนวทางการดำเนินการ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ 1

ขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การสมัคร สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตรและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด รวมทั้งเงื่อนไขของหลักสูตรนี้ทุกประการ

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุในเอกสารใบสมัครเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง

ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร

(_____)

วันที่ ____ / ____ / ____

ส่วนที่ 2 การรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการ (ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือเทียบเท่า)

ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____

กรม _____ กระทรวง _____

ขอรับรองว่าข้อมูลที่คุณสมัครให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงและคุณสมัครเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การสมัคร
และอนุญาตให้ _____

ตำแหน่ง _____ กอง/สำนัก _____

กรม _____ กระทรวง _____

เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ 1
ตลอดระยะเวลาของหลักสูตรและปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ลงชื่อ _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____ / _____ / _____

**แนวทางการตรวจคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารระดับสูงกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

๑. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

คุณสมบัติเฉพาะ

๑. ข้าราชการในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท
อำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ
ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม หรือ

๒. กรณีเป็นข้าราชการพลเรือนในสังกัดส่วนราชการอื่น (คุณสมบัติเช่นเดียวกับข้อ ๑)

๓. กรณีเป็นพนักงาน รัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ต้องดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการประเภทอำนวยการ

๔. ข้าราชการทหารหรือตำรวจ ที่มีชั้นยศและรับเงินเดือนอัตราชั้นพันเอก (พิเศษ) นาวาเอก (พิเศษ)
นาวาอากาศเอก (พิเศษ) และพันตำรวจเอก (พิเศษ) ขึ้นไป

๕. ข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญกำหนด ข้าราชการหรือพนักงาน
ในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญกำหนดที่ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนเทียบเท่าข้าราชการประเภทอำนวยการ
หรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (นับถึงวันเริ่มต้น
โครงการหลักสูตรฝึกอบรม)

๖. นักธุรกิจ หรือพนักงานองค์กรธุรกิจ มีสัญชาติไทย ประกอบธุรกิจที่ประสบความสำเร็จและมี
สถานภาพมั่นคง มีจรรยาบรรณในการประกอบกิจการ และเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานที่มี
กระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือเป็นบุคคลที่ทำประโยชน์ให้แก่สังคม และ
เป็นที่ยอมรับของสังคม

๗. จะต้องไม่เป็นผู้ที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม และ

๘. เป็นผู้มีส่วนราชการต้นสังกัดคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม

ทั้งนี้ สามารถรับบุคลากรภายนอกกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้ ไม่เกินร้อยละ ๑๕
ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙

คุณสมบัติทั่วไป

๑. ในระหว่างการสมัครและในระหว่างเข้ารับการพัฒนาศูนย์นี้ จะต้องไม่เข้ารับการพัฒนาหรือ
ฝึกอบรมหรือไปศึกษาดูงานต่างประเทศในหลักสูตรอื่น ๆ

๒. เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๒. แนวทางการตรวจคุณสมบัติ

การตรวจคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมมีแนวทาง ดังนี้

๑. การนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งกรณีต่าง ๆ ที่กำหนดให้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นั้น จะนับถึงวันที่เปิดการฝึกอบรม (๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

๒. ไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ซึ่งอาจนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งดังกล่าวเป็นคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ กรณีที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ดังนี้

๓.๑ ผู้ที่ได้รับหรือเคยได้รับคำสั่งให้รักษาราชการแทนในตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งดังกล่าวซึ่งมีลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน* เช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๓.๑.๑ กรณีผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ จะนับระยะเวลารักษาราชการแทนได้สำหรับช่วงเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๓.๑.๒ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ จะนับระยะเวลารักษาราชการแทนได้สำหรับช่วงเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

๓.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน* เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า* ทั้งนี้ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษจะต้องมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๖ เดือน

๓.๓ การพิจารณาลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน เช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทอำนวยการ และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ มีแนวทางพิจารณาดังนี้

๓.๓.๑ การบริหารงาน หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นภารกิจของส่วนราชการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย หรือภารกิจตามอำนาจหน้าที่ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และรวมถึงภารกิจตามการแบ่งส่วนราชการภายใน

๓.๓.๒ การบริหารเงิน หมายถึง การได้รับจัดสรรงบประมาณให้ปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานในพื้นที่ หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรวมทั้งเงินนอกงบประมาณ โดยได้รับมอบอำนาจให้บริหารเงินงบประมาณดังกล่าว

๓.๓.๓ การบริหารคน หมายถึง การมีผู้ใต้บังคับบัญชาที่ปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนราชการและรับผิดชอบการกำกับดูแล สิ่งและปฏิบัติราชการ ตลอดจนการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตและประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยอำนาจในการให้คุณให้โทษ และจะต้องมีจำนวนผู้ใต้บังคับบัญชาที่เป็นข้าราชการไม่น้อยกว่า ๖ คน ยกเว้นกรณีกลุ่มงานที่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ จะต้องต้องมีจำนวนผู้บังคับบัญชาที่เป็นข้าราชการไม่น้อยกว่า ๔ คน (กรณีผู้ใต้บังคับบัญชาที่เป็นข้าราชการไม่ครบให้นับจำนวนลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการแทนได้ในอัตราลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการ ๒ คน เท่ากับข้าราชการ ๑ คน)

๓.๓.๔ การรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หมายถึง การรายงานผลการดำเนินงานตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการ หรือตำแหน่งอื่นที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน โดยไม่ใช้การรายงานผ่านผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๓.๔ กรณีข้าราชการตามกฎหมายอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นกับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ (ว ๓๐/๒๕๕๓ และ ว ๙/๒๕๖๐ เป็นต้น)

หมายเหตุ :

๑. แนวทางการตรวจคุณสมบัตินี้ใช้เป็นแนวทางเบื้องต้นสำหรับส่วนราชการในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงเท่านั้น (ไม่สามารถใช้อ้างอิงในการนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งเพื่อการแต่งตั้ง)

๒. การนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งกรณีต่าง ๆ ที่กำหนดให้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นั้น จะนับถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

**เอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารระดับสูงกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

๑. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
๒. สำเนา ทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗
๓. คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน
๔. คำสั่งแต่งตั้งรักษาราชการ (กรณีที่เคยรักษาราชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ)
๕. สำเนาโครงสร้างของหน่วยงานระดับกรมในปีปัจจุบัน
๖. สำเนาโครงสร้างของหน่วยงานระดับกรมในปีที่นับระยะเวลารักษาราชการในตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ

หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๑



QR Code สำหรับดาวน์โหลดเอกสารรายละเอียดโครงการ ใบสมัคร และแนวทางการตรวจสอบ
คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าไปที่ลิงก์ shorturl.at/lwDWY