



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๔๑
ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๗ ๑๙๐ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการศึกษาคอร์สหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ ๙

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก
ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑ - ๑๑
ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยสำนักงานงบประมาณ มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๓๔/ว ๙๒ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕
ระหว่างเดือนพฤษภาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๕ (อบรมทุกวันเสาร์) ณ สำนักงานงบประมาณ โดยสามารถดาวน์โหลด
รายละเอียดหลักสูตรฯ และเอกสารการสมัครได้ที่เว็บไซต์สำนักงานงบประมาณ www.bb.go.th
(แบนเนอร์หลักสูตร นงส.) หรือแสกน รหัสคิวอาร์ (QR Code) ตามเอกสารแนบท้าย ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียด
เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th หัวข้ออบรมสัมมนา

ในการนี้ หากประสงค์จะส่งผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โปรดส่งใบสมัคร
พร้อมเอกสารต่างๆ ไปที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘
มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายณพพร พงษ์ทรัพย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน
เลขาธิการกรม

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๓๔/๑๙๒

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ 1547
วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๕
เวลา 16.43.76

กรมทรัพยากรน้ำ (ภายนอก)
รับที่ 001296
วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๕
เวลา 17.10.11

สำนักงานงบประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง
เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

สำนักงานเขตพื้นที่ (บัญชี) รุ่นที่ ๙
รับที่ ๒๐๖๕
วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๓.๕๗.๓๕


ด้วยสำนักงานงบประมาณกำหนดจัดการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ ๙ ระหว่างเดือนพฤษภาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๕ (อบรมทุกวันเสาร์) ณ สำนักงานงบประมาณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน ได้พัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะด้านการบริหารจัดการงบประมาณ ตระหนักในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความคุ้มค่า โดยการจัดรูปแบบการศึกษาอบรมที่มุ่งเน้นกระบวนการถ่ายทอดประสบการณ์และองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการงบประมาณ

สำนักงานงบประมาณได้พิจารณาเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์อย่างมากสำหรับผู้บริหารในการเพิ่มสมรรถนะด้านการบริหารจัดการงบประมาณ จึงขอเรียนเชิญท่านและผู้บริหารในหน่วยงานของท่านที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด จำนวน ๑ ท่าน สมัครเข้ารับการศึกษาอบรม ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ผ่านระบบการรับสมัครออนไลน์ โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตรฯ และเอกสารการสมัครได้ที่เว็บไซต์สำนักงานงบประมาณ www.bb.go.th (แบนเนอร์หลักสูตร นงส.) หรือสแกน รหัสคิวอาร์ (QR Code) ด้านล่าง และส่งใบสมัคร พร้อมหนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้าหน่วยงานฉบับจริงมาที่สำนักงานงบประมาณ ภายในวันศุกร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อคณะกรรมการจะได้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ ๙ ต่อไป โดยสำนักงานงบประมาณจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเข้ารับการศึกษาอบรมในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์สำนักงานงบประมาณ www.bb.go.th (แบนเนอร์หลักสูตร นงส.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาคัดเลือกผู้บริหารเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

ณ 
พิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ


๑๕ มี.ค. ๒๕๖๕
นายภาค ดารวฤกษ์
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

๒๕๖๕๐๒๐๑๑๑

(นายเฉลิมพล เพ็ญสุตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

เรื่องกลับ กสน.
วันที่ 16 มี.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑.10

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการงบประมาณ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๒๒๐๑, ๐ ๒๒๖๕ ๑๗๕๒, ๐ ๒๒๖๕ ๑๗๕๓

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๕๐๒



- เรียน ผอ.ลสบ. ผอ.สบค. ผอ.สค.
 ผอ.สชอ. ผอ.สพด. ผอ.สยส.
 ผอ.สปส.
 เวียน เพื่อทราบ
 ถ้อยปฏิบัติ พิจารณาดำเนินการ
 อื่นๆ




 (นายกิตติ จันทร์สอง)
 เลขานุการกรม
 ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๕


- เรียน ผ.บริหาร ผ.สรรหา ผ.ทะเบียน
 ผ.พัฒนา ผ.โครงการ ผ.สวัสดิการ
 เวียน เพื่อทราบ ดำเนินการ
 อื่นๆ.....
 - ผอ. 1101 เดิมหมื่นนพ


 นายพนพร พึ่งทวีชัย

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๖ มี.ค. ๒๕๖๕

- เรียน อรณิชา พิลาคา พรชเนัทคมน์ จิตอาคะ
 เวียน ประชาสัมพันธ์
 ดำเนินการ เพื่อทราบ
 อื่นๆ.....


 (นางสาวอรณิชา พิลาคา)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 ๑๗/๓/๒๕



หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ ๙

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากการปรับโครงสร้างเพื่อขยายขอบเขตอำนาจหน้าที่และบูรณาการงาน ของส่วนราชการ รวมทั้งการปรับวิธีการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยใช้งบประมาณแผ่นดินเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาระบบบริหารราชการแผ่นดินของประเทศให้รองรับ การเปลี่ยนแปลงที่มีพลวัตสูงในทุกด้าน

สำนักงานประมาณในฐานะของหน่วยงานที่วางยุทธศาสตร์ด้านการงบประมาณของประเทศ ได้ปรับวิธีการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการงบประมาณให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมีการบูรณาการการจัดทำงบประมาณในมิติกระทรวง/หน่วยงาน (Function) มิติยุทธศาสตร์ (Agenda) และมิติพื้นที่ (Area) ให้สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายสำคัญของรัฐบาล แผนแม่บทอื่น ๆ ยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และกรอบแนวทางการจัดทำ แผนพัฒนาพื้นที่ตามความต้องการของประชาชน ซึ่งการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ดังกล่าว หน่วยงานจำเป็นต้อง พัฒนาความรู้ความสามารถด้านการจัดการงบประมาณของผู้บริหารส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงาน อื่นของรัฐ เช่น ความรู้เกี่ยวกับระบบงบประมาณ การวางแผนและจัดทำงบประมาณ การอนุมัติและการบริหาร งบประมาณ การบูรณาการงบประมาณ การติดตาม ประเมินผลและการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่องบประมาณ แผ่นดินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการงบประมาณ

สำนักงานประมาณ ได้กำหนดให้มีหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการงบประมาณของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน ให้ตระหนักในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ให้มีความคุ้มค่าเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน ตระหนักในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความคุ้มค่า

๒.๒ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะด้านการบริหารจัดการงบประมาณของผู้บริหาร ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน

๒.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายและความร่วมมือในการบริหารงานและการบริหารจัดการงบประมาณ ในกลุ่มนักบริหารระดับสูง รวมถึงการสร้างการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงกฎ ระเบียบ ให้ทันสมัย สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

๓. เนื้อหาของหลักสูตร

แบ่งเป็น ๔ หมวด ประกอบด้วย

หมวด ๑ ความรู้เกี่ยวกับบริบทเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย และการเมือง (๗ วิชา)

- (๑) สถานการณ์และแนวโน้มเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลก
- (๒) นวัตกรรมทางการเงิน และตลาดทุนดิจิทัล
- (๓) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และการเชื่อมโยงสู่แผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓
- (๔) การพัฒนาการเมืองกับประชาธิปไตยไทย
- (๕) การพลิกผันของดิจิทัล (Digital Transformation) กับการปรับตัวขององค์กร
- (๖) การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- (๗) การบริหารจัดการงบประมาณตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หมวด ๒ ความรู้เกี่ยวกับบริบทนโยบายการเงินและการคลัง (๕ วิชา)

- (๑) การบริหารการคลังภาครัฐ
- (๒) การบริหารการจัดการการเงินภาครัฐ
- (๓) การบริหารจัดการเงินกู้และหนี้สาธารณะ
- (๔) นโยบายการบริหารระบบภาษี
- (๕) การพัฒนารัฐวิสาหกิจและการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน

หมวด ๓ ความรู้ด้านการงบประมาณ (๔ วิชา)

- (๑) ระบบงบประมาณและการบริหารจัดการ
- (๒) บทสรุปจากกระบวนการงบประมาณ
- (๓) การจัดทำและอนุมัติงบประมาณ และการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการ เชิงยุทธศาสตร์
- (๔) การบริหารงบประมาณ

- (๕) การติดตามประเมินผลและการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ
- (๖) กฎหมายวิธีการงบประมาณและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (๗) การบริหารจัดการงบประมาณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนงาน
บูรณาการพัฒนาศักยภาพที่ระดับภาค จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- (๘) การบริหารจัดการงบประมาณของภาคเอกชน
- (๙) ระบบและกลไกการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

หมวด ๔ เสริมสร้างประสบการณ์และองค์ความรู้

- (๑) สัมมนาถ่ายทอดประสบการณ์และองค์ความรู้ โดยการนำเสนออนุทินเพื่อประเมิน
การสะท้อนกระบวนการเรียนรู้ในเนื้อหาสาระที่ได้เรียนรู้ในแต่ละรายวิชา
- (๒) การศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ
- (๓) การถกแถลง
- (๔) การจัดนิทรรศการ (Community of Practice Fair – CoP Fair) เพื่อนำเสนอ
(ร่าง) รายงานการศึกษากลุ่ม
- (๕) การสัมมนาวิชาการ (Executive Forum)
- (๖) การจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

๔.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป หรือ
ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า เป็นต้น

๔.๒ ข้าราชการทหาร ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการตุลาการ ข้าราชการอัยการ ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ และ
หน่วยงานอื่นของรัฐ ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่ารองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป

๔.๓ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่ดำรงตำแหน่งระดับรองอธิการบดีขึ้นไป

๔.๔ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ (กรุงเทพมหานคร
เมืองพัทยา) ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่ารองหัวหน้าหน่วยงานขึ้นไป

- ที่ดำรงตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี โดยต้องผ่าน
ความเห็นชอบจาก สมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย หรือสมาคมสันนิบาตเทศบาล
แห่งประเทศไทย

๔.๕ ผู้บริหารกองทุนหมุนเวียน ที่เป็นนิติบุคคล

๔.๖ เจ้าของกิจการ หรือผู้บริหารระดับสูงของภาคเอกชน โดยต้องผ่านการรับรองจากสมาคม
ที่เป็นองค์กรเอกชนตามกฎหมายซึ่งเป็นที่ยอมรับทั่วไป

๔.๗ ผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ก.พ.รับรอง โดยภาครัฐ มีอายุ ๔๘ - ๕๕ ปี และภาคเอกชน มีอายุ ๔๕ ปี - ๖๕ ปี

๔.๘ ผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ก.พ.รับรอง โดยภาครัฐ มีอายุ ๔๘ - ๕๕ ปี และภาคเอกชน มีอายุ ๔๕ ปี - ๖๕ ปี

๔.๙ เป็นผู้ที่มีคณะกรรมการกำกับหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง พิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

โดยผู้สมัครตามข้อ ๔.๑ - ๔.๙ ต้องผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการกำกับหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง ให้เป็นผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

๕. ผลสัมฤทธิ์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ผู้บริหารส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน นำความรู้ที่ได้รับ ไปปรับใช้ในการบริหารจัดการด้านงบประมาณเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่าต่อไป

๕.๒ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันในด้านการบริหารจัดการงบประมาณ

๕.๓ สำนักงานงบประมาณมีเครือข่ายระหว่างผู้บริหารส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน อย่างต่อเนื่องในการบริหารจัดการงบประมาณ

๕.๔ สำนักงานงบประมาณมีข้อมูลด้านการบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อการพัฒนาารูปแบบและวิธีการงบประมาณที่เหมาะสมกับสถานการณ์และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

๖. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

ผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นผู้ผ่านและสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีเมื่อปฏิบัติตามเกณฑ์ต่าง ๆ ต่อไปนี้โดยครบถ้วน

๖.๑ ผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีจะต้องเข้าร่วมพิธีเปิดและปฐมฤกษ์ หากไม่เข้าร่วมถือว่าสละสิทธิ์การเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี

๖.๒ ผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีต้องมีเวลาศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของการเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี

๖.๓ ผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีต้องมีส่วนร่วมในการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกระบวนการศึกษาระดับปริญญาตรีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร สำหรับกรณีมีความจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมได้ ต้องส่งใบลาในสัปดาห์ถัดไปที่มาเข้าร่วมการศึกษาระดับปริญญาตรี

๖.๔ มีการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และมีการนำเสนอรายงานการศึกษากลุ่มต่อที่ประชุมใหญ่หรือกรณีอื่นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง กำหนด

๗. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรม

๗.๑ ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมภาครัฐไม่เสียค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

๗.๒ ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมภาคเอกชน จะเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาอบรมภายในประเทศตลอดหลักสูตร จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) และให้ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาอบรม ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการศึกษาอบรม โดยโอนเงินเข้าบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของสำนักงานงบประมาณ” ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขากระทรวงการคลัง เลขที่ ๐๖๘-๖-๐๐๖๖๖-๖ และผู้ที่ชำระค่าธรรมเนียมแล้วเท่านั้นที่มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ กรณีผู้เข้ารับการศึกษาอบรมได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ลงทะเบียนไม่เข้าเรียนตามเวลาที่กำหนด สำนักงานงบประมาณจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น สำหรับในกรณีที่มีการศึกษาดูงานต่างประเทศ ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมภาคเอกชน จะต้องชำระค่าใช้จ่ายเพิ่ม จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) เมื่อมีการเรียกเก็บจากหลักสูตร

สำหรับค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการศึกษาอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาศึกษาอบรม ค่าที่พัก ค่าแท็กซี่ ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) เช่น ค่าชุดตรวจการติดเชื้อโควิด - 19 (Antigen test kit) ค่าใบรับรองผลการตรวจโควิด - ๑๙ ค่าตรวจ RT-PCR ฯลฯ กรณีที่สามารถเบิกได้ ให้เบิกจากหน่วยงานต้นสังกัด ส่วนกรณีศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศจัดให้พักห้องคู่เท่านั้น และหากมีการเดินทางโดยเครื่องบิน หลักสูตรจะจัดที่นั่งเป็นชั้นประหยัดเท่านั้น

ทั้งนี้ หากผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความประสงค์ที่จะพักเดี่ยวหรือโดยสารเครื่องบินชั้นหนึ่งหรือชั้นธุรกิจให้เสียค่าใช้จ่ายเอง โดยในส่วนค่าใช้จ่ายสำหรับศึกษาดูงานต่างประเทศ ครอบคลุมค่าโดยสารเครื่องบิน (ชั้นประหยัด) ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าพาหนะในต่างประเทศ

๘. วิธีการอบรม

๘.๑ บรรยาย เป็นการบรรยายพิเศษโดยผู้ทรงวุฒิ ในห้องเรียน

๘.๒ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การนำเสนออนุทินเพื่อประเมินการสะท้อนกระบวนการเรียนรู้ ในเนื้อหาสาระที่ได้เรียนรู้ในแต่ละรายวิชา การถกแถลงประเด็นสำคัญ (Current Issues) รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์และองค์ความรู้ระหว่างผู้บริหารระดับสูง และการสัมมนาวิชาการ (Executive Forum)

๘.๓ ศึกษาดูงานภายในประเทศในองค์กรที่ประสบความสำเร็จหรือประสบปัญหาอุปสรรค

๘.๔ ศึกษาดูงานต่างประเทศในองค์กรที่ประสบความสำเร็จทั้งภาครัฐและเอกชน (กรณีที่มีมาตรการผ่อนคลายการเดินทางเข้าและออกราชอาณาจักร)

๙. สถานที่จัดฝึกอบรม

การศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ ๙ มีการดำเนินงาน ดังนี้

๙.๑ พิธีเปิดและปฐมนิเทศ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคาร ๕๒ ปี สำนักงานงบประมาณ และต่างจังหวัด

๙.๒ ดำเนินการฝึกอบรมทุกวันเสาร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ระหว่างเดือนพฤษภาคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ระยะเวลาประมาณ ๕ เดือน ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคาร ๕๒ ปี สำนักงบประมาณ

๙.๓ การศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ สถานที่ดูงานเป็นไปตามมติคณะกรรมการ กำกับหลักสูตรนักรับราชการงบประมาณระดับสูง (นงส.)

๑๐. รายละเอียดการสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรมต้องดำเนินการสมัครโดย (๑) ผ่านระบบออนไลน์ เว็บไซต์ สำนักงบประมาณ www.bb.go.th (Banner นงส.) กรอกข้อมูลรายละเอียดตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน และ (๒) ส่งใบสมัคร และหนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้าหน่วยงานให้เข้ารับการศึกษาอบรม (ฉบับจริง) โดยมีหนังสือนำส่งถึงผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศรับสมัคร พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

๑๐.๑ รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๑๐.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ผู้บริหาร รัฐวิสาหกิจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๐.๓ สำหรับผู้สมัครที่เป็นผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องผ่านความเห็นชอบจาก สมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย หรือสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย และ หนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้าหน่วยงานให้เข้ารับการศึกษาอบรมฯ ให้ลงนาม โดยผู้ว่าราชการจังหวัด

๑๐.๔ สำหรับผู้สมัครที่มาจากภาคเอกชน ต้องมีหนังสือรับรองที่ออกให้โดยสมาคมที่เป็น องค์กรเอกชนตามกฎหมายซึ่งเป็นที่ยอมรับทั่วไป

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการงบประมาณ สำนักงบประมาณ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐๘ ๐๒๒๑ ๔๔๔๑ , ๐๙ ๘๔๗๘ ๕๓๗๔ , ๐๘ ๕๙๔๐ ๔๕๕๕

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๕๐๒ , ๐ ๒๖๑๘ ๕๑๑๗

เว็บไซต์ : <http://www.bb.go.th> (Banner นงส.)

๑๒. เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

นางสาวรัชนิภา สายอุบล โทร ๐ ๒๒๖๕ ๑๘๓๓

นางสาวโคจิรัตน์ สีลกันตสูติ โทร ๐ ๒๒๖๕ ๑๘๓๖

นางสาวปาริชาติ เจริญเทียนชัย โทร ๐ ๒๒๖๕ ๒๒๐๑

นางสาวชลธิรา โพธิ์วัฒนะ โทร ๐ ๒๒๖๕ ๑๗๕๒

นายพฤกษ์ชัย พรหมประสิทธิ์ โทร ๐ ๒๒๖๕ ๑๗๕๓



รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม
หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ ๙

๑. ข้อมูลของผู้สมัคร (กรุณากรอกข้อมูลให้ชัดเจนและครบถ้วนทุกข้อ)

• ภาษาไทย

ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว / ยศ) นามสกุล.....
ชื่อเล่น วัน / เดือน / ปีเกิด

ปัจจุบันอายุ ปี เดือน ศาสนา..... ส่วนสูง..... ซม. น้ำหนัก..... กก.
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน - - - -
กลุ่มเลือด โรคประจำตัว

E - mail address Royal Orchid Plus No

เลขที่ Passport วันที่ออก...../...../..... วันหมดอายุ/...../.....
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ถนน แขวง / ตำบล.....
เขต / อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร มือถือ.....
ที่อยู่ทำงาน เลขที่ หมู่ที่ ถนน แขวง / ตำบล.....
เขต / อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร มือถือ.....

ชื่อบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ความสัมพันธ์

โทรศัพท์..... โทรสาร..... มือถือ.....

• ภาษาอังกฤษ

Name (Mr. / Mrs. / Miss / Other.....) Surname.....
Position

Division / Bureau

Department Ministry

๒. ประวัติการรับราชการ / การทำงาน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ.....
วัน / เดือน / ปี ที่ได้รับแต่งตั้ง รวม ปี เดือน
หน่วยงาน
สังกัด
วันเกษียณอายุราชการ

๓. ประวัติการศึกษา

ปริญญาตรี สถาบันการศึกษา พ.ศ.
ปริญญาโท สถาบันการศึกษา พ.ศ.
ปริญญาเอก สถาบันการศึกษา พ.ศ.
อื่นๆ (ระบุ)

**๔. ประวัติการศึกษอบรม / งานด้านการบริหาร (โปรดระบุชื่อหลักสูตร ระยะเวลา และหน่วยงานที่จัด)
ตั้งแต่ปี ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน**

- ๑. หลักสูตร หน่วยงาน ช่วงเวลา
- ๒. หลักสูตร หน่วยงาน ช่วงเวลา
- ๓. หลักสูตร หน่วยงาน ช่วงเวลา
- ๔. หลักสูตร หน่วยงาน ช่วงเวลา

(ปัจจุบันกำลังอบรมหรืออยู่ระหว่างรอผลการสมัครเข้ารับการอบรมในหลักสูตร วปอ. ปปร. นบส. สจว. วตท. พตส. บรอ. TEPCOT บยส. ภูมิพลังแผ่นดิน และหลักสูตรอื่นๆ ที่เทียบเท่าหรือไม่)

- ไม่อยู่ระหว่างการรอผลการสมัคร หรืออยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตรใดๆ
- อยู่ระหว่างการรอผลการสมัคร หรืออยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตร

อบรมหลักสูตร..... รุ่นที่.....
ระยะเวลา..... สถาบันที่จัด

๕. ลักษณะของงานที่รับผิดชอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. ความตั้งใจที่จะนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาอบรมไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ และแนวทางการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ ๙ และขอรับรองว่า ข้าพเจ้าสามารถเข้ารับการศึกษาอบรมได้ตลอดหลักสูตรและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด รวมทั้งเงื่อนไขของหลักสูตรนี้ทุกประการ

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุในเอกสารใบสมัครเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ ๙

วันที่..... / /

**หนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้าหน่วยงานให้สมัครเข้ารับการศึกษาระดับสูง
หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ ๙**

สำหรับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ

ข้าพเจ้า (หัวหน้าหน่วยงานสูงสุด).....

ตำแหน่ง หน่วยงาน

ขอรับรองว่าข้อมูลผู้สมัครที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นจริงทุกประการ ผู้สมัครเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และ
เพื่อเป็นประโยชน์แก่ทางราชการจึงยินยอมอนุญาตให้

ตำแหน่ง หน่วยงาน

เข้ารับการศึกษาระดับสูงหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ ๙ ตลอดระยะเวลาหลักสูตรและ
ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กำหนดในหลักสูตร รวมทั้งได้รับทราบเงื่อนไขการรับรองผู้ผ่านการศึกษาระดับสูงข้างต้น

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ / /

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นผู้สมัครจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นของรัฐ หัวหน้าหน่วยงานในการรับรอง
ผู้สมัคร หมายถึง หัวหน้าสูงสุดของหน่วยงาน อาทิ เช่น ปลัดกระทรวง อธิบดี เป็นต้น

๒. กรณีข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หัวหน้าหน่วยงานในการรับรองผู้สมัคร หมายถึง
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย / อธิการบดีมหาวิทยาลัย

๓. กรณีข้าราชการทหาร ข้าราชการตำรวจ หัวหน้าหน่วยงานในการรับรองผู้สมัคร หมายถึง ผู้บัญชาการ
กองทัพอากาศ / ผู้บัญชาการทหารสูงสุด / ผู้บัญชาการทหารบก / ผู้บัญชาการทหารเรือ / ผู้บัญชาการทหารอากาศ /
ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

๔. กรณีเป็นผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าหน่วยงานในการรับรองและยินยอมอนุญาตฯ
หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด

รายชื่อหลักสูตรสำหรับนักบริหารอื่นๆ

หลักสูตร	หน่วยงาน
๑. การป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.)	กองบัญชาการกองทัพไทย
๒. การพัฒนานักบริหารระดับสูง (นบส.๑)	สำนักคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
๓. การพัฒนานักบริหารระดับสูง (นบส.๒)	สำนักคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
๔. นักบริหารการทูต (นบท.)	กระทรวงการต่างประเทศ
๕. การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง (ยธส.)	สำนักงานกิจการยุติธรรม
๖. การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย (ปปร.)	สถาบันพระปกเกล้า
๗. หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย (นธป.)	สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
๘. ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บยส.)	สำนักงานศาลยุติธรรม
๙. นักปกครองระดับสูง (นปส.)	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
๑๐. นักบริหารการคมนาคมระดับสูง	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
๑๑. นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับสูง	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๑๒. นักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.)	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
๑๓. ผู้บริหารด้านกฎหมายระดับสูง	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
๑๔. พัฒนานักบริหารระดับสูงกระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.)	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๑๕. ผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๑๖. ผู้ตรวจราชการระดับกรม	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๑๗. การบริหารจัดการความมั่นคงแห่งชาติ (บมช.)	สำนักข่าวกรองแห่งชาติ
๑๘. การบริหารรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.)	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๑๙. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง	กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒๐. วิทยาลัยตลาดทุน (วตท.)	ตลาดหลักทรัพย์
๒๑. ภูมิพลังแผ่นดิน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๒๒. หลักสูตรของกระทรวงพลังงานต่างๆ	กระทรวงพลังงาน
๒๓. ผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.)	กระทรวงพลังงาน
๒๔. หลักสูตรอื่นหรือเทียบเท่า	



คำแนะนำการสมัครเข้ารับการศึกษาระดับสูง
หลักสูตร นักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ ๙

● รายละเอียดการสมัครเข้ารับการศึกษาระดับสูง

๑. ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาระดับสูงต้องดำเนินการสมัครโดย (๑) ผ่านระบบออนไลน์ เว็บไซต์สำนักงานประมาณ www.bb.go.th (Banner นงส.) กรอกข้อมูลรายละเอียดตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน และ (๒) ส่งใบสมัคร และหนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้าหน่วยงานให้เข้ารับการศึกษาระดับสูง (ฉบับจริง) โดยมีหนังสือแนบส่ง เรียง ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศรับสมัคร พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

๑.๑ รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๓ สำหรับผู้สมัครที่เป็นผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องผ่านความเห็นชอบจากสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย หรือสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย และหนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้าหน่วยงานให้เข้ารับการศึกษาระดับสูงฯ ให้ลงนามโดยผู้ว่าราชการจังหวัด

๑.๔ สำหรับผู้สมัครที่มาจากเอกชน ต้องมีหนังสือรับรองที่ออกให้โดยสมาคมที่เป็นองค์กรเอกชนตามกฎหมายซึ่งเป็นที่ยอมรับทั่วไป

๒. ส่งใบสมัคร โดยส่งเอกสารการสมัคร (ฉบับจริง) พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครมาที่สำนักงานประมาณภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศรับสมัคร โดยมีหนังสือแนบส่งจากหน่วยงานถึงผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ ดังนี้

๒.๑ จัดส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ เรียง ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ สำนักงานประมาณ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๒.๒ ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการงบประมาณ สำนักงานประมาณ อาคาร ๕ ชั้น ๗ โดยเจ้าหน้าที่สถาบัน ฯ จะบันทึกการนำส่งเอกสารการสมัครไว้เป็นหลักฐาน

**** ส่งใบสมัครภายในวันศุกร์ ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ *****

*****สถาบัน ฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่รับเอกสารใบสมัครทางโทรสาร*****

● ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเข้ารับการศึกษาอบรม

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับการศึกษาอบรมในเดือนเมษายน ๒๕๖๕
ในช่องทาง ดังนี้

๑. เว็บไซต์ของสำนักงานงบประมาณ (www.bb.go.th) เลือกแบนเนอร์“หลักสูตร นงส.”
๒. แจ้งผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกฯ โดยตรงตามหมายเลขโทรศัพท์ที่แจ้งไว้

● การชำระค่าธรรมเนียม

หลังจากประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเข้ารับการศึกษาอบรม

๑. ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมภาครัฐไม่เสียค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร
๒. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกภาคเอกชน ต้องชำระค่าธรรมเนียมการเข้ารับการศึกษาอบรม ดังนี้

๒.๑ ชำระค่าธรรมเนียมการเข้ารับการศึกษาอบรมภายในประเทศ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท
ภายในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยโอนเงินเข้าบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของสำนักงานงบประมาณ”
ธนาคารกรุงไทย สาขากระทรวงการคลัง บัญชีออมทรัพย์เลขที่ ๐๖๘ - ๖ - ๐๐๖๖๖ - ๖

๒.๒ สำหรับในกรณีที่มีการศึกษาดูงานต่างประเทศ จะต้องชำระค่าใช้จ่ายเพิ่ม จำนวน
๖๐,๐๐๐ บาท เมื่อมีการเรียกเก็บจากหลักสูตร

**** สำนักงานงบประมาณจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษอบรมจำนวนดังกล่าวไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ****

● สอบถามข้อมูลการสมัครเพิ่มเติมได้ที่

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการงบประมาณ สำนักงานงบประมาณ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท
เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรนักบริการการงบประมาณระดับสูง (นงส.)

นางสาวรัชนิภา สายอุบล	โทร ๐ ๒๒๖๕ ๑๘๓๓
นางสาวปาริชาติ เจริญชัย	โทร ๐ ๒๒๖๕ ๒๒๐๑
นางสาวชลธิรา โพลีวัฒนะ	โทร ๐ ๒๒๖๕ ๑๗๕๒
นายพฤกษ์ชัย พรหมประสิทธิ์	โทร ๐ ๒๒๖๕ ๑๗๕๓

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๕๐๒, ๐ ๒๖๑๘ ๕๑๑๗

Website : <http://www.bb.go.th> (แบนเนอร์ “หลักสูตร นงส.”)
