



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๔๑
ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๖๖๔๑ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการศึกษาดูงานหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.) รุ่นที่ ๔

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก
ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑ - ๑๑
ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยสำนักงานงบประมาณ มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๓๔/ว ๙๗ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕
แจ้งขอเชิญสมัครเข้ารับการศึกษาดูงานหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.) รุ่นที่ ๔ ระหว่าง
เดือนพฤษภาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๕ (อบรมทุกวันพฤหัสบดีและวันศุกร์) ณ สำนักงานงบประมาณ โดยผู้เข้ารับการ
อบรมภาครัฐไม่เสียค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์สำนักงานงบประมาณ
www.bb.go.th หรือที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th หัวข้ออบรมสัมมนา

ในการนี้ หากประสงค์จะส่งผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โปรดส่งใบสมัคร
พร้อมเอกสารต่างๆ ไปที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันพฤหัสบดีที่
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกิตติ จันทรส่อง)
เลขาธิการกรม

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๓๔/๑ ๗๗



ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ 1646
วันที่ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.48 น.

กรมทรัพยากรน้ำ
(ภายนอก)
รับที่ 001397
วันที่ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๕
เวลา 14.57

สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ ๒๑๕๕
วันที่ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๖.๐๗ น.

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการศึกษาคอร์สหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.) รุ่นที่ ๔
เรียน ผู้อำนวยการกรมทรัพยากรน้ำ

ด้วยสำนักงานประมาณกำหนดจัดการศึกษาคอร์สหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.) รุ่นที่ ๔ ระหว่างเดือนพฤษภาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๕ (อบรมทุกวันพฤหัสบดีและวันศุกร์) ณ สำนักงานประมาณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการงบประมาณของผู้บริหารระดับกลางของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน ให้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดรูปแบบการศึกษาคอร์สที่มุ่งเน้นกระบวนการถ่ายทอดประสบการณ์และองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการงบประมาณ

สำนักงานประมาณพิจารณาเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์อย่างมากสำหรับผู้บริหารระดับกลาง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงในการกำกับดูแลงานด้านการงบประมาณ ด้านนโยบายและแผนด้านการเงินการคลัง จึงขอความอนุเคราะห์ท่านพิจารณาเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนดจำนวน ๑ ท่าน สมัครเข้ารับการศึกษาคอร์ส ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ผ่านระบบการรับสมัครออนไลน์ โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตรฯ และเอกสารการสมัครผ่านเว็บไซต์สำนักงานประมาณ www.bb.go.th (แบนเนอร์หลักสูตร นงก.) หรือสแกน รหัสคิวอาร์ (QR Code) ด้านล่าง และส่งใบสมัคร พร้อมหนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้าหน่วยงานฉบับจริงมาที่สำนักงานประมาณ ภายในวันศุกร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อได้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมเข้ารับการศึกษาคอร์สหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.) รุ่นที่ ๔ ต่อไป โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเข้ารับการศึกษาคอร์สในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์สำนักงานประมาณ www.bb.go.th (แบนเนอร์หลักสูตร นงก.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และสำนักงานประมาณหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านในการส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน
☒ เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ
☐ เพื่อโปรดทราบ
☐

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ☐ ผ.บริหาร ☐ ผ.สรรหา ☐ ผ.ทะเบียน
☒ ผ.พัฒนา ☐ ผ.โครงสร้าง ☐ ผ.สวัสดิการ
☐ เวียน ☐ เพื่อทราบ ☒ ดำเนินการ
☐ อื่นๆ.....

เฉลิมพล เพ็ญสุตร

(นายเฉลิมพล เพ็ญสุตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

(นายพนพร พิงทรัพย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๘ มี.ค. ๒๕๖๕



เรื่องกลับ กสน.
วันที่ 17 มี.ค. ๒๕๖๕
เวลา 11.45

๑๗ มี.ค. ๒๕๖๕
(นายภาคกล ธารฤกษ์รัตน)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการงบประมาณ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๘๓๔, ๐ ๒๒๖๕ ๑๘๐๕, ๐ ๒๒๖๕ ๑๗๕๑, ๐ ๒๒๖๕ ๑๗๕๕,

๐ ๒๒๖๕ ๑๗๗๖, ๐ ๒๒๖๕ ๑๗๖๐ โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๕๐๒



หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.) รุ่นที่ ๔

๑. หลักการและเหตุผล

งบประมาณเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญที่รัฐบาลใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่มีพลวัตสูงในทุกด้าน ให้เกิดการพัฒนาทั้งด้านเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศให้มีความเจริญก้าวหน้า สำนักงานงบประมาณในฐานะหน่วยงานกลางที่มีบทบาทในการวางยุทธศาสตร์ด้านการงบประมาณของประเทศ ได้ปรับวิธีการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการงบประมาณให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (ฉบับร่าง) แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายสำคัญของรัฐบาล เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน แผนแม่บทอื่น ๆ ยุทธศาสตร์การ จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และกรอบแนวทางการจัดทำและการขับเคลื่อนแผนพัฒนาพื้นที่ตามความต้องการของประชาชน

ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ดังกล่าว หน่วยงานจำเป็นต้องพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการงบประมาณของผู้บริหารระดับกลาง” (Middle Management) ที่เปรียบเสมือน ตัวกลางที่ต้อง “รับ” และ “นำ” นโยบายจากผู้บริหารระดับสูงไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งต้องทำหน้าที่เป็นผู้ประสาน กำกับ ดูแล นโยบายและบริหารงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม สำนักงานงบประมาณจึงกำหนดให้มี “หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.)” เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการงบประมาณของผู้บริหารระดับกลางของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงในการกำกับดูแลงานด้านการงบประมาณ ด้านนโยบายและแผน ด้านการเงินการคลังของหน่วยงาน/องค์กร ให้สามารถบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศ

๒. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑. เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะด้านการบริหารจัดการงบประมาณของผู้บริหารระดับกลางของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า

/๒. เพื่อเสริม...

๒. เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารระดับกลางของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน ให้เกิดการบูรณาการการทำงานด้านการงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ในการบริหารงาน และการบริหารจัดการงบประมาณในกลุ่มนักบริหารระดับกลาง

๓. เนื้อหาของหลักสูตร

๓.๑ ความรู้ด้านการงบประมาณ (๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง)

๑. บทบาทของสำนักงบประมาณและส่วนราชการในการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน
๒. วงจรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๓. ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์
๔. การจัดทำรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๕. การจัดทำงบประมาณแผนงานบุคลากรภาครัฐ
๖. การบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง
๗. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณ
๘. การจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่ระดับภาคและการบริหารจัดการงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
๙. การบริหารจัดการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๐. ระบบสารสนเทศด้านการงบประมาณ
๑๑. การติดตามและการประเมินผล

๓.๒ ความรู้ด้านวิชาการทั่วไป (๑๓ วิชา ๓๙ ชั่วโมง)

๑. การมีส่วนร่วมในการรักษาเงินแผ่นดินและทรัพย์สินของรัฐ
๒. วิสัยทัศน์และกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
๓. หลักธรรมาภิบาลและแผนการประเมินความเสี่ยง
๔. ระบบราชการและการให้บริการสาธารณะยุคดิจิทัล : Organization Transformation
๕. การร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน (Public Private Partnership)
๖. สถานการณ์เศรษฐกิจโลกยุคโควิด-๑๙ และโลกที่เปลี่ยนแปลง (Global Economic Outlook during COVID - ๑๙ and the Change World)
๗. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนในการปฏิบัติงานให้ทันสมัย
๘. การเบิกจ่ายงบประมาณและเงินอุดหนุนราชการ
๙. แนวทางการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง
๑๐. หลักปรัชญา “เศรษฐกิจพอเพียง” กับการประยุกต์ใช้ในการพัฒนาประเทศ
๑๑. การบริหารจัดการแผนงานและงบประมาณในภาคเอกชน
๑๒. การมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการงบประมาณ (Participatory Budgeting)
๑๓. การจัดทำ Data Analysis ของหน่วยงานรัฐ

หมายเหตุ : เนื้อหาวิชาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

/๓.๓ เสริมสร้าง...

๓.๓ เสริมสร้างประสบการณ์และองค์ความรู้

๑. การศึกษาดูงานภายในประเทศ
๒. การอภิปรายสะท้อนการเรียนรู้ในเนื้อหาสาระที่ได้เรียนรู้ในแต่ละรายวิชา และการจัดทำรายงานสรุปผลสะท้อนการเรียนรู้
๓. การจัดทำรายงานการศึกษากลุ่มนำเสนอประเด็นนวัตกรรมด้านการงบประมาณ

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานจำนวน ๑๐๐ คน

๕. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาอบรม

๑. ผู้บริหารระดับกลางของส่วนราชการ หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรอิสระและองค์กรตามรัฐธรรมนูญ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงในการกำกับดูแลด้านการงบประมาณ ด้านนโยบายและแผน ด้านการเงินการคลังของหน่วยงาน/องค์กร ซึ่งดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือเทียบเท่า

๑.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่า

๒. ข้าราชการสำนักงานงบประมาณ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓. ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

๓.๑ องค์กรบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ได้แก่ รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓.๒ เทศบาล (เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล) ได้แก่ รองประธานสภาเทศบาล รองนายกเทศมนตรี และเทศมนตรี

๓.๓ องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ได้แก่ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ได้แก่

- กรุงเทพมหานคร : ประเภทอำนวยการระดับต้น หรือเทียบเท่า และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

- เมืองพัทยา : รองประธานสภาเมืองพัทยา รองนายกเมืองพัทยา

๓.๕ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง หรือประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลด้านการงบประมาณ ด้านนโยบายและแผน ด้านการเงินการคลังของหน่วยงาน

๔. ผู้ประกอบการ/ผู้บริหาร/เจ้าของธุรกิจของภาคเอกชน

/๕. ผู้เข้ารับ...

๕. ผู้เข้ารับการศึกษอาบรมต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ก.พ.รับรอง โดยภาครัฐ มีอายุ ๔๐ - ๕๕ ปี และ ภาคเอกชน มีอายุ ๓๕ - ๕๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๖. ผู้เข้ารับการศึกษอาบรมต้องไม่ศึกษาในหลักสูตรอื่นที่มีระยะเวลาเดียวกันกับหลักสูตร นักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.)

๗. เป็นผู้ที่มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการศึกษอาบรมได้ตลอดหลักสูตร

๘. เป็นผู้ที่คณะกรรมการกำกับหลักสูตรพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะเข้ารับการศึกษอาบรม ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกำกับหลักสูตรฯ ถือเป็นขั้นสุดท้าย

๖. ผลที่สัมฤทธิ์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหารระดับกลางของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้ง ภาคเอกชน นำความรู้ไปปรับใช้ในการบริหารจัดการด้านการงบประมาณ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ยุทธศาสตร์/นโยบายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. สำนักงานงบประมาณมีเครือข่ายระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านการงบประมาณของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน เพื่อส่งต่อความรู้ ข้อมูลข่าวสารด้านการงบประมาณ ที่ถูกต้อง รวดเร็วและทันเหตุการณ์

๓. สำนักงานงบประมาณมีข้อมูลด้านการบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อการพัฒนารูปแบบ และวิธีการงบประมาณที่เหมาะสมกับสถานการณ์และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

๗. ระยะเวลาของหลักสูตร

ระหว่างเดือนพฤษภาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๕

๘. สถานที่จัดการศึกษอาบรม

การดำเนินการอบรมหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.) รุ่นที่ ๔ มีการดำเนินงาน ดังนี้

๑. พิธีเปิดและปฐมนิเทศ

- พิธีเปิด เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคาร ๕๒ ปี สำนักงานงบประมาณ

- ปฐมนิเทศ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ต่างจังหวัด

๒. ดำเนินการฝึกอบรมทุกวันพฤหัสบดีและวันศุกร์ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ระหว่าง เดือนมิถุนายน - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ระยะเวลาประมาณ ๓ เดือน ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคาร ๕๒ ปี สำนักงานงบประมาณ

/๓. ศึกษาดูงาน...

๓. ศึกษาดูงานภายในประเทศ ๑ ครั้ง ช่วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕
๔. การนำเสนอผลการศึกษากลุ่ม ในวันศุกร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ครั้ง เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคาร ๕๒ ปี สำนักงบประมาณ
๕. พิธีมอบประกาศนียบัตร เดือนกันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคาร ๕๒ ปี สำนักงบประมาณ

๙. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรฯ จะสำเร็จการศึกษาอบรมเมื่อปฏิบัติตามเกณฑ์ต่าง ๆ ต่อไปนี้โดยครบถ้วน

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้าร่วมพิธีเปิดและปฐมนิเทศ หากไม่เข้าร่วมถือว่า สละสิทธิ์การเข้ารับการฝึกอบรม
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาศึกษาอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของการเข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีส่วนร่วมในการศึกษาอบรมตามกระบวนการศึกษาอบรมที่กำหนดไว้ในหลักสูตร สำหรับกรณีมีความจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมได้ ต้องส่งใบลาในสัปดาห์ถัดไปที่มาเข้าร่วมการฝึกอบรม
๔. มีการจัดทำรายงานสรุปผลสะท้อนการเรียนรู้
๕. มีการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และมีการนำเสนอรายงานการศึกษากลุ่มต่อที่ประชุมใหญ่หรือกรณีอื่นที่สำนักงบประมาณกำหนด

๑๐. ค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรม

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม**ภาครัฐ**ไม่เสียค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร โดยมีเงื่อนไขดังนี้
 - (๑) ค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่เกี่ยวกับการศึกษาอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาศึกษาอบรม ค่าที่พัก ค่าแท็กซี่ ฯลฯ กรณีที่สามารถเบิกได้ให้เบิกจากหน่วยงานต้นสังกัด
 - (๒) กรณีศึกษาดูงานภายในประเทศ หากเป็นการเดินทางโดยเครื่องบิน จะเป็นชั้นประหยัด และจัดให้พักห้องคู่เท่านั้น
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม**ภาคเอกชน**จะเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาอบรมตลอดหลักสูตร จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) และให้ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาอบรมภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยโอนเงินเข้าบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของสำนักงบประมาณ” ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขากระทรวงการคลัง เลขที่ ๐๖๘ - ๖ - ๐๐๖๖๖ - ๖ และผู้ที่ชำระค่าธรรมเนียมแล้วเท่านั้น ที่มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ สำนักงบประมาณจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาอบรมจำนวนดังกล่าวไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

/๑๑. วิธีการ...

๑๑. วิธีการอบรม

ใช้เทคนิคที่เน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนประสบการณ์ตรง ด้วยวิธีการ ดังนี้

- การบรรยาย โดยวิทยากรในห้องฝึกอบรม หรืออบรมผ่านระบบออนไลน์
- การอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เข้ารับการอบรมกับวิทยากร และ

ระหว่างผู้เข้ารับการอบรมด้วยกัน

- กรณีศึกษา/ระดมความคิด/การถกแถลงประเด็นสำคัญ
- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์/ศึกษาดูงาน
- กิจกรรมการอภิปรายสะท้อนการเรียนรู้รายวิชา และจัดทำรายงานสรุปผลสะท้อนการเรียนรู้
- จัดทำรายงานการศึกษากลุ่มในประเด็นเกี่ยวกับนวัตกรรมด้านการงบประมาณ พร้อมทั้ง

นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่หรือกรณีอื่นที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

๑๒. รายละเอียดการสมัครเข้ารับการศึกษารับชม

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษารับชมต้องสมัครผ่านระบบออนไลน์ โดยกรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วนที่เว็บไซต์สำนักงานงบประมาณ www.bb.go.th (แบนเนอร์หลักสูตร นงก.) และพิมพ์ข้อมูลใบสมัคร โดยมีหนังสือส่งถึงผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

๑. ใบสมัคร (ฉบับจริง) พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. หนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้าหน่วยงาน (ฉบับจริง) ให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.) รุ่นที่ ๔

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งเอกสารการสมัครข้างต้นภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศรับสมัครให้สำนักงานงบประมาณ โดยมีหนังสือส่งจากหน่วยงานถึงผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ดังนี้

- จัดส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ เรียบน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ สำนักงานงบประมาณ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

หรือ - ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการงบประมาณ สำนักงานงบประมาณ อาคาร ๕ ชั้น ๗ ทั้งนี้ สถาบันพัฒนาบุคลากรฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่รับเอกสารการสมัครทางโทรสาร

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการงบประมาณ สำนักงานงบประมาณ ถนนพระราม ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ (เบอร์กลาง) ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๔, ๑๘๐๕, ๑๗๕๑, ๑๗๗๖, ๑๗๕๕, ๑๗๖๐, ๑๘๓๗ โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๕๐๒

/๑๔. เจ้าหน้าที่...

หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.) รุ่นที่ ๔

๑๔. เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| - นางสาวยุวันดา อ่อนแก้ว | โทร ๐ ๒๒๖๕ ๑๘๓๔, ๐๙ ๕๗๔๖ ๘๙๗๑ |
| - นางสุรีย์พร วงศ์กาด | โทร ๐ ๒๒๖๕ ๑๘๐๕, ๐๘ ๑๗๓๒ ๙๙๙๓ |
| - นางสาววิวรรณี วรรณศาสตร์ | โทร ๐ ๒๒๖๕ ๑๗๕๑, ๐๘ ๑๕๗๘ ๑๙๙๕ |
| - นายฐานะพัฒน์ เพียรดี | โทร ๐ ๒๒๖๕ ๑๗๗๖, ๐๙ ๙๑๙๑ ๖๕๒๖ |
| - นายเชาวนนท์ เกตุแก้ว | โทร ๐ ๒๒๖๕ ๑๗๕๕, ๐๘ ๕๘๑๑ ๕๗๕๒ |
| - นางสาวธัญสุดา สมชาติวงศ์ | โทร ๐ ๒๒๖๕ ๑๗๖๐, ๐๘ ๑๖๖๗ ๙๒๑๒ |
| - นางสาวอรพรรณ ศรีสวัสดิ์ | โทร ๐ ๒๒๖๕ ๑๘๓๗, ๐๘ ๘๒๒๕ ๔๕๖๕ |