



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๑๗
ที่ ๊ ๘๐๖๐๑.๒/ ๑๔๕๗

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติงานอาสาสมัคร

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑-๑๑
ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขานุการกรม

ด้วยกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีหนังสือ ด่วนมาก ที่ พม ๐๖๐๔.๐๖/ว ๙๓๘๙ ลงวันที่ ๑๑
กรกฎาคม ๒๕๖๕ แจ้งขอเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติงาน
อาสาสมัคร ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th
หัวข้ออบรมสัมมนา

ในการนี้ หากประสงค์จะส่งผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว โปรดส่งใบสมัครไปที่ส่วนบริหาร
ทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม ภายในวันจันทร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อจะได้ดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกิตติ จันทร์ส่อง)
เลขานุการกรม

ด่วนมาก

ที่ พม ๐๖๐๕.๐๙/ว๘๓๘๙

สำนักงานทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ..... ๔๕๑๔
วันที่..... ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๗
เวลา..... ๖.๕๘



สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ..... ๒๕๖๗
วันที่..... ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๗
เวลา..... ๖.๕๘

๑๗๙
กรมทรัพยากรบุคคล
(ภายนอก)
รับที่..... ๐๐๓๘๑๖
วันที่..... ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๗
เวลา..... ๑๕.๕๒

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
๑๐๗๔ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติงานอาสาสมัคร

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรบุคคล

ด้วยพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม แห่งชาติ (สำนักงาน ก.ส.ค.) เป็นศูนย์กลาง ประสานงาน เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ งานหรือกิจกรรมเกี่ยวกับ การจัดสวัสดิการสังคม และดำเนินการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กร สวัสดิการสังคม นักสังคมสงเคราะห์ และอาสาสมัคร ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่คณะกรรมการส่งเสริม การจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติกำหนด รวมทั้งดำเนินการเพื่อให้มีการพัฒนามาตรฐานดังกล่าวให้เหมาะสม กับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ประกอบกับมติคณะกรรมการรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ เห็นชอบเรื่องการให้ และการอาสาช่วยเหลือสังคม ตามปฏิญญาอาสาสมัครไทยและนโยบายการพัฒนางานอาสาสมัคร โดยกำหนดให้ ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรธุรกิจ และองค์กรต่าง ๆ ควรส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่ขององค์กรได้ปฏิบัติงานอาสาสมัครที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชน สังคมและประเทศชาติ โดยไม่ถือ เป็นวันลา ทั้งนี้ จะต้องไม่มีผลทำให้เกิดความเสียหายต่องานราชการ ตามหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ไปปฏิบัติงานอาสาสมัครตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรีของสำนักงาน ก.พ. โดยมอบหมายให้สำนักงาน ก.ส.ค. เป็นหน่วยงานหลักในการประสาน และส่งเสริมการดำเนินการดังกล่าว ตามแนวทางและขั้นตอนที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามรหัสคิวอาร์ (QR CODE) ที่ปรากฏในท้ายหนังสือนี้

ในการนี้ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ขอเชิญชวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด หน่วยงานท่าน ร่วมปฏิบัติงานอาสาสมัครในองค์กรสาธารณะประโยชน์และองค์กรพัฒนาเอกชนที่มีความพร้อม รับอาสาสมัคร โดยข้อมูลองค์กร รายละเอียดงานอาสาสมัคร และใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรมตามรหัสคิวอาร์ (QR CODE) ที่ปรากฏในท้ายหนังสือนี้ ทั้งนี้ ขอความร่วมมือดำเนินการภายในวันที่ ๒๗ กรกฏาคม ๒๕๖๗ โดยสำนักงาน ก.ส.ค. จะรวบรวมข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อประสานงานและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
กรมพัฒนาสังคมฯ

นายภาณุ ถาวรฤทธิ์
อธิบดีกรมทรัพยากรบุคคล

๑๒ ก.ค. ๒๕๖๗
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
โทร. ๐ ๒๖๔๙ ๖๑๘๐ (นายคณ์ชนน์ บำรุงกุล)
โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๕๐๓๐

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุกูล ปีดแก้ว)

อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ



แนวทางและขั้นตอน



ข้อมูลองค์กร รายละเอียดงาน
และใบสมัคร

ร่องกลับ กบ.
วันที่ ๑๘ ก.ค.๖๗
เวลา ๑๓.๒๕

เรียน ○ ผอ.สสบช. ○ ผอ.สสส.
○ ผอ.สขอ. ○ ผอ.สพด. ○ ผอ.สสส.
○ ผอ.สปส.

- เวียน เพื่อทราบ
 ถือปฏิบัติ ที่จารณาดำเนินการ
 อื่นๆ

(นายกิตติ จันทร์ส่อง)

เลขานุการกรม

๑๘ ก.ค. ๒๕๖๔

รับ ○ ผ.บริหาร ○ ผ.สร้าง ○ ผ.ทะเบียน
○ ผ.พัฒนา ○ ผ.โครงสร้าง ○ ผ.สวัสดิการ
 เวียน เพื่อทราบ ดำเนินการ
 อื่นๆ

รักษานากร ศึกษาดู

กระบวนการส่วนราชการทั่วประเทศ

๑๘ ก.ค. ๒๕๖๔

เรียน ○ รองผู้ว่าฯ ศึกษา ○ พระยาภักดิ์ จิตอักษะ^ก
 เวียน ประชุมรับฟัง
 ดำเนินการ เพื่อทราบ
 อื่นๆ

ดีเด่นดี

(นางสาวกัลยา คำเนตรสินธุ์สุก)

นักวิชาการรุ่นใหม่ดีเด่น

๒๙/๗/๖๔

ตราสัญลักษณ์อาสาสมัครไทย



อาสาสมัครไทย
THAI VOLUNTEERS

แนวคิดในการออกแบบ

อาสาสมัคร คือ ผู้เสียสละ อุทิศตน ผู้พร้อมด้วยจิตใจ กาย และสำนึกรับผิดชอบ ไม่จำกัดอายุ เพศ ในภาพแสดงถึงการรวมพลังมีการจัดวางรูปแบบให้เป็นโครงสร้างสัน្តิฐาน ขนาดข้างตัวยิ่งใหญ่ หมายความว่า ใหญ่สีแดง

อาสาสมัครไทย คือ ผู้เสียสละ ผู้พร้อมด้วยจิตใจ กาย อุทิศตนต่อประเทศชาติ และเพื่อนร่วมโลก

(เป็นผลงานของ นายศรายุทธ พึงสุจริต กรุงเทพมหานคร
จากการประกวดออกแบบ ในปี 2544 ปีอาสาสมัครสากล)

ปฏิญญาอาสาสมัครไทย

คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ

ปฏิญญาอาสาสมัครไทยและนโยบายการพัฒนางานอาสาสมัคร
เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๔

ความเป็นมา

สมัชชาแห่งสหประชาชาติได้กำหนดปีคริสตศักราช ๒๐๐๑ เป็นปีอาสาสมัครสากล เพื่อเน้นถึงความสำคัญของงานอาสาสมัครและกระตุนให้ผู้คนในสังคม ภาครัฐ ภาคธุรกิจและองค์การเอกชน ได้หาแนวทางที่จะส่งเสริมสนับสนุน ยกระดับและสร้างความเข้มแข็งให้แก่งานอาสาสมัครทั้งระดับบุคคล กลุ่ม และสาธารณะ

คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการสังคมแห่งชาติ เสนอให้ประเทศไทยจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสปีอาสาสมัครสากล และกำหนดให้วันที่ ๒๑ ตุลาคมของทุกปี อันตรงกับวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระศรีนครินทรารามราชชนนี ซึ่งรัฐบาลกำหนดให้เป็นวันสังคมสงเคราะห์แห่งชาติเป็นวันอาสาสมัครไทย

ในโอกาสปีอาสาสมัครสากลและวันอาสาสมัครไทย รัฐบาลพร้อมด้วยหน่วยงานองค์กรที่มีอาสาสมัครและบรรดาอาสาสมัครทั้งหลาย จึงได้ประกาศปฏิญญาอาสาสมัครไทยเพื่อแสดงเจตนาการมั่นคงและพัฒกิจที่จะส่งเสริมงานอาสาสมัคร ให้มีความเจริญก้าวหน้า ตลอดจนส่งเสริมบทบาท การปฏิบัติภารกิจของอาสาสมัครให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นประโยชน์แก่ประชาชน สังคมและประเทศชาติยิ่งขึ้น

ความนำ

อาสาสมัคร หมายถึง บุคคลที่อาสาเข้ามาช่วยเหลือสังคมด้วยความสมัครใจ เสียสละ เพื่อช่วยเหลือผู้อื่น ป้องกัน แก้ไขปัญหาและพัฒนาสังคม โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน

ปฏิญญาอาสาสมัครไทยมุ่งให้ความสำคัญบทบาทของอาสาสมัคร งานอาสาสมัคร และบทบาทของทุกฝ่ายทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ใน การร่วมมือกันส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาบทบาทของอาสาสมัครให้เข้มแข็ง เพื่อประโยชน์ของสาธารณะ



ปฏิญญาอาสาสมัครไทย

ข้อ ๑

อาสาสมัครมีบทบาทสำคัญในการบำเพ็ญประโยชน์ให้แก่สังคมทั้งในด้านการ
สงเคราะห์ผู้ประสบความทุกข์ยากเดือดร้อน การป้องกัน แก้ไขปัญหา การพัฒนาสังคมและ
ส่งเสริมความมั่นคงของชาติ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

ข้อ ๒

อาสาสมัครที่พึงประสงค์ต้องมีจิตวิญญาณของอาสาสมัคร เป็นผู้ปฏิบัติงานด้วย
ความสมัครใจเพื่อประโยชน์แก่ประชาชน สังคมและประเทศชาติโดยไม่หวังสิ่งตอบแทนเป็นผู้มี
อุดมการณ์โดยถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน ทำงานด้วยความเสียสละ
กระตือรือร้น เอื้ออาทร บริสุทธิ์ใจ และมีศรัทธาที่จะทำงานอาสาสมัคร

ข้อ ๓

อาสาสมัครสมควรได้รับการยกย่องสรรเสริญ เพราะเป็นผู้ที่สมัครใจทำงานเพื่อ
ประโยชน์แก่ประชาชน สังคม และประเทศชาติอย่างแท้จริง

ข้อ ๔

ภาครัฐและภาคเอกชน จะต้องส่งเสริมสนับสนุนงานอาสาสมัครอย่างจริงจังและ
ต่อเนื่อง โดยการพัฒนาอาสาสมัครให้มีความรู้ ความสามารถ อุดมการณ์และคุณธรรม

ข้อ ๕

ภาครัฐและภาคเอกชน ต้องส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการงานอาสาสมัคร เพื่อให้งานอาสาสมัครมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อ ๖

ภาครัฐ ต้องจัดให้มีกฎหมายหรือระเบียบรองรับสถานภาพของอาสาสมัครให้การคุ้มครอง และเอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของอาสาสมัครได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๗

ภาครัฐและภาคเอกชน ควรส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกร่วมกันในการเป็นอาสาสมัครให้แก่เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป

ข้อ ๘

ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การธุรกิจและองค์การต่าง ๆ ควรส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่ขององค์การได้ปฏิบัติงานอาสาสมัครที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชน สังคมและประเทศชาติ โดยไม่ถือเป็นวันลา

ข้อ ๙

ภาครัฐต้องจัดตั้งคณะกรรมการ โดยมีผู้แทนของภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง กับงานอาสาสมัครเป็นกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย แผนงาน ส่งเสริมสนับสนุน ประสานงาน ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอาสาสมัคร

นโยบายการพัฒนางานอาสาสมัคร

งานอาสาสมัครเป็นงานที่มีคุณค่าต่อสังคม และบุคคลที่เข้ามาเป็นอาสาสมัครได้เสียสละเวลาอันมีค่า ตลอดจนความสุขส่วนตัว เพื่อช่วยเหลือผู้อื่นหรือทำประโยชน์ให้แก่สังคม โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนนั้นควรแก่การยกย่องสรรเสริญ โดยเฉพาะในสังคมไทยยุคใหม่ที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม วิถีชีวิตที่เปลี่ยนไปทำให้เป็นปัญหาทางสังคมการที่มีอาสาสมัครเข้ามาช่วยรักษาบริบททางบ้านเมืองนั้น นับว่าเป็นคุณประโยชน์อย่างยิ่งและสอดคล้องกับทุกภาคส่วนในการเข้ามามีส่วนร่วม ในการจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม

ดังนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนางานอาสาสมัคร รัฐบาลจึงกำหนดนโยบายการพัฒนางานอาสาสมัครดังนี้

๑. ส่งเสริมสนับสนุนอาสาสมัครอย่างจริงจัง โดยการพัฒนาอาสาสมัครให้มีความรู้ ความสามารถ อุดมการณ์และคุณธรรม เพื่อจะได้เป็นพลังสำคัญในการสร้างเคราะห์ ผู้มีปัญหา การป้องกัน แก้ไขปัญหาและพัฒนาสังคม พัฒนาองค์การ และการส่งเสริมความมั่นคงของชาติ

๒. ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการงานอาสาสมัคร เพื่อให้ภาครัฐและภาคเอกชนที่มีอาสาสมัคร ได้บริหารจัดการงานอาสาสมัครได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. จัดตั้งองค์กรอาสาสมัครระดับชาติ โดยให้มีคณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานอาสาสมัครแห่งชาติ ประกอบด้วย ผู้แทนของหน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน และอาสาสมัคร มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย แผนงาน ส่งเสริมสนับสนุน ประสานงานติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานของอาสาสมัคร

๔. ส่งเสริมการจัดตั้งสถาบันหรือศูนย์ฝึกอบรมอาสาสมัคร ทั้งในระดับชาติและระดับจังหวัด เพื่อจัดให้มีการฝึกอบรมอาสาสมัครประเภทต่าง ๆ ให้อาสาสมัครเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ อุดมการณ์ คุณธรรมและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

๕. จัดตั้งศูนย์อาสาสมัครระดับชาติ ระดับจังหวัดและระดับท้องถิ่น เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลกลางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ประสบการณ์ ส่งเสริมสนับสนุน และประสานงานของอาสาสมัคร รวมทั้งจัดทำทะเบียนอาสาสมัครและให้อาสาสมัครได้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ตรงกับความสนใจ

๖. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานสำหรับอาสาสมัครประเภทต่าง ๆ เพื่อช่วยให้อาสาสมัครได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานและมีผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนสังคม และประเทศชาติ

๗. ประชาสัมพันธ์งานอาสาสมัครให้เป็นที่แพร่หลาย เป็นที่รู้จัก ยอมรับของภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนโดยทั่วไป

๘. จัดให้มีสวัสดิการ ส่งเสริมขวัญกำลังใจและให้การยกย่องอาสาสมัคร รวมทั้งหน่วยงาน องค์กรที่มีอาสาสมัครที่ปฏิบัติงานด้วยความเข้มแข็ง เสียสละ มีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชน สังคม และประเทศชาติ ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานเอกชน ได้ปฏิบัติงานอาสาสมัครโดยไม่ถือเป็นวันลา ทั้งนี้ จะต้องไม่มีผลทำให้เกิดความเสียหายต่องานราชการ

๙. ให้การสนับสนุนการจัดงานวันอาสาสมัครไทย ทั้งในระดับชาติ และระดับจังหวัด เพื่อส่งเสริมสนับสนุน บทบาทและความสำคัญของอาสาสมัครและงานอาสาสมัคร

๑๐. ปลูกจิตสำนึกละจิตวิญญาณของอาสาสมัคร ในบุคคลกลุ่มต่าง ๆ ทั้งเด็กเยาวชน ประชาชน ตลอดจนนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานเอกชน ในการทำงานเพื่อสังคม

๑๑. ให้มีกฎหมายหรือระเบียบรองรับสถานภาพของอาสาสมัคร ให้การคุ้มครอง และเอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของอาสาสมัครได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒. จัดตั้งสถาอาสาสมัครแห่งชาติเป็นองค์กรอิสระ โดยหน่วยงานและองค์กรที่มีอาสาสมัครเป็นสมาชิก เป็นผู้บริหารงานโดยได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐ



สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี
The Secretariat of the Cabinet

ลำดับ	เรื่องที่จัดทำ	ผู้เสนอ	ผู้รายงานการ เข้าชมเมือง	วันที่จัดทำ
1	การจัดงานปีอิสลามครอสกาล ๔๙	รศ		16/10/2544

คณะกรรมการรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2544 เห็นชอบปฏิญญาอาสาสมัครไทยและนโยบายการพัฒนางานอาสาสมัคร เพื่อแสดงเจตนารมณ์และพันธกิจที่จะส่งเสริมงานอาสาสมัครให้มีความเจริญก้าวหน้า ตลอดจนส่งเสริมบทบาทการปฏิบัติภารกิจของอาสาสมัครให้มีประสิทธิภาพ ตามที่กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมเสนอ โดยให้รับความเห็นของสำนักงาน ก.พ. สำนักงบประมาณ และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ(ที่เห็นว่า ยังไม่มีความจำเป็นที่จะต้องตั้งส่วนราชการหรือสถาบันฝึกอบรมอาสาสมัครขึ้นใหม่ เนื่องจากในปัจจุบันมีส่วนราชการหลายแห่งมีอาสาสมัครร่วมเป็นเครือข่ายในการปฏิบัติหน้าที่ฝึกอบรมพัฒนาอาสาสมัครที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของส่วนราชการนั้นแล้ว อย่างไรก็ตามในขณะนี้รัฐบาลมีนโยบายที่จะปฏิรูประบบราชการ โดยการปรับปรุงโครงสร้างกระทรวง ทบวง กรมใหม่ ข้อเสนอดังกล่าวนี้จึงควรนำไปประกอบการพิจารณาในภาพรวมของการปฏิรูประบบราชการต่อไป นอกจากนี้ ควรเพิ่มข้อความต่อท้ายความเดิมที่กำหนดไว้ในข้อ 8 ดังนี้ "ทั้งนี้ จะต้องไม่มีผลทำให้เกิดความเสียหายต่องานทางราชการ" เพื่อให้การปฏิบัติงานประจำตามหน้าที่และงานด้านอาสาสมัครปฏิบัติควบคู่กันไปโดยไม่ทำให้ด้านใดด้านหนึ่งเสียหาย สำหรับการจัดตั้งองค์กรอาสาสมัครในรูปแบบต่าง ๆ ที่เสนอมาในนโยบายการพัฒนางานอาสาสมัคร ควรเน้นให้เป็นองค์กรที่ทำหน้าที่ประสานความร่วมมือระหว่างองค์กรอาสาสมัครที่มีอยู่แล้ว ทั้งภาครัฐและเอกชนในทุกระดับและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เชื่อมโยงเป็นเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการพัฒนางานอาสาสมัครให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น) ไปพิจารณาดำเนินการด้วย รวมทั้งอนุมัติให้ประกาศให้ปี พ.ศ. 2545 เป็นปีแห่งการพัฒนางานอาสาสมัครไทย ตามที่กระทรวงแรงงานฯ เสนอเพิ่มเติม

(สำเนา)

ที่ นร 1012/ว 3

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กกม.10300

28 พฤษภาคม 2550

เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ไปปฏิบัติงาน
อาสาสมัครตามมติคณะรัฐมนตรี

เรียน (กระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง 1. หนังสือสำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 18
ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2550

2. หนังสือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ พม 0212/18710
ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2550

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2550
เห็นชอบเรื่องการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคมเป็นภาระแห่งชาติในโอกาสปีมหามงคล
เฉลิมพระชนมพรรษา 80 พรรษา โดยมอบให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง
ของมนุษย์เป็นหน่วยงานหลักในการประสานและส่งเสริมการดำเนินงานและ
ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปปฏิบัติงาน
อาสาสมัครได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและให้ถือเป็นวันปฏิบัติราชการได้ไม่เกิน 5 วันทำการ
ต่อปี และตามหนังสือที่อ้างถึง 2 กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้
เชิญชวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทรวงต่าง ๆ ลาไปปฏิบัติงานอาสาสมัคร
ตามแนวทางและขั้นตอนที่กำหนด ความละอ่อนด้วยแจ้งแล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อนำเสนอตามมติคณะรัฐมนตรี ก.พ. จึงมีมติกำหนดหลักเกณฑ์
การบริหารงานบุคคลกรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงาน
อาสาสมัครตามหนังสือที่อ้างถึงดังกล่าวไว้ เพื่อให้ส่วนราชการนำไปประกอบการพิจารณาดังนี้

1. ให้ถือว่าระยะเวลาที่ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับอนุญาตจาก
ผู้บังคับบัญชาไปปฏิบัติงานเป็นอาสาสมัครในองค์กรสวัสดิการสังคมเป็นระยะเวลา
การปฏิบัติราชการที่ผู้บังคับบัญชานำมาประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและ
พิจารณาเลื่อนตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดไว้ได้

2. ให้ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตไปปฏิบัติงานอาสาสมัครได้รับเงินเดือน
ระหว่างปฏิบัติงานเป็นอาสาสมัครได้ เช่นเดียวกับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการตามปกติ

3. ส่วนราชการสามารถนำกรณีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปปฏิบัติงานอาสาสมัครไปผนวกเข้าเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการในหัวข้อการพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีชา วัชราภัย)

เลขานิการ ก.พ.

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล
โทร. 0 2547 1870
โทรสาร 0 2547 1868-9

สำเนาถูกต้อง

(นางกัญญา สัมพันธ์สันติกุล)
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล ๘๑

คำนพิธ์สุชาติ

ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๔



สำนักงานรัฐมนตรีฯ	0163 / ๙๙๓
รับที่	วันที่ ๒ ก.พ. ๒๕๕๐ / ๘๒
	เวลา ๑๖.๓๐ / ๑๗.๓๐ น.

๕๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐

เรื่อง ข้อเสนอการให้และการอาสาช่วยเหลือลังค์

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาลังค์และความมั่นคงของมนุษย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการพัฒนาลังค์และความมั่นคงของมนุษย์
ที่ พม ๐๒๔๒/๖๑๙๒ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙

๒. สำเนาหนังสือกระทรวงกลาโหม ด่วนที่สุด ที่ กก ๐๒๐๗/๓๗
ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๐

๓. สำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ด่วนที่สุด ที่ กต ๐๒๐๔/๙๙๒
ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๐

๔. สำเนาหนังสือกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ด่วนที่สุด ที่ กก ๐๒๐๔.๑๑ (ปค.)/๑๑๒ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๐

๕. สำเนาหนังสือกระทรวงวัฒนธรรม ด่วนที่สุด ที่ วธ ๐๒๐๓.๓/๘๙
ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๐

๖. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๓.๓/๙ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๐

สำนักเลขานุการคณะกรรมการฯ	สำนักเลขานุการคณะกรรมการฯ
สำนักนายปลัดรัฐบาล สำนักฯ ๑๖๗๗๐	สำนักนายปลัดรัฐบาล สำนักฯ ๑๖๗๗๐
การจัดสวัสดิการสำนักฯ	การจัดสวัสดิการสำนักฯ
เลขที่ ๑๗๗๐ วันที่ ๒ ก.พ. ๒๕๕๐	เลขที่ ๑๗๗๐ วันที่ ๒ ก.พ. ๒๕๕๐
เวลา	เวลา

สำนักงานปลัดกระทรวง	สำนักงานปลัดกระทรวง
การพัฒนาเชิงเศรษฐกิจและสังคมฯ	การพัฒนาเชิงเศรษฐกิจและสังคมฯ
ที่ ๑๙๕	ที่ ๑๙๕
วันที่ ๖ ก.พ. ๒๕๕๐	วันที่ ๖ ก.พ. ๒๕๕๐
เวลา	เวลา

สำนักมาตรฐานการพัฒนาลังค์	สำนักมาตรฐานการพัฒนาลังค์
คณะกรรมการฯ	คณะกรรมการฯ
สำนักฯ ๐๓๔	สำนักฯ ๐๓๔
วันที่ ๖ ก.พ. ๒๕๕๐	วันที่ ๖ ก.พ. ๒๕๕๐
เวลา	เวลา

ด้วยกระบวนการพัฒนาลังค์และความมั่นคงของมนุษย์ได้เสนอเรื่อง ข้อเสนอการให้และการอาสาช่วยเหลือลังค์ เพื่อคณะกรรมการพิจารณา ซึ่งกระทรวงกลาโหม กระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงวัฒนธรรม และสำนักงาน ก.พ. ได้เสนอความเห็นมาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ด้วย ความละเอียดปราณีต สำนักงานลังค์ที่ส่งมาด้วยนี้

คณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะกรรมการฯ คละที่ ๑ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๐ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๐ ซึ่งมีรองนายกรัฐมนตรี (หน่อมราชชนกปริติยาธร เทวกุล) เป็นประธานกรรมการ ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้ว มีประเด็นอภิปรายและมติ ดังนี้

๑. ประเด็นอภิปราย

ข้อเสนอในส่วนของมาตรการด้านการศึกษาที่กำหนดให้นักเรียน นิสิต นักศึกษา สามารถเลือกเป็นอาสาสมัครแทนการเป็นนักศึกษาวิชาทหาร หรือได้รับการยกเว้นไม่ต้องรับราชการทหาร กรณะประจำการนั้น ไม่สามารถกระทำได้ เนื่องจากขัดต่อบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามความเห็น ของกระทรวงกลาโหม ดังนี้ เพื่อให้เรื่องนี้ดำเนินการต่อไปได้ ผู้แทนกระทรวงการพัฒนาลังค์และ ความมั่นคงของมนุษย์แจ้งว่า ได้หารือกับผู้แทนกระทรวงกลาโหมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วเห็นควรให้

/ปรับปรุง ...

ปรับปรุงแก้ไขเอกสารข้อเสนอของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในส่วนของมาตรการด้านการศึกษา (เอกสารข้อเสนอการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม โดยคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ หน้า ๒) จากเดิม “มาตรการด้านการศึกษา การพัฒนาหลักสูตรการเรียน การสอนและจัดการหลักสูตรการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการให้นักเรียน นิสิต นักศึกษามีส่วนร่วมในการเป็นผู้ให้และปฏิบัติงานอาสาช่วยเหลือสังคม เช่น การพัฒนาหลักสูตรลูกเสือ เนตรนารี อุวกาชาด การให้งานอาสาสมัครเป็นหน่วยกิตในหลักสูตรการเรียนการสอน รวมทั้งให้นักเรียน นิสิต นักศึกษาสามารถเลือกเป็นอาสาสมัครแทนการเรียน ร.ด. หรือการเกณฑ์ทหาร” เป็น “มาตรการด้านการศึกษา ให้พิจารณาเพิ่มหลักสูตรว่าด้วยการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคมในหลักสูตรการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และหลักสูตรการฝึกวิชาทหารของกระทรวงกลาโหม”

๒. คณะกรรมการกลั่นกรองฯ

เห็นควรเห็นชอบข้อเสนอการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคมตามมติคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ครั้งที่ ๓/๒๕๔๘ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๘ ตามที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เสนอ ทั้งนี้ ให้ปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอตั้งกล่าวไว้ในส่วนของมาตรการด้านการศึกษาให้เป็นไปตามประเด็นอภิปรายของคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี คณะที่ ๑ ข้างต้น ก่อนการดำเนินการต่อไปด้วย

คณะรัฐมนตรีได้ลงมติเมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๐ อนุมัติตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี คณะที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๐ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๐.

จึงเรียนยืนยันมา และขอได้โปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๐

ขอแสดงความนับถือ

(นายรองพล เจริญพันธุ์)
เลขานุการคณะรัฐมนตรี

(นายไพบูลย์ วัฒนธรรม)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๕ ก.พ. ๕๐

มตุล หมายเหตุ ไม่มีผล

สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี
โทร. ๐ ๒๒๔๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๒ – ๓๓๓
โทรสาร ๐ ๒๒๔๐ ๙๐๖๕ K01-48-50/สุวิดา⁺
www.cabinet.thaigov.go.th

(นายวัลลิก พลอยทับทิม)
ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๕ ก.พ. ๒๕๕๐

ข้อเสนอการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม
โดย คณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ

สืบเนื่องจากการความรุนแรงของปัญหาที่สะสมในในสังคมไทยที่มีพื้นที่ในภาคว่างและลึก และจากพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ณ สันบุญชร พระที่นั่งอนันตสมาคม เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2549

“คุณธรรมซึ่งเป็นที่ตั้งของความรัก ความสามัคคีที่ทำให้คนไทยสามารถร่วมมือร่วมใจกันรักษาและพัฒนาชาตินับนึงให้เจริญรุ่งเรืองต่อไปได้ตลอด永遠.... ประการที่สอง คือ การที่แต่ละคนต่างช่วยเหลือเกื้อตอกัน ประสานงาน ประสานประโยชน์กัน ให้งานที่ทำสำเร็จผล หั้งแก่ตน แก่ผู้อื่นและกับประเทศไทย”

และจากพระราชดำรัส เนื่องในโอกาสปีใหม่ ปี 2546 ที่ว่า

“...การให้ ยังเป็นบ่อเกิดแห่งความสุขอีกด้วย กล่าวคือ ผู้ให้มีความสุข มีความอ่อนเอินใจ ผู้รับก็มีความสุข มีกำลังใจ สังคมส่วนรวม ตลอดถึงประเทศไทย ก็มีความผาสุก มีความร่มเย็น ในปีใหม่นี้ ข้าพเจ้าจึงโปรดนาอย่างยิ่ง ที่จะเห็นชาวไทย มีความสุขด้วยกัน ด้วยการให้ คือ ให้ความรัก ความเมตตา กัน ให้น้ำใจ ไม่ตริกัน ให้อภัยไม่ถือโหะ ໂกรธเคืองกัน ให้การส่งเคราะห์ อุนเคราะห์กัน โดยมุ่งดี มุ่งเจริญต่อกัน ด้วยความบริสุทธิ์ และจริงใจ...”

ประกอบกับคณะกรรมการตระหนักรู้วันที่ 16 ตุลาคม 2544 เห็นชอบปฏิญญาอาสาสมัครไทยและนโยบายการพัฒนางานอาสาสมัคร และจากการที่มีพลังภาครัฐส่วนราชการ ประชาชน องค์กรธุรกิจและองค์การ เอกชนจำนวนมากที่พยายามเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการกับปัญหาสังคมและพัฒนาสังคม แต่ยังขาดระบบในการส่งเสริมสนับสนุนอย่างจริงจัง

คณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ได้มีการประชุม ครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2549 เห็นว่าการสร้างสำนักความรับผิดชอบและการสร้างความเข้มแข็งของทุนส่วนทางสังคมโดยส่งเสริมจิตอาสาผ่านการให้และ การอาสาช่วยเหลือสังคมอย่างเป็นระบบจะเป็นก่อให้กับประเทศไทยในการจัดระบบการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมจากทุกภาคส่วนจึงให้เสนอคณะกรรมการพิจารณา ดังนี้

1. กำหนด เรื่อง การให้และการอาสาช่วยเหลือสังคมเป็นวาระแห่งชาติ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

1.1 การรณรงค์จิตสำนึกการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม เช่น

- การรณรงค์เรื่องการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคมในโอกาสที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงเจริญพระชนมพรรษา 80 พรรษา ในปี 2550

- การใช้โอกาสวันที่ 21 ตุลาคม ซึ่งเป็นวันสังคมส่งเคราะห์แห่งชาติและวันอาสาสมัครไทย วันที่ 5 ธันวาคม ซึ่งเป็นวันอาสาสมัครสากล รวมทั้งวันที่ 27 ธันวาคม (วันหลังเหตุการณ์สันนิษฐาน)

ซึ่งเป็นวันจิตอาสา เป็นวันจัดกิจกรรมหลักในการรณรงค์สร้างสำนึกการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม

/ 1.2 การขับเคลื่อน ...

1.2 การขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่าง ๆ

- มาตรการการจัดการคลัง ได้แก่ การจัดทำแผนแม่บทการเงินการคลังเพื่อสังคมที่เอื้อประโยชน์ต่อการส่งเสริมการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม การเปิดโอกาสให่องค์กรเอกชนได้รับการประกาศเป็นองค์กรกุศลสาธารณะเพื่อให้ได้รับการยกเว้นภาษีเพิ่มมากขึ้น การให้ประชาชนและนิติบุคคลสามารถบริจาคเงินเพื่อนำไปหักลดหย่อนภาษีได้เพิ่มมากขึ้น

- มาตรการด้านการศึกษา การพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและจัดการหลักสูตรการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการให้นักเรียน นิสิต นักศึกษามีส่วนกในการเป็นผู้ให้และปฏิบัติงานอาสาช่วยเหลือสังคม เช่น การพัฒนาหลักสูตรอุปกรณ์ เนตรนารี ฯลฯ ภาษาต่างประเทศ ให้ทำงานอาสาสมัครหรืองานอาสาช่วยเหลือสังคม สามารถนำไปเป็นหน่วยกิตในหลักสูตรการเรียนการสอน รวมทั้งให้นักเรียน นิสิต นักศึกษาสามารถเลือกเป็นอาสาสมัครแทนการเรียน ร.ด. ห้องเรียนภาษาต่างประเทศ

- มาตรการในการเอื้อประโยชน์ให้ประชาชน เอกชนและชั้นนำการเข้ามาร่วมร่วมในงานอาสาสมัคร โดยการเปิดพื้นที่ให้อาสาสมัครเข้ามาร่วมร่วมในการทำงานร่วมกันรัฐ การให้ชั้นนำการและเจ้าหน้าที่ของรัฐบาลไปทำงานอาสาสมัครโดยไม่ถือเป็นวันลา การให้พนักงานเอกชนลาไปทำงานอาสาสมัครโดยการกำหนดมาตรการจูงใจให้สถานประกอบการอนุญาตให้พนักงานเอกชนสามารถลาไปปฏิบัติงานอาสาสมัคร เช่น การเข้าร่วมลากของพนักงานมาเป็นแรงจูงใจในการลดหย่อนภาษี รวมทั้งการส่งเสริมความร่วมมือในเรื่องการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคมกับองค์กรระหว่างประเทศและในเวทีการประชุมระหว่างประเทศ

1.3 การพัฒนากลไกการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม เช่น การจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการให้และอาสาสมัคร ในกระบวนการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อเชื่อมประสานขอุปะหะระหว่างผู้ให้และผู้รับ การพัฒนาเครือข่ายและศักยภาพอาสาสมัครและองค์กรอาสาสมัคร รวมทั้งการส่งเสริมงานอาสาสมัครในภาวะวิกฤต

2. ประกาศให้ปี พ.ศ. 2550 ซึ่งทรงกับไว้ราชการที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงเมตตาฯ พระชนมพรรษา 80 พรรษา เป็นปีแห่งการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม

3. ขอความร่วมมือให้หน่วยงานต่าง ๆ จัดกิจกรรมเพื่อตอบสนองต่อวาระแห่งชาติในเรื่อง การให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม รวมทั้งปัจจุบัน การให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม โดยให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นหน่วยงานหลักในการประสานงานและส่งเสริมการดำเนินงานดังกล่าว

ข้อเสนอการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม

1. กำหนด เรื่อง การให้และการอาสาช่วยเหลือสังคมเป็นภาระแห่งชาติ
2. ประกาศให้ปี พ.ศ. 2550 ซึ่งตรงกับโครงการที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงมีพระราชบรมฯ 80 พรรษา เป็นปีแห่งการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม
3. ขอความร่วมมือให้หน่วยงานต่าง ๆ จัดกิจกรรม

ประเด็น	เนื้อหา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1. การรณรงค์จิตสำนึกการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม	<p>- การรณรงค์เรื่องการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคมในวาระที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงเจริญพระชนมพรรษา 80 พรรษา ในปี 2550</p> <p>- การใช้โอกาสวันที่ 21 ตุลาคม ซึ่งเป็นวันสังคมสัมเคราะห์แห่งชาติและวันอาสาสมัครไทย วันที่ 5 ธันวาคม ซึ่งเป็นวันอาสาสมัครภาค รวมทั้งวันที่ 27 ธันวาคม (วันหลังเหตุการณ์ลิบานา) ซึ่งเป็นวันจิตอาสา เป็นวันจัดกิจกรรมหลักในการรณรงค์สร้างจิตสำนึกการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม</p>	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์/ สำนักนายกรัฐมนตรี (กรมประชาสัมพันธ์)
2. การขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่าง ๆ	<p>2.1 มาตรการการเงินการคลัง</p> <p>1) การจัดทำแผนแม่บทการเงินการคลังเพื่อสังคมที่เอื้อประโยชน์ต่อการส่งเสริมการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม</p> <p>2) การเปิดโอกาสให้องค์กรเอกชนได้รับการประกาศเป็นองค์กรกุศลสาธารณ เพื่อให้ได้รับการยกเว้นภาษีเพิ่มมากขึ้น</p> <p>3) การให้ประชาชนและนิติบุคคลสามารถบริจาคเงินเพื่อนำไปหักลดหย่อนภาษีได้เพิ่มมากขึ้น</p>	กระทรวงการคลัง กระทรวงการคลัง กระทรวงการคลัง

ประเด็น	เนื้อหา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2.2 มาตรการค้านการศึกษา	<p>การพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและจัดการหลักสูตรการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการให้นักเรียน นิสิต นักศึกษามีส่วนร่วมในการเป็นผู้ให้และปฏิบัติงานอาสาช่วยเหลือสังคม เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การพัฒนาหลักสูตรลูกเสือ เนตรนารี ถวากาชาด 2) การให้งานอาสาสมัครเป็นหน่วยกิจในหลักสูตรการเรียนการสอน 3) ให้พิจารณาเพิ่มหลักสูตรว่าด้วยการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคมในหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ และหลักสูตรการฝึกวิชา นักศึกษาวิชาทหาร กระทรวงกลาโหม 	กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ/ กระทรวงกลาโหม
2.3 มาตรการในการเอื้อประโยชน์ให้ประชาชน เอกชน และข้าราชการเข้ามามีส่วนร่วมในงานอาสาสมัคร	<ol style="list-style-type: none"> 1) การเปิดพื้นที่ให้อาสาสมัครเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกับรัฐ 2) การให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐมาไปทำงานอาสาสมัครโดยการกำหนดมาตรการรองใจให้สถานประกอบการอนุญาตให้พนักงานเอกชนสามารถไปปฏิบัติงานอาสาสมัคร เช่น การเอาวันลาของพนักงานมาเป็นแรงจูงใจในการลดหย่อนภาษี 3) การให้พนักงานเอกชนลาไปทำงานอาสาสมัครโดยการกำหนดมาตรการรองใจให้สถานประกอบการอนุญาตให้พนักงานเอกชนสามารถไปปฏิบัติงานอาสาสมัคร เช่น การเอาวันลาของพนักงานมาเป็นแรงจูงใจในการลดหย่อนภาษี 4) การส่งเสริมความร่วมมือในเรื่องการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคมกับองค์กรระหว่างประเทศและในเวทีการประชุมระหว่างประเทศ 	ทุกส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ/กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์/สำนักนายกรัฐมนตรี (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน) กระทรวงแรงงาน /กระทรวงการคลัง กระทรวงการต่างประเทศ

ประเด็น	เนื้อหา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. การพัฒนาがらไกการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม	1) การจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการให้และการอาสาสมัคร ในกระบวนการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ 2) การเชื่อมประสานข้อมูลระหว่างผู้ให้ และผู้รับ 3) การพัฒนาเครือข่ายและตักยภาพอาสาสมัครและองค์กรอาสาสมัคร 4) การส่งเสริมงานอาสาสมัครในภาวะวิกฤต	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์/ กระทรวงมหาดไทย/กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงมหาดไทย/กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

แบบมอนหมายเจ้าหน้าที่เป็นผู้ประสานงานการดำเนินงาน
ตามวาระแห่งชาติ เรื่อง การให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม

ชื่อหน่วยงาน..... ข้อมูลหมายเจ้าหน้าที่เป็น^{*}
ผู้ประสานการดำเนินงานตามวาระแห่งชาติ เรื่องการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม
ตามรายชื่อ ดังนี้

1. ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน.....

ที่ตั้ง.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail address.....

2. ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน.....

ที่ตั้ง.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail address.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน

...../...../.....

ถูกกฎหมายส่วนบุคคล ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จัดทำโดยศูนย์ล่งเสริมการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนตรีแห่งชาติ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงมหานาค เขตป้อมปราบศรีรัตน์ กรุงเทพมหานคร 1100 โทร 0 2306 8951, 0 2306 8909 โทรสาร. 0 2306 8952, 0 2306 8911



ที่ พน 0212/ 18710

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ
มนุษย์ เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงมหานาค
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100

๙ พฤษภาคม 2550

เรื่อง แนวทางและขั้นตอนการให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของภาคเอกชน
ได้ปฏิบัติงานอาสาสมัคร

เรียน

ผู้อำนวยการ หนังสือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ พน 0212/ว 7448

ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2550

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แนวทางและขั้นตอนการให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของภาคเอกชนได้
ปฏิบัติงานอาสาสมัครที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชน สังคมและประเทศชาติโดยไม่มีอ้อ
เป็นรับสัก

2. แบบแสดงความประสงค์รับข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติงานอาสาสมัคร

ตามที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ขอความร่วมมือท่านในการดำเนินงานตามวาระแห่งชาติ เรื่อง การให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม พร้อมขอความร่วมมือท่าน
มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานในการดำเนินงานดังกล่าวตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

ในการนี้ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ขอเชิญชวนข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดทุกประการท่านมาร่วมเป็นส่วนหนึ่งของอาสาสมัคร แนวทางและขั้นตอนตามสิ่งที่
ส่งมาด้วย 1 และหากหน่วยงานท่านมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการสังคมและประสงค์รับ
ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐจากหน่วยงานอื่นมาปฏิบัติงานอาสาสมัครขอความร่วมมือส่งแบบแสดง
ความประสงค์รับข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติงานอาสาสมัคร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ให้สำนักงาน
ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัลลภ พลอดพัพพิม)
ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ

โทร ๐ ๒๓๐๘ ๘๙๐๙ โทรสาร ๐ ๒๓๐๖ ๘๙๑๑

แนวทางและขั้นตอนการให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของภาคเอกชน
ได้ปฏิบัติงานอาสาสมัครที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชน สังคมและประเทศชาติโดยไม่ถือเป็นวันด้า

แนวทาง

1. หลักการ

อนุญาตให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐฯ ไปปฏิบัติงานอาสาสมัครที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชน สังคมและประเทศชาติตัวยความสมัครใจโดยไม่ถือเป็นวันลาและถือเป็นวันปฏิบัติราชการ ไว้ไม่เกิน 5 วันท่า การต่อปี ห้ามนัดจัดต้องไม่มีผลทำให้เกิดความเสียหายต่องานราชการ และต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

2. หน่วยงานที่รับอาสาสมัครไปประจำปฏิบัติงาน

ได้แก่ องค์กรสวัสดิการสังคม (องค์กรสวัสดิการสังคม หน่วยดึง หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินงาน ด้านการจัดสวัสดิการสังคม และองค์กรสาธารณประโยชน์ ที่ได้แก่ มนต์ชนิชหรือสมาคมที่มีวัตถุประสงค์ในการ จัดสวัสดิการสังคมหรือองค์กรภาคเอกชนที่มีผลงานเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสังคมที่ได้รับการรับรองเป็น องค์กรสาธารณะประโยชน์ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. 2546) โดยองค์กร สาธารณะประโยชน์ที่ประสงค์รับข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐฯ ปฏิบัติงานอาสาสมัคร จะต้องระบุเนื้องานให้ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติทราบเพื่อประกาศให้สำนักการทราบ ต่อไป

3. หลักฐานการปฏิบัติงาน

ผู้ที่ไปปฏิบัติงานเป็นอาสาสมัครจะต้องนำหลักฐานการอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานเป็นอาสาสมัครจาก หน่วยงานต้นสังกัดแสดงต่อองค์กรสวัสดิการสังคมและต้องนำเอกสารการรับรองที่แสดงผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการเป็นอาสาสมัครจากองค์กรสวัสดิการสังคมแสดงต่อหน่วยงานต้นสังกัด โดยให้ หน่วยงานต้นสังกัดสรุปผลการอนุญาตให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐฯ ไปปฏิบัติงานเป็นอาสาสมัครให้ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทราบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด

4. ภาระด้านความประมุนแผล

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์โดยสำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ออกตัวเรื่อยเมื่อมีการปฏิบัติงาน และจัดให้มีการประเมินและกับทราบ การดำเนินงานเป็นประจำทุกปี

5. ข้อพึงปฏิบัติของหน่วยงานที่ส่งข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐฯ ไปปฏิบัติงานอาสาสมัคร

5.1 ลักษณะงานที่จะอนุญาตควรเป็นงานที่มีความเหมาะสมกับความรู้ทักษะและความเชี่ยวชาญของ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และเป็นงานที่ยังไม่มีบุคลากรเจ้าหน้าที่ของรัฐรับผิดชอบ ปฏิบัติงานอยู่แล้วหรือมีแต่ไม่เพียงพอและมีความต้องการใช้กำลังคนเพิ่มเติม

5.2 ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ขออนุญาตไปปฏิบัติงานเป็นอาสาสมัคร ควรเป็นผู้มีสมรรถนะที่ ต้องคล้องกับลักษณะงานที่จะไปปฏิบัติ มีความประพฤติดี มีความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่และไม่อยู่ระหว่างภาระดูแล กรรมการสอนล้วนทางวินัยหรือถูกห้ามคัด�回

5.3 การกำกับดูแลข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่ของรัฐในระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานเป็นอาสาสมัคร

1) การได้ที่จะต้องขออนุญาต อนุญาตหรือขอความเห็นชอบตามกฎหมาย ระบุข้อบังคับหรือ หลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่ของรัฐยังคงต้องถือปฏิบัติ เช่นเดิม

2) จะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานอื่นที่ไปปฏิบัติตัว หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตาม ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานดังกล่าวอาจพิจารณาไว้ก่อนแล้ว ตักเตือนหรือดำเนินการทางวินัยตามสมควรแก่ กรณี หรือสั่งให้ยุติการปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นนั้นและให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

6. แนวทางการส่งเสริมภาระออกชุมชน

ในส่วนภาคเอกชนขอความร่วมมือให้เจ้าของสถานประกอบการอนุญาตให้สูกจ้างลาไปปฏิบัติงาน อาสาสมัครตามแต่จะพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้อาจกำหนดกฎหมายหรืออาชญากรรมทางการให้ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติงานอาสาสมัครที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชน สังคมและประเทศชาติโดย ไม่มีผลเป็นวันลา หรือสอบถามรายละเอียดข้อมูลจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงมนุษย์ ก็ได้

ขั้นตอน

1. ตรวจสอบรายชื่องค์กรสวัสดิการสังคม ได้แก่ หน่วยงานของรัฐและองค์กรสาธารณประโยชน์ที่ ประสงค์รับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติงานเป็นอาสาสมัคร ได้แก่

1.1 เว็บไซต์ค้นใช้ www.konjaiiddee.com

1.2 สอบถามรายละเอียดได้ที่

สำนักกลาง ศูนย์ส่งเสริมการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม กระทรวงการพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ อาคาร 60 ปี กรมประชาสงเคราะห์ ชั้น 3 ภายในสถานลงเคราะห์เด็กหญิงป้าน ราชวิถี เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โทร. 023068950-1

สำนักกฎหมาย สำนักงานกฎหมายสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดทุกจังหวัด หรือที่ องค์กรสวัสดิการสังคมได้委任

2. ติดต่อและส่งใบสมัครไปยังองค์กรสวัสดิการสังคม (ตามใบสมัครและใบตอบรับการเป็น อาสาสมัครที่แนบมาพร้อมนี้)

3. เมื่อได้รับการตอบรับให้ขออนุญาตผู้บังคับบัญชา (ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการขออนุญาต เดินทางไปราชการ)

4. นำหลักฐานการอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานเป็นอาสาสมัครจากหน่วยงานด้านสังกัดแต่ถุงต่อองค์การสวัสดิการสังคม
5. เมื่อปฏิบัติงานเสร็จให้ผู้มีอำนาจขององค์การสวัสดิการสังคมลงนามในเอกสารการรับรองที่แสดงผลการปฏิบัติงานและการประเมินผลการเป็นอาสาสมัคร (ตามที่แนบมาพร้อมนี้)
6. นำเอกสารการรับรองที่แสดงผลการปฏิบัติงานและการประเมินผลการเป็นอาสาสมัคร แสดงต่อหน่วยงานด้านสังกัด
7. ส่วนราชการสรุปผลการอนุญาตให้ช้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐฯ ไปปฏิบัติงานอาสาสมัครให้สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทราบ (ปีละ 2 ครั้ง ตุลาคม- มีนาคม และเมษายน-กันยายน)

หมายเหตุ 1. การลาไปปฏิบัติงานอาสาสมัครไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะ ที่พัก จากด้านสังกัดได้ เนื่องจากการลาไปปฏิบัติงานอาสาสมัครมิใช่การเดินทางไปปฏิบัติราชการตามนัยพระราชบัญญัติ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526

2. หากประสงค์ไปปฏิบัติงานเป็นอาสาสมัครในท้องที่ใด ดำเนินการสาธารณประโยชน์โดยชั่วคราวรับ ให้ติดต่อหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมที่ปฏิบัติงานในท้องที่นั้น เช่น สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด รับรองการปฏิบัติงาน

แบบแสดงความประسنงค์รับน้ำราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติงานอาสาสมัคร

ข้อองค์การสร้างสรรค์สังคม

องค์กรสาธารณะประโยชน์

หน่วยงานของรัฐ (ที่ดำเนินงานตามสิ่วสอดการสังคม).....

หน่วยงานอื่นๆ ระบุ.....

ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....

ท่าแพ่นง..... โทรศัพท์.....

เมือง..... โทรสาร.....

กิจกรรมการประسنงค์ปฏิบัติงานเป็นอาสาสมัครในหน่วยงานของท่าน ยินดีรับหรือไม่

รับ ไม่รับ

กิจกรรมที่ท่านรับ ถูกจ้างสถานประกอบการเอกชน หรือประชาชนที่ไปประسنงค์ปฏิบัติงานอาสาสมัครในหน่วยงานท่าน ยินดีรับหรือไม่

รับ ไม่รับ

เนื้องานที่ต้องการให้ข้าราชการแตะเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นอาสาสมัครในหน่วยงานของท่าน

ลำดับ	เนื้องาน	รายละเอียด	คุณสมบัติเฉพาะที่ต้องการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ท่าแพ่นง.....

วัน/เดือน/ปี.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

ตามมติที่นัดหมายครั้งที่ ๗ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๐ ว่าด้วย ข้อเสนอการให้และการซื้อขายเครื่องสังกัด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....
สังกัด หน่วยงาน/กรม..... กระทรวง.....
ให้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานอาสาสมัคร ณ..... ระหว่าง
วันที่ ถึงวันที่

รายงานผลการปฏิบัติงานดังนี้

๑. การกิจที่ได้รับมอบหมาย

๒. ผลการปฏิบัติงาน

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่/...../.....

การรับรองและประเมินผลการปฏิบัติงาน

(สำหรับหน่วยงานที่รับข้าราชการเข้ามาเพื่อไปปฏิบัติงานอาสาสมัคร)

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว..... ขอรับรองว่า
นาย/นาง/นางสาว..... ได้ปฏิบัติงานอาสาสมัครให้แก่
หน่วยงาน..... ตามภารกิจและผลการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นดังริบ
ความคิดเห็นด้วยการปฏิบัติงานของข้าราชการเข้าหน้าที่.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

- หมายเหตุ 1. การลงนามในหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน กรณีผู้บุริหารหรือผู้ได้รับ
มอบหมายเป็นผู้ลงนาม กรณีผู้ลงนาม กรณีผู้ลงนาม กรณีผู้ลงนาม ไม่ต่ำกว่าระดับ ๘ บริษัทเทียบเท่า
2. ให้หน่วยงานที่รับอาสาสมัครน้ำหนาบทราบงานผลการปฏิบัติงาน การรับรองและประเมินผลการ
ปฏิบัติงานเป็นของที่ส่วนราชการเข้าหน้าที่ของรัฐบาลปฏิบัติงานอาสาสมัคร



ปฏิบัติงานอาสาสมัครที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชน สังคม และประเทศชาติ โดยไม่ได้อเป็นวันคลาสสิก

จัดทำโดย กศน.ส่งเสริมอาสาสมัครและประสานภาคีเครือข่าย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ

หลักการ

ต้องได้รับอนุญาต
จากผู้บังคับบัญชา

ไม่มีผลทำให้เกิดความ
เสียหายต่องานราชการ

ไม่ถือเป็นวันลาและ
ถือเป็นวันปฏิบัติราชการ
ได้ไม่เกิน 5 วัน



หน่วยงานที่รับอาสาสมัครไปช่วยปฏิบัติงาน

1. องค์กรสาธารณะประโยชน์

2. องค์กรสวัสดิการชุมชน

(ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. 2546 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550)



องค์กรต้องระบุเนื่องงานให้ สำนักงาน ก.ส.ค. ทราบ
เพื่อประกาศให้ส่วนราชการทราบต่อไป

คุณสมบัติ

- เป็นผู้มีสมรรถนะสอดคล้องกับลักษณะงานที่ไปปฏิบัติ
- มีความประพฤติดี มีความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่
- ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญา

ลักษณะงานที่จะอนุญาต

- ความเหมาะสมกับความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญของผู้ขออนุญาต
- เป็นงานที่ยังไม่มีบุคลากรเจ้าหน้าที่ของรัฐรับผิดชอบ ปฏิบัติงานอยู่แล้ว หรือ มีแต่ไม่เพียงพอและมีความต้องการใช้กำลังคนเพิ่มเติม

ขั้นตอน

1

สำรวจความประสงค์รับอาสาสมัครขององค์กรสวัสดิการสังคม และประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการทราบ

2

ผู้สนใจติดต่อและส่งใบสมัครไปยังสำนักงาน ก.ส.ค. เพื่อร่วบรวมและประสานองค์กรสวัสดิการสังคม

3

เมื่อได้รับการตอบรับจากองค์กร ให้ขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา (ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการขออนุญาตเดินทางไปราชการ)

4

นำหลักฐานการอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานเป็นอาสาสมัครจากหน่วยงานต้นสังกัดแสดงต่องานสวัสดิการสังคม

5

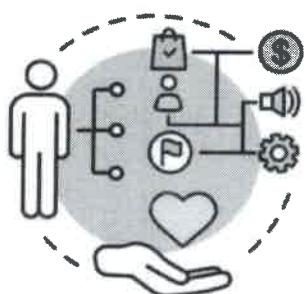
เมื่อปฏิบัติงานเสร็จ ให้ผู้มีอำนาจขององค์กรสวัสดิการสังคมลงนามในเอกสาร การรับรองที่แสดงผลการปฏิบัติงานและการประเมินผลการเป็นอาสาสมัคร

6

นำเอกสารการรับรองที่แสดงผลการปฏิบัติงานและการประเมินผลการเป็นอาสาสมัครแสดงต่อนายงานต้นสังกัด

7

ส่วนราชการสรุปผลการอนุญาตให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ นำไปปฏิบัติงานอาสาสมัครให้สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทราบ (ปีละ 2 ครั้ง)



Choose ways to help





รหัสคิวอาร์ ให้เข้าร่วม "เจ้าหน้าที่รัฐเป็นอาสาสมัคร" โปรดแตะลิงก์ด้านล่าง
เพื่อเข้าร่วมโอเพนแซทนี้

https://line.me/ti/g2/YMtzs5ojbdKhcvPz192MG7gYg7dPGLZ_rNSo4w?utm_source=invitation&utm_medium=link_copy&utm_campaign=aign=default



Q & A

กิจกรรมส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติงานอาสาสมัคร^{โดย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ (สำนักงาน ก.ส.ค.)} **กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ**

1. ถาม : เจ้าหน้าที่ของรัฐที่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมนี้ ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ. ที่กำหนดให้สามารถไปปฏิบัติงานอาสาสมัครได้ โดยไม่นับเป็นวันลา 5 วันต่อปี หมายถึงใคร ?

ตอบ : ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานของรัฐ (ยกเว้น พนักงานจ้างเหมาบริการ)

2. ถาม : ผู้ที่สมัครเข้าร่วมปฏิบัติงานอาสาสมัครในองค์กรต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว จะได้รับสิทธิประโยชน์อะไรบ้าง ?

ตอบ : อ้างอิงหนังสือ ที่ นร 1012/ ว3 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2550 เรื่องหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ไปปฏิบัติงานอาสาสมัครตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรี ระบุรายละเอียด ดังนี้

- 1) ถือว่าระยะเวลาที่ไปปฏิบัติงานอาสาสมัคร (ปีละ ไม่เกิน 5 วัน) **สามารถนำมาระบุการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง** ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดไว้ได้
- 2) ให้ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตไปปฏิบัติงานอาสาสมัคร **ได้รับเงินเดือนตามปกติ**
- 3) ส่วนราชการสามารถนำกรณีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปปฏิบัติงานอาสาสมัครไปผนวกเข้าเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการ ในหัวข้อการพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรม

3. ถาม : หน่วยงานจำเป็นต้องส่งรายชื่อข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้าร่วมกิจกรรมนี้หรือไม่?

ตอบ : การเข้าร่วมกิจกรรมนี้ขึ้นอยู่ความสนใจและความสมัครใจของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนั้น หากงานอาสาสมัครท่องค์กรสวัสดิการสังคม/องค์กรสาธารณประโยชน์ ประกาศรับสมัครไว้ ไม่ตรงกับทักษะหรือความสนใจ และไม่มีโครงสร้าง หน่วยงานไม่จำเป็นต้องส่งรายชื่อ แต่ขอให้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ทราบ และคอยติดตามการอัพเดทงานอาสาสมัครในแต่ละเดือนตามรหัสคิวอาร์ที่แนบในหนังสือ

4. ถาม : สนใจเข้าร่วมกิจกรรม แต่ยังไม่มีงานอาสาสมัครที่ตรงกับทักษะหรือความสนใจ
หรือไม่สะดวกไปปฏิบัติงานอาสาสมัครในต่างจังหวัด (ภูมิภาค) แต่สนใจปฏิบัติงานอาสาสมัคร
ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ?

ตอบ : สำนักงาน ก.ส.ค. เปิดให้องค์กรสวัสดิการสังคมแจ้งความประสงค์รับข้าราชการและ
เจ้าหน้าที่ของรัฐไปปฏิบัติงานอาสาสมัครอยู่ตลอดเวลา โดย สำนักงาน ก.ส.ค. จะอัพเดท
ข้อมูลงานอาสาสมัครทุกเดือน และจะแจ้งถึงหน่วยงานภายในวันที่ 1 ของทุกเดือน

5. ถาม : สามารถสมัครไปปฏิบัติงานในพื้นที่อื่น ๆ /ภูมิภาคอื่น ๆ นอกพื้นที่ปฏิบัติงานของตนเองได้หรือไม่?
ตอบ : สามารถสมัครไปยังองค์กรต่าง ๆ ตามที่สนใจหรือมีทักษะความเชี่ยวชาญได้ทั่วประเทศ

6. ถาม : การร่วมกิจกรรมนี้ เบิกอะไรได้บ้าง ? (ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าที่พัก, ค่าเดินทาง, ฯลฯ)

ตอบ : ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ. ระบุว่า การลาไปปฏิบัติงานอาสาสมัครไม่สามารถ
เบิกค่าใช้จ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะที่พักจากต้นสังกัดได้เนื่องจากการลาไปปฏิบัติงาน
อาสาสมัครมิใช่การเดินทางไปปฏิบัติราชการตามนัยพระราชบัญญัติค่าใช้จ่ายการ
เดินทางไปราชการ พ.ศ 2526

7. ถาม : ที่ระบุว่า สามารถไปปฏิบัติงานอาสาสมัครได้ โดยไม่นับเป็นวันลา 5 วัน/ปี ต้องไปให้
ครบ 5 วันในครั้งเดียว ใช่หรือไม่?

ตอบ : ขึ้นอยู่กับความสะดวกของผู้สมัคร และความต้องการอาสาสมัครขององค์กรฯ ว่า
ต้องการให้ไปปฏิบัติงานอาสาสมัครกี่วัน หรือจัดกิจกรรมช่วงเวลาใด ซึ่งสามารถไปครั้งละกี่วัน
ก็ได้ แต่รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 5 วันต่อปี

8. ถาม : หนึ่งคน สามารถสมัครไปปฏิบัติงานหลายที่ ได้หรือไม่ ?

ตอบ : ได้ หากมีงานอาสาสมัครที่ตรงกับทักษะความสามารถ หรือตรงกับความสนใจมากกว่า
1 แห่ง โดยผู้สมัครต้องเขียนใบสมัคร 1 ฉบับ ต่อ 1 แห่ง เนื่องจาก สำนักงาน ก.ส.ค.

จะรวบรวมใบสมัครส่งให้แต่ละองค์กรพิจารณาคุณสมบัติต่อไป

**ทั้งนี้ ควรระวังไม่ให้เวลาปฏิบัติงานทับซ้อนกัน และรวมกันแล้วไม่เกิน 5 วันต่อปี

9. ถาม : สามารถสมัครไปปฏิบัติงานอาสาสมัครพร้อมกันหลายคนในองค์เดียวกันได้หรือไม่ ?

ตอบ : ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครพร้อมกันได้มากกว่า 1 คน แต่การพิจารณารับหรือไม่รับเข้าปฏิบัติงานอาสาสมัครเป็นดุลยพินิจขององค์กร ซึ่งพิจารณาความเหมาะสมกับงานที่ระบุ

10. ถาม : มีองค์กรสวัสดิการสังคม/องค์กรสาธารณประโยชน์ชั้นนำ ที่เป็นเครือข่ายของหน่วยงานและยินดีรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐไปปฏิบัติงานอาสาสมัคร แต่ไม่มีในฐานข้อมูลที่ทางสำนักงาน ก.ส.ค. ส่งให้ จะสมัครไปปฏิบัติงานอาสาสมัครที่องค์กรนั้นได้หรือไม่ ?

ตอบ : สมัครได้ โดยผู้สมัครเขียนใบสมัครส่งให้สำนักงาน ก.ส.ค. (หน่วยงานต้นสังกัดรวม) และขอความร่วมมือประสานให้องค์กรดังกล่าวลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมตามรหัสคิวอาร์ด้านล่างนี้ เพื่อจัดเก็บข้อมูลองค์กรสำหรับการประสานงานต่าง ๆ



แบบสำรวจความประسنศรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติงานเป็นอาสาสมัคร

11. ถาม : เมื่อมีข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด สนใจเข้าร่วมกิจกรรม หน่วยงานต้องดำเนินการอย่างไร ? แต่ละคนสามารถเขียนใบสมัครส่งไปยังสำนักงาน ก.ส.ค. ได้ด้วยตนเองหรือไม่ ? หรือหน่วยงานต้องรวบรวมและทำหนังสือนำเสนอส่ง ?

ตอบ : เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบการเข้าร่วมกิจกรรม และสะดวกต่อการติดตามหน่วยงานสามารถรวบรวมใบสมัครและทำหนังสือนำเสนอส่งไปยัง สำนักงาน ก.ส.ค. ได้ตลอดช่วงเวลา (ครั้งแรก ภายในวันที่ 27 กรกฎาคม 2565)

12. ถาม : หนังสือระบุให้จัดส่งใบสมัคร ภายในวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 หากรวมรวมส่งไม่ทัน หรือมีผู้ทราบเรื่องหลังจากกำหนดดังกล่าว แต่ต้องการส่งใบสมัคร จะทำอย่างไร ?

ตอบ : สำนักงาน ก.ส.ค. จะรวบรวมและนำใบสมัครส่งให้กับองค์กรสวัสดิการสังคมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครภายในวันที่ 30 หรือ 31 ของแต่ละเดือน (ครั้งแรก ภายในวันที่ 27 กรกฎาคม 2565) ดังนั้น หน่วยงานสามารถรวมใบสมัครส่งได้ทุกเดือน (ภายในวันที่ 25 ของแต่ละเดือน)

13. ถาม : ผู้บังคับบัญชาจะทราบได้อย่างไรว่า ผู้สมัครได้ไปปฏิบัติงานอาสาสมัครจริง ?

ตอบ : ผู้สมัครต้องนำสำเนาบันทึกอนุมัติเดินทางไปราชการที่ได้รับการอนุมัติแล้วและแบบบันทึกผลการปฏิบัติงานและการประเมินผลเป็นอาสาสมัคร แสดงต่อเจ้าหน้าที่ขององค์กรในวันที่呈รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานอาสาสมัคร เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้วต้องให้ผู้มีอำนาจขององค์กรลงนามในแบบบันทึกผลการปฏิบัติงานฯ และนำกลับมาแนบในบันทึกรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

14. ถาม : เมื่อหน่วยงานรวมรวมส่งใบสมัครให้ สำนักงาน ก.ส.ค. แล้ว ขั้นตอนต่อไปคืออะไร ?

ตอบ : 1) สำนักงาน ก.ส.ค. รวบรวมและแยกใบสมัครส่งไปยังองค์กรต่าง ๆ เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร
 2) องค์กรแจ้งรายชื่อให้สำนักงาน ก.ส.ค. ทราบ
 3) สำนักงาน ก.ส.ค. แจ้งรายชื่อผู้ได้รับการยืนยันให้ปฏิบัติงานอาสาสมัคร และแบบบันทึกผลการปฏิบัติงานและการประเมินผลเป็นอาสาสมัคร ส่งให้หน่วยงานต่าง ๆ
 4) ผู้สมัครนำเอกสารในข้อ 3) แนบในบันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการเสนอผู้บังคับบัญชา
 5) นำสำเนาบันทึกอนุมัติเดินทางไปราชการที่ได้รับการอนุมัติแล้วและแบบบันทึกผลการปฏิบัติงานและการประเมินผลเป็นอาสาสมัคร แสดงต่อเจ้าหน้าที่ขององค์กรในวันที่呈รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานอาสาสมัคร
 6) เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้วให้ผู้มีอำนาจขององค์กรลงนามในแบบบันทึกผลการปฏิบัติงานฯ
 7) นำเอกสารในข้อ 6) แนบบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานอาสาสมัครเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
 8) ส่วนราชการสรุปผลการอนุญาตการเข้าร่วมกิจกรรม และส่งให้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ปีละ 2 ครั้ง (ตามรอบการประเมิน) เพื่อร่วมสรุปรายงานและเสนอคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ตามขั้นตอนต่อไป

15. ถาม : หากได้รับการยืนยันจากองค์กร และได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว แต่ไม่สามารถไปปฏิบัติงานอาสาสมัครตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดได้ ต้องทำอย่างไร ?

ตอบ : ผู้สมัครต้องกรอกเอกสารแจ้งขอยกเลิกการปฏิบัติงานอาสาสมัครพร้อมให้ผู้บังคับบัญชาลงนาม และส่งให้สำนักงาน ก.ส.ค. ล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำการ (ติดต่อขอรับแบบฟอร์มได้ในภายหลัง)
