



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๑๗

ที่ ทส ๐๒๐๑.๒/ ว ศ๖๓)

วันที่ ๕๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร

Development Administrator in Digital Era (DAD) รุ่นที่ ๗

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑

ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีหนังสือ ที่ อว ๗๒๐๒/ว ๐๐๖๐๖ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ แจ้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร Development Administrator in Digital Era (DAD) รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๒ มกราคม - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๖ เฉพาะวันเสาร์ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. รวมจำนวน ๑๒๐ ชั่วโมง ณ โรงแรม VIE Hotel Bangkok, MGallery Hotel Collection มีค่าลงทะเบียนคนละ ๘๘,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th หัวข้อ อบรมสัมมนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกิตติ จันทร์ส่อง)

เลขาธิการกรม

ที่ อว 7202/ว 00606



คณะกรรมการวิทยาศาสตร์
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
คลองจั่น บางกะปิ กทม. 10240

สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ ๑๐๙๖
วันที่ ๑๘ ต.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๑.๔๕

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ ๒๕๘๗
วันที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๐๘.๑๘

23 กันยายน 2565

กรมทรัพยากรน้ำ
(ภายนอก)
รับที่ 005764
วันที่ ๑๘ ต.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๐.๑๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร

Development Administrator in Digital Era (DAD) รุ่นที่ 7

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

สิ่งที่แนบมาด้วย เอกสารแนะนำหลักสูตร Development Administrator in Digital Era (DAD) รุ่นที่ 7

ด้วยคณะกรรมการวิทยาศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดอบรมหลักสูตร Development Administrator in Digital Era (DAD) รุ่นที่ 7 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการบริหาร สำหรับผู้บริหารองค์กรรุ่นใหม่ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในยุคที่ต้องเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจาก เทคโนโลยีดิจิทัล ผ่านการเรียนรู้จากวิทยากรที่มีความรู้ทันสมัยและความเชี่ยวชาญ รวมทั้งการเรียนรู้จากกิจกรรมที่เน้น การลงมือปฏิบัติจริงสามารถนำไปใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรได้อย่างเหมาะสม และสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือใน การพัฒนาประเทศได้อย่างยั่งยืนในอนาคต การจัดอบรมกำหนดให้มีขึ้น ระหว่างวันที่ 12 มกราคม – 22 เมษายน 2566 เฉพาะวันเสาร์ เวลา 13.00 - 17.30 น. รวมจำนวน 120 ชั่วโมง ณ โรงแรม VIE Hotel Bangkok, MGallery Hotel Collection โดยพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมรุ่นละไม่เกิน 105 ท่าน

หลักสูตร Development Administrator in Digital Era (DAD) ที่ผ่านมา ได้รับความสนใจจาก ผู้บริหารหลากหลายวงการ และผู้ที่สำเร็จการศึกษาได้นำความรู้และทักษะการบริหารจัดการในยุคดิจิทัลไปพัฒนา องค์กรให้ปรับตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จเป็นจำนวนมาก จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่ง บุคลากรจากหน่วยงานของท่านเข้าศึกษาอบรม พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้บุคลากรใน หน่วยงานของท่านทราบ โดยค่าธรรมเนียมการอบรม ท่านละ 89,000 บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ผู้เข้าอบรม จากหน่วยงานของรัฐสามารถเบิกค่าธรรมเนียมการอบรมจากงบประมาณของต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังและ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต้นสังกัด รับสมัครตั้งแต่วันที่ 22 พฤศจิกายน 2566 สามารถดูรายละเอียด เพิ่มเติมได้ที่ <http://gspace.nida.ac.th/dad/> หรือตาม QR Code ด้านล่าง และกรอกใบสมัครได้ที่ <https://forms.gle/1ZeR6yedXmRTUHNp7>

คณะกรรมการวิทยาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ดร. ดนุวัศ
ผู้อำนวยการศูนย์

D. Danuwat

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดนุวัศ สาคริก)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะรัฐประศาสนศาสตร์

ผู้อำนวยการหลักสูตร

๑๙ ต.ค. ๒๕๖๕
(นายภาคี ถาวรเกียรติ)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ



สำนักงานหลักสูตรฯ

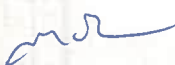
โทรศัพท์ 092-728-6722

Line ID: @dadnida

เรื่องกลับ กสข.
วันที่ 19 ต.ค. ๒๕๖๕
เวลา 14:๐๐

เรียน ☐ ผอ.สสб. ☒ ผอ.สบค. ☐ ผอ.สค.
☐ ผอ.สขอ. ☐ ผอ.สพด. ☐ ผอ.สอย.
☐ ผอ.สปส. ☐ ผอ.สวน.

☐ เพื่อทราบ ☐ ถือบปฏิบัติ
☒ พิจารณาดำเนินการ ☐ เวียน
☐ อื่นๆ.....


(นายกิตติ จันทรวงศ์)
เลขานุการกรม
19 ต.ค. 2565

เรียน ☐ ผ.บริหาร ☐ ผ.ตรวจ ☐ ผ.ทะเบียน
☒ ผ.พัฒนา ☐ ผ.โครงสร้าง ☐ ผ.สวัสดิการ
☐ เวียน ☐ เพื่อทราบ ☒ ดำเนินการ
☐ อื่นๆ.....


นางสาวสินวิทย์ กำเนิดสินธุ์กุล
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๐ ต.ค. ๒๕๖๕

เรียน ☒ อรมิชา พิลาด ☐ พรหมเพ็ญ จิตอาคม
☐ เวียน ☐ ประชาสัมพันธ์
☒ ดำเนินการ ☐ เพื่อทราบ
☐ อื่นๆ.....


(นางสาวสินวิทย์ กำเนิดสินธุ์กุล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒๐/๑๐/๖๕



หลักสูตร Development Administrator in Digital Era (DAD) รุ่นที่ 7

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาประเทศในยุคดิจิทัลต้องอาศัยการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง ทั้งในมิติทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม ผู้บริหารจะต้องมีองค์ความรู้รอบด้านและมีทักษะขั้นสูง รวมถึงทัศนคติที่เหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาของโลกยุคใหม่ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในปัจจุบันที่ปัจจัยต่าง ๆ ในโลกทั้งเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ผู้บริหารยุคใหม่ยังจำเป็นต้องเพิ่มพูนความรู้ เทคนิคใหม่ ทักษะ และความสามารถเชิงพฤติกรรม การบริหารและการจัดการที่ทันสมัยเพื่อที่จะสามารถพัฒนาหน่วยงาน สังคม และประเทศชาติไปสู่การเป็นประเทศที่พัฒนาแล้วให้สำเร็จตามยุทธศาสตร์ชาติและตามแนวทางประเทศไทย 4.0 ที่ต้องขับเคลื่อนและจำเป็นจะต้องพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีขีดความสามารถสูงสุด โดยกระบวนการเรียนรู้ต่อเนื่องตลอดชีวิตจะเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของนักบริหาร

หลักสูตร Development Administrator in Digital Era จัดโดย คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้ ไปพัฒนาประเทศในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ซึ่งผู้บริหารจำเป็นต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ตอบสนองต่อปัจจัยแวดล้อมทางการบริหาร การพัฒนาดังกล่าวข้างต้น ผู้บริหารและองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน รวมไปถึงผู้นำในภาคส่วนต่าง ๆ ของสังคมจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนและพัฒนาขีดความสามารถของตน ให้เหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาประเทศยุคใหม่ อันจะเป็นกลไกสำคัญที่ทำให้ประเทศประสบความสำเร็จในการพัฒนาประเทศ และสามารถปรับตัวและแข่งขันกับประเทศต่าง ๆ ได้อย่างเป็นรูปธรรม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารการพัฒนาในยุคดิจิทัลให้แก่ผู้บริหารยุคใหม่ขององค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยนำวิทยากรที่ประสบความสำเร็จมาถ่ายทอดความรู้ที่ทันสมัย และสามารถประยุกต์ใช้กับเหตุการณ์จริงอย่างเหมาะสม
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมเกี่ยวกับภาระหน้าที่ และบทบาทของนักบริหารการพัฒนาในศตวรรษที่ 21
- 2.3 เพื่อพัฒนาความคิดและพฤติกรรมของผู้เข้ารับการศึกษาอบรมให้มีทักษะในการแก้ปัญหาทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างเหมาะสม

- 2.4 เพื่อสรรค์สร้างบรรยากาศของการทำงานร่วมกันเป็นทีมที่สามารถลงมือปฏิบัติงานจริงจาก การลงพื้นที่ และในรูปของโครงการเชิงปฏิบัติการ และสร้างโอกาสให้ผู้เข้ารับการศึกษ าอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นและประสบการณ์กับคณาจารย์และผู้ร่วมรุ่น
- 2.5 เพื่อเสริมสร้างโอกาสให้ผู้เข้ารับการศึกษ าอบรมได้สร้างความสัมพันธ์และเครือข่ายสังคมที่ เป็นประโยชน์ต่อประเทศอย่างต่อเนื่อง

3. องค์ประกอบของหลักสูตร Development Administrator in Digital Era

การดำเนินการศึกษา ประกอบไปด้วย การบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิ การทำ Skill-Workshop การเข้าร่วมกิจกรรม Bootcamp การประชุมกลุ่ม การทำโครงการกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Group Project) และนำเสนอผลงาน

หลักสูตรประกอบไปด้วย 5 กลุ่มวิชา 4 กลุ่มกิจกรรม จำนวนรวมทั้งสิ้น 120 ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น การศึกษาทั้งในและนอกห้องเรียน

3.1 การเรียนตามกลุ่มวิชาจำนวน		42.5	ชั่วโมง
กลุ่มวิชาที่ 1	Driving Digital Sustainability in Global Perspective	5	ชั่วโมง
กลุ่มวิชาที่ 2	Dynamics of Digital Businesses	12.5	ชั่วโมง
กลุ่มวิชาที่ 3	Digital Security and Law	5	ชั่วโมง
กลุ่มวิชาที่ 4	Disruptive Innovation and Management	10	ชั่วโมง
กลุ่มวิชาที่ 5	การให้คำปรึกษาโครงการกลุ่ม	10	ชั่วโมง
3.2 การเรียนจากกิจกรรมจำนวน		77.5	ชั่วโมง
กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมปฐมนิเทศ	18	ชั่วโมง
กิจกรรมที่ 2	การศึกษาดูงานภายในประเทศ	6	ชั่วโมง
กิจกรรมที่ 3	โครงการกลุ่มเชิงปฏิบัติการ	47.5	ชั่วโมง
กิจกรรมที่ 4	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและนำเสนอโครงการกลุ่ม	6	ชั่วโมง

4. คำอธิบายรายวิชา

4.1 การเรียนตามกลุ่มวิชา	45	ชั่วโมง
--------------------------	----	---------

4.1.1 กลุ่มวิชาที่ 1 Driving Digital Sustainability in Global Perspective 5 ชั่วโมง

ศึกษาการเปลี่ยนแปลงสภาวะการแข่งขันในศตวรรษที่ 21 การเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อมทางเทคโนโลยีที่ทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้นทั้งในระดับโลกและระดับภูมิภาคส่งผลให้องค์การภาครัฐและเอกชนต้องปรับตัวอย่างมากเพื่อรักษาความเป็นหนึ่งในการแข่งขัน หน้าที่ของผู้บริหารยุคใหม่เพื่อให้เกิดการพัฒนาแบบและแนวทางการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและเทคนิคในการบริหาร การพัฒนาร่วมสมัยที่มีส่วนสำคัญในการพัฒนาประเทศ

หัวข้อวิชา

1. Digital Marketing in the Disrupted World (2.5 ชั่วโมง)
2. Driving Sustainable Growth with Trust and Customer 360 (2.5 ชั่วโมง)

4.1.2 กลุ่มวิชาที่ 2 Dynamics of Digital Businesses

12.5 ชั่วโมง

ศึกษาการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและเศรษฐกิจในโลกยุคใหม่ ทั้งในมิติของขั้นตอน เครื่องมือ เทคโนโลยี รูปแบบ วิธีการ และการดำเนินงาน ทั้งในระดับมหภาคและจุลภาค การประกอบธุรกิจที่ประสบความสำเร็จในยุคดิจิทัล ทั้งภาคการผลิตและการบริการ บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศและ Social Media ในระบบเศรษฐกิจ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ เช่น ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน นโยบายเศรษฐกิจมหภาคในยุคดิจิทัล

หัวข้อวิชา

1. 5G and Digital Business Strategies (2.5 ชั่วโมง)
2. Digital ID and e-Transactions Development in Thailand (2.5 ชั่วโมง)
3. Cryptocurrency and Digital Assets: Trends and Opportunities (2.5 ชั่วโมง)
4. Future E-Commerce Trend (2.5 ชั่วโมง)
5. Digital Transformation for New Generation Leaders (2.5 ชั่วโมง)

4.1.3 กลุ่มวิชาที่ 3 Digital Security and Law

5 ชั่วโมง

ศึกษาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองและสังคมในบริบทของโลกยุคใหม่ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และพฤติกรรมทางการเมืองยุคใหม่ในบริบทโลก ธรรมชาติสากลโลก นโยบายสาธารณะ กระแสโลกาภิวัตน์ การเปลี่ยนแปลงทางสังคม บทบาทของเทคโนโลยีในทางการเมืองและสังคม และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารการพัฒนา

หัวข้อวิชา

1. Cyber Security for Digital Leaders (2.5 ชั่วโมง)
2. Digital Law (2.5 ชั่วโมง)

4.1.4 กลุ่มวิชาที่ 4 Disruptive Innovation and Management

10 ชั่วโมง

ศึกษาแนวคิดการพัฒนางานองค์กร ลักษณะและแนวทางการพัฒนาขององค์กรแห่งความเป็นเลิศ ในยุคดิจิทัล และปัจจัยในการขับเคลื่อนให้องค์กรก้าวไปสู่เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง การใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจในองค์กรที่ใช้ข้อมูลสารสนเทศและความรู้เป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินการในสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยครอบคลุมสาระสำคัญในการบริหารและกลยุทธ์ในองค์กรดิจิทัล บทบาทของข้อมูลและสารสนเทศในการบริหารองค์กร การแปรสารสนเทศให้เป็นความรู้ เพื่อการบริหารและกำหนดกลยุทธ์ การบริหารและตัดสินใจในสภาพแวดล้อมที่มีข้อมูลหลากหลาย มีจำนวนมหาศาลมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ตลอดจนเทคโนโลยีสารสนเทศที่ผู้บริหารควรทราบ เพื่อบริหารองค์กรในยุคดิจิทัล

หัวข้อวิชา

1. Future Foresight and Future Solutions (2.5 ชั่วโมง)
2. Metaverse: The Next Big Thing (2.5 ชั่วโมง)
3. DAD x CITU Skill-Workshop:
Design Thinking for Digital Product and Services (5 ชั่วโมง)

4.1.5 การให้คำปรึกษาและการประชุมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ 10 ชั่วโมง

หัวข้อวิชา

1. DAD Bootcamp (10 ชั่วโมง)

4.2 การเรียนจากกิจกรรม 77.5 ชั่วโมง

4.2.1 กิจกรรมปฐมนิเทศ 18 ชั่วโมง

การแนะนำหลักสูตร กระบวนการศึกษาอบรม ข้อปฏิบัติขณะเข้ารับการอบรม การอยู่ร่วมกันตลอดหลักสูตร การพัฒนาเครือข่ายและการละลายพฤติกรรมผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อความมีประสิทธิภาพของหลักสูตรและเพื่อเกิดประสิทธิภาพสูงสุดสำหรับผู้เข้ารับการอบรม โดยมีช่วงเวลาต่อเนื่องกัน

4.2.2 การศึกษาดูงานภายในประเทศ 6 ชั่วโมง

การศึกษาดูงานในพื้นที่จริงภายในประเทศ เพื่อให้เกิดประสบการณ์จริงและเกิดการเรียนรู้จากสิ่งใหม่ ๆ สามารถนำความรู้ใหม่จากกรณีศึกษา จากการศึกษาดูงาน มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้

4.2.3 โครงงานกลุ่มเชิงปฏิบัติการ 47.5 ชั่วโมง

ผู้เข้ารับการอบรมได้ลงมือปฏิบัติงานจริงโดยการแบ่งกลุ่มและบริหารจัดการกันเองภายในกลุ่ม เกิดการสร้างการทำงานเป็นทีมและการนำความรู้จากกลุ่มวิชาต่าง ๆ มาบูรณาการเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่แท้จริง มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่จริง

4.2.4 กิจกรรมปัจฉินิเทศและนำเสนอโครงงานกลุ่ม 6 ชั่วโมง

5. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษ

ผู้เข้ารับการศึกษาดำเนินการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป เป็นผู้บริหารหรือผู้นำรุ่นใหม่ที่มีความสนใจในการบริหารการพัฒนาองค์กรและประเทศในยุคดิจิทัล มีอายุระหว่าง 27 - 45 ปีบริบูรณ์ และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังนี้

5.1 ข้าราชการและพนักงานองค์การภาครัฐ

- 5.1.1 ข้าราชการพลเรือนสามัญ (ประเภททั่วไป: ระดับอาวุโสขึ้นไป ประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไป) ข้าราชการรุ่นใหม่ในโครงการ Fast tracker หรือเทียบเท่า

- 5.1.2 ข้าราชการตุลาการและข้าราชการอัยการ ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ชั้น 2 ขึ้นไป
- 5.1.3 นายทหารหรือนายตำรวจที่มีชั้นยศร้อยเอก เรือเอก เรืออากาศเอกหรือร้อยตำรวจเอก ขึ้นไป
- 5.1.4 นักวิชาการ อาจารย์ ผู้บริหารในมหาวิทยาลัย
- 5.1.5 เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน หรือเป็นพนักงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ

5.2 รัฐวิสาหกิจ

- 5.2.1 พนักงานรัฐวิสาหกิจที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป
- 5.2.2 พนักงานรัฐวิสาหกิจที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการกองขึ้นไป

5.3 ภาคเอกชน

- 5.3.1 ผู้ประกอบการ ผู้บริหาร เจ้าของธุรกิจ
- 5.3.2 สื่อสารมวลชน ศิลปิน ดารา พิธีกร
- 5.3.3 ผู้บริหารภาคประชาสังคม มูลนิธิ NGOs สมาคม
- 5.3.4 อื่น ๆ

5.4 บุคคลอื่นที่มีความเหมาะสมโดยทางหลักสูตรเป็นผู้พิจารณา

6. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมแต่ละรุ่นไม่เกิน 105 คน

7. ระยะเวลาการอบรม

ระยะเวลาการอบรมจำนวน 120 ชั่วโมง จัดอบรมระหว่างวันที่ 12 มกราคม – 22 เมษายน 2566 เฉพาะวันเสาร์ เวลา 13.00 - 17.30 น. ณ โรงแรม VIE Hotel Bangkok, MGallery Hotel Collection

8. ประกาศนียบัตรที่ได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ ปัจฉิมนิเทศ รวมทั้งฟังการบรรยายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของหลักสูตรทั้งหมดและต้องนำเสนอผลงานกลุ่มจากโครงการเชิงปฏิบัติการ จึงจะได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตร Development Administrator in Digital Era จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

9. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ที่ปรึกษาหลักสูตร

รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ภัทรนรากุล

อาจารย์ประจำคณะรัฐประศาสนศาสตร์ อดีตคณบดีคณะรัฐประศาสนศาสตร์

รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐกริช เปาอินทร์

ผู้อำนวยการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ภาคพิเศษ กรุงเทพมหานคร

นายอภิรักษ์ โกษะโยธิน

ประธานกรรมการบริหารบริษัท วี พู๊ดส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ดร.กนก กาญจนกู

อาจารย์ประจำหลักสูตร MDG/ที่ปรึกษาด้านการจัดการภาครัฐ

ผู้อำนวยการหลักสูตร

รองศาสตราจารย์ ดร.ดนุวัศ สาคริก

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

10. วิทยาการ

อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และวิทยาการรับเชิญจากสถาบันการศึกษาอื่น ๆ รวมทั้งผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ทั้งจากองค์การภาครัฐ ภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจ

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความสามารถ และมีศักยภาพในการบริหารงานและเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อการรองรับการเปลี่ยนแปลง

11.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถในการประยุกต์แนวความคิด และวิธีการในการบริหารงานไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผลการดำเนินงานไปสู่ความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ที่องค์กรกำหนด

11.3 สร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น ทักษะคติ ตลอดจนประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและวิทยาการด้วยกัน และนำไปสู่มุมมองและวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล

11.4 เพื่อเสริมสร้างโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมได้สร้างความสัมพันธ์เชิงสังคมอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่ความร่วมมือที่ดีต่อกันในอนาคต

12. การสมัครเข้ารับการอบรม

สามารถสมัครผ่าน Google form ที่ลิงก์ <https://forms.gle/1ZeR6yedXmRtUHn7>

13. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าธรรมเนียมการอบรม คนละ 89,000 บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าเสื้อเบลเซอร์ เสื้อโปโลของที่ระลึก ค่ากิจกรรมปฐมนิเทศต่างจังหวัด ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และการศึกษาดูงานภายในประเทศ ตลอดระยะเวลาการอบรม (ยกเว้นภาษี 3 % ไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย) ทั้งนี้ไม่รวมค่ากิจกรรมกลุ่มที่ผู้เรียนจัดเอง

โดยโอนเงินผ่านธนาคารกรุงเทพ สาขาซอยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ บัญชีประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี หลักสูตร “นักบริหารการพัฒนาในยุคดิจิทัล” เลขที่บัญชี 944 - 028900 - 8

ผู้เข้าอบรมจากหน่วยงานของรัฐสามารถเบิกค่าธรรมเนียมการอบรม จากงบประมาณของต้นสังกัด
ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต้นสังกัด

14. หลักฐานในการสมัคร

- | | |
|--|-------------|
| 14.1 สำเนาวุฒิการศึกษาสูงสุด หรือหนังสือรับรองการทำงาน | จำนวน 1 ชุด |
| 14.2 สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน 1 ชุด |
| 14.3 รูปถ่าย | จำนวน 1 รูป |

15. ระยะเวลาการรับสมัคร ประกาศผลการคัดเลือก ปฐมนิเทศ และช่วงเวลาการอบรม

รับสมัครตั้งแต่	บัดนี้ - 22 พฤศจิกายน 2565
ประกาศผลภายใน	24 พฤศจิกายน 2565
ชำระค่าธรรมเนียม	25 พฤศจิกายน - 2 ธันวาคม 2565
รายงานตัว (ตัดเสื้อเบลเซอร์)	6 - 8 ธันวาคม 2565
ช่วงเวลาการปฐมนิเทศ	12 - 14 มกราคม 2566
ช่วงเวลาอบรมในชั้นเรียน	21 มกราคม - 22 เมษายน 2566

* ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการศึกษ จะต้องเข้าร่วมศึกษาดูงานและกิจกรรมปฐมนิเทศโดย
เดินทางร่วมกัน

**** การพิจารณาและการตัดสินผลการคัดเลือกของคณะกรรมการ ถือเป็นที่สุด *****

16. ผู้สนใจติดต่อสอบถามได้ที่

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ อาคารนวมินทรราชู ชั้น 10 - 11
มือถือ 092-728-6722 โทรศัพท์: 0-2727-3900, 0-2727-3868
<http://gspace.nida.ac.th/dad/> อีเมล: dad.gspace.nida@nida.ac.th หรือ QR Code ด้านล่าง



รุ่นที่ 7 เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ - 22 พฤศจิกายน 2565
เริ่มเรียนวันที่ 12 มกราคม - 22 เมษายน 2566
กำหนดการอบรมอาจปรับได้ตามความเหมาะสม