



## บันทึกข้อความ


ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๑๗  
ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๑,๙๖๓ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง หลักสูตร “แนวทางการป้องกันความผิดต่อการปฏิบัติงานว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามกฎหมาย ปปช. และแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตามแนววินิจฉัยของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑ ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร มีหนังสือ ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๒๐๐ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ แจ้งโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร “แนวทางการป้องกันความผิดต่อการปฏิบัติงานว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามกฎหมาย ปปช. และแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตามแนววินิจฉัยของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ มีค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ [www.thailocalsu.com](http://www.thailocalsu.com) หรือเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ [www.dwr.go.th](http://www.dwr.go.th) หัวข้ออบรม สัมมนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นายกิตติ จันทรส่อง)  
เลขาธิการกรม



ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๒๐๐

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

๗๐๙๓  
๑๕ พย. ๒๕๖๕  
๐๙.๔๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หลักสูตร“แนวทางการป้องกันความผิดต่อการปฏิบัติงานว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามกฎหมาย ปปช.และแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตามแนววินิจฉัยของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล/กองกฎหมาย ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร“แนวทางการป้องกันความผิดต่อการปฏิบัติงานว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามกฎหมาย ปปช.และแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตามแนววินิจฉัยของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ การไต่สวนตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระเบียบคณะกรรมการ ปปช ว่าด้วยการกั้นบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ วิธีการ กรอบระยะเวลาดำเนินการและรายงานผลของหน่วยงานของรัฐ ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องปัญหาที่พบบ่อยในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำสัญญาและการบริหารสัญญาและแนววินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณณัฐ โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ Line: @thailocalsu E-mail: thailocalsu@hotmail.com คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/ID Line : ๐๙ ๐๘๘๖ ๗๓๗๒ ดาวานีไหลตรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป อีกขอขอบคุณยิ่ง

เรียน  อธิบดีฯ  ปลัดฯ  พระราชทาน  จิตอาสา

- ฝ่ายบริหาร  ฝ่ายสรรหา  ฝ่ายทะเบียน
- ฝ่ายกฎหมาย  ฝ่ายโครงสร้าง  ฝ่ายสวัสดิการ
- ฝ่ายอื่น  เพื่อทราบ  ดำเนินการ
- อื่นๆ.....

ขอแสดงความนับถือ

- เวียน  ประชาสัมพันธ์
- ดำเนินการ  แจ้งทราบ
- อื่นๆ.....

*(Signature)*

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ  
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

(นางสาวสินันท์ กำเนิดสินธุ์กุล)  
นักวิชาการบุคคลชำนาญการ

*(Signature)*  
๗๕/๑๙/๖๕

(นายณพพร พึ่งทรัพย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)

โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖



QR-Code เว็บไซต์



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หลักสูตร “แนวทางการป้องกันความผิดต่อการปฏิบัติงานว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามกฎหมาย ปปช. และแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตามแนววินิจฉัยของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔  
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

\*\*\*\*\*

๑. **หลักการและเหตุผล**

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ จำเป็นต้องดำเนินการให้ถูกต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ แต่การดำเนินการดังกล่าวหลายหน่วยงานยังจำเป็นต้องศึกษาพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งเป็นระเบียบที่หน่วยงานอิสระใช้ในการตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ กรณีที่หน่วยงานภาครัฐดำเนินการไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าว ผู้ปฏิบัติงานภาครัฐอาจต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ การไต่สวนตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แต่การสอบสวนไต่สวนดังกล่าว ผู้ปฏิบัติงานที่มีความผิดสามารถมาทำการศึกษาเกี่ยวกับระเบียบคณะกรรมการ ปปช. ว่าด้วยการกันบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดี พ.ศ.๒๕๖๑ ผู้ปฏิบัติงานจึงควรศึกษาประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องปัญหาที่พบบ่อยในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำสัญญาและการบริหารสัญญา และแนววินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างอื่น ๆ เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และยังเป็นการป้องกันข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หากเกิดการผิดพลาดขึ้นต้องถูกบังคับใช้กฎหมายลงโทษ ทั้งทางอาญา วินัย โทษทางปกครอง เป็นต้น

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “แนวทางการป้องกันความผิดต่อการปฏิบัติงานว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามกฎหมาย ปปช. และแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตามแนววินิจฉัยของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและช่วยเสริมทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ สามารถหาแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง

๒. **วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเกี่ยวกับความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ การไต่สวน ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เป็นต้น
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเกี่ยวกับระเบียบคณะกรรมการ ปปช. ว่าด้วยการกันบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๖๑ ทราบหลักเกณฑ์ วิธีการ และกรอบระยะเวลาดำเนินการและรายงานผลของหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องปัญหาที่พบบ่อยในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำสัญญาและการบริหารสัญญาและแนววินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างอื่น ๆ ที่น่าสนใจ

๓. **กลุ่มเป้าหมาย** จำนวน ๙๐ คน

ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. **ขอบเขตเนื้อหาวิชา** จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

- ๔.๑ พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒ ๓ ชั่วโมง  
การไต่สวนตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑
- ๔.๒ ระเบียบคณะกรรมการ ปปช. ว่าด้วยการกันบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓ ชั่วโมง  
ระเบียบคณะกรรมการ ปปช. ว่าด้วยการตรวจสอบและไต่สวน พ.ศ.๒๕๖๑ หลักเกณฑ์ วิธีการ และกรอบระยะเวลาดำเนินการและรายงานผลของหน่วยงานของรัฐ
- ๔.๓ ขั้นตอนการเริ่มดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ และประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องปัญหาที่พบบ่อยในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง ๓ ชั่วโมง
- ๔.๔ ประเด็นปัญหาและการแก้ไขเกี่ยวกับการจัดทำสัญญา และการบริหารสัญญาและแนววินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างอื่น ๆ ที่น่าสนใจ ๓ ชั่วโมง

๕. **ระยะเวลาในการฝึกอบรม** จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. **วิทยากร** นายภูมิวัฒน์ รัตนผล ผู้เชี่ยวชาญด้านการไตสวนและกฎหมาย  
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)  
นิติกรชำนาญพิเศษ กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการพัสดุภาครัฐ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

๗. **สถานที่ในการฝึกอบรม** โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๒-๕๒๒-๙๒๒๒

#### ๘. **วิธีการฝึกอบรม**

- ๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
- ๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

#### ๙. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๙.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบคณะกรรมการ ปปช. ว่าด้วยการกักบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๖๑ และทราบหลักเกณฑ์ วิธีการ กรอบระยะเวลาดำเนินการ และรายงานผลของหน่วยงานของรัฐ
- ๙.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจเกี่ยวกับประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องปัญหาที่พบบ่อยในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำสัญญาและการบริหารสัญญา และแนววิวินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้าง

#### ๑๐. **ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท** (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนอุปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง *(ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)*

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐและ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

#### ๑๑. **การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร**

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

#### ๑๒. **ช่องทางการสมัคร** สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตรได้ที่ Website : [www.thailocalsu.com](http://www.thailocalsu.com)

หรือติดต่อ คุณบลู โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ Line: @thailocalsu  
หรือติดต่อ คุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙ ๐๘๘๖ ๗๓๗๒

#### ๑๓. **วิธีการชำระค่าลงทะเบียน** ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
- ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

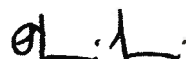
ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ Line : @thailocalsu หรือติดต่อที่**

**คุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงานและหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน\*\***

#### **เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน**

- สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และจะไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
หลักสูตร “แนวทางการป้องกันความผิดต่อการปฏิบัติงานว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามกฎหมาย ปปช.  
และแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตามแนววินิจฉัยของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ”

รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔

จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรก	บรรยายโดย นายภูมิวัฒน์ รัตนผล ผู้เชี่ยวชาญด้านการไตสวนและกฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)
เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒” - กฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการฮั้ว การทุจริตต่อหน้าที่ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด การฮ้างงาน การฮั้วรับเงิน และข่มขืนใจ - การไตสวนตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม” - ระเบียบคณะกรรมการ ปปช. ว่าด้วยการกันบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดี พ.ศ.๒๕๖๑ - ระเบียบคณะกรรมการ ปปช. ว่าด้วยการตรวจสอบและไตสวน พ.ศ.๒๕๖๑ - ระเบียบคณะกรรมการ ปปช. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ กรอบระยะเวลาดำเนินการ และรายงานผลของหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๔ - แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องและกรณีศึกษา
วันที่สอง	บรรยายโดย นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการพัสดุภาครัฐ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงชื่อเข้าห้องเรียน
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ - ขั้นตอนการเริ่มดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ และประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้อง - ปัญหาที่พบบ่อยในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ - ประเด็นปัญหาและการแก้ไขเกี่ยวกับการจัดทำสัญญาและการบริหารสัญญา - แนววินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างอื่น ๆ ที่น่าสนใจ
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

- ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- ๒) รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.  
รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- ๓) รายละเอียดการบรรยายอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามระเบียบที่ปรับปรุงใหม่



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
 หลักสูตร “แนวทางการป้องกันความผิดต่อการปฏิบัติงานว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
 ตามกฎหมาย ปปช. และแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตามแนววินิจฉัยของคณะกรรมการ  
 จัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

\*\*\*\*\*

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

หน่วยงาน.....สังกัด.....เลขที่.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....

E-mail.....ID Line.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....ID Line.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....ID Line.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....ID Line.....

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....ID Line.....

อาหาร  อาหารมุสลิม จำนวน.....คน  อาหารอื่น ๆ ระบุ..... จำนวน.....คน

**วิธีการสมัคร** สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website: [www.thailocalsu.com](http://www.thailocalsu.com) หรือ Line: @thailocalsu

ติดต่อ คุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ Line: @thailocalsu

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖

ติดต่อ คุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒

**ค่าลงทะเบียน** คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

**การชำระเงิน**  ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์



QR-Code เพื่อสมัครอบรม

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ Line : @thailocalsu หรือติดต่อที่

คุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ โดยระบุชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้าร่วมการฝึกอบรมให้ชัดเจน\*\*

**เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน**

- สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีผู้สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมตามปกติ และจะไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

\*\*\*\*\*

การสำรองห้องพัก สามารถสแกน QR-Code สำหรับจองห้องพักของโรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

โทรศัพท์: ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ E-mail : rsvn@royalriverhotel.com



QR-Code เพื่อจองห้องพัก