

ใบสั่งซื้อ/จ้าง

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ

๓๙๔ ถนนอำเภอ หมู่ที่ ๔ ตำบลมะขามเตี้ย อําเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ใบสั่งเลขที่ ทส ๐๖๒๕(กพ)/๒๐ วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ถึง...เจ้าของ จีแซดເອັກເພຣສ..... ตามที่ท่านตกลงยอมรับจะส่งของหรืองานจ้างทำ/ซ่อม
จ้างทำวัสดุสำนักงาน (ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์)....สำหรับใช้ราชการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
และให้เหมือนตัวอย่าง (ถ้ามี) น้ำขอให้ท่านจัดส่งของหรือสิ่งของไปยังสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
ภายในกำหนดด้วย อนึ่ง ท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเชิงอยู่ในหน้าหลังของใบสั่งนี้ด้วย

| ลำดับที่ | จำนวน | รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ | หน่วยละ | | จำนวนเงิน | |
|--|---|--|---------|-----|-----------|-----|
| | | | บาท | สต. | บาท | สต. |
| ๑ | ๑ แผ่น | ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ ขนาด ๐.๗ x ๑.๔ เมตร "ทส. ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติระดับพื้นที่ ของหน่วยงานสังกัด ทส. ในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี" (รายละเอียดตามตัวอย่าง) -รายการสุดท้าย- | ๒๔๕ | - | ๒๔๕ | - |
| รวม ๑ รายการ เป็นเงิน (-สองร้อยสิบห้าบาทถ้วน-) | | | รวมเงิน | | ๒๔๕ | - |
| ลงชื่อ <u>นางสาวกัญญา ภูริษา</u> ผู้เขียนใบสั่ง (นางสาวกัญญา ภูริษา ยอดเมือง) วันที่ <u>๕</u> กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕..... | ลงชื่อ <u>นางศศิธรณ์ ขาวัญจันทร์</u> ผู้ตรวจสอบ (นางศศิธรณ์ ขาวัญจันทร์) วันที่ <u>๕</u> กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕..... | ลงชื่อ <u>นายวิวัฒน์ ภูริษา</u> ผู้รับใบสั่ง (นายวิวัฒน์ ภูริษา) วันที่ <u>๕</u> กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕..... | | | | |

ผู้สั่ง

(นางสาวกัญญา ภูริษา เดียว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่