



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ



ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2564

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของกรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กรมทรัพยากรน้ำ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยสรุปได้ดังนี้

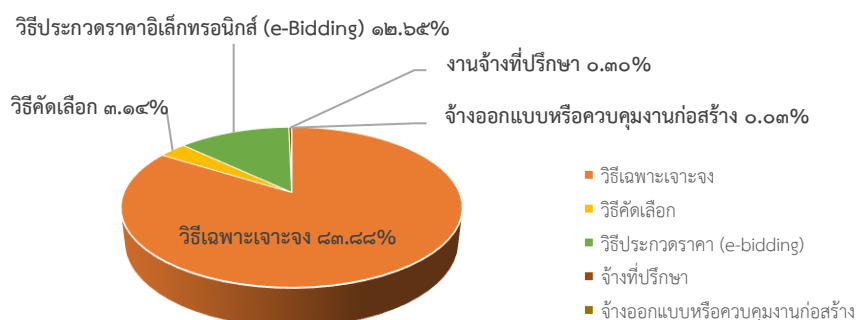
ตารางสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	โครงการ		วงเงินงบประมาณ		วงเงินจัดซื้อจัดจ้างตามผลการจัดหา		วงเงินที่ประหยัดได้	
	จำนวน	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒,๕๑๓	๘๓.๘๘	๑๔๑,๘๔๗,๐๕๕.๙๒	๒.๒๓	๑๔๐,๙๖๖,๓๗๕.๘๔	๒.๓๔	๘๘๐,๖๘๐.๐๘	๐.๒๖
วิธีคัดเลือก	๙๔	๓.๑๔	๑,๐๒๔,๔๘๓,๔๙๐.๓๖	๑๖.๑๒	๑,๐๑๙,๒๒๑,๒๒๘.๐๐	๑๖.๙๕	๕,๒๖๒,๒๖๒.๓๖	๑.๕๔
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)	๓๗๙	๑๒.๖๕	๔,๙๙๒,๗๓๖,๙๕๒.๕๐	๗๘.๕๗	๔,๖๕๘,๑๘๖,๗๒๒.๙๑	๗๗.๔๗	๓๓๔,๕๕๐,๒๒๙.๕๙	๙๗.๙๒
งานจ้างที่ปรึกษา	๙	๐.๓๐	๑๙๓,๖๒๕,๘๐๐.๐๐	๓.๐๕	๑๙๒,๘๘๐,๒๓๘.๙๕	๓.๒๑	๗๔๕,๕๖๑.๐๕	๐.๒๒
งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	๑	๐.๐๓	๑,๙๗๐,๓๐๐.๐๐	๐.๐๓	๑,๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๓	๒๒๐,๓๐๐.๐๐	๐.๐๖
รวม	๒,๙๙๖	๑๐๐.๐๐	๖,๓๕๔,๖๖๓,๕๙๘.๗๘	๑๐๐.๐๐	๖,๐๑๓,๐๐๔,๕๖๕.๗๐	๑๐๐.๐๐	๓๔๑,๖๕๙,๐๓๓.๐๘	๑๐๐.๐๐

๑. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๑ จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

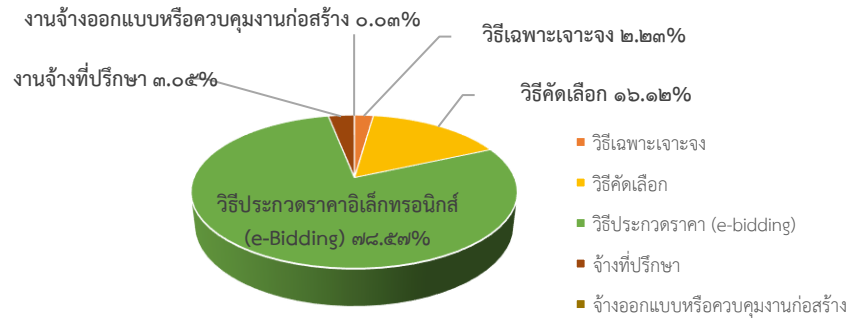
การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่า กรมทรัพยากรน้ำดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๒,๙๙๖ โครงการ ซึ่งจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้วิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๒,๕๑๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๘๘ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) จำนวน ๓๗๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๖๕ วิธีคัดเลือก จำนวน ๙๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๔ งานจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๐ และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๓ (แผนภาพที่ ๑)



แผนภาพที่ ๑ แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๒ จำนวนวงเงินงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

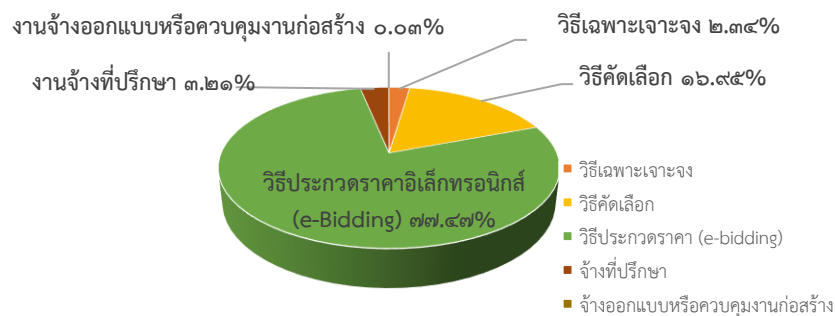
การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมทรัพยากรน้ำได้จัดสรรวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๖,๓๕๔,๖๖๓,๕๙๘.๗๘ บาท โดยการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เป็นวิธีที่ได้รับการจัดสรรวงเงินงบประมาณมากที่สุด จำนวน ๔,๙๙๒,๗๓๖,๙๕๒.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๕๗ รองลงมา คือ วิธีคัดเลือก จำนวน ๑,๐๒๔,๔๘๓,๔๙๐.๓๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๑๒ งานจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๑๙๓,๖๒๕,๘๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๕ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๔๑,๘๔๗,๐๕๕.๙๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๓ และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน ๑,๙๗๐,๓๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๓ (แผนภาพที่ ๒)



แผนภาพที่ ๒ แสดงจำนวนวงเงินงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๓ จำนวนวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตามผลการจัดหาจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

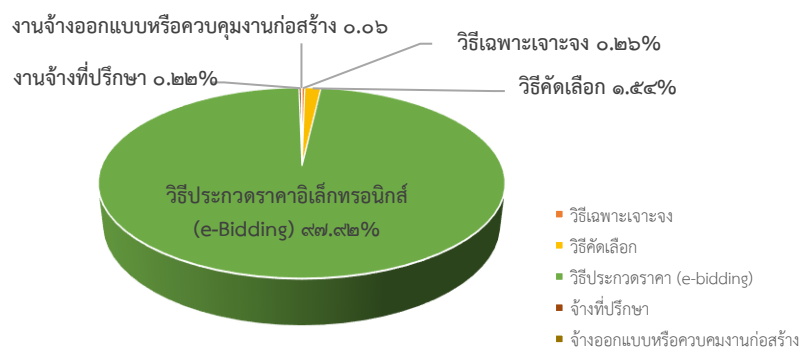
เมื่อพิจารณาจากวงเงินงบประมาณพบว่า กรมทรัพยากรน้ำใช้วงเงินงบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามผลการจัดหาทั้งสิ้น จำนวน ๖,๐๑๓,๐๐๔,๕๖๕.๗๐ บาท โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เป็นวิธีที่ใช้วงเงินจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด จำนวน ๔,๖๕๘,๑๘๖,๗๒๒.๙๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๔๗ รองลงมา คือ วิธีคัดเลือก จำนวน ๑,๐๑๙,๒๒๑,๒๒๘.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๙๕ งานจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๑๙๒,๘๘๐,๒๓๘.๙๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๑ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๔๐,๙๖๖,๓๗๕.๘๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๔ และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน ๑,๙๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๓ (แผนภาพที่ ๓)



แผนภาพที่ ๓ แสดงจำนวนวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตามผลการจัดหาจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๔ จำนวนงบประมาณที่ประหยัดได้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมทรัพยากรน้ำสามารถประหยัดงบประมาณในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างได้ทั้งสิ้น จำนวน ๓๔๑,๖๕๙,๐๓๓.๐๘ บาท โดยวิธีที่ประหยัดได้สูงสุด คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) สามารถประหยัดได้ จำนวน ๓๓๔,๕๕๐,๒๒๙.๕๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๙๒ รองลงมา คือ วิธีคัดเลือก จำนวน ๕,๒๖๒,๒๖๒.๓๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๔ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘๘๐,๖๘๐.๐๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๖ งานจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๗๔๕,๕๖๑.๐๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๒ และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน ๒๒๐,๓๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๖ (แผนภาพที่ ๔)



แผนภาพที่ ๔ แสดงจำนวนงบประมาณที่ประหยัดได้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือขอบเขตของงาน (TOR) ขาดความรู้และความเข้าใจ จึงทำให้การกำหนด TOR ไม่ถูกต้องตามระเบียบ เช่น กำหนดเกณฑ์การพิจารณาไม่ถูกต้อง กำหนดรายละเอียดไม่ชัดเจน ส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เกิดความล่าช้าในการดำเนินการ เนื่องจากมีผู้ขอทบทวนร้องเรียน การดำเนินการจึงไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๒.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดความรู้ ความเข้าใจพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงระเบียบ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง จึงทำให้เกิดความผิดพลาดและเกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๓ การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๒.๔ การใช้งานผ่านหน้าเว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง มีการปิดปรับปรุงระบบอยู่บ่อยครั้ง บางครั้งไม่สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง (ระบบไม่เสถียร) ทำให้การดำเนินงานต้องหยุดชะงัก

๓. ข้อเสนอแนะในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

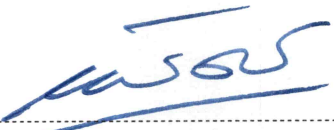
๓.๑ เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือขอบเขตของงาน จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือขอบเขตของงานด้วยความละเอียดรอบคอบ และหมั่นหาความรู้และให้ความสำคัญกับการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือขอบเขตของงานให้เป็นไปตามระเบียบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๒ เจ้าหน้าที่พัสดุควรเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เสริมสร้างทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อจักได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานให้น้อยลง

๓.๓ กำหนดติดตามเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของกรม

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นายณพพร พึ่งทรัพย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน
เลขาธิการกรม

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ
(นายภาคล ถาวรฤชรัตน์)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ