

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานส่วนบริหารจัดการน้ำที่ ๓ นครสวรรค์
ส่วนอุทกวิทยา นครสวรรค์ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันส่วนบริหารจัดการน้ำที่ ๓ และส่วนอุทกวิทยา ตั้งอยู่เลขที่ ๓๒๓ หมู่ที่ ๑ ตำบลเก่าเลี้ยว อำเภอเก่าเลี้ยว จังหวัดนครสวรรค์ เป็นสถานที่ราชการ ซึ่งมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน และบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงาน ให้สะอาด ถูกสุขลักษณะมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานส่วนบริหารจัดการน้ำที่ ๓ นครสวรรค์ ตามสัญญาจ้างเลขที่ สทก.๒/๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารส่วนบริหารจัดการน้ำที่ ๓ และส่วนอุทกวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อเนื่องกับผู้รับจ้างรายเดิมออกไปอีกเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคารสำนักงานส่วนบริหารจัดการน้ำที่ ๓ และส่วนอุทกวิทยา มีความสะอาดเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมกับการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อราชการ ทั้งภายในและภายนอก

๓. ขอบเขตของงาน

- ๓.๑ ผู้รับจ้างต้องบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานของส่วนบริหารจัดการน้ำที่ ๓ และส่วนอุทกวิทยา ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ทุกวันทำการ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น.
- ๓.๒ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาคนทำความสะอาด ซึ่งมีสัญชาติไทย ตลอดทั้งเครื่องมือเครื่องใช้และน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดี เหมาะสมกับการทำความสะอาด และผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือทำความสะอาด ให้เพียงพอกับการใช้งานและมีสำรองพร้อมใช้ตลอดเวลา
- ๓.๓ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการรักษาความสะอาด ประกอบด้วย

- ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ไม้กวาดหยากไย่ ไม้ชนไก่ ที่ตักขยะ แพรงขัดส้วม แปรงด้ามยาว สำหรับขัดทำความสะอาดห้องน้ำ

- ผ้าสำหรับเช็ดทำความสะอาดโต๊ะ อุปกรณ์สำนักงาน อ่างล้างมือและอื่นๆ
- เครื่องมือเช็ดกระจกและน้ำยาเช็ดกระจก
- ถังน้ำ ชันน้ำ สายยาง ถังขยะ
- วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด
- อุปกรณ์ในการดำเนินงานต่างๆ เพื่อความปลอดภัย เช่น รองเท้าบู๊ท ผ้าปิดปาก ปิดจมูก ผ้าเย็บ

กันเปื้อน ถุงมือยางอย่างหนา ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดหาให้พนักงานใช้เพื่อความปลอดภัย หากมีอุบัติเหตุใดๆ เกิดขึ้น ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

๔. ผู้รับจ้าง/...

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานทำความสะอาดปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- ๔.๑ ทำความสะอาดพื้นอาคาร เช่น ห้องทำงาน ห้องประชุม และห้องน้ำ
- ๔.๒ ปิดฝุ่นละออง เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน ตู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงาน
- ๔.๓ เทขยะรื้อถัง รวบรวมเก็บเศษขยะลงถังให้เรียบร้อยก่อนนำขยะไปทิ้งยังที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ให้
- ๔.๔ เช็ดกระจกทั้งภายในและภายนอกอาคาร
- ๔.๖ ทำความสะอาดทางขึ้นลง และราวบันได
- ๔.๗ ปิดประตูหน้าต่าง ก๊อกน้ำ ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศให้เรียบร้อยเมื่อหมดเวลาทำการของทางราชการ และตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากสำนักงานหรือตัวอาคาร
- ๔.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ส่วนบริหารจัดการน้ำที่ ๓ และส่วนอุทกวิทยา เห็นสมควร

๕. คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

- ๕.๑ เป็นเพศหญิง สัญชาติไทย มีภูมิลำเนาแน่นอน
- ๕.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๕.๓ สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ โดยต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการศึกษาให้สำนักงานฯ ตรวจสอบก่อนที่จะปฏิบัติหน้าที่
- ๕.๕ มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบทางราชการ ไม่ติดยาเสพติด
- ๕.๖ มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่มีหนี้สินล้นพ้นตัว ไม่เป็นนักเลงการพนัน
- ๕.๗ ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ หรือไร้ความสามารถ จิตพิ้นเพื่อนไม่สมประกอบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๗. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

จำนวน ๑๒ งวด (ทุกสิ้นเดือน)

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๑๒๕,๙๒๘ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันเก้าร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๙. เงื่อนไขอื่น ๆ

- ๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับบัญชาพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างเสมือนหนึ่งนายจ้างของพนักงานทำความสะอาดนั้น
- ๙.๒ หากมีสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างหน้าชำรุด และสิ่งอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที
- ๙.๓ พนักงานทำความสะอาดคนใดมีความบกพร่องต่อหน้าที่ ไม่มีระเบียบวินัย และความประพฤติไม่ดี ตามที่ผู้ว่าจ้างระบุ โดยผู้ว่าจ้างบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนตัวพนักงานทำความสะอาดทันที และจะนำมาปฏิบัติหน้าที่อีกไม่ได้

- ๙.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแต่งกายตลอดทั้งเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น
- ๙.๕ ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดจะทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินใด ๆ ที่ผู้รับจ้างพึงต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างจากเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้ชำระ


ลงชื่อ.....ผู้ร่างขอบเขตงาน
(นางสาวณปภา จันทรมูล)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



(นายพิสิทธิ์ จิตพิไสย)
ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๒ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ