

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

การจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร

โครงการระบบส่งน้ำจากแม่น้ำน่าน-บึงบอระเพ็ด จังหวัดนครสวรรค์

ส่วนบริหารจัดการน้ำที่ ๓ นครสวรรค์ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๒

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน โครงการระบบส่งน้ำจากแม่น้ำน่าน-บึงบอระเพ็ด จังหวัดนครสวรรค์ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๘๐ หมู่ ๓ ถนนกฤษวิถิ ตำบลทับกฤช อำเภอชุมแสง จังหวัดนครสวรรค์ ในความรับผิดชอบของส่วนบริหารจัดการน้ำที่ ๓ นครสวรรค์ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๒ ซึ่งเป็นสถานที่ราชการและมีพัสดุครุภัณฑ์ระบบไฟฟ้าและระบบเครื่องกลต่าง ๆ ซึ่งมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการทำความสะอาดและบริเวณโดยรอบพื้นที่อาคาร รวมถึงพัสดุครุภัณฑ์ระบบไฟฟ้าและระบบเครื่องกลต่าง ๆ เพื่อให้อาคาร โครงการระบบส่งน้ำจากแม่น้ำน่าน-บึงบอระเพ็ด ของส่วนบริหารจัดการน้ำที่ ๓ นครสวรรค์ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๒ สะอาด ถูกสุขลักษณะ มีความเหมาะสมใช้ในการปฏิบัติราชการ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโครงการระบบส่งน้ำจากแม่น้ำน่าน-บึงบอระเพ็ด ตามสัญญาจ้าง เลขที่ สทท.๒/๑๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโครงการระบบส่งน้ำจากแม่น้ำน่าน-บึงบอระเพ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อเนื่องกับผู้รับจ้างรายเดิมออกไปอีก เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคารโครงการระบบส่งน้ำจากแม่น้ำน่าน-บึงบอระเพ็ด จังหวัดนครสวรรค์ ในความรับผิดชอบของส่วนบริหารจัดการน้ำที่ ๓ นครสวรรค์ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๒ มีความสะอาด เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมกับ การปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และผู้มาติดต่อราชการทั้งภายในและภายนอก

๓. ขอบเขตของงาน

ข้อ ๑. สถานที่รักษาความสะอาด ผู้รับจ้างต้องบริการทำความสะอาดอาคารและสถานที่ ดังนี้

๑.๑ อาคารโครงการระบบส่งน้ำจากแม่น้ำน่าน-บึงบอระเพ็ด จังหวัดนครสวรรค์

๑.๒ สวนหย่อม และสนามหญ้า บริเวณพื้นที่โดยรอบอาคารทั้งหมด

ข้อ ๒. พื้นที่รักษาความสะอาด รวมประมาณ ๔,๑๗๖ ตารางเมตร

๒.๑ ลักษณะอาคารขนาด ๑ ชั้น และชั้นใต้ดิน ๑ ห้อง

๒.๒ พื้นที่ภายในอาคารประมาณ ๖๓๒ ตารางเมตร

๒.๓ พื้นที่ภายนอกอาคารประมาณ ๓,๕๔๔ ตารางเมตร

ข้อ ๓. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรักษาความสะอาดประจำ ดังนี้

วันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. โดยมีพนักงานรักษาความสะอาด

(เพศชายหรือหญิง) อย่างน้อย ๑ คน

/ข้อ ๔. ผู้รับจ้าง....

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์ทำความสะอาดที่มีคุณภาพดีและเหมาะสมกับการทำความสะอาดในลักษณะต่าง ๆ ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเอง (ยกเว้นไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการจ้างเหมารักษาความสะอาด) และจะต้องมีประจำไว้ เป็นการถาวรที่อาคารฯ ตลอดอายุสัญญาจ้าง อย่างน้อยต้องมีเครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ดังนี้

เครื่องมือ เครื่องใช้ในการรักษาความสะอาด

๑. เครื่องมือเช็ดกระจกและน้ำยาเช็ดกระจก
๒. เครื่องตัดหญ้า แบบสายสะพาย พร้อมน้ำมันเบนซิน จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับตัดหญ้าบริเวณสวนหย่อม และสนามหญ้าบริเวณพื้นที่โดยรอบอาคารสถานีสูบน้ำ
๓. ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ไม้กวาดหยากไย่ ไม้ชนไก่ ที่ตักขยะ แปรงขัดส้วม แปรงด้ามยาว สำหรับขัดทำความสะอาดห้องน้ำ
๓. ผ้าสำหรับเช็ดทำความสะอาดโต๊ะ อุปกรณ์สำนักงาน อ่างล้างมือและอื่น ๆ
๔. ถังน้ำ ชันน้ำ สายยาง ถังขยะ
๕. วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด
๖. อุปกรณ์ในการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อความปลอดภัย เช่น รองเท้าบูท ผ้าปิดปาก ปิดจมูก ผ้าขี้ริ้วกันเปื้อนชนิดเต็มตัว ถุงมือยางอย่างหนา เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะต้องจัดหาให้พนักงานใช้เพื่อความปลอดภัย หากมีอุบัติเหตุใด ๆ เกิดขึ้น ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

ผลิตภัณฑ์ที่ใช้รักษาความสะอาด

๑. น้ำยาทำความสะอาด
๒. น้ำยาล้างทำความสะอาด
๓. น้ำยาฆ่าเชื้อโรค สบู่เหลวสำหรับประจำห้องน้ำทุกห้อง
๔. น้ำยาดับกลิ่น น้ำหอมดับกลิ่น หรือสเปรย์ปรับอากาศดับกลิ่น
๕. น้ำยาเช็ดกระจก
๖. ผงซักฟอก
๗. กระดาษชำระ
๘. ถังขยะ

ผู้ว่าจ้างจัดหาที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นไว้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาและเก็บรักษาอยู่แยะ แต่ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์นั้นทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความสะอาดดังต่อไปนี้

๕.๑ พื้นอาคาร ได้แก่

- ห้องทำงาน ห้องเก็บแบตเตอรี่
- ห้องเก็บแบตเตอรี่
- ห้องเก็บพัสดุครุภัณฑ์
- ห้องควบคุมระบบไฟฟ้า
- ห้องควบคุมระบบเครื่องกล (เครื่องสูบน้ำ)

๕.๑ กระจกอาคารทั้งภายในและภายนอกอาคาร

๕.๒ ฝ้าผนัง และฝ้าเพดานภายในอาคารสถานีสูบน้ำ

๕.๓ รางน้ำและกันสาดรอบอาคารทั้งหมด

๕.๔ ครุภัณฑ์

- โตะ แก้วทำงาน ชุดรับแขก
- ครุภัณฑ์ระบบไฟฟ้าและระบบเครื่องกลต่างๆ
- ตู้เก็บเอกสาร
- โทรศัพท์
- พัดลม
- เครื่องทำน้ำเย็น

๕.๕ สนามหญ้า สวนหย่อม นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องดูแลต้นไม้ และใส่ปุ๋ยต้นไม้
ประดับ ต้นไม้ของอาคาร ตัดตกแต่งและซ่อมแซมให้สวยงามอยู่เสมอ

ข้อ ๖. รายละเอียดการทำงาน

ลักษณะงานและกำหนดเวลาทำงาน

การทำความสะอาดรายวัน วันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๐๗.๓๐-๑๖.๓๐ นาฬิกา

๑. เปิด-ปิด ประตู หน้าต่างของอาคารทุกบาน

๒. กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมีด และน้ำยาเช็ดพื้น ขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น

๓. ปิดฝุ่นละออง หยากใย และเช็ดโตะ แก้ว ชุดรับแขก ตู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้

สำนักงานแล้วจัดให้เป็นระเบียบ

๔. ทำความสะอาดทางเดิน ประตูเข้า – ออก ให้สะอาด

๕. เช็ดล้างที่เชียบูหรี และเทะกร้ารง รวบรวมเก็บเศษขยะไปทิ้งยังที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้

๖. เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง

๗. เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

๘. ทำความสะอาดทางขึ้น และราวบันได

๙. ทำความสะอาดห้องน้ำ ด้วยการขัดถูล้างห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำในห้องน้ำ
ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค และเปลี่ยนถุงตะกร้าขยะ

๑๐. ทำความสะอาดอื่นๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน

๑๑. ดูแลต้นไม้และใส่ปุ๋ยต้นไม้ ไม้ดอกและไม้ประดับ ต้นไม้ของอาคาร ตัดตกแต่งและ
ซ่อมแซมให้สวยงามอยู่เสมอ

๑๒. ตัดหญ้าบริเวณสวนหย่อมและสนามหญ้า บริเวณพื้นที่โดยรอบอาคารทั้งหมด

๑๓. รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน

๑๔. เครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ไฟฟ้าทุกเครื่อง และตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจาก
สำนักงานหรือตัวอาคาร

๑๕. ทำความสะอาดอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗. การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

๑. จัดทำประวัติของพนักงานโดยละเอียด ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและระบุถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าภายในเวลาอันสมควรก่อนวันที่เริ่มงานทำความสะอาด
๒. พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว
๓. ให้ผู้รับจ้างแจ้งจำนวนพนักงานที่จะส่งเข้ามาทำความสะอาด และในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า
๔. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหาย หรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย
๕. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่ทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก
๖. ในกรณีการทำความสะอาดในจุดที่ไม่อาจปฏิบัติในเวลาราชการได้ ผู้รับจ้างต้องวางแผนไว้ล่วงหน้าว่าจะทำการเมื่อใด แล้วแจ้งให้ผู้ว่าจ้างให้รับทราบด้วย
๗. พนักงานทำความสะอาดทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากพนักงานทำความสะอาดคนใดประพฤติตนในทางเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างย้ายพนักงานคนนั้นออกจากสถานที่ปฏิบัติงานได้ทันที โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานคนใหม่มาแทน พร้อมทั้งส่งประวัติของพนักงาน

ข้อ ๘. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาจ้างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕

ข้อ ๙. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- (๑) เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานรักษาความสะอาดอาคาร
- (๒) ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุมไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- (๓) ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ณ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- (๔) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นว่านี้
- (๕) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
- (๖) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

/(๗) บุคคลหรือ.....

(๗) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๘) คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ข้อ ๖. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

จะจ่ายเงินเป็นรายงวดๆ ละ ๑ เดือน และจะจ่ายเงินก็ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๗. งบประมาณในการจัดจ้าง

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเพื่อรองรับสภาวะวิกฤตน้ำ (โครงการระบบส่งน้ำจากแม่น้ำน่าน-บึงบอระเพ็ด จังหวัดนครสวรรค์)

ข้อ ๘. ในกรณีผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกการจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ ระวังการจ่ายเงินค่าจ้างเหมาทั้งหมด หรือแต่บางส่วนที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๘.๒ ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราวันละ ๕๐๐ บาทของเงินค่าจ้าง นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้ถูกต้องหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญา

๘.๓ เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี) ด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ร่างขอบเขตงาน

(นางสาวณปภา จันทร์มูล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

อนุมัติ

(นายพิสิทธิ์ ทิพย์โอสถ)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๒ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ