

ใบสั่งซื้อ/จ้าง

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
๓๙๔ ถนนอำเภอ หมู่ที่ ๔ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ใบสั่งเลขที่ ทส ๐๖๒๕(กพ)/๑๔๗.....วันที่.....๒๙.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....๒๕๖๕.....
ถึง...เจ้าของ ร้านพงษ์ไชยแสงเพชร..... ตามที่ท่านตกลงยอมรับจะส่งของหรืองานจ้างทำ/ซ่อม
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน.....สำหรับใช้ราชการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
และให้เหมือนตัวอย่าง (ถ้ามี) นั้นขอให้ท่านจัดส่งของหรือสิ่งซ่อมไปยังสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
ภายในกำหนดด้วย อนึ่ง ท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ในหน้าหลังของใบสั่งนี้ด้วย

ลำดับที่	จำนวน	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	หน่วยละ		จำนวนเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
๑	๒๔ ริ่ม	กระดาษถ่ายเอกสาร A ๔ ๘๐ แกรม Double A	๑๒๐	-	๒,๘๘๐	-
		-รายการสุดท้าย-				
		รายการที่ ๑ เป็นสินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม				
		รายการที่ ๑ เป็นพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ				
		รายการที่ ๑ เป็นพัสดุที่จัดซื้อกับผู้ประกอบการ SMEs				
รวม ๑ รายการ เป็นเงิน (-สองพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน-)			รวมเงิน		๒,๘๘๐	-
ลงชื่อ.....ผู้เขียนใบสั่ง (นางสาวชุตินา ยอดเมือง) วันที่...๒๙...กันยายน...๒๕๖๕.....		ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (นางศศิธรณ์ ขวัญจันทร์) วันที่...๒๙...กันยายน...๒๕๖๕.....		ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่ง (นางสาวพรทิมา แสงอุดม.....) วันที่...๒๙...กันยายน...๒๕๖๕.....		

ผู้สั่ง

(นางสาวกัญติมา ถิ่นบางเตียว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่