

ใบสั่งซื้อ/จ้าง

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
๓๙๔ ถนนอำเภอ หมู่ที่ ๔ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ใบสั่งเลขที่ ทส ๐๖๒๕(กพ)/๒๖๖๕ วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ถึง...เจ้าของ ร้านพงษ์ไชยแสงเพชร..... ตามที่ท่านตกลงยอมรับจะส่งของหรืองานจ้างทำ/ซ่อม
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน.....สำหรับใช้ราชการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
และให้เหมือนตัวอย่าง (ถ้ามี) นั้นขอให้ท่านจัดส่งของหรือสิ่งซ่อมไปยังสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
ภายในกำหนดด้วย อนึ่ง ท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ในด้านหลังของใบสั่งนี้ด้วย

ลำดับที่	จำนวน	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	หน่วยละ		จำนวนเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
๑	๑๐ รีม	กระดาดถ่ายเอกสาร A ๔ ๘๐ แกรม Double A	๑๔๐	-	๑,๔๐๐	-
๒	๒ โหล	แฟ้มเจาะสันหนา ๓ นิ้ว ๑๒๐ F トラ้าง	๑,๑๔๐	-	๒,๒๘๐	-
๓	๕๐ ซอง	ซองจดหมายสีขาวพับสี่มีครุฑ ๙/๑๒๕ ยี่ห้อ ๕๕๕	๑	-	๕๐	-
๔	๑ อัน	ที่เย็บกระดาด HD-๑๐ D ยี่ห้อ MAX	๒๔๐	-	๒๔๐	-
		-รายการสุดท้าย-				
		รายการที่ ๑-๒ เป็นสินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม				
		รายการที่ ๑-๓ เป็นพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ				
		รายการที่ ๑-๔ เป็นพัสดุที่จัดซื้อกับผู้ประกอบการ SMEs				
รวม ๔ รายการ เป็นเงิน (-สามพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน-)			รวมเงิน		๓,๙๗๐	-
ลงชื่อ.....ผู้เขียนใบสั่ง (นางสาวชุตินา ยอดเมือง) วันที่.....พฤศจิกายน.....๒๕๖๕.....			ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (นางศศิธรณ์ ขวัญจันทร์) วันที่.....พฤศจิกายน.....๒๕๖๕.....			ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่ง (.....) วันที่.....พฤศจิกายน.....๒๕๖๕.....

ผู้สั่ง
(นางสาวกัญติมา ถิ่นบางเตียว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่