

ใบสั่งซื้อ/จ้าง

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ

๓๙๔ ถนนอำเภอ หมู่ที่ ๔ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ใบสั่งเลขที่ ทส ๐๖๒๕(กพ)/ ๒๐ วันที่ ๐๕ เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....๒๕๖๕.....

ถึง...เจ้าของ จีแซดเอ็กเพรส..... ตามที่ท่านตกลงยอมรับจะส่งของหรืองานจ้างทำ/ซ่อม
จ้างทำวัสดุสำนักงาน (ตรายาง).....สำหรับใช้ราชการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
และให้เหมือนตัวอย่าง (ถ้ามี) นั้นขอให้ท่านจัดส่งของหรือสิ่งซ่อมไปยังสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
ภายในกำหนดด้วย อนึ่ง ท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ในด้านหลังของใบสั่งนี้ด้วย

ลำดับที่	จำนวน	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	หน่วยละ		จำนวนเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
๑	๑ อัน	ตรายาง (นายนิกร ช่วยชาติ) นายช่างโยธาอาวุโส ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และแผนงาน	๓๐๐	-	๓๐๐	-
๒	๑ อัน	ตรายาง (นายนิกร ช่วยชาติ) นายช่างโยธาอาวุโส	๒๐๐	-	๒๐๐	-
๓	๑ อัน	ตรายาง (นายพงศ์ศักดิ์ จุลสัตย์) นายช่างโยธาชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการส่วนบำรุงรักษาแหล่งน้ำ -รายการสุดท้าย- รายการที่ ๑-๓ เป็นพัสดุที่จัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs	๓๐๐	-	๓๐๐	-
รวม ๓ รายการ เป็นเงิน (-แปดร้อยบาทถ้วน-)			รวมเงิน		๘๐๐	-

ลงชื่อ..... <u>รศ.กพ</u>ผู้เขียนใบสั่ง (นางสาวชุตินา ยอดเมือง) วันที่.....๐๕.....พฤศจิกายน.....๒๕๖๕.....	ลงชื่อ..... <u>[Signature]</u>ผู้ตรวจสอบ (นางศศิธรณ์ ขวัญจันทร์) วันที่.....๐๕.....พฤศจิกายน.....๒๕๖๕.....	ลงชื่อ..... <u>[Signature]</u>ผู้รับใบสั่ง (<u>ศ.พ.กพ</u> <u>ว.ป.น.</u>) วันที่.....๐๕.....พฤศจิกายน.....๒๕๖๕.....
--	--	--

ผู้สั่ง
[Signature]

(นางสาวกัญติมา ถิ่นบางเตียว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่