

ใบสั่งซื้อ/จ้าง

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
๓๙๔ ถนนอำเภอ หมู่ที่ ๔ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ใบสั่งเลขที่ ทส ๐๖๒๕(กพ)/ ๒๒ วันที่ ๒๑ เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๕.....
ถึง...เจ้าของ จีแซดเอ็กเพรส..... ตามที่ท่านตกลงยอมรับจะส่งของหรืองานจ้างทำ/ซ่อม
จ้างทำวัสดุสำนักงาน (ทรายยาง).....สำหรับใช้ราชการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
และให้เหมือนตัวอย่าง (ถ้ามี) นั้นขอให้ท่านจัดส่งของหรือส่งซ่อมไปยังสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
ภายในกำหนดด้วย อนึ่ง ท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ในหน้าหลังของใบสั่งนี้ด้วย

ลำดับที่	จำนวน	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	หน่วยละ		จำนวนเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
๑	๑ อัน	ทรายยาง (นายศักดิ์ชัย ต้นตริวัฒน์) ผู้อำนวยการส่วนอุทกวิทยาที่ ๑ สุราษฎร์ธานี	๒๐๐	-	๒๐๐	-
๒	๑ อัน	ทรายยาง (นายธีระวัฒน์ ศรีนาค) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการส่วนอุทกวิทยาที่ ๑ สุราษฎร์ธานี	๓๐๐	-	๓๐๐	-
๓	๑ อัน	ทรายยาง สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑๐ ๓๙๔ ถ.อำเภอ ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐ ที่ ทส ๐๖๒๕/.....	๓๒๐	-	๓๒๐	-
๔	๑ อัน	ทรายยาง ส่วนอุทกวิทยาที่ ๑ สุราษฎร์ธานี ที่ วันที่..... เวลา..... -รายการสุดท้าย- รายการที่ ๑-๔ เป็นพัสดุที่จัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs	๔๕๐	-	๔๕๐	-
รวม ๔ รายการ เป็นเงิน (-หนึ่งพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน-)			รวมเงิน		๑,๒๗๐	-

ลงชื่อ.....  ผู้เขียนใบสั่ง (นางสาวชุติมา ยอดเมือง) วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕.....	ลงชื่อ.....  ผู้ตรวจสอบ (นางศศิธรณ์ ขวัญจันทร์) วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕.....	ลงชื่อ.....  ผู้รับใบสั่ง (นางศศิธรณ์ ขวัญจันทร์) วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕.....
--	--	--

ผู้สั่ง

(นางสาวกัญติมา ถิ่นบางเตียว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่