



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๑๗

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๒. ๕

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับกลางกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” (นบก.ทส.) รุ่นที่ ๒

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑
ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๒๓๔/๖๐๙๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ แจ้งขอเชิญสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับกลางกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” (นบก.ทส.) รุ่นที่ ๒ ให้กับข้าราชการในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๕๐ คน จัดฝึกอบรมในรูปแบบห้องเรียน รูปแบบการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ และศึกษาดูงานในต่างจังหวัด ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม ถึง ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ (รวมระยะเวลา ๔๐ วันแบบไม่ต่อเนื่อง) โดยมีค่าลงทะเบียน คนละ ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th หัวข้ออบรมสัมมนา

ในการนี้ หากประสงค์จะส่งผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โปรดส่งใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ไปที่ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันศุกร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกิตติ จันทรส่อง)

เลขาธิการกรม



ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ.....
วันที่.....
เวลา.....

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ.....
วันที่.....
เวลา.....

สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ.....
วันที่.....
เวลา.....

กรมทรัพยากรน้ำ
(ภายนอก)
รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โทรศัพท์ ๐-๒๒๖๕-๖๓๓๒

ที่ ทส ๐๒๓๔/ ๒๐๙๖

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับกลางกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” (นบก.ทส.) รุ่นที่ ๒

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับกลางกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” (นบก.ทส.) รุ่นที่ ๒ ให้กับข้าราชการในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๕๐ คน จัดฝึกอบรมในรูปแบบห้องเรียน รูปแบบการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ และศึกษาดูงานในต่างจังหวัด ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม ถึง ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ (รวมระยะเวลา ๔๐ วันแบบไม่ต่อเนื่อง) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างทักษะสมรรถนะ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพร้อมในการเป็นผู้บริหาร มีความสามารถในการบริหารราชการแผ่นดิน การพัฒนายุทธศาสตร์ส่วนที่เกี่ยวกับโมเดลเศรษฐกิจใหม่ และภารกิจงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สร้างความเป็นผู้นำด้านวิชาการ สามารถใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ในการติดตามเฝ้าระวัง และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนในบริบทภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง และมีคุณสมบัติที่จะนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหารประเภทอำนวยการระดับสูง

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานฝึกอบรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการที่ได้กำหนดไว้ จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอบัญชีรายชื่อพร้อมใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมและใบคำรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการของข้าราชการผู้มีความรู้ ความสามารถและมีศักยภาพในการขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีผลการปฏิบัติงานเป็นที่ประจักษ์ เป็นผู้มีคุณประพฤติดี ปฏิบัติตนอยู่ในจรรยา ระเบียบวินัย และมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่ระบุในโครงการ จำนวน ๕ คน พร้อมรายชื่อสำรองโดยเรียงลำดับ จำนวน ๒ คน ภายในวันจันทร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ผู้สมัครต้องสามารถเข้าศึกษาได้เต็มเวลาและเข้าร่วมกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ โดยมีค่าลงทะเบียน คนละ ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) เบิกจากงบประมาณหน่วยงานต้นสังกัด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดโครงการได้ที่ <http://isdhre.mnre.go.th/> หัวข้อหลักสูตรภายใน หรือตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นายพงศ์ภาคย์ อินพ่วงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เป็นผู้ประสานงานหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๖๕-๖๓๓๒ หรือ ๐๘-๐๕๑๔-๘๑๘๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



shorturl.asia/mi41c

รายละเอียดโครงการ

เรื่องกลับ กลน.
วันที่ 29 ธค ๖๕
เวลา 16.00

(นางชญานันท์ ภักดิ์จิตต์)
ผู้ช่วยปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๕
(นายภาดล ถาวรวงศ์รัตน์)

504

เรียน ☐ ผอ.สสب. ☒ ผอ.สบค. ☐ ผอ.สค.
☐ ผอ.สชอ. ☐ ผอ.สพค. ☐ ผอ.สอย.
☐ ผอ.สปส. ☐ ผอ.สวน.

☐ เพื่อทราบ ☐ ถ้อยปฏิบัติ
☒ พิจารณาดำเนินการ ☐ เวียน
☐ อื่นๆ.....

(นายพนพร พึ่งทรัพย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน

เลขานุการกรม
29 ธ.ค. 2565

เรียน ☐ ผอ.บริหาร ☐ ผอ.รทท ☐ ผ.ทช.เขียน
☒ ผ.ทช.นท ☐ ผ.โครงการ ☐ ผ.สวัสดิการ
☐ เวียน ☐ เพื่อทราบ ☒ ดำเนินการ
☐ อื่นๆ.....

(นายพนพร พึ่งทรัพย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

/ ๓ ม.ค. ๒๕๖๖

K.อภินิชา

อภินิชา

อภินิชา

๕/๑/๘๘

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “นักบริหารระดับกลางกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” (นบก.ทส.) รุ่นที่ ๒

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นองค์กรหลักในการสงวน อนุรักษ์ พัฒนา ฟื้นฟู ควบคุม จัดสรร การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายในประเทศ รวมทั้งการสร้างคุณค่าที่เชื่อมโยงกับการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจประเทศ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างคุ้มค่า และสามารถรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่ได้อย่างยั่งยืน การที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือภารกิจหลักที่กำหนดไว้นั้น บุคลากรในองค์กรจึงจำเป็นต้องมีความรอบรู้ วิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทักษะและทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม และมีความชำนาญในการบริหารจัดการที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรที่เป็นนักบริหารระดับกลางที่มีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพราชการเป็นผู้บริหารระดับสูง จึงจำเป็นต้องมีการเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีสมรรถนะองค์ความรู้ที่หลากหลาย มีความเข้าใจพร้อมที่จะสร้างการเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นในหน่วยงานภายใต้บริบทการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งในแง่ของเทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เป็นผู้นำที่มีความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมการบริหารที่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน สามารถประสานงานกับเครือข่ายองค์กรเอกชน และภาครัฐอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจะเป็นพลังขับเคลื่อนที่สำคัญในการนำนโยบายของผู้บริหารไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ นับว่านักบริหารระดับกลางเป็นกลุ่มบุคลากรที่สำคัญที่ต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความพร้อมในการรองรับภารกิจทั้งในปัจจุบันและในอนาคต การพัฒนาบุคลากรนอกจากจะเป็นการเตรียมความพร้อมทั้งในแง่ความรู้ความสามารถแล้ว ยังเป็นการบริหารอัตรากำลังเพื่อให้มีข้อมูลในการพิจารณาใช้คุณสมบัติที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่สำคัญ และที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงต่อไปด้วย

การขับเคลื่อนประเทศไทย ๔.๐ นั้น ข้าราชการไทยในฐานะกลไกขับเคลื่อนภาครัฐที่สำคัญ ต้องประสานการทำงานร่วมกันเพื่อไปสู่เป้าหมายเดียวกันทั้งภายในหน่วยงานเดียวกัน ระหว่างหน่วยงานของรัฐ ระหว่างหน่วยงานของรัฐกับเอกชน และระหว่างหน่วยงานของรัฐกับประชาชน ดังนั้น การพัฒนาผู้นำหรือผู้บริหารของภาคราชการถือเป็นกลไกสำคัญที่จะพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้มีความพร้อมในการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศให้เกิดผลในทางปฏิบัติที่เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญของรัฐบาล สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยสถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับกลางกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” รุ่นที่ ๒ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรในการก้าวขึ้นสู่การเป็นผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรม มีสมรรถนะทางการบริหารจัดการที่ดี ทั้งในการบริหารเชิงยุทธศาสตร์และเชิงบูรณาการในระดับพื้นที่ สามารถขับเคลื่อนการแก้ปัญหาและการพัฒนาพื้นที่ ตลอดจนสามารถขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลสู่การปฏิบัติให้เกิดสัมฤทธิ์ผล ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชนอย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างทักษะ สมรรถนะ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพร้อมในการเป็นผู้บริหารมีความสามารถในการบริหารราชการแผ่นดิน การพัฒนายุทธศาสตร์ส่วนที่เกี่ยวกับโมเดลเศรษฐกิจใหม่ การนำทรัพยากรในพื้นที่มาใช้ประโยชน์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม และภารกิจงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้นำด้านวิชาการ สามารถสร้างความตระหนักให้ประชาชน มีความเข้าใจในภารกิจงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ในการติดตาม เฝ้าระวัง และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดในบริบทภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง

๒.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรในการเข้าสู่ตำแหน่งนักบริหารและมีคุณสมบัติที่จะนำไปประกอบ การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

๓. กลุ่มเป้าหมาย และคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย

ผู้สมัครที่กรมในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณารายชื่อ และจำนวนตามสัดส่วนที่สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด จำนวน ๕๐ คน โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน

๓.๒ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เป็นข้าราชการ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่มีคุณสมบัติดังนี้

๑) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีผลการปฏิบัติงานเป็นที่ประจักษ์ มีศักยภาพเหมาะสมสำหรับการพัฒนา เป็นผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติตนอยู่ในจรรยาและระเบียบวินัย

๒) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส มาแล้วไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๓) มีความตั้งใจ และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร และ

๔) จะต้องไม่เป็นผู้ที่เคยเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม

๔. ขอบเขตและเนื้อหาหลักสูตร

๔.๑ ลักษณะของเนื้อหาหลักสูตร เนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรมหลักสูตรนี้เป็นการพัฒนาลักษณะ เนื้อหาและโครงสร้างหลักสูตรจากหลักเกณฑ์และวิธีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจ แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ของสำนักงาน ก.พ. โดยหลักสูตรมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งนักบริหาร และมีคุณภาพชีวิต มีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน รวมทั้งสร้างขวัญกำลังใจที่ดี มีแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการให้มีผลสัมฤทธิ์ ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อการเพิ่ม ประสิทธิภาพ และขีดสมรรถนะของข้าราชการ อีกทั้งยังเป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นทางการบริหารและการมีภาวะ ผู้นำในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ภาวะผู้นำและการบริหารบนความเปลี่ยนแปลง
- การสร้างทัศนคติและการทำงานเชิงบูรณาการ
- นวัตกรรมและพัฒนายุทธศาสตร์การบริหารจัดการ
- การบริหารด้วยหลักคุณธรรม
- การขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาสู่การปฏิบัติ

๔.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบไปด้วย ๔ ช่วง รวม ๒๓๕ ชั่วโมง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ ปฐมนิเทศ	๙ ชั่วโมง
ช่วงที่ ๒ ศึกษาดูงาน	๑๖ ชั่วโมง
ช่วงที่ ๓ การฝึกอบรมรวม ๕ หมวดวิชา	๑๙๕ ชั่วโมง
ช่วงที่ ๔ ปัจฉิมนิเทศ	๑๕ ชั่วโมง

ซึ่งมีกิจกรรมและรายละเอียดหลักสูตร ดังนี้

ช่วงที่ ๑ ปฐมนิเทศ ๙ ชั่วโมง

หมวด	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	หมายเหตุ
ปฐมนิเทศ	๑. นโยบายและแนวทางการบริหารงานตามยุทธศาสตร์กระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - ศึกษา นโยบายแนวทางการบริหารงาน ภายใต้ยุทธศาสตร์กระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑	-ฟังการบรรยาย พิเศษ
	๒. การชี้แจงโครงการ/การจัดทำแผนการจัดทำรายงานการศึกษา	๒	-บรรยาย ชี้แจง ถาม ตอบ ข้อสงสัย
	๓. สมรรถนะของผู้นำที่ประสบความสำเร็จและการจัดทำแผนพัฒนา สมรรถนะ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - เรียนรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ การวางแผนกลยุทธ์ การสื่อสาร การปรับตัว การพัฒนานวัตกรรม การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา และการสอนงาน ซึ่งเป็นสมรรถนะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร โดยอาศัย การเรียนรู้จากการอบรมนักบริหารระดับกลางเป็นฐาน เพื่อส่งเสริม การเรียนรู้และการวางแผนการเติบโตในอาชีพของตนเองในระยะยาว	๖	-ฝึกปฏิบัติ -ฟังการบรรยาย
รวม		๙	

ช่วงที่ ๒ ศึกษาดูงาน ๑๖ ชั่วโมง

หมวด	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	หมายเหตุ
	การบริหารจัดการ การพัฒนา และปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - ศึกษาดูงานการบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมของทั้งภาครัฐและเอกชน ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ - ด้านสิ่งแวดล้อม - ด้านทรัพยากรป่าไม้ - ด้านทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง - ด้านทรัพยากรน้ำ	๑๖	-ศึกษาดูงานใน หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน
รวม		๑๖	

ช่วงที่ ๓ การฝึกอบรมรวม ๕ หมวดวิชา ๑๙๕ ชั่วโมง

หมวด	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	หมายเหตุ
หมวด ๑ ภาวะผู้นำและ การบริหาร บนความ เปลี่ยนแปลง	๑. กระบวนการสื่อสารสาธารณะสำหรับนักบริหาร <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - เรียนรู้กระบวนการ การเลือกใช้ระบบและวิธีการสื่อสารที่ เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจและ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร	๖	-ฟังการบรรยาย -ฝึกปฏิบัติ

หมวด	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	หมายเหตุ
หมวด ๑ ภาวะผู้นำและ การบริหาร บนความ เปลี่ยนแปลง	๒. การสร้างและบริหารทีมงานอย่างมืออาชีพ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - เรียนรู้เทคนิค กระบวนการบริหารและพัฒนาทีมงานให้มีประสิทธิภาพ ลักษณะของทีมงานที่มีประสิทธิภาพสูง บทบาทของผู้นำ ทีม รวมทั้งทักษะการจัดการทีมแนวใหม่	๖	- ฟังการบรรยาย - ฝึกปฏิบัติ
	๓. การบริหารอารมณ์สำหรับผู้บริหาร (Emotional Quotient : EQ , Adversity Quotient : AQ) <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - ทดสอบ ทำความเข้าใจความฉลาดทางอารมณ์ของตนเอง สามารถบริหารจัดการกับความรู้สึกและอารมณ์ตนเอง และเรียนรู้เข้าใจผู้อื่น อย่างผู้มีสติสัมปชัญญะและมีจริยธรรม	๓	- ฟังการบรรยาย - ฝึกปฏิบัติ
	๔. การแก้ไขความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - ศึกษาเครื่องมือหรือวิธีการในการบริหารความขัดแย้งในหน่วยงาน ได้แก่ การกระตุ้นความขัดแย้ง การแก้ปัญหาความขัดแย้ง และการป้องกันปัญหาความขัดแย้งในหน่วยงาน	๓	- ฟังการบรรยาย - ฝึกปฏิบัติ
	๕. การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - เรียนรู้เข้าใจถึงการพัฒนาองค์กรในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลที่เข้ามามีบทบาทสำคัญ ต่อกระบวนการทำงานในยุคปัจจุบันและอนาคต และเรียนรู้ทิศทางการเปลี่ยนแปลงบทบาทประเทศไทยในกระแสสังคมโลกใน ภาพรวมและมุ่งเน้นประเด็นด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓	- ฟังการบรรยาย - อภิปราย
	๖. การคิดเชิงสร้างสรรค์และศิลปะของผู้นำในการครองใจคน <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - เรียนรู้เทคนิคการคิดเชิงบวก การคิดสร้างสรรค์ และการคิดนอกกรอบ สามารถนำทักษะไปพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนมีศิลปะในการโน้มน้าวจิตใจคน เพื่อนร่วมงานและ ผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๖	- ฟังการบรรยาย - ฝึกปฏิบัติ
	๗. กลยุทธ์การบริหารการตัดสินใจด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมในประเด็นวิกฤตสังคม <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - เรียนรู้เกี่ยวกับกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม โดยนำทักษะความรู้ทางด้านบริหารและการตัดสินใจมา ประยุกต์ใช้กับประเด็นการเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อมในปัจจุบัน	๓	- ฟังการบรรยาย - อภิปราย - กรณีศึกษาจาก หน่วยงานต่าง ๆ ยกตัวอย่าง ประเด็นปัญหา และแนวทางแก้ไข
	๘. การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคมสำหรับนักบริหาร <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - เรียนรู้และพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสม สำหรับนักบริหาร ทั้งใน เรื่องของการใช้ภาษา ท่าทาง การแสดงออกทางกายและวาจา	๖	- ฟังการบรรยาย - ฝึกปฏิบัติ
รวม		๓๖	

หมวด	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	หมายเหตุ
หมวด ๒ การสร้าง ทัศนคติ และการทำงาน เชิงบูรณาการ	๑. การปรับมุมมองของผู้นำสำหรับองค์กร ๔.๐ (Outstand mindset) <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - เรียนรู้วิธีการเปลี่ยนมุมมองความคิด ปรับเปลี่ยนทัศนคติและมุมมองใหม่ ๆ สำหรับการเป็นผู้นำในการบริหารจัดการองค์กร	๓	- ฟังการบรรยาย
	๒. กลยุทธ์การบริหารงานเพื่อความสำเร็จขององค์กร <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - เรียนรู้และศึกษาแนวคิดจากประสบการณ์ตรงของผู้บริหารองค์กร เพื่อนำวิธีการไปปรับใช้ในการบริหารงานภายในองค์กรให้ประสบความสำเร็จ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีส่วนร่วม	๖	- ฟังการบรรยาย - ฝึกปฏิบัติ
	๓. เทคนิคและรูปแบบการพัฒนาหุ้นส่วนสังคมและเครือข่าย อาสาสมัครในงานส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - เรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการในการพัฒนาหุ้นส่วนสังคมและเครือข่าย อาสาสมัครด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เกิดการเข้าถึง และพัฒนาการบริหารจัดการในพื้นที่	๓	- ฟังการบรรยาย - ฝึกปฏิบัติ
รวม		๑๒	
หมวด	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	หมายเหตุ
หมวด ๓ นวัตกรรมและ การพัฒนา กลยุทธ์การ บริหารจัดการ	๑. การคิดเชิงกลยุทธ์กับการสร้างสรรค์นวัตกรรม <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - ศึกษาภาพรวมขององค์กร แนวทางวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของ องค์กร หลักการและวิธีการสำคัญในการวางแผนกลยุทธ์ เพื่อพัฒนา นวัตกรรมในการบริหารจัดการองค์กร	๓	- กรณีศึกษาจาก หน่วยงานต่าง ๆ ยกตัวอย่าง ประเด็นปัญหา และแนวทางแก้ไข - การฝึกปฏิบัติ
	๒. เทคโนโลยีนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - เพื่อสร้างการเรียนรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ ในด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมรับ ความเปลี่ยนแปลง และวางแนวทางการดำเนินงานเพื่อรองรับ เทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่จะเข้ามา	๓	- ฟังการบรรยาย
	๓. การปรับตัวสู่เศรษฐกิจหมุนเวียน (BCG Model) และสังคม คาร์บอนต่ำ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - เพื่อศึกษา ทำความเข้าใจ การพัฒนาเศรษฐกิจที่มุ่งเน้นการสร้าง สมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจกับความยั่งยืนของฐาน ทรัพยากรธรรมชาติ ซึ่งเป็นการบูรณาการการพัฒนาเศรษฐกิจ ๓ มิติ คือ เศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียวไป การค้าเสรี การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติจะดำเนินไปในทิศทาง เดียวกัน ตามนโยบายระดับประเทศและระดับโลก	๓	- ฟังการบรรยาย - อภิปราย - ฝึกปฏิบัติ

หมวด	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	หมายเหตุ
หมวด ๓ นวัตกรรมและ การพัฒนา กลยุทธ์การ บริหารจัดการ	๔. การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - เรียนรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของสื่อยุคดิจิทัล สามารถเข้าใจบริบท การเปลี่ยนแปลงของสื่อ เพื่อตัดสินใจบริหารการสื่อสารขององค์กรในยุค ดิจิทัลได้ ศึกษาการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ในสภาวะวิกฤต สามารถกำหนด กลยุทธ์การสื่อสารในสภาวะวิกฤตในยุคดิจิทัลได้ รวมทั้งการบริหารจัดการ ข่าวลวงและข้อมูลที่บิดเบือน สามารถจัดการข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัญหา กับองค์กร ทั้งข้อเท็จจริง ข่าวลวง ข่าวปลอม ไปจนถึงการจัดการ ข้อมูลข่าวสารเชิงรุก เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและภาพลักษณ์ที่ดี ต่อองค์กรได้	๓	-ฟังการบรรยาย
	๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนอย่างเป็นธรรม <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - เรียนรู้หลักการเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนที่ถูกต้องตรงตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	๓	-กรณีศึกษาจาก หน่วยงานต่าง ๆ ยกตัวอย่าง ประเด็นปัญหา และแนว ทางแก้ไข -ฟังการบรรยาย
	๖. การบริหารจัดการเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติว่าด้วยกฎระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้าง <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - ศึกษาเกี่ยวกับสาระสำคัญและกฎระเบียบการดำเนินการ ขั้นตอนใน การจัดซื้อจัดจ้าง ในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเพื่อให้ สามารถปฏิบัติถูกต้องตรงตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๖	-ฟังการบรรยาย -อภิปราย
	๗. การจัดการก๊าซเรือนกระจกเพื่อบรรลุ Carbon Neutrality <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - สร้างความตระหนักถึงความสำคัญและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการ ลดก๊าซเรือนกระจกเพื่อบรรลุ Carbon Neutrality และการปรับตัวต่อ การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ สร้างความเข้าใจในระดับ นโยบายไปสู่กระบวนการจัดทำแผนภายใต้การพัฒนาที่ยั่งยืน	๓	-ฟังการบรรยาย -อภิปราย
	๘. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกีดกันอุทยานกับการปฏิบัติงานใน พื้นที่ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - สร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับระเบียบและข้อกฎหมายที่ เกี่ยวข้องและแก้ไขเพิ่มเติม จากผู้บริหารองค์กร เพื่อให้สามารถ วิเคราะห์ประเด็นสำคัญเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๓	-ฟังการบรรยาย -อภิปราย

[illegible]

หมวด	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	หมายเหตุ
หมวด ๓ นวัตกรรมและ การพัฒนา กลยุทธ์การ บริหารจัดการ	๑๕. กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - ให้เข้าใจถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับผู้บริหารที่จะต้องบูรณาการความรู้เกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกับความรู้ที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบทางละเมิดเพื่อปฏิบัติงานราชการด้วยความรอบคอบและป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นได้	๖	- ฟังการบรรยาย - อภิปราย
	๑๖. วินัยและจรรยาบรรณข้าราชการ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - ให้เข้าใจถึงระเบียบ แบบแผนความประพฤติที่บัญญัติไว้ สำหรับผู้บริหารในการปรับใช้ในการบริหารบุคลากรและทรัพยากรต่าง ๆ ในองค์กร ควบคุมและพัฒนาตนเองและผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๓	- ฟังการบรรยาย - อภิปราย
	๑๗. กฎหมายปกครอง <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - สร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกันเพื่อให้ผู้บริหารประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง ในการครองตน ครองคน และครองงาน ให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๓	- ฟังการบรรยาย - อภิปราย
	๑๘. เศรษฐศาสตร์ระบบนิเวศ : แนวคิดและแนวทางนำสู่การปฏิบัติ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - เรียนรู้แนวคิดเศรษฐศาสตร์ระบบนิเวศ คำนึงถึงความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๖	- ฟังการบรรยาย - อภิปราย
รวม		๖๓	
หมวด	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	หมายเหตุ
หมวด ๔ การบริหารด้วย หลักคุณธรรม	๑. นักบริหารระดับกลางกับการนำแนวทางศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - ศึกษาแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท สามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้กับการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง สร้างความร่วมมือ และสร้างความรู้ความเข้าใจมาเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรที่ปฏิบัติงานสู่สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน	๓	- ฟังการบรรยาย
	๒. ความฉลาดรู้ด้านการเมืองและการบริหารความสัมพันธ์ (Political Savvy) <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - เพื่อศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรทางการเมืองและเศรษฐกิจในภาพกว้างให้เห็นภาพวิวัฒนาการของประวัติศาสตร์ในสังคมไทยเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับการวิเคราะห์และมองภาพอนาคตได้	๓	- ฟังการบรรยาย - ระดมความคิดเห็น

หมวด	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	หมายเหตุ
หมวด ๔ การบริหารด้วย หลักคุณธรรม	๓. กฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนบุคคลกับประชาชนส่วนรวม <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - ศึกษาเกี่ยวกับสาระสำคัญ การตีความ การวิเคราะห์ในด้วบท กฎหมายในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยความผิด เกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งศึกษากฎหมายจากเหตุการณ์จริง	๓	-ฟังการบรรยาย -กรณีศึกษา
	๔. การป้องกันการทุจริตและความโปร่งใสในองค์กร <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - ศึกษาแนวทาง วิธีการ การป้องกันการทุจริตขององค์กร และวิธีการ บริหารองค์กรอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งร่วม อภิปรายประเด็นปัญหาและแนวทางแก้ไข	๓	-ฟังการบรรยาย -แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น -ฝึกปฏิบัติ
	๕. ภูมิคุ้มกัน : คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - เพื่อฝึกปฏิบัติและส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมและจริยธรรม มีหลักธรรม นำไปใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับตนเองและองค์กร	๓	-ฟังการบรรยาย -แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น -ฝึกปฏิบัติ
	รวม	๑๕	
หมวด	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	หมายเหตุ
หมวด ๕ การขับเคลื่อน นโยบายการ พัฒนาสู่การ ปฏิบัติ	๑. แผนการปฏิรูปประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - ศึกษาและเรียนรู้ สรุปลักษณะสำคัญเกี่ยวกับแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อวิเคราะห์และวาง แผนการบริหารงานการปฏิรูปการดำเนินการในรูปแบบต่าง ๆ ให้เกิดการรักษา พื้นฟูและใช้ประโยชน์ได้อย่างสมดุล ช่วยแก้ไขปัญหา ที่เรื้อรัง นำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน มีความสมดุลทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม	๓	-ฟังการบรรยาย -อภิปราย -แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น
	๒. การนำยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ (Making Strategy work) <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - การนำความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์องค์กร มาปฏิบัติและประยุกต์ใช้ให้ เหมาะสมกับการบริหารจัดการองค์กร	๓	-ฟังการบรรยาย -อภิปราย -ฝึกปฏิบัติ
	๓. บทบาทและหน้าที่ของนักบริหารระดับกลางในการบริหารจัดการ ภาครัฐแนวใหม่ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - ศึกษาหลักการ แนวคิดของการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ พร้อมทั้ง ศึกษาบทบาทและหน้าที่ของนักบริหารเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการ บริหารหน่วยงาน	๓	-กรณีศึกษา -ฟังการบรรยาย
	๔. เทคนิคการประสานและรายงานข้อมูลต่อผู้บริหาร <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เรียนรู้เทคนิคในการประสาน สรุปลักษณะสำคัญและจำเป็นในการ รายงานต่อผู้บริหารระดับสูง ให้ความถูกต้อง ชัดเจน และตรงกับ ความต้องการของผู้บริหารระดับสูง	๓	-ฟังการบรรยาย -อภิปราย -ฝึกปฏิบัติ

หมวด	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	หมายเหตุ
หมวด ๕ การขับเคลื่อน นโยบายการ พัฒนาสู่การ ปฏิบัติ	๕. เทคนิคการเป็นที่ปรึกษาและเทคนิคการสอนงาน <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ศึกษาบทบาทของที่ปรึกษาที่ดี แนวคิดในการทำงาน การประสานงาน การจัดคนทำงานในหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากรด้วยการสอนงาน การวิเคราะห์งานและผู้เรียน การวางแผนขั้นตอนการสอนงาน การแนะนำงานอย่างเป็นระบบทักษะที่จำเป็นในการสอนงานและการติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓	-ฟังการบรรยาย -อภิปราย -ฝึกปฏิบัติ
	๖. ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหาร <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - เรียนรู้ พัฒนาและเพิ่มทักษะในการสนทนาภาษาอังกฤษ สำหรับ การสื่อสารในโอกาสต่าง ๆ รวมทั้งทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ	๑๒	-ฟังการบรรยาย -ฝึกปฏิบัติ
	๗. การปฏิบัติงานในพระราชพิธี และรัฐพิธี <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - เรียนรู้และทราบขั้นตอนและหลักปฏิบัติในงานพระราชพิธี และรัฐพิธี	๖	-ฟังการบรรยาย -ฝึกปฏิบัติ
	๘. การจัดทำเอกสารการศึกษาเชิงวิจัย - การจัดทำเอกสารการศึกษาเชิงวิจัยส่วนบุคคล (Individual Study : IS) - การจัดทำเอกสารการศึกษาเชิงวิจัยกลุ่ม (Group Study : GS) <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - เรียนรู้และเพิ่มทักษะการจัดทำวิจัยแบบกรณีศึกษา สามารถทำงาน วิจัยได้ด้วยตนเองและทำงานวิจัยในลักษณะกลุ่มได้	๓๖	-ฟังการบรรยาย -ฝึกปฏิบัติ
รวม		๖๙	
รวมทั้งหมด		๑๙๕	

ช่วงที่ ๔ ปัจฉินิเทศ ๑๕ ชั่วโมง

หมวด	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	หมายเหตุ
ปัจฉินิเทศ	๑. นำเสนอรายงานกลุ่มต่อผู้บริหาร <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - กิจกรรมแบ่งกลุ่ม เตรียมการ แบ่งหน้าที่ พร้อมนำเสนอรายงานกลุ่ม ตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย	๖	-สรุปทบทวน -นำเสนอผลงาน
	๒. ถอดบทเรียนการบริหารจัดการโครงการชุมชนตัวอย่าง พร้อมนำเสนอผลการศึกษา <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - นำผลการศึกษาดูงาน มาถอดบทเรียนความสำเร็จในรูปแบบ กระบวนการ และนำบทเรียนจากการศึกษาดูงานมาทดลองแก้ไขโจทย์ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ได้รับมอบหมาย	๖	-สรุปทบทวน -นำเสนอผลงาน
	๓. การสรุปภาพรวมความสำเร็จของโครงการ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - การวิเคราะห์ สังเคราะห์สิ่งที่ได้เรียนรู้ตลอดการฝึกอบรม และการนำไปประยุกต์ใช้	๓	-บรรยาย ชี้แจง
รวม		๑๕	

ชุดกิจกรรมเสริมทักษะที่จำเป็น

รูปแบบ	กิจกรรม/รายวิชา	ชั่วโมง
กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน	เป็นกิจกรรมที่ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (รายบุคคล) ออกมานำเสนอประเด็นที่ท้าทายที่สำคัญที่เป็นภารกิจหลักของผู้นำเสนอ หรือของหน่วยงานของผู้นำเสนอ ที่อาจเป็นการบริหารจัดการเพื่อแก้ปัญหา หรือการบริหารจัดการที่ประสบผลสำเร็จ สมควรจะนำมาเล่าสู่กันฟังเป็นประสบการณ์การทำงานที่ควรค่าแก่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน (ทั้งในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต) ทั้งนี้ ให้ผู้นำเสนอมานำเสนอประเด็นดังกล่าว ๑ หัวข้อ และใช้เวลาในการนำเสนอไม่เกิน ๕ นาที พร้อมทั้งให้มีการซักถาม แลกเปลี่ยนข้อมูล ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๕ ชม.
การถ่ายทอดประสบการณ์ โดยผู้บริหาร ทส.	ผู้บริหารในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ถ่ายทอดประสบการณ์ ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา รวมทั้งกรณีศึกษา ในการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานในระดับพื้นที่ และร่วมกันแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เกี่ยวกับการบริหารจัดการ ประสานงานเครือข่ายและพันธมิตรเพื่อร่วมกันบูรณาการความรู้ และขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงฯ	๑.๕ ชม./คน
กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตและสุขภาพ	ฝึกการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย โดยการออกกำลังกายและการยืดเหยียดกล้ามเนื้อให้กับนักบริหาร เพื่อสร้างเสริมความแข็งแรงของร่างกาย ทำให้อวัยวะต่าง ๆ ทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งระบบภายในร่างกาย เช่น ระบบไหลเวียนโลหิต ระบบหายใจ กล้ามเนื้อ และกระดูก ทำงานได้เป็นอย่างดี	๖ ชม.
การติดตั้งและการใช้งานแอปพลิเคชัน สำหรับการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์	เป็นกิจกรรมเตรียมความพร้อม สำหรับการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ เพื่อประสิทธิภาพในการเรียนรู้ ชัดเจน ทั้งภาพและเสียง ในการโต้ตอบการสอบถามกับวิทยากรโครงการ	๖ ชม.

๕. วิธีการอบรม

๕.๑ การบรรยาย/อภิปราย/การเสวนา/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เป็นการอบรมโดยวิธีการบรรยาย/อภิปราย/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของวิชาตามหมวดที่กำหนดและเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๒ การจัดสัมมนา/การวิเคราะห์กรณีศึกษา เป็นการจัดสัมมนาและการนำกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งกฎ ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องมานำเสนอเพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ ให้ทราบสาเหตุ แนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับทราบและนำแนวคิด ประสบการณ์มาแลกเปลี่ยนกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ หรือเป็นการสัมมนาที่กำหนดให้ผู้เข้ารับการอบรมเสนอความเห็นในประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยให้กล่าวถึงสภาพปัญหา สาเหตุ และแนวทางแก้ไข โดยแบ่งเป็นกลุ่มตามความเหมาะสม

๕.๓ การศึกษาดูงานในประเทศ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการอบรม หรือผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ทั้งนี้อาจมีการบรรยายสรุปโดยวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ การลงพื้นที่เพื่อศึกษา วิเคราะห์หาข้อเท็จจริง สังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการศึกษา

๖. เทคนิค/รูปแบบฝึกอบรม

รูปแบบการฝึกอบรมจะเน้นหลักการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถกำหนดประเด็นหรือปัญหาที่ต้องการศึกษาด้วยตนเองหรือโดยกลุ่ม มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนทัศนะในการบริหารที่เป็นลักษณะของการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ ตลอดจนการเรียนรู้จากการปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ภาคปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยให้ความสำคัญกับ

๖.๑ การประเมินสมรรถนะตนเองเพื่อนำมาเป็นแนวทางการพัฒนารายบุคคล

๖.๒ การเรียนรู้จากประสบการณ์จากการปฏิบัติ เพื่ออภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้บริหาร โดยกระบวนการกลุ่ม (Group Process) เพื่อสะท้อนการเรียนรู้

๖.๓ การเสวนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์กับผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีประสบการณ์/ผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับ (Best Practices Learning)

๖.๔ การสร้างการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ภายใต้คำปรึกษาแนะนำการสอนแนะของผู้ทรงคุณวุฒิและที่ปรึกษาด้านการเรียนรู้ (Learning Facilitators)

๖.๕ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความรู้ระหว่างกันโดยผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๖.๖ การบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ที่เชี่ยวชาญเฉพาะในแต่ละหัวข้อ โดยเป็นการเสริมความรู้ในเชิงปฏิบัติและการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นระหว่างผู้บริหารที่มีความหลากหลาย ทั้งในแง่ประสบการณ์และเชิงวิชาชีพ

๖.๗ การเรียนรู้จากประสบการณ์จริงและพัฒนาทักษะการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (Action Learning) โดยรูปแบบการศึกษเป็นกลุ่ม (Group Study) ในการลงพื้นที่เก็บข้อมูลมาทำการศึกษาวิเคราะห์บริหารจัดการนโยบายในภาพกว้างหรือในระดับประเทศ เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาในด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบทบาท หน้าที่และการดำเนินนโยบายของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมนำเสนอผลการศึกษา

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาการฝึกอบรม ๔๐ วันทำการ

- ระหว่างเดือนมกราคม ถึงเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๘. สถานที่ดำเนินงาน

- การบรรยาย/อภิปราย/การเสวนา/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดสัมมนา/การวิเคราะห์กรณีศึกษา การศึกษาดูงานในประเทศ ณ กรุงเทพมหานคร จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

- บรรยายในรูปแบบการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Teleconference) โดยใช้แอปพลิเคชัน Zoom ณ ห้องถ่ายทอดสดสถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน อาคารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

๙. วิทยาการ

วิทยาการผู้มีความรู้ ความสามารถจากทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

๑๐. งบประมาณดำเนินการ

หลักสูตร “นักบริหารระดับกลางกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” (นบก.ทส.) รุ่นที่ ๒ โดยใช้งบประมาณ ดังนี้

๑๐.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน ของสถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๐.๒ เงินงบประมาณค่าลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เมื่อโอนเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรมแล้ว สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน จะไม่คืนหน่วยงานต้นสังกัดและผู้อบรมไม่ว่ากรณีใดๆ

๑๑. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับกลางกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” รุ่นที่ ๒ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่สำคัญ ดังนี้

๑๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ

๑๑.๒ ยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการองค์กร และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม

๑๒. การประเมินผลและเงื่อนไขการผ่านการฝึกอบรม

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีระยะเวลาฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาศึกษาอบรมทั้งหมด

๑๒.๒ การวัดผลด้านวิชาการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องจัดทำรายงานส่วนบุคคล (Individual study) และรายงาน การศึกษากลุ่ม (Group Project) ตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรมกำหนด ส่งภายใน กำหนดหลังจากวันที่อบรมเสร็จสิ้น

๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ผู้สำเร็จการฝึกอบรมมีความพร้อมในการเป็นผู้บริหาร มีความสามารถในการบริหารราชการ แผ่นดิน การพัฒนายุทธศาสตร์ส่วนที่เกี่ยวกับโมเดลเศรษฐกิจใหม่ และภารกิจงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๒ ผู้สำเร็จการฝึกอบรมเป็นผู้นำด้านวิชาการ สร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ในการใช้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ติดตาม เฝ้าระวัง และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ

๑๓.๓ ผู้สำเร็จการฝึกอบรมมีความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งนักบริหารและมีคุณสมบัติที่จะนำไป ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

๑๔. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

โครงการอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับกลางกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” รุ่นที่ ๒ มีดัชนีชี้วัดความสำเร็จ ๒ ระดับ ดังนี้

๑๔.๑ ระดับผลผลิต (Outputs) ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทักษะความรู้จากการเข้ารับการฝึกอบรม

๑๔.๒ ระดับผลลัพธ์ (Outcomes) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำทักษะความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการทำงานเพื่อพัฒนาองค์กรให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๙๒ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๗๙, ๒๒๖๕ ๖๓๓๑-๒

E-mail : traininghr.hrdi@gmail.com

กำหนดการโครงการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารระดับกลางกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๒

วัน/เดือน/ปี	๐๔.๐๐-๐๔.๐๐ น.	๐๔.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	สถานที่
วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖	เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. การชี้แจงโครงการ/การจัดทำแผนการจัดทำรายงานการศึกษา โดย สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน			
สัปดาห์ ๑				
วันจันทร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ (วันที่ ๑)	๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม	พิธีเปิดโครงการ และบรรยายพิเศษ ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. “นโยบายและแนวทางการบริหารงานตามยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” โดย ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. การบรรยาย (๒.๑) “การปฐมนิเทศของผู้บริหารองค์กร ๔.๐ (Outstand mindset)” โดย ผศ.ดร.กิตติชัย รัตนะ ๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. เดินทางออก / ถึงศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ) จังหวัดเพชรบุรี	ณ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสิ่งแวดล้อม และศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ) จังหวัดเพชรบุรี
วันอังคารที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ (วันที่ ๒)	๐๕.๐๐-๐๖.๐๐ น. กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตและสุขภาพ	การฝึกปฏิบัติ (๑.๑) “กระบวนการสื่อสารสาธารณะสำหรับนักบริหาร” โดย อ.พลิชฐ์ เรืองวิริยะกุล และ อ.ณัฐดา เจริญสุข	๑๕.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. การจัดทำเอกสารการศึกษาเชิงวิจัย (ครั้งที่ ๑) โดย ผศ.ดร.กิตติชัย รัตนะ รศ.ดร.อนุชา เพียรชนะ, อ.นิมิตร สมบุญณวิทย์ และ อ.กิตติ เพ็ญภาคกุล (พบอาจารย์ที่ปรึกษา)	ณ ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ) จังหวัดเพชรบุรี
วันพุธที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (วันที่ ๓)	๐๕.๐๐-๐๖.๐๐ น. กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตและสุขภาพ	กิจกรรม (แบ่งกลุ่ม) (ดูงาน) ศึกษาดูงาน “ศาสตร์พระราชากับงานพัฒนาที่ยั่งยืน” ณ โครงการช้างหัวมันตามพระราชดำริ และศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ กรมอุทยานแห่งชาติ อ.ท่ายาง จ. เพชรบุรี โดย ผศ.ดร.กิตติชัย รัตนะ รศ.ดร.อนุชา เพียรชนะ, อ.นิมิตร สมบุญณวิทย์ และ อ.กิตติ เพ็ญภาคกุล (พบอาจารย์ที่ปรึกษา)	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. กิจกรรม (แบ่งกลุ่ม) (ดูงาน) ศึกษาดูงาน “ขั้นตอนและการผลักดันป่าชุมชนสู่ตลาดคาร์บอนภาคสมัครใจ (Voluntary Carbon Market)” ณ ชุมชนบ้านโคงตาบาง อ.ท่ายาง จ.เพชรบุรี โดย ผศ.ดร.กิตติชัย รัตนะ รศ.ดร.อนุชา เพียรชนะ, อ.นิมิตร สมบุญณวิทย์ และ อ.กิตติ เพ็ญภาคกุล (พบอาจารย์ที่ปรึกษา)	จังหวัดเพชรบุรี

วัน/เดือน/ปี	๐๔.๐๐-๐๔.๐๐ น.	๐๔.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ -๑๖.๐๐ น.	สถานที่
วันพฤหัสบดีที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (วันที่ ๔)	๐๕.๐๐-๐๖.๐๐ น. กิจกรรมพัฒนาทักษะ ชีวิตและสุขภาพ	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. กิจกรรม (แบ่งกลุ่ม) (ศึกษาดูงาน) ศึกษาดูงาน “การบริหารจัดการน้ำในชนบรยากาศ และการบริหารเกษตรอย่างสมดุลและยั่งยืน” ณ ศูนย์ฝนหลวงหัวหิน อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. กิจกรรม (แบ่งกลุ่ม) (ศึกษาดูงาน) ศึกษาดูงาน “วิถีประมงปากน้ำปราณ และบริหารจัดการ ทรัพยากรทางทะเล” ณ ธนาคารปูและแหล่งศึกษาวิถีชาวประมงพื้นบ้าน ปากน้ำปราณ อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์	จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
	กิจกรรม (แบ่งกลุ่ม) (ศึกษาดูงาน) ศึกษาดูงาน “การบริหารจัดการขยะเมืองหัวหิน” ณ อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. กิจกรรม (แบ่งกลุ่ม) (ศึกษาดูงาน) ศึกษาดูงาน “โครงการพัฒนาป่าไม้ปากน้ำปราณบุรี อันเนื่องมาจากพระราชดำริ” ณ วนอุทยานปราณบุรี อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์		
วันศุกร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (วันที่ ๕)	๐๕.๐๐-๐๖.๐๐ น. กิจกรรมพัฒนาทักษะ ชีวิตและสุขภาพ	การฝึกปฏิบัติ (๕.๒) "การนำยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ (Making Strategy work)" โดย ศศ.ดร.กิตติชัย รัตน์นะ รศ.ดร.อนุชา เพียรชนะ, อ.นิมิตร สมบุญณวิทย์ และ อ.กิตติ เพ็ญภาคกุล (พบอาจารย์ที่ปรึกษา)		ณ ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ) จังหวัดเพชรบุรี
วันเสาร์ที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (วันที่ ๖)	๐๕.๐๐-๐๖.๐๐ น. กิจกรรมพัฒนาทักษะ ชีวิตและสุขภาพ	การฝึกปฏิบัติ (๑.๖) "การคิดเชิงสร้างสรรค์และศิลปะของผู้นำ ในการครองใจคน" โดย อ.พรชัย แก้วประเสริฐ และคณะ		ณ ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ) จังหวัดเพชรบุรี
วันอาทิตย์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (วันที่ ๗)	๐๕.๐๐-๐๖.๐๐ น. กิจกรรมพัฒนาทักษะ ชีวิตและสุขภาพ	การฝึกปฏิบัติ (๑.๖) "การคิดเชิงสร้างสรรค์และศิลปะของผู้นำ ในการครองใจคน" โดย อ.พรชัย แก้วประเสริฐ และคณะ		ณ ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ) จังหวัดเพชรบุรี

วัน/เดือน/ปี	๐๔.๐๐-๐๔.๐๐ น.	๐๔.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ -๑๖.๐๐ น.	สถานที่
สัปดาห์ ๒				
วันจันทร์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (วันที่ ๘)	๐๕.๐๐-๐๖.๐๐ น. กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตและสุขภาพ	การฝึกปฏิบัติ (๑.๒) "การสร้างและบริหารทีมงานอย่างมืออาชีพ"	การฝึกปฏิบัติ (๑.๒) "การสร้างและบริหารทีมงานอย่างมืออาชีพ" (ต่อ)	ณ ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ) จังหวัดเพชรบุรี
วันอังคารที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (วันที่ ๙)	๐๕.๐๐-๐๖.๐๐ น. กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตและสุขภาพ	การฝึกปฏิบัติ (ปฐมนิเทศ) "สมรรถนะของผู้ที่ประสบความสำเร็จและการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะ"	การฝึกปฏิบัติ (ปฐมนิเทศ) "สมรรถนะของผู้ที่ประสบความสำเร็จและการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะ" (ต่อ)	ณ ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ) จังหวัดเพชรบุรี
วันพุธที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (วันที่ ๑๐)	-	๐๖.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ออกเดินทางศึกษาดูงาน (ศึกษาดูงาน) ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ โครงการ The Forestias บางนา กทม.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ออกเดินทางกลับ / ถึงกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-
สัปดาห์ ๓				
วันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (วันที่ ๑๑)	๐๗.๓๐-๐๘.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้าระบบการอบรมออนไลน์	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น. การฝึกปฏิบัติธรรม (๔.๕) "คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ" โดย พระธรรมวิฑูการ การบรรยาย (๕.๓) "บทบาทและหน้าที่ของนักบริหารระดับกลางในการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่"	การบรรยาย (๑.๕) "การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์การให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก" โดย ดร.ณัฐวิญ จินดาประดิษฐ์	๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น. บรรยายพิเศษ โดย เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (วันที่ ๑๒)	๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้าระบบการอบรมออนไลน์	การฝึกปฏิบัติ (๒.๒) "กลยุทธ์การบริหารงานเพื่อความสำเร็จขององค์กร" โดย ผศ.ดร.กิตติชัย รัตนะ	การฝึกปฏิบัติ (๒.๒) "กลยุทธ์การบริหารงานเพื่อความสำเร็จขององค์กร" (ต่อ) โดย ผศ.ดร.กิตติชัย รัตนะ	๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น. บรรยายพิเศษ โดย อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

วัน/เดือน/ปี	๐๘.๐๐-๐๘.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	สถานที่
วันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (วันที่ ๑๓)	๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้าระบบ การอบรมออนไลน์	การบรรยาย (๕.๑) "แผนการปฏิรูปประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม" โดย ดร.รอยล จิตรดอน	การฝึกปฏิบัติ (๓.๓) "การปรับตัวสู่เศรษฐกิจหมุนเวียน (BCG Model) และสังคมคาร์บอนต่ำ"	๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น. บรรยายพิเศษ โดย อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อม
วันเสาร์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (วันที่ ๑๔)	๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้าระบบ การอบรมออนไลน์	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารกระทรวง (๕.๖) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดย อาจารย์ปิยาภรณ์ จันทรัตน์	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารกระทรวง (๕.๖) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดย อาจารย์ปิยาภรณ์ จันทรัตน์	-
สัปดาห์ ๔				
วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (วันที่ ๑๕)	๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้าระบบ การอบรมออนไลน์	การบรรยาย (๕.๑) "ผู้บริหารระดับกลางกับการนำแนวทางศาสตร์ พระราชกฤษฎีกาพัฒนาที่ยั่งยืน" โดย ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล เลขาธิการมูลนิธิชัยพัฒนา	การจัดทำเอกสารการศึกษาเชิงวิจัย (ครั้งที่ ๓) โดย ผศ.ดร.กิตติชัย รักชนะ รศ.ดร.อนุชา เพียรชนะ, อ.นิมิตร์ สมบุญวีฑูย์ และ อ.กิตติ เพ็ญภาคกุล (พบอาจารย์ที่ปรึกษา)	๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น. บรรยายพิเศษ โดย อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
วันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (วันที่ ๑๖)	๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้าระบบ การอบรมออนไลน์	การบรรยาย (๓.๑๖) "วินัยและจรรยาข้าราชการ" โดย วิทย์การจากสำนักงาน ก.พ	การบรรยาย (๓.๕) "การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือน อย่างมีประสิทธิภาพ" โดย วิทย์การจากสำนักงาน ก.พ.	๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น. บรรยายพิเศษ โดย อธิบดีกรมป่าไม้
วันเสาร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (วันที่ ๑๗)	๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้าระบบ การอบรมออนไลน์	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารกระทรวง (๕.๖) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดย อาจารย์ปิยาภรณ์ จันทรัตน์	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารกระทรวง (๕.๖) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดย อาจารย์ปิยาภรณ์ จันทรัตน์	-

วัน/เดือน/ปี	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ -๑๖.๐๐ น.	สถานที่
สัปดาห์ ๕				
วันพุธที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (วันที่ ๑๘)	๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้าระบบ การอบรมออนไลน์	การบรรยาย (๓.๒) “เทคโนโลยีนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” (ดร. ปกรณ์ เพ็ชรประยูร) (ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมการผลิตสินค้าเกษตร)	การจัดทำเอกสารการศึกษาเชิงวิจัย (ครั้งที่ ๔) โดย ผศ.ดร.กิตติชัย รัตนะ รศ.ดร.อนุชา เพียรชนะ, อ. นิมิตร สมบูรณ์วิทย์ และ อ.กิตติ เพ็ญภาคกุล (พบอาจารย์ที่ปรึกษา)	๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น. บรรยายพิเศษ บรรยายพิเศษ โดย อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
วันพฤหัสบดีที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ (วันที่ ๑๙)	๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้าระบบ การอบรมออนไลน์	การอภิปราย (๓.๑๕) “กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่” โดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง	การอภิปราย (๓.๑๕) “กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่” (ต่อ) โดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง	๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น. บรรยายพิเศษ โดย อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
วันศุกร์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ (วันที่ ๒๐)	๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้าระบบ การอบรมออนไลน์	การบรรยาย (๔.๓) “กฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม” โดย วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช.	การบรรยาย (๔.๒) “ความฉลาดรู้ด้านการเมืองและการบริหารความล้มพันธ์ (Political Savvy)” โดย อาจารย์สมชาย ภาณุสนธิวัฒน์	๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น. บรรยายพิเศษ โดย อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเล และชายฝั่ง
สัปดาห์ ๖				
วันพุธที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ (วันที่ ๒๑)	๐๗.๓๐-๐๘.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้าระบบ การอบรมออนไลน์	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น. การฝึกปฏิบัติธรรม (๔.๕) โดย พระธรรมวิภาคาร “คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ” โดย ผศ.ดร.กิตติชัย รัตนะ การจัดทำเอกสารการศึกษาเชิงวิจัย (ครั้งที่ ๕) โดย ผศ.ดร.กิตติชัย รัตนะ รศ.ดร.อนุชา เพียรชนะ, อ. นิมิตร สมบูรณ์วิทย์ และ อ.กิตติ เพ็ญภาคกุล (พบอาจารย์ที่ปรึกษา)	การบรรยาย (๓.๑๗) “กฎหมายปกครอง” โดย อาจารย์อดุล จันทศักดิ์	๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น. บรรยายพิเศษ โดย อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

วัน/เดือน/ปี	๐๘.๐๐-๐๘.๐๐ น.	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ -๑๖.๐๐ น.	สถานที่
วันพฤหัสบดีที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ (วันที่ ๒๒)	๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้าระบบ การอบรมออนไลน์	การบรรยาย (๓.๗) “การจัดการก๊าซเรือนกระจกเพื่อบรรลุ Carbon Neutrality” โดย วิทยากรจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)	การบรรยาย (๔.๔) “การป้องกันการผลิตและควบคุมใบสั่งโลในองค์กร” โดย วิทยากรจากสำนักงาน ปปท.	-
วันศุกร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ (วันที่ ๒๓)	๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้าระบบ การอบรมออนไลน์	การบรรยาย (๓.๑) “การคิดเชิงกลยุทธ์กับการสร้างสรรค์นวัตกรรม” โดย อ. เจษฎา ช.เจริญยิ่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย	การบรรยาย (๓.๔) “การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล” โดย วิทยากรจากกรมประชาสัมพันธ์	-
สัปดาห์ ๗				
วันพุธที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ (วันที่ ๒๔)	๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้าระบบ การอบรมออนไลน์	การอภิปราย (๓.๖) “การบริหารจัดการเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติว่าด้วยกฎระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้าง” โดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓.๖) การอภิปราย “การบริหารจัดการเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ ว่าด้วยกฎระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง” (ต่อ) โดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง	-
วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ (วันที่ ๒๕)	๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้าระบบ การอบรมออนไลน์	การอภิปราย (๓.๑๐) “กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสิ่งแวดล้อม กับการปฏิบัติงานในพื้นที่” โดย วิทยากรจากกรมควบคุมมลพิษ	การจัดทำเอกสารศึกษาเชิงวิจัย (ครั้งที่ ๖) โดย ผศ.ดร.กิตติชัย รัตนะ รศ.ดร.อนุชา เพียรชนะ, อ. นิมิตร สมบุญณวิทย์ และ อ.กิตติ เพ็ญภาคกุล (พบอาจารย์ที่ปรึกษา)	-
วันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ (วันที่ ๒๖)	๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้าระบบ การอบรมออนไลน์	การฝึกปฏิบัติ (๕.๔) “เทคนิคการประสานและรายงานข้อมูลต่อผู้บริหาร”	การฝึกปฏิบัติ (๕.๕) “เทคนิคการเป็นทีปปรึกษา และเทคนิคการสนทนา ”	-

วัน/เดือน/ปี	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	สถานที่
สัปดาห์ ๘				
วันจันทร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ (วันที่ ๒๗)	๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้าระบบ การอบรมออนไลน์	การฝึกปฏิบัติ (๑.๓) "การบริหารอารมณ์สำหรับผู้บริหาร (Emotional Quotient : EQ , Adversity Quotient : AQ " โดย ศ.กิตติคุณ ดร.สุเทพ เขาวลิต และคณะ	การฝึกปฏิบัติ (๑.๔) "การแก้ไขความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง" โดย ศ.กิตติคุณ ดร.สุเทพ เขาวลิต และคณะ	โรงแรมมารวยการไต้หวัน กทม.
วันอังคารที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (วันที่ ๒๘)	๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้าระบบ การอบรมออนไลน์	การบรรยาย (๓.๑๘) "เศรษฐศาสตร์ระบบนิเวศ : แนวคิดและแนวทาง นำสู่การปฏิบัติ" โดย อ.ปิยะทิพย์ เอียวพานิช	การบรรยาย (๓.๑๘) "เศรษฐศาสตร์ระบบนิเวศ : แนวคิดและแนวทาง นำสู่การปฏิบัติ" โดย อ.ปิยะทิพย์ เอียวพานิช	โรงแรมมารวยการไต้หวัน กทม.
วันพุธที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ (วันที่ ๒๙)	๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้าระบบ การอบรมออนไลน์	การจัดทำเอกสารการศึกษาเชิงวิจัย (ครั้งที่ ๗) โดย ผศ.ดร.กิตติชัย รัตนะ รศ.ดร.อนุชา เพียรชนะ, อ.นิมิตร สมบุญณวิทย์ และ อ.กิตติ เพ็ญภาคกุล (พบอาจารย์ที่ปรึกษา)	การจัดทำเอกสารการศึกษาเชิงวิจัย (ต่อ) (ครั้งที่ ๘) โดย ผศ.ดร.กิตติชัย รัตนะ รศ.ดร.อนุชา เพียรชนะ, อ.นิมิตร สมบุญณวิทย์ และ อ.กิตติ เพ็ญภาคกุล (พบอาจารย์ที่ปรึกษา)	โรงแรมมารวยการไต้หวัน กทม.
วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ (วันที่ ๓๐)	๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้าระบบ การอบรมออนไลน์	การบรรยาย (๑.๗) "กลยุทธ์การบริหารการตัดสินใจด้านทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในประเด็นวิกฤตสังคม" โดย ผศ.ดร.กิตติชัย รัตนะ รศ.ดร.อนุชา เพียรชนะ, อ.นิมิตร สมบุญณวิทย์ และ อ.กิตติ เพ็ญภาคกุล (พบอาจารย์ที่ปรึกษา)	การฝึกปฏิบัติ (๒.๔) "เทคนิคและรูปแบบการพัฒนาหุ่นส่วนสังคมและ เครือข่ายอาสาสมัครในงานส่งเสริมการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน" โดย ผศ.ดร.กิตติชัย รัตนะ รศ.ดร.อนุชา เพียรชนะ, อ.นิมิตร สมบุญณวิทย์ และ อ.กิตติ เพ็ญภาคกุล (พบอาจารย์ที่ปรึกษา)	โรงแรมมารวยการไต้หวัน กทม.
วันศุกร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ (วันที่ ๓๑)	๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้าระบบ การอบรมออนไลน์	ถอดบทเรียนการบริหารจัดการโครงการชุมชนตัวอย่าง พร้อมนำเสนอผลการศึกษา โดย ผศ.ดร.กิตติชัย รัตนะ รศ.ดร.อนุชา เพียรชนะ, อ.นิมิตร สมบุญณวิทย์ และ อ.กิตติ เพ็ญภาคกุล (พบอาจารย์ที่ปรึกษา)	ถอดบทเรียนการบริหารจัดการโครงการชุมชนตัวอย่าง พร้อมนำเสนอผลการศึกษา (ต่อ) โดย ผศ.ดร.กิตติชัย รัตนะ รศ.ดร.อนุชา เพียรชนะ, อ.นิมิตร สมบุญณวิทย์ และ อ.กิตติ เพ็ญภาคกุล (พบอาจารย์ที่ปรึกษา)	โรงแรมมารวยการไต้หวัน กทม.

วัน/เดือน/ปี	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ -๑๖.๐๐ น.	สถานที่
สัปดาห์ ๙				
วันพุธที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ (วันที่ ๓๒)	๐๗.๓๐-๐๘.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้าระบบ การอบรมออนไลน์	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น. การฝึกปฏิบัติธรรม (๔.๕) "คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ" โดย พระธรรมวิฑูยากร	การฝึกปฏิบัติ (๕.๗) "การปฏิบัติงานในพระราชพิธี และรัฐพิธี" โดย อ.สัญญา เจริญพร	-
วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ (วันที่ ๓๓)	๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้าระบบ การอบรมออนไลน์	การจัดทำเอกสารการศึกษาเชิงวิจัย (ครั้งที่ ๙) โดย ผศ.ดร.กิตติชัย รัตนะ รศ.ดร.อนุชา เพียรชนะ, อ.นิมิตร สมบุญวิทย์ และ อ.กิตติ เพ็ญภาคกุล (พบอาจารย์ที่ปรึกษา)	การจัดทำเอกสารการศึกษาเชิงวิจัย (ต่อ) (ครั้งที่ ๑๐) โดย ผศ.ดร.กิตติชัย รัตนะ รศ.ดร.อนุชา เพียรชนะ, อ.นิมิตร สมบุญวิทย์ และ อ.กิตติ เพ็ญภาคกุล (พบอาจารย์ที่ปรึกษา)	-
วันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (วันที่ ๓๔)	๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้าระบบ การอบรมออนไลน์	การอภิปราย (๓.๘) "กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านอุทยาน กับการปฏิบัติงานในพื้นที่" โดย วิทยาการจากกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	การอภิปราย (๓.๙) "กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านทรัพยากรป่าไม้ กับการปฏิบัติงานในพื้นที่" โดย วิทยาการจากกรมป่าไม้	-
สัปดาห์ ๑๐				
วันอังคารที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ (วันที่ ๓๕)	๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้าระบบ การอบรมออนไลน์	การอภิปราย (๓.๑๑) "กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านทรัพยากรน้ำ กับการปฏิบัติงานในพื้นที่" โดย วิทยาการจากกรมทรัพยากรน้ำ	การอภิปราย (๓.๑๒) "กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านทรัพยากรน้ำบาดาล กับการปฏิบัติงานในพื้นที่" โดย วิทยาการจากกรมทรัพยากรน้ำบาดาล	

วัน/เดือน/ปี	๐๘.๐๐-๐๘.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ -๑๖.๐๐ น.	สถานที่
วันพุธที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ (วันที่ ๓๖)	๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้าระบบ การอบรมออนไลน์	การอภิปราย (๓.๑๓) "กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านทรัพยากรธรณี กับการปฏิบัติงานในพื้นที่" โดย วิทยากรจากกรมทรัพยากรธรณี	การอภิปราย (๓.๑๔) "กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านทรัพยากรทางทะเล และชายฝั่งกับการปฏิบัติงานในพื้นที่" โดย วิทยากรจากกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	-
วันศุกร์ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ (วันที่ ๓๗)	๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้าระบบ การอบรมออนไลน์	การจัดทำเอกสารการศึกษาเชิงวิจัย (ครั้งที่ ๑๑) โดย ผศ.ดร.กิตติชัย รัตน์นะ รศ.ดร.อนุชา เพียรชนะ, อ.นิมิตร สมบุญณวิทย์ และ อ.กิตติ เพ็ญภาคกุล (พบอาจารย์ที่ปรึกษา)	การจัดทำเอกสารการศึกษาเชิงวิจัย (ต่อ) (ครั้งที่ ๑๒) โดย ผศ.ดร.กิตติชัย รัตน์นะ รศ.ดร.อนุชา เพียรชนะ, อ.นิมิตร สมบุญณวิทย์ และ อ.กิตติ เพ็ญภาคกุล (พบอาจารย์ที่ปรึกษา)	-

สัปดาห์ ๑๑

วันพุธที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ (วันที่ ๓๘)	๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน	การฝึกปฏิบัติ (๑.๘) "การพัฒนาบุคลากรภาพและมารยาททางสังคม สำหรับนักบริหาร"	การฝึกปฏิบัติ (๑.๘) "การพัฒนาบุคลากรภาพและมารยาททางสังคม สำหรับนักบริหาร" (ต่อ)	ณ อาคารกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ (วันที่ ๓๙)	๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน	การนำเสนอรายงานกลุ่มค่อผู้บริหาร โดย ผู้บริหารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมโดย ผศ.ดร.กิตติชัย รัตน์นะ รศ.ดร.อนุชา เพียรชนะ, อ.นิมิตร สมบุญณวิทย์ และ อ.กิตติ เพ็ญภาคกุล (พบอาจารย์ที่ปรึกษา)	การนำเสนอรายงานกลุ่มค่อผู้บริหาร (ต่อ) โดย ผู้บริหารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, โดย ผศ.ดร.กิตติชัย รัตน์นะ รศ.ดร.อนุชา เพียรชนะ, อ.นิมิตร สมบุญณวิทย์ และ อ.กิตติ เพ็ญภาคกุล (พบอาจารย์ที่ปรึกษา)	ณ อาคารกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
วันศุกร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ (วันที่ ๔๐)	๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน	การบรรยาย "สรุปประมวลภาพรวมความสำเร็จของโครงการ" โดย ผศ.ดร.กิตติชัย รัตน์นะ	๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. พิธีปิดการฝึกอบรม	ณ อาคารกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ : เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

ตารางกำหนดการ/ วัน เวลาในการบรรยายของวิทยากรบางท่าน อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รูปถ่าย ๑.๕ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
นับถึงวันสมัคร)

ชื่อ-สกุล ภาษาไทย (นาย/นาง/นางสาว)		ชื่อเล่น	
ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Miss)			
วัน/เดือน/ปีเกิด		อายุ	ปี เดือน วัน (นับถึงวันที่เปิดฝึกอบรม)
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่	หมู่ที่	ถนน	แขวง/ตำบล
เขต/อำเภอ	จังหวัด	ไปรษณีย์	
โทรศัพท์มือถือ	E-mail address		

โทรศัพท์ภายใน.....โทรสาร.....

[illegible]

ส่วนที่ ๓ (ต่อ)

[illegible]

ส่วนที่ ๔ ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันฯ	วิชาเอก
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			
อื่นๆ			

ส่วนที่ ๕ ประวัติการฝึกอบรม/ศึกษาดูงานเฉพาะหลักสูตรที่สำคัญ (โปรดระบุชื่อหลักสูตร ระยะเวลา และหน่วยงานที่จัด)

[illegible]

ส่วนที่ ๖ ลักษณะงานที่รับผิดชอบปัจจุบัน (กรุณาอธิบายลักษณะงานโดยละเอียด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๗ รางวัลเชิดชูเกียรติที่ท่านเคยได้รับ (รางวัลระดับประเทศ/ระดับกระทรวง/ระดับกรม/อื่น ๆ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๘ แนวคิดในการพัฒนาการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วนตามภารกิจหลักของหน่วยงานของท่าน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๙ ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย

- ☐ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
- ☐ เคยถูกลงโทษทางวินัยเล็กน้อย
- ☐ เคยถูกลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรง
- ☐ เคยถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่าหากระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริงจะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับกลางกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” (นบก.ทส.) รุ่นที่ ๒ โดยไม่มีข้อเรียกร้องใด ๆ และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดหลักสูตรของสถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบคำรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการ (ปลัดกระทรวง อธิบดี หรือเทียบเท่า)
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับกลางกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” (นบก.ทส.) รุ่นที่ ๒
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ – ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าข้อมูลของผู้สมัครที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นจริงทุกประการ ผู้สมัครเป็นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกำหนด
และยินยอมอนุญาตให้.....

ตำแหน่ง.....สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม.....

สังกัด กรม/สำนัก.....

สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับกลางกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม”
(นบก.ทส.) รุ่นที่ ๒ ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และข้าพเจ้ารับทราบระยะเวลาการฝึกอบรมของ
หลักสูตรและปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กำหนดในหลักสูตรทุกประการ ทั้งนี้ผู้บังคับบัญชาจะไม่เรียกผู้เข้ารับ
การฝึกอบรมกลับไปปฏิบัติงานระหว่างฝึกอบรม หรือให้ไปปฏิบัติราชการงานใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร “นักบริหารระดับกลางกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” (นบก.ทส.) รุ่นที่ ๒

เอกสารแนบ ๓ .

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับเจ้าหน้าที่หรือคณะบุคคล
ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย

ส่วนราชการ.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งประเภท (นับถึงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖)				ระดับการศึกษาสูงสุด
			ประเภทวิชาการ		ประเภททั่วไป		
			ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับอาวุโส			
			ตั้งแต่..... (ระบุทั้งวันเดือนปี)	รวมระยะเวลา (ปี/เดือน)	ตั้งแต่..... (ระบุทั้งวันเดือนปี)	รวมระยะเวลา (ปี/เดือน)	
รายชื่อตัวจริง							
๑							
๒							
๓							
รายชื่อสำรอง							
๑							

หมายเหตุ ๑) กำหนดการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม - ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๒) สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://isdhne.mnre.go.th/> หัวข้อ หลักสูตรภายใน

การรับรองของหัวหน้าส่วนราชการ

1. เห็นชอบกับรายชื่อและลำดับรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
2. ขอรับรองว่าผู้สมัครตามบัญชีนี้มีความสมบูรณ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

()

หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม/หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากรม