



**ด่วนที่สุด**

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๑๗  
ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๑.๖๐ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับกลางกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” (นบก.ทส.) รุ่นที่ ๒

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม  
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑  
ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีหนังสือ ที่ ทส ๐๒๓๔/ว ๖๘ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ แจ้งขยายระยะเวลารับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับกลางกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” (นบก.ทส.) รุ่นที่ ๒ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม ถึง ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ (รวมระยะเวลา ๔๐ วันแบบไม่ต่อเนื่อง) โดยมีค่าลงทะเบียน คนละ ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ [www.dwr.go.th](http://www.dwr.go.th) หัวข้ออบรมสัมมนา

ในการนี้ หากประสงค์จะส่งผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โปรดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ไปที่ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันอังคารที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายณพพร พงษ์ทรัพย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน  
เลขาธิการกรม



ที่ ทส ๐๒๓๔/ว ๖๘

ถึง กรมทุกกรม

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้รับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับกลางกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” (นบก.ทส.) รุ่นที่ ๒ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ โดยให้ส่งรายชื่อภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอเรียนว่า เพื่อให้การรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปด้วยความเหมาะสม จึงขอขยายระยะเวลาการรับสมัคร โดยขอให้ส่วนราชการพิจารณาเสนอบัญชีรายชื่อ พร้อมใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม และใบคำรับรองของผู้บังคับบัญชา ระดับหัวหน้าส่วนราชการของข้าราชการ ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



๙ มกราคม ๒๕๖๖

สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ส่วนพัฒนาศักยภาพและถ่ายทอดองค์ความรู้

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๓๓๒

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๘๐



**ด่วนที่สุด**

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๑๗

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๒. ๕

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับกลางกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” (นบก.ทส.) รุ่นที่ ๒

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม  
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑  
ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๒๓๔/๖๐๙๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ แจ้งขอเชิญสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับกลางกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” (นบก.ทส.) รุ่นที่ ๒ ให้กับข้าราชการในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๕๐ คน จัดฝึกอบรมในรูปแบบห้องเรียน รูปแบบการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ และศึกษาดูงานในต่างจังหวัด ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม ถึง ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ (รวมระยะเวลา ๔๐ วันแบบไม่ต่อเนื่อง) โดยมีค่าลงทะเบียน คนละ ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ [www.dwr.go.th](http://www.dwr.go.th) หัวข้ออบรมสัมมนา

ในการนี้ หากประสงค์จะส่งผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โปรดส่งใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ไปที่ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันศุกร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกิตติ จันทร์ส่อง)

เลขาธิการกรม



ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล  
เลขที่รับ.....  
วันที่.....  
เวลา.....

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล  
เลขที่รับ.....  
วันที่.....  
เวลา.....

สำนักงานอธิบดี  
เลขที่รับ.....  
วันที่.....  
เวลา.....

กรมทรัพยากรน้ำ  
(ภายนอก)  
รับที่.....  
วันที่.....  
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โทรศัพท์ ๐-๒๒๖๕-๖๓๓๒

ที่ ทส ๐๒๓๔/ ๒๐๙๖

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับกลางกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” (นบก.ทส.) รุ่นที่ ๒

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับกลางกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” (นบก.ทส.) รุ่นที่ ๒ ให้กับข้าราชการในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๕๐ คน จัดฝึกอบรมในรูปแบบห้องเรียน รูปแบบการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ และศึกษาดูงานในต่างจังหวัด ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม ถึง ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ (รวมระยะเวลา ๔๐ วันแบบไม่ต่อเนื่อง) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างทักษะสมรรถนะ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพร้อมในการเป็นผู้บริหาร มีความสามารถในการบริหารราชการแผ่นดิน การพัฒนายุทธศาสตร์ส่วนที่เกี่ยวกับโมเดลเศรษฐกิจใหม่ และภารกิจงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สร้างความเป็นผู้นำด้านวิชาการ สามารถใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ในการติดตามเฝ้าระวัง และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนในบริบทสถานะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง และมีคุณสมบัติที่จะนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหารประเภทอำนวยการระดับสูง

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานฝึกอบรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการที่ได้กำหนดไว้ จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอบัญชีรายชื่อพร้อมใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมและใบคำรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการของข้าราชการผู้มีความรู้ ความสามารถและมีศักยภาพในการขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีผลการปฏิบัติงานเป็นที่ประจักษ์ เป็นผู้มีคุณสมบัติดี ปฏิบัติตนอยู่ในจรรยา ระเบียบวินัย และมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่ระบุในโครงการ จำนวน ๕ คน พร้อมรายชื่อสำรองโดยเรียงลำดับ จำนวน ๒ คน ภายในวันจันทร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ผู้สมัครต้องสามารถเข้าศึกษาได้เต็มเวลาและเข้าร่วมกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ โดยมีค่าลงทะเบียน คนละ ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) เบิกจากงบประมาณหน่วยงานต้นสังกัด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดโครงการได้ที่ <http://isdhre.mnre.go.th/> หัวข้อหลักสูตรภายใน หรือตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นายพงศ์ภาคย์ อินพ่วงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เป็นผู้ประสานงานหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๖๕-๖๓๓๒ หรือ ๐๘-๐๕๑๔-๘๑๘๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ



shorturl.asia/mi41c  
รายละเอียดโครงการ

(นางชญานันท์ ภักดิ์จิตต์)  
ผู้ช่วยปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

เรื่องกลับ กสน  
วันที่ 29 ธค ๖5  
เวลา 16.00

- เรียน ☐ ผอ.สสب. ☒ ผอ.สบค. ☐ ผอ.สค.  
☐ ผอ.สชอ. ☐ ผอ.สพค. ☐ ผอ.สอย.  
☐ ผอ.สปส. ☐ ผอ.สวน.  
☐ เพื่อทราบ ☐ ถ้อยปฏิบัติ  
☒ พิจารณาดำเนินการ ☐ เวียน  
☐ อื่นๆ.....

(นายพนพร พึ่งทรัพย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน

เลขานุการกรม  
 29 ธ.ค. 2565

- เรียน ☐ ผอ.บริหาร ☐ ผอ.รพท. ☐ ผ.ทช.เบียน  
☒ ผ.พัฒนา ☐ ผ.โครงการ ☐ ผ.สวัสดิการ  
☐ เวียน ☐ เพื่อทราบ ☒ ดำเนินการ  
☐ อื่นๆ.....

(นายพนพร พึ่งทรัพย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

/ ๓ ม.ค. ๒๕๖๖

ก.อภินิชา

สุเมธ นว

คณ

๕/๑/๘๘

## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “นักบริหารระดับกลางกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” (นบก.ทส.) รุ่นที่ ๒

### ๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นองค์กรหลักในการสงวน อนุรักษ์ พัฒนา ฟื้นฟู ควบคุม จัดสรร การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายในประเทศ รวมทั้งการสร้างคุณค่าที่เชื่อมโยงกับการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจประเทศ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างคุ้มค่า และสามารถรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่ได้อย่างยั่งยืน การที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือภารกิจหลักที่กำหนดไว้นั้น บุคลากรในองค์กรจึงจำเป็นต้องมีความรอบรู้ วิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทักษะและทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม และมีความชำนาญในการบริหารจัดการที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรที่เป็นนักบริหารระดับกลางที่มีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพราชการเป็นผู้บริหารระดับสูง จึงจำเป็นต้องมีการเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีสมรรถนะองค์ความรู้ที่หลากหลาย มีความเข้าใจพร้อมที่จะสร้างการเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นในหน่วยงานภายใต้บริบทการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งในแง่ของเทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เป็นผู้นำที่มีความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมการบริหารที่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน สามารถประสานงานกับเครือข่ายองค์กรเอกชน และภาคีรัฐอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจะเป็นพลังขับเคลื่อนที่สำคัญในการนำนโยบายของผู้บริหารไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ นับว่านักบริหารระดับกลางเป็นกลุ่มบุคลากรที่สำคัญที่ต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความพร้อมในการรองรับภารกิจทั้งในปัจจุบันและในอนาคต การพัฒนาบุคลากรนอกจากจะเป็นการเตรียมความพร้อมทั้งในแง่ความรู้ความสามารถแล้ว ยังเป็นการบริหารอัตรากำลังเพื่อให้มีข้อมูลในการพิจารณาใช้คุณสมบัติที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่สำคัญ และที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงต่อไปด้วย

การขับเคลื่อนประเทศไทย ๔.๐ นั้น ข้าราชการไทยในฐานะกลไกขับเคลื่อนภาครัฐที่สำคัญ ต้องประสานการทำงานร่วมกันเพื่อไปสู่เป้าหมายเดียวกันทั้งภายในหน่วยงานเดียวกัน ระหว่างหน่วยงานของรัฐ ระหว่างหน่วยงานของรัฐกับเอกชน และระหว่างหน่วยงานของรัฐกับประชาชน ดังนั้น การพัฒนาผู้นำหรือผู้บริหารของภาคราชการถือเป็นกลไกสำคัญที่จะพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้มีความพร้อมในการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศให้เกิดผลในทางปฏิบัติที่เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญของรัฐบาล สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยสถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับกลางกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” รุ่นที่ ๒ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรในการก้าวขึ้นไปสู่การเป็นผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรม มีสมรรถนะทางการบริหารจัดการที่ดี ทั้งในการบริหารเชิงยุทธศาสตร์และเชิงบูรณาการในระดับพื้นที่ สามารถขับเคลื่อนการแก้ปัญหาและการพัฒนาพื้นที่ ตลอดจนสามารถขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลสู่การปฏิบัติให้เกิดสัมฤทธิ์ผล ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชนอย่างยั่งยืนต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างทักษะ สมรรถนะ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพร้อมในการเป็นผู้บริหารมีความสามารถในการบริหารราชการแผ่นดิน การพัฒนายุทธศาสตร์ส่วนที่เกี่ยวกับโมเดลเศรษฐกิจใหม่ การนำทรัพยากรในพื้นที่มาใช้ประโยชน์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม และภารกิจงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้นำด้านวิชาการ สามารถสร้างความตระหนักให้ประชาชน มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ในการ ติดตาม เฝ้าระวัง และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดในบริบทภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง

๒.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรในการเข้าสู่ตำแหน่งนักบริหารและมีคุณสมบัติที่จะนำไปประกอบ การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย และคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

#### ๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย

ผู้สมัครที่กรมในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณารายชื่อ และจำนวนตามสัดส่วนที่สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด จำนวน ๕๐ คน โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน

#### ๓.๒ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เป็นข้าราชการ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่มีคุณสมบัติดังนี้

๑) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีผลการปฏิบัติงานเป็นที่ประจักษ์ มีศักยภาพเหมาะสมสำหรับการพัฒนา เป็นผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติตนอยู่ในจรรยาและระเบียบวินัย

๒) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส มาแล้วไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๓) มีความตั้งใจ และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร และ

๔) จะต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม

### ๔. ขอบเขตและเนื้อหาหลักสูตร

๔.๑ ลักษณะของเนื้อหาหลักสูตร เนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรมหลักสูตรนี้เป็นการพัฒนาลักษณะ เนื้อหาและโครงสร้างหลักสูตรจากหลักเกณฑ์และวิธีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจ แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ของสำนักงาน ก.พ. โดยหลักสูตรมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งนักบริหาร และมีคุณภาพชีวิต มีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน รวมทั้งสร้างขวัญกำลังใจที่ดี มีแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการให้มีผลสัมฤทธิ์ ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อการเพิ่ม ประสิทธิภาพ และขีดสมรรถนะของข้าราชการ อีกทั้งยังเป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นทางการบริหารและการมีภาวะ ผู้นำในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ภาวะผู้นำและการบริหารบนความเปลี่ยนแปลง
- การสร้างทัศนคติและการทำงานเชิงบูรณาการ
- นวัตกรรมและพัฒนายุทธศาสตร์การบริหารจัดการ
- การบริหารด้วยหลักคุณธรรม
- การขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาสู่การปฏิบัติ

#### ๔.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบไปด้วย ๔ ช่วง รวม ๒๓๕ ชั่วโมง ดังนี้

|                                    |             |
|------------------------------------|-------------|
| ช่วงที่ ๑ ปฐมนิเทศ                 | ๙ ชั่วโมง   |
| ช่วงที่ ๒ ศึกษาดูงาน               | ๑๖ ชั่วโมง  |
| ช่วงที่ ๓ การฝึกอบรมรวม ๕ หมวดวิชา | ๑๙๕ ชั่วโมง |
| ช่วงที่ ๔ ปัจฉิมนิเทศ              | ๑๕ ชั่วโมง  |

ซึ่งมีกิจกรรมและรายละเอียดหลักสูตร ดังนี้

ช่วงที่ ๑ ปฐมนิเทศ ๙ ชั่วโมง

| หมวด     | หัวข้อวิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ชั่วโมง | หมายเหตุ                              |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------|
| ปฐมนิเทศ | ๑. นโยบายและแนวทางการบริหารงานตามยุทธศาสตร์กระทรวง<br>ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม<br><u>คำอธิบายรายวิชา</u><br>- ศึกษานโยบายแนวทางการบริหารงาน ภายใต้ยุทธศาสตร์กระทรวง<br>ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๑       | -ฟังการบรรยาย<br>พิเศษ                |
|          | ๒. การชี้แจงโครงการ/การจัดทำแผนการจัดทำรายงานการศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๒       | -บรรยาย ชี้แจง<br>ถาม ตอบ<br>ข้อสงสัย |
|          | ๓. สมรรถนะของผู้นำที่ประสบความสำเร็จและการจัดทำแผนพัฒนา<br>สมรรถนะ<br><u>คำอธิบายรายวิชา</u><br>- เรียนรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ การวางแผนกลยุทธ์ การสื่อสาร การปรับตัว<br>การพัฒนานวัตกรรม การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา และการสอนงาน<br>ซึ่งเป็นสมรรถนะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ<br>รวมทั้งการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร โดยอาศัย<br>การเรียนรู้จากการอบรมนักบริหารระดับกลางเป็นฐาน เพื่อส่งเสริม<br>การเรียนรู้และการวางแผนการเติบโตในอาชีพของตนเองในระยะยาว | ๖       | -ฝึกปฏิบัติ<br>-ฟังการบรรยาย          |
| รวม      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๙       |                                       |

ช่วงที่ ๒ ศึกษาดูงาน ๑๖ ชั่วโมง

| หมวด | หัวข้อวิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ชั่วโมง | หมายเหตุ                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------|
|      | การบริหารจัดการ การพัฒนา และปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและ<br>สิ่งแวดล้อม<br><u>คำอธิบายรายวิชา</u><br>- ศึกษาดูงานการบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและ<br>สิ่งแวดล้อมของทั้งภาครัฐและเอกชน ในด้านต่าง ๆ ดังนี้<br>- ด้านสิ่งแวดล้อม<br>- ด้านทรัพยากรป่าไม้<br>- ด้านทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง<br>- ด้านทรัพยากรน้ำ | ๑๖      | -ศึกษาดูงานใน<br>หน่วยงานภาครัฐ<br>และเอกชน |
| รวม  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๑๖      |                                             |

ช่วงที่ ๓ การฝึกอบรมรวม ๕ หมวดวิชา ๑๙๕ ชั่วโมง

| หมวด                                                         | หัวข้อวิชา                                                                                                                                                                                                                        | ชั่วโมง | หมายเหตุ                     |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------|
| หมวด ๑<br>ภาวะผู้นำและ<br>การบริหาร<br>บนความ<br>เปลี่ยนแปลง | ๑. กระบวนการสื่อสารสาธารณะสำหรับนักบริหาร<br><u>คำอธิบายรายวิชา</u><br>- เรียนรู้กระบวนการ การเลือกใช้ระบบและวิธีการสื่อสารที่<br>เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจและ<br>สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร | ๖       | -ฟังการบรรยาย<br>-ฝึกปฏิบัติ |

| หมวด                                                         | หัวข้อวิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ชั่วโมง | หมายเหตุ                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หมวด ๑<br>ภาวะผู้นำและ<br>การบริหาร<br>บนความ<br>เปลี่ยนแปลง | ๒. การสร้างและบริหารทีมงานอย่างมืออาชีพ<br><u>คำอธิบายรายวิชา</u><br>- เรียนรู้เทคนิค กระบวนการบริหารและพัฒนาทีมงานให้มีประสิทธิภาพ ลักษณะของทีมงานที่มีประสิทธิภาพสูง บทบาทของผู้นำ ทีม รวมทั้งทักษะการจัดการทีมแนวใหม่                                                                                                                                                                             | ๖       | - ฟังการบรรยาย<br>- ฝึกปฏิบัติ                                                                   |
|                                                              | ๓. การบริหารอารมณ์สำหรับผู้บริหาร (Emotional Quotient : EQ , Adversity Quotient : AQ)<br><u>คำอธิบายรายวิชา</u><br>- ทดสอบ ทำความเข้าใจความฉลาดทางอารมณ์ของตนเอง สามารถบริหารจัดการกับความรู้สึกและอารมณ์ตนเอง และเรียนรู้เข้าใจผู้อื่นอย่างผู้มีสติสัมปชัญญะและมีจริยธรรม                                                                                                                           | ๓       | - ฟังการบรรยาย<br>- ฝึกปฏิบัติ                                                                   |
|                                                              | ๔. การแก้ไขความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง<br><u>คำอธิบายรายวิชา</u><br>- ศึกษาเครื่องมือหรือวิธีการในการบริหารความขัดแย้งในหน่วยงาน ได้แก่ การกระตุ้นความขัดแย้ง การแก้ปัญหาความขัดแย้ง และการป้องกันปัญหาความขัดแย้งในหน่วยงาน                                                                                                                                                                        | ๓       | - ฟังการบรรยาย<br>- ฝึกปฏิบัติ                                                                   |
|                                                              | ๕. การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก<br><u>คำอธิบายรายวิชา</u><br>- เรียนรู้เข้าใจถึงการพัฒนาองค์กรในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลที่เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อกระบวนการทำงานในยุคปัจจุบันและอนาคต และเรียนรู้ทิศทางการเปลี่ยนแปลงบทบาทประเทศไทยในกระแสสังคมโลกในภาพรวมและมุ่งเน้นประเด็นด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | ๓       | - ฟังการบรรยาย<br>- อภิปราย                                                                      |
|                                                              | ๖. การคิดเชิงสร้างสรรค์และศิลปะของผู้นำในการครองใจคน<br><u>คำอธิบายรายวิชา</u><br>- เรียนรู้เทคนิคการคิดเชิงบวก การคิดสร้างสรรค์ และการคิดนอกกรอบ สามารถนำทักษะไปพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนมีศิลปะในการโน้มน้าวจิตใจคน เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ                                                                                                      | ๖       | - ฟังการบรรยาย<br>- ฝึกปฏิบัติ                                                                   |
|                                                              | ๗. กลยุทธ์การบริหารการตัดสินใจด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในประเด็นวิกฤตสังคม<br><u>คำอธิบายรายวิชา</u><br>- เรียนรู้เกี่ยวกับกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยนำทักษะความรู้ทางด้านบริหารและการตัดสินใจมาประยุกต์ใช้กับประเด็นการเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อมในปัจจุบัน                                                                                               | ๓       | - ฟังการบรรยาย<br>- อภิปราย<br>- กรณีศึกษาจากหน่วยงานต่าง ๆ ยกตัวอย่างประเด็นปัญหาและแนวทางแก้ไข |
|                                                              | ๘. การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคมสำหรับนักบริหาร<br><u>คำอธิบายรายวิชา</u><br>- เรียนรู้และพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสม สำหรับนักบริหาร ทั้งในเรื่องของการใช้ภาษา ท่าทาง การแสดงออกทางกายและวาจา                                                                                                                                                                                                     | ๖       | - ฟังการบรรยาย<br>- ฝึกปฏิบัติ                                                                   |
| รวม                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๓๖      |                                                                                                  |

| หมวด                                                            | หัวข้อวิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ชั่วโมง | หมายเหตุ                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หมวด ๒<br>การสร้าง<br>ทัศนคติ<br>และการทำงาน<br>เชิงบูรณาการ    | ๑. การปรับมุมมองของผู้นำสำหรับองค์กร ๔.๐ (Outstand mindset)<br><u>คำอธิบายรายวิชา</u><br>- เรียนรู้วิธีการเปลี่ยนมุมมองความคิด ปรับเปลี่ยนทัศนคติและมุมมองใหม่ ๆ สำหรับการเป็นผู้นำในการบริหารจัดการองค์กร                                                                                                                                                                                                                                                  | ๓       | - ฟังการบรรยาย                                                                                      |
|                                                                 | ๒. กลยุทธ์การบริหารงานเพื่อความสำเร็จขององค์กร<br><u>คำอธิบายรายวิชา</u><br>- เรียนรู้และศึกษาแนวคิดจากประสบการณ์ตรงของผู้บริหารองค์กร เพื่อนำวิธีการไปปรับใช้ในการบริหารงานภายในองค์กรให้ประสบความสำเร็จ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีส่วนร่วม                                                                                                                                                                                                                 | ๖       | - ฟังการบรรยาย<br>- ฝึกปฏิบัติ                                                                      |
|                                                                 | ๓. เทคนิคและรูปแบบการพัฒนาหุ้นส่วนสังคมและเครือข่าย<br>อาสาสมัครในงานส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ<br>และสิ่งแวดล้อมโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน<br><u>คำอธิบายรายวิชา</u><br>- เรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการในการพัฒนาหุ้นส่วนสังคมและเครือข่าย<br>อาสาสมัครด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เกิดการเข้าถึง<br>และพัฒนาการบริหารจัดการในพื้นที่                                                                                                        | ๓       | - ฟังการบรรยาย<br>- ฝึกปฏิบัติ                                                                      |
| รวม                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๑๒      |                                                                                                     |
| หมวด                                                            | หัวข้อวิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ชั่วโมง | หมายเหตุ                                                                                            |
| หมวด ๓<br>นวัตกรรมและ<br>การพัฒนา<br>กลยุทธ์การ<br>บริหารจัดการ | ๑. การคิดเชิงกลยุทธ์กับการสร้างสรรค์นวัตกรรม<br><u>คำอธิบายรายวิชา</u><br>- ศึกษาภาพรวมขององค์กร แนวทางวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของ<br>องค์กร หลักการและวิธีการสำคัญในการวางแผนกลยุทธ์ เพื่อพัฒนา<br>นวัตกรรมในการบริหารจัดการองค์กร                                                                                                                                                                                                                             | ๓       | - กรณีศึกษาจาก<br>หน่วยงานต่าง ๆ<br>ยกตัวอย่าง<br>ประเด็นปัญหา<br>และแนวทางแก้ไข<br>- การฝึกปฏิบัติ |
|                                                                 | ๒. เทคโนโลยีนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและ<br>สิ่งแวดล้อม<br><u>คำอธิบายรายวิชา</u><br>- เพื่อสร้างการเรียนรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ ในด้าน<br>ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมรับ<br>ความเปลี่ยนแปลง และวางแนวทางการดำเนินงานเพื่อรองรับ<br>เทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่จะเข้ามา                                                                                                                                            | ๓       | - ฟังการบรรยาย                                                                                      |
|                                                                 | ๓. การปรับตัวสู่เศรษฐกิจหมุนเวียน (BCG Model) และสังคม<br>คาร์บอนต่ำ<br><u>คำอธิบายรายวิชา</u><br>- เพื่อศึกษา ทำความเข้าใจ การพัฒนาเศรษฐกิจที่มุ่งเน้นการสร้าง<br>สมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจกับความยั่งยืนของฐาน<br>ทรัพยากรธรรมชาติ ซึ่งเป็นการบูรณาการการพัฒนาเศรษฐกิจ ๓ มิติ<br>คือ เศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียวไป<br>การค้าเสรี การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติจะดำเนินไปในทิศทาง<br>เดียวกัน ตามนโยบายระดับประเทศและระดับโลก | ๓       | - ฟังการบรรยาย<br>- อภิปราย<br>- ฝึกปฏิบัติ                                                         |

| หมวด                                                            | หัวข้อวิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ชั่วโมง | หมายเหตุ                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หมวด ๓<br>นวัตกรรมและ<br>การพัฒนา<br>กลยุทธ์การ<br>บริหารจัดการ | ๔. การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล<br><u>คำอธิบายรายวิชา</u><br>- เรียนรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของสื่อยุคดิจิทัล สามารถเข้าใจบริบท<br>การเปลี่ยนแปลงของสื่อ เพื่อตัดสินใจบริหารการสื่อสารขององค์กรในยุค<br>ดิจิทัลได้ ศึกษาการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ในสภาวะวิกฤต สามารถกำหนด<br>กลยุทธ์การสื่อสารในสภาวะวิกฤตในยุคดิจิทัลได้ รวมทั้งการบริหารจัดการ<br>ข่าวลวงและข้อมูลที่บิดเบือน สามารถจัดการข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัญหา<br>กับองค์กร ทั้งข้อเท็จจริง ข่าวลวง ข่าวปลอม ไปจนถึงการจัดการ<br>ข้อมูลข่าวสารเชิงรุก เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและภาพลักษณ์ที่ดี<br>ต่อองค์กรได้ | ๓       | -ฟังการบรรยาย                                                                                        |
|                                                                 | ๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนอย่างเป็นธรรม<br><u>คำอธิบายรายวิชา</u><br>- เรียนรู้หลักการเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงานและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนที่ถูกต้องตรงตามระเบียบที่<br>เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๓       | -กรณีศึกษาจาก<br>หน่วยงานต่าง ๆ<br>ยกตัวอย่าง<br>ประเด็นปัญหา<br>และแนว<br>ทางแก้ไข<br>-ฟังการบรรยาย |
|                                                                 | ๖. การบริหารจัดการเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติว่าด้วยกฎระเบียบการจัดซื้อ<br>จัดจ้าง<br><u>คำอธิบายรายวิชา</u><br>- ศึกษาเกี่ยวกับสาระสำคัญและกฎระเบียบการดำเนินการ ขั้นตอนใน<br>การจัดซื้อจัดจ้าง ในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเพื่อให้<br>สามารถปฏิบัติตามถูกต้องตรงตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๖       | -ฟังการบรรยาย<br>-อภิปราย                                                                            |
|                                                                 | ๗. การจัดการก๊าซเรือนกระจกเพื่อมุ่งสู่ Carbon Neutrality<br><u>คำอธิบายรายวิชา</u><br>- สร้างความตระหนักถึงความสำคัญและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการ<br>ลดก๊าซเรือนกระจกเพื่อมุ่งสู่ Carbon Neutrality และการปรับตัวต่อ<br>การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ สร้างความเข้าใจในระดับ<br>นโยบายไปสู่กระบวนการจัดทำแผนภายใต้การพัฒนาที่ยั่งยืน                                                                                                                                                                                                                                      | ๓       | -ฟังการบรรยาย<br>-อภิปราย                                                                            |
|                                                                 | ๘. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอุทยานกับการปฏิบัติงานใน<br>พื้นที่<br><u>คำอธิบายรายวิชา</u><br>- สร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับระเบียบและข้อกฎหมายที่<br>เกี่ยวข้องและแก้ไขเพิ่มเติม จากผู้บริหารองค์กร เพื่อให้สามารถ<br>วิเคราะห์ประเด็นสำคัญเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง<br>และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น                                                                                                                                                                                                                                   | ๓       | -ฟังการบรรยาย<br>-อภิปราย                                                                            |

[illegible]

| หมวด                                                            | หัวข้อวิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ชั่วโมง | หมายเหตุ                          |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------|
| หมวด ๓<br>นวัตกรรมและ<br>การพัฒนา<br>กลยุทธ์การ<br>บริหารจัดการ | ๑๕. กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่<br><u>คำอธิบายรายวิชา</u><br>- ให้เข้าใจถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับผู้บริหารที่จะต้องบูรณาการความรู้เกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกับความรู้ที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบทางละเมิดเพื่อปฏิบัติงานราชการด้วยความรอบคอบและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้                          | ๖       | -ฟังการบรรยาย<br>-อภิปราย         |
|                                                                 | ๑๖. วินัยและจรรยาบรรณราชการ<br><u>คำอธิบายรายวิชา</u><br>- ให้เข้าใจถึงระเบียบ แบบแผนความประพฤติที่บัญญัติไว้ สำหรับผู้บริหารในการปรับใช้ในการบริหารบุคลากรและทรัพยากรต่าง ๆ ในองค์กร ควบคุมและพัฒนาตนเองและผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ                                                                                            | ๓       | -ฟังการบรรยาย<br>-อภิปราย         |
|                                                                 | ๑๗. กฎหมายปกครอง<br><u>คำอธิบายรายวิชา</u><br>- สร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกันเพื่อให้ผู้บริหารประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครอง ในการครองตน ครองคน และครองงาน ให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ                                                                                                                                                        | ๓       | -ฟังการบรรยาย<br>-อภิปราย         |
|                                                                 | ๑๘. เศรษฐศาสตร์ระบบนิเวศ : แนวคิดและแนวทางนำสู่การปฏิบัติ<br><u>คำอธิบายรายวิชา</u><br>- เรียนรู้แนวคิดเศรษฐศาสตร์ระบบนิเวศ คำนึงถึงความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม                                                                                                                                                                                           | ๖       | -ฟังการบรรยาย<br>-อภิปราย         |
| รวม                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๖๓      |                                   |
| หมวด                                                            | หัวข้อวิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ชั่วโมง | หมายเหตุ                          |
| หมวด ๔<br>การบริหารด้วย<br>หลักคุณธรรม                          | ๑. นักบริหารระดับกลางกับการนำแนวทางศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน<br><u>คำอธิบายรายวิชา</u><br>- ศึกษาแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท สามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้กับการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง สร้างความร่วมมือ และสร้างความรู้ความเข้าใจมาเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรที่ปฏิบัติงานสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน | ๓       | -ฟังการบรรยาย                     |
|                                                                 | ๒. ความฉลาดรู้ด้านการเมืองและการบริหารความสัมพันธ์ (Political Savvy)<br><u>คำอธิบายรายวิชา</u><br>- เพื่อศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรทางการเมืองและเศรษฐกิจในภาพกว้างให้เห็นภาพวิวัฒนาการของประวัติศาสตร์ในสังคมไทยเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับการวิเคราะห์และมองภาพอนาคตได้                                                                                              | ๓       | -ฟังการบรรยาย<br>-ระดมความคิดเห็น |

| หมวด                                                           | หัวข้อวิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ชั่วโมง | หมายเหตุ                                                   |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------|
| หมวด ๔<br>การบริหารด้วย<br>หลักคุณธรรม                         | ๓. กฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์<br>ส่วนบุคคลกับประชาชนส่วนรวม<br><u>คำอธิบายรายวิชา</u><br>- ศึกษาเกี่ยวกับสาระสำคัญ การตีความ การวิเคราะห์ในด้วยบท<br>กฎหมายในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยความผิด<br>เกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม<br>รวมทั้งศึกษากรณีศึกษาจากเหตุการณ์จริง                                                                                     | ๓       | -ฟังการบรรยาย<br>-กรณีศึกษา                                |
|                                                                | ๔. การป้องกันการทุจริตและความโปร่งใสในองค์กร<br><u>คำอธิบายรายวิชา</u><br>- ศึกษาแนวทาง วิธีการ การป้องกันการทุจริตขององค์กร และวิธีการ<br>บริหารองค์กรอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งร่วม<br>อภิปรายประเด็นปัญหาและแนวทางแก้ไข                                                                                                                                                                                                 | ๓       | -ฟังการบรรยาย<br>-แลกเปลี่ยน<br>ความคิดเห็น<br>-ฝึกปฏิบัติ |
|                                                                | ๕. ภูมิคุ้มกัน : คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ<br><u>คำอธิบายรายวิชา</u><br>- เพื่อฝึกปฏิบัติและส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมและจริยธรรม มีหลักธรรม<br>นำไปใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับตนเองและองค์กร                                                                                                                                                                                                                                          | ๓       | -ฟังการบรรยาย<br>-แลกเปลี่ยน<br>ความคิดเห็น<br>-ฝึกปฏิบัติ |
| รวม                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๑๕      |                                                            |
| หมวด                                                           | หัวข้อวิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ชั่วโมง | หมายเหตุ                                                   |
| หมวด ๕<br>การขับเคลื่อน<br>นโยบายการ<br>พัฒนาสู่การ<br>ปฏิบัติ | ๑. แผนการปฏิรูปประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม<br><u>คำอธิบายรายวิชา</u><br>- ศึกษาและเรียนรู้ สรุปลักษณะสำคัญเกี่ยวกับแผนการปฏิรูปประเทศ<br>ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อวิเคราะห์และวาง<br>แผนการบริหารงานการปฏิรูปการดำเนินการในรูปแบบต่าง ๆ<br>ให้เกิดการรักษา พื้นฟูและใช้ประโยชน์ได้อย่างสมดุล ช่วยแก้ไขปัญหา<br>ที่เรื้อรัง นำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน มีความสมดุลทั้งทางด้านเศรษฐกิจ<br>สังคม และสิ่งแวดล้อม | ๓       | -ฟังการบรรยาย<br>-อภิปราย<br>-แลกเปลี่ยน<br>ความคิดเห็น    |
|                                                                | ๒. การนำยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ (Making Strategy work)<br><u>คำอธิบายรายวิชา</u><br>- การนำความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์องค์กร มาปฏิบัติและประยุกต์ใช้ให้<br>เหมาะสมกับการบริหารจัดการองค์กร                                                                                                                                                                                                                                               | ๓       | -ฟังการบรรยาย<br>-อภิปราย<br>-ฝึกปฏิบัติ                   |
|                                                                | ๓. บทบาทและหน้าที่ของนักบริหารระดับกลางในการบริหารจัดการ<br>ภาครัฐแนวใหม่<br><u>คำอธิบายรายวิชา</u><br>- ศึกษาหลักการ แนวคิดของการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ พร้อมทั้ง<br>ศึกษาบทบาทและหน้าที่ของนักบริหารเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการ<br>บริหารหน่วยงาน                                                                                                                                                                                    | ๓       | -กรณีศึกษา<br>-ฟังการบรรยาย                                |
|                                                                | ๔. เทคนิคการประสานและรายงานข้อมูลต่อผู้บริหาร<br><u>คำอธิบายรายวิชา</u><br>เรียนรู้เทคนิคในการประสาน สรุปข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นในการ<br>รายงานต่อผู้บริหารระดับสูง ให้มีความถูกต้อง ชัดเจน และตรงกับ<br>ความต้องการของผู้บริหารระดับสูง                                                                                                                                                                                                | ๓       | -ฟังการบรรยาย<br>-อภิปราย<br>-ฝึกปฏิบัติ                   |

| หมวด                                                           | หัวข้อวิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ชั่วโมง | หมายเหตุ                                 |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------|
| หมวด ๕<br>การขับเคลื่อน<br>นโยบายการ<br>พัฒนาสู่การ<br>ปฏิบัติ | ๕. เทคนิคการเป็นที่ปรึกษาและเทคนิคการสอนงาน<br><u>คำอธิบายรายวิชา</u><br>ศึกษาบทบาทของที่ปรึกษาที่ดี แนวคิดในการทำงาน การประสานงาน การจัดคนทำงานในหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากรด้วยการสอนงาน การวิเคราะห์งานและผู้เรียน การวางแผนขั้นตอนการสอนงาน การแนะนำงานอย่างเป็นระบบทักษะที่จำเป็นในการสอนงานและการติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ | ๓       | -ฟังการบรรยาย<br>-อภิปราย<br>-ฝึกปฏิบัติ |
|                                                                | ๖. ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหาร<br><u>คำอธิบายรายวิชา</u><br>- เรียนรู้ พัฒนาและเพิ่มทักษะในการสนทนาภาษาอังกฤษ สำหรับ การสื่อสารในโอกาสต่าง ๆ รวมทั้งทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ                                                                                                                                                        | ๑๒      | -ฟังการบรรยาย<br>-ฝึกปฏิบัติ             |
|                                                                | ๗. การปฏิบัติงานในพระราชพิธี และรัฐพิธี<br><u>คำอธิบายรายวิชา</u><br>- เรียนรู้และทราบขั้นตอนและหลักปฏิบัติในงานพระราชพิธี และรัฐพิธี                                                                                                                                                                                           | ๖       | -ฟังการบรรยาย<br>-ฝึกปฏิบัติ             |
|                                                                | ๘. การจัดทำเอกสารการศึกษาเชิงวิจัย<br>- การจัดทำเอกสารการศึกษาเชิงวิจัยส่วนบุคคล (Individual Study : IS)<br>- การจัดทำเอกสารการศึกษาเชิงวิจัยกลุ่ม (Group Study : GS)<br><u>คำอธิบายรายวิชา</u><br>- เรียนรู้และเพิ่มทักษะการจัดทำวิจัยแบบกรณีศึกษา สามารถทำงาน วิจัยได้ด้วยตนเองและทำงานวิจัยในลักษณะกลุ่มได้                  | ๓๖      | -ฟังการบรรยาย<br>-ฝึกปฏิบัติ             |
|                                                                | รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๖๙      |                                          |
| รวมทั้งหมวด                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๑๙๕     |                                          |

ช่วงที่ ๔ ปัจฉินิเทศ ๑๕ ชั่วโมง

| หมวด       | หัวข้อวิชา                                                                                                                                                                                                                                                                 | ชั่วโมง | หมายเหตุ                   |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------|
| ปัจฉินิเทศ | ๑. นำเสนอรายงานกลุ่มต่อผู้บริหาร<br><u>คำอธิบายรายวิชา</u><br>- กิจกรรมแบ่งกลุ่ม เตรียมการ แบ่งหน้าที่ พร้อมนำเสนอรายงานกลุ่ม ตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                    | ๖       | -สรุปทบทวน<br>-นำเสนอผลงาน |
|            | ๒. ถอดบทเรียนการบริหารจัดการโครงการชุมชนตัวอย่าง พร้อมนำเสนอผลการศึกษา<br><u>คำอธิบายรายวิชา</u><br>- นำผลการศึกษาดูงาน มาถอดบทเรียนความสำเร็จในรูปแบบ กระบวนการ และนำบทเรียนจากการศึกษาดูงานมาทดลองแก้ไขโจทย์ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ได้รับมอบหมาย | ๖       | -สรุปทบทวน<br>-นำเสนอผลงาน |
|            | ๓. การสรุปภาพรวมความสำเร็จของโครงการ<br><u>คำอธิบายรายวิชา</u><br>- การวิเคราะห์ สังเคราะห์สิ่งที่ได้เรียนรู้ตลอดการฝึกอบรม และการนำไปประยุกต์ใช้                                                                                                                          | ๓       | -บรรยาย ชี้แจง             |
|            | รวม                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๑๕      |                            |

### ชุดกิจกรรมเสริมทักษะที่จำเป็น

| รูปแบบ                                                             | กิจกรรม/รายวิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ชั่วโมง    |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน                           | เป็นกิจกรรมที่ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (รายบุคคล) ออกมานำเสนอประเด็นที่ท้าทายที่สำคัญที่เป็นภารกิจหลักของผู้นำเสนอ หรือของหน่วยงานของผู้นำเสนอ ที่อาจเป็นการบริหารจัดการเพื่อแก้ปัญหา หรือการบริหารจัดการที่ประสบผลสำเร็จ สมควรจะนำมาเล่าสู่กันฟังเป็นประสบการณ์การทำงานที่ควรค่าแก่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน (ทั้งในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต) ทั้งนี้ ให้ผู้นำเสนอมานำเสนอประเด็นดังกล่าว ๑ หัวข้อ และใช้เวลาในการนำเสนอไม่เกิน ๕ นาที พร้อมทั้งให้มีการซักถาม แลกเปลี่ยนข้อมูล ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม | ๕ ชม.      |
| การถ่ายทอดประสบการณ์โดยผู้บริหาร ทส.                               | ผู้บริหารในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ถ่ายทอดประสบการณ์ ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา รวมทั้งกรณีศึกษา ในการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานในระดับพื้นที่ และร่วมกันแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เกี่ยวกับการบริหารจัดการ ประสานงานเครือข่ายและพันธมิตรเพื่อร่วมกันบูรณาการความรู้ และขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงฯ                                                                                                                                                                                                     | ๑.๕ ชม./คน |
| กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตและสุขภาพ                                    | ฝึกการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย โดยการออกกำลังกายและการยืดเหยียดกล้ามเนื้อให้กับนักบริหาร เพื่อสร้างเสริมความแข็งแรงของร่างกาย ทำให้อวัยวะต่าง ๆ ทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งระบบภายในร่างกาย เช่น ระบบไหลเวียนโลหิต ระบบหายใจ กล้ามเนื้อ และกระดูก ทำงานได้เป็นอย่างดี                                                                                                                                                                                                                                                          | ๖ ชม.      |
| การติดตั้งและการใช้งานแอปพลิเคชัน สำหรับการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ | เป็นกิจกรรมเตรียมความพร้อม สำหรับการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ เพื่อประสิทธิภาพในการเรียนรู้ ชัดเจน ทั้งภาพและเสียง ในการโต้ตอบการสอบถามกับวิทยากรโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๖ ชม.      |

### ๕. วิธีการอบรม

๕.๑ การบรรยาย/อภิปราย/การเสวนา/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เป็นการอบรมโดยวิธีการบรรยาย/อภิปราย/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของวิชาตามหมวดที่กำหนดและเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๒ การจัดสัมมนา/การวิเคราะห์กรณีศึกษา เป็นการจัดสัมมนาและการนำกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งกฎ ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องมานำเสนอเพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ ให้ทราบสาเหตุ แนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับทราบและนำแนวคิด ประสบการณ์มาแลกเปลี่ยนกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ หรือเป็นการสัมมนาที่กำหนดให้ผู้เข้ารับการอบรมเสนอความเห็นในประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยให้กล่าวถึงสภาพปัญหา สาเหตุ และแนวทางแก้ไข โดยแบ่งเป็นกลุ่มตามความเหมาะสม

๕.๓ การศึกษาดูงานในประเทศ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับการอบรม หรือผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ทั้งนี้อาจมีการบรรยายสรุปโดยวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ การลงพื้นที่เพื่อศึกษา วิเคราะห์หาข้อเท็จจริง สังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการศึกษา

## ๖. เทคนิค/รูปแบบฝึกอบรม

รูปแบบการฝึกอบรมจะเน้นหลักการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถกำหนดประเด็น หรือปัญหาที่ต้องการศึกษาด้วยตนเองหรือโดยกลุ่ม มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนทัศนะ ในการบริหารที่เป็นลักษณะของการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ ตลอดจนการเรียนรู้ จากการปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ภาคปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยให้ความสำคัญกับ

๖.๑ การประเมินสมรรถนะตนเองเพื่อนำมาเป็นแนวทางการพัฒนารายบุคคล

๖.๒ การเรียนรู้จากประสบการณ์จากการปฏิบัติ เพื่ออภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักบริหาร โดยกระบวนการกลุ่ม (Group Process) เพื่อสะท้อนการเรียนรู้

๖.๓ การเสวนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์กับผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีประสบการณ์/นักบริหาร ที่ประสบความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับ (Best Practices Learning)

๖.๔ การสร้างการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ภายใต้คำปรึกษาแนะนำการสอนแนะของผู้ทรงคุณวุฒิและ ที่ปรึกษาด้านการเรียนรู้ (Learning Facilitators)

๖.๕ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความรู้ระหว่างกันโดยผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๖.๖ การบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ที่เชี่ยวชาญเฉพาะในแต่ละหัวข้อ โดยเป็น การเสริมความรู้ในเชิงปฏิบัติและการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นระหว่างผู้บริหารที่มีความหลากหลาย ทั้งในแง่ ประสบการณ์และเชิงวิชาชีพ

๖.๗ การเรียนรู้จากประสบการณ์จริงและพัฒนาทักษะการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (Action Learning) โดยรูปแบบการศึกษาเป็นกลุ่ม (Group Study) ในการลงพื้นที่เก็บข้อมูลมาทำการศึกษาวิเคราะห์ บริหารจัดการนโยบายในภาพกว้างหรือในระดับประเทศ เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาใน ด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบทบาท หน้าที่และการดำเนิน นโยบายของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมนำเสนอผลการศึกษา

## ๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาการฝึกอบรม ๔๐ วันทำการ

- ระหว่างเดือนมกราคม ถึงเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

## ๘. สถานที่ดำเนินงาน

- การบรรยาย/อภิปราย/การเสวนา/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดสัมมนา/การวิเคราะห์กรณีศึกษา การศึกษาดูงานในประเทศ ณ กรุงเทพมหานคร จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดเพชรบุรี และ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

- บรรยายในรูปแบบการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Teleconference) โดยใช้แอปพลิเคชัน Zoom ณ ห้องถ่ายทอดสดสถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน อาคารกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

#### ๙. วิทยาการ

วิทยาการผู้มีความรู้ ความสามารถจากทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

#### ๑๐. งบประมาณดำเนินการ

หลักสูตร “นักบริหารระดับกลางกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” (นบก.ทส.) รุ่นที่ ๒ โดยใช้งบประมาณ ดังนี้

๑๐.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน ของสถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๐.๒ เงินงบประมาณค่าลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เมื่อโอนเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรมแล้ว สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน จะไม่คืนหน่วยงานต้นสังกัดและผู้อบรมไม่ว่ากรณีใดๆ

#### ๑๑. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับกลางกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” รุ่นที่ ๒ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่สำคัญ ดังนี้

๑๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ

๑๑.๒ ยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการองค์กร และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม

#### ๑๒. การประเมินผลและเงื่อนไขการผ่านการฝึกอบรม

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีระยะเวลาฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาศึกษาอบรมทั้งหมด

๑๒.๒ การวัดผลด้านวิชาการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องจัดทำรายงานส่วนบุคคล (Individual study) และรายงาน การศึกษากลุ่ม (Group Project) ตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรมกำหนด ส่งภายใน กำหนดหลังจากวันที่อบรมเสร็จสิ้น

#### ๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ผู้สำเร็จการฝึกอบรมมีความพร้อมในการเป็นผู้บริหาร มีความสามารถในการบริหารราชการ แผ่นดิน การพัฒนายุทธศาสตร์ส่วนที่เกี่ยวกับโมเดลเศรษฐกิจใหม่ และภารกิจงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๒ ผู้สำเร็จการฝึกอบรมเป็นผู้นำด้านวิชาการ สร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ในการใช้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ติดตาม เฝ้าระวัง และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ

๑๓.๓ ผู้สำเร็จการฝึกอบรมมีความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งนักบริหารและมีคุณสมบัติที่จะนำไป ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

#### ๑๔. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

โครงการอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับกลางกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” รุ่นที่ ๒ มีดัชนีชี้วัดความสำเร็จ ๒ ระดับ ดังนี้

๑๔.๑ ระดับผลผลิต (Outputs) ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทักษะความรู้จากการเข้ารับการฝึกอบรม

๑๔.๒ ระดับผลลัพธ์ (Outcomes) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำทักษะความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการทำงานเพื่อพัฒนาองค์กรให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔๒ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๗๙, ๒๒๖๕ ๖๓๓๑-๒

E-mail : traininghr.hrdi@gmail.com

**กำหนดการโครงการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารระดับกลางกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๒**

| วัน/เดือน/ปี                           | ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.                                                                                                                              | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | สถานที่                                                                                                     |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖          | เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.<br>การชี้แจงโครงการ/การจัดทำแผนการจัดทำรายงานการศึกษา<br>โดย สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                             |
| สัปดาห์ ๑                              |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                             |
| วันจันทร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ (วันที่ ๑) | ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.<br>ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม                                                                                                | พิธีเปิดโครงการ และบรรยายพิเศษ<br>๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.<br>“นโยบายและแนวทางการบริหารงานตามยุทธศาสตร์<br>กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม”<br>โดย ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม                                                                                                                                  | ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.<br>การบรรยาย (๒.๑)<br>"การปรับมุมมองของผู้นำสำหรับองค์กร ๔.๐ (Outstand mindset)"<br>โดย ผศ.ดร.กิตติชัย รัตนะ<br>๑๕.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.<br>เดินทางออก /ถึงศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ) จังหวัดเพชรบุรี                                                                                            | ณ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม<br>และสิ่งแวดล้อม<br>และศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ)<br>จังหวัดเพชรบุรี |
| วันอังคารที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ (วันที่ ๒) | ๐๕.๐๐-๐๖.๐๐ น.<br>กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตและสุขภาพ                                                                                           | การฝึกปฏิบัติ (๑.๑)<br>"กระบวนการสื่อสารสาธารณะสำหรับนักบริหาร"<br>โดย อ.พลิชฐ์ เรืองวิริยะกุล และ อ.ณัฐรดา เจริญสุข                                                                                                                                                                                                        | การฝึกปฏิบัติ (๑.๑)<br>"กระบวนการสื่อสารสาธารณะสำหรับนักบริหาร" (ต่อ)<br>โดย อ.พลิชฐ์ เรืองวิริยะกุล และ อ.ณัฐรดา เจริญสุข<br><br>๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.<br>การจัดทำเอกสารการศึกษาเชิงวิจัย (ครั้งที่ ๑)<br>โดย ผศ.ดร.กิตติชัย รัตนะ<br>รศ.ดร.อนุชา เพียรชนะ, อ.นิมิตร สมบูรณ์วิทย์<br>และ อ.กิตติ เพ็ญภาคกุล (พบอาจารย์ที่ปรึกษา) | ณ ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ)<br>จังหวัดเพชรบุรี                                                               |
| วันพุธที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (วันที่ ๓) | ๐๕.๐๐-๐๖.๐๐ น.<br>กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตและสุขภาพ                                                                                           | กิจกรรม (แบ่งกลุ่ม) (ดูงาน)<br>ศึกษาดูงาน “ศาสตร์พระราชากับงานพัฒนาที่ยั่งยืน”<br>ณ โครงการชั่งหัวมันตามพระราชดำริ และศูนย์เรียนรู้<br>ตามแนวพระราชดำริ กรมอุทยานแห่งชาติ<br>อ.ท่ายาง จ. เพชรบุรี<br>โดย ผศ.ดร.กิตติชัย รัตนะ<br>รศ.ดร.อนุชา เพียรชนะ, อ.นิมิตร สมบูรณ์วิทย์<br>และ อ.กิตติ เพ็ญภาคกุล (พบอาจารย์ที่ปรึกษา) | ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.<br>กิจกรรม (แบ่งกลุ่ม) (ดูงาน)<br>ศึกษาดูงาน “ขั้นตอนและการผลักดันป่าชุมชน สู่ตลาด<br>คาร์บอนภาคสมัครใจ (Voluntary Carbon Market)"<br>ณ ชุมชนบ้านโค้งตาบง อ.ท่ายาง จ.เพชรบุรี<br>โดย ผศ.ดร.กิตติชัย รัตนะ<br>รศ.ดร.อนุชา เพียรชนะ, อ.นิมิตร สมบูรณ์วิทย์<br>และ อ.กิตติ เพ็ญภาคกุล (พบอาจารย์ที่ปรึกษา)     | จังหวัดเพชรบุรี                                                                                             |

| วัน/เดือน/ปี                                         | ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.                                        | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                                                                                                                                                                          | ๑๓.๐๐ -๑๖.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                               | สถานที่                                       |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| วันพฤหัสบดีที่ ๒<br>กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๖<br>(วันที่ ๔) | ๐๕.๐๐-๐๖.๐๐ น.<br>กิจกรรมพัฒนาทักษะ<br>ชีวิตและสุขภาพ | ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.<br>กิจกรรม (แบ่งกลุ่ม) (ศึกษาดูงาน)<br>ศึกษาดูงาน “การบริหารจัดการน้ำในชั้นบรรยากาศ<br>และการบินเกษตรอย่างสมดุลและยั่งยืน”<br>ณ ศูนย์ฝนหลวงหัวหิน อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์             | ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.<br>กิจกรรม (แบ่งกลุ่ม) (ศึกษาดูงาน)<br>ศึกษาดูงาน “วิถีประมงปากน้ำปราณ และบริบทการ<br>บริหารจัดการทรัพยากรทางทะเล”<br>ณ ธนาคารปูและแหล่งศึกษาวิถีชาวประมงพื้นบ้าน<br>ปากน้ำปราณ อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์ | จังหวัดประจวบคีรีขันธ์                        |
|                                                      |                                                       | ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.<br>กิจกรรม (แบ่งกลุ่ม) (ศึกษาดูงาน)<br>ศึกษาดูงาน “การบริหารจัดการขยะเมืองหัวหิน”<br>ณ อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์                                                                        | ๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.<br>กิจกรรม (แบ่งกลุ่ม) (ศึกษาดูงาน)<br>ศึกษาดูงาน “โครงการพัฒนาป่าไม้ปากน้ำปราณบุรี<br>อันเนื่องมาจากพระราชดำริ”<br>ณ วนอุทยานปราณบุรี อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์                                          |                                               |
| วันศุกร์ที่ ๓<br>กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๖<br>(วันที่ ๕)    | ๐๕.๐๐-๐๖.๐๐ น.<br>กิจกรรมพัฒนาทักษะ<br>ชีวิตและสุขภาพ | การฝึกปฏิบัติ (๕.๒)<br>"การนำยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ<br>(Making Strategy work)"<br>โดย ผศ.ดร.กิตติชัย รัตนะ<br>รศ.ดร.อนุชา เพียรชนะ, อ.นิมิตร สมบูรณ์วิทย์<br>และ อ.กิตติ เพ็ญภาคกุล (พบอาจารย์ที่ปรึกษา) | การจัดทำเอกสารการศึกษาเชิงวิจัย (ครั้งที่ ๒)<br>โดย ผศ.ดร.กิตติชัย รัตนะ<br>รศ.ดร.อนุชา เพียรชนะ, อ.นิมิตร สมบูรณ์วิทย์<br>และ อ.กิตติ เพ็ญภาคกุล<br>(พบอาจารย์ที่ปรึกษา)                                                     | ณ ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ)<br>จังหวัดเพชรบุรี |
| วันเสาร์ที่ ๔<br>กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๖<br>(วันที่ ๖)    | ๐๕.๐๐-๐๖.๐๐ น.<br>กิจกรรมพัฒนาทักษะ<br>ชีวิตและสุขภาพ | การฝึกปฏิบัติ (๑.๖)<br>"การคิดเชิงสร้างสรรค์และศิลปะของผู้นำ<br>ในการครองใจคน"<br>โดย อ.พรชัย แก้วประเสริฐ และคณะ                                                                                         | การฝึกปฏิบัติ (๑.๖)<br>"การคิดเชิงสร้างสรรค์และศิลปะของผู้นำ<br>ในการครองใจคน"<br>โดย อ.พรชัย แก้วประเสริฐ และคณะ                                                                                                             | ณ ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ)<br>จังหวัดเพชรบุรี |
| วันอาทิตย์ที่ ๕<br>กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๖<br>(วันที่ ๗)  | ๐๕.๐๐-๐๖.๐๐ น.<br>กิจกรรมพัฒนาทักษะ<br>ชีวิตและสุขภาพ | การติดตั้งและใช้งานแอปพลิเคชัน<br>สำหรับการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์<br>โดย สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและ<br>สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน                                                                    | การติดตั้งและใช้งานแอปพลิเคชัน<br>สำหรับการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (ต่อ)<br>โดย สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและ<br>สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน                                                                                  | ณ ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ)<br>จังหวัดเพชรบุรี |

| วัน/เดือน/ปี                                           | ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.                                        | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                                                                                                                                                                            | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                                                                                                                 | สถานที่                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สัปดาห์ ๒                                              |                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                  |                                                                                                          |
| วันจันทร์ที่ ๖<br>กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๖<br>(วันที่ ๘)     | ๐๕.๐๐-๐๖.๐๐ น.<br>กิจกรรมพัฒนาทักษะ<br>ชีวิตและสุขภาพ | การฝึกปฏิบัติ (๑.๒)<br>"การสร้างและบริหารทีมงานอย่างมืออาชีพ"                                                                                                                                               | การฝึกปฏิบัติ (๑.๒)<br>"การสร้างและบริหารทีมงานอย่างมืออาชีพ" (ต่อ)                                                              | ณ ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ)<br>จังหวัดเพชรบุรี                                                            |
| วันอังคารที่ ๗<br>กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๖<br>(วันที่ ๙)     | ๐๕.๐๐-๐๖.๐๐ น.<br>กิจกรรมพัฒนาทักษะ<br>ชีวิตและสุขภาพ | การฝึกปฏิบัติ (ปฐมนิเทศ)<br>"สมรรถนะของผู้นำที่ประสบความสำเร็จ<br>และการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะ"                                                                                                               | การฝึกปฏิบัติ (ปฐมนิเทศ)<br>"สมรรถนะของผู้นำที่ประสบความสำเร็จ<br>และการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะ" (ต่อ)                              | ณ ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ)<br>จังหวัดเพชรบุรี                                                            |
| วันพุธที่ ๘<br>กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๖<br>(วันที่ ๑๐)       | -                                                     | ๐๖.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.<br>ออกเดินทางศึกษาดูงาน (ศึกษาดูงาน)<br>๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.<br>ณ โครงการ The Forestias บางนา กทม.                                                                                             | ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.<br>ออกเดินทางกลับ / ถึงกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม                                                    | -                                                                                                        |
| สัปดาห์ ๓                                              |                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                  |                                                                                                          |
| วันพุธที่ ๑๕<br>กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๖<br>(วันที่ ๑๑)      | ๐๗.๓๐-๐๘.๐๐ น.<br>ลงทะเบียนเข้าระบบ<br>การอบรมออนไลน์ | ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.<br>การฝึกปฏิบัติธรรม (๔.๕)<br>"คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ"<br>โดย พระธรรมวิฑูรยากร<br><br>การบรรยาย (๕.๓)<br>"บทบาทและหน้าที่ของนักบริหารระดับกลาง<br>ในการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่" | การบรรยาย (๑.๕)<br>"การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กรให้สอดคล้อง<br>กับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก"<br>โดย ดร.ธนาวิษณุ จินดาประดิษฐ์ | ๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น.<br>บรรยายพิเศษ<br>โดย เลขาธิการสำนักงานนโยบาย<br>และแผนทรัพยากรธรรมชาติและ<br>สิ่งแวดล้อม |
| วันพฤหัสบดีที่<br>๑๖ กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๖<br>(วันที่ ๑๒) | ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.<br>ลงทะเบียนเข้าระบบ<br>การอบรมออนไลน์ | การฝึกปฏิบัติ (๒.๒)<br>"กลยุทธ์การบริหารงานเพื่อความสำเร็จขององค์กร"<br>โดย ผศ.ดร.กิตติชัย รัตนะ                                                                                                            | การฝึกปฏิบัติ (๒.๒)<br>"กลยุทธ์การบริหารงานเพื่อความสำเร็จขององค์กร" (ต่อ)<br>โดย ผศ.ดร.กิตติชัย รัตนะ                           | ๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น.<br>บรรยายพิเศษ<br>โดย อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ                                                |

| วัน/เดือน/ปี                                           | ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.                                        | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                                                                                                                | ๑๓.๐๐ -๑๖.๐๐ น.                                                                                                                                                           | สถานที่                                                                               |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| วันศุกร์ที่ ๑๗<br>กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๖<br>(วันที่ ๑๓)    | ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.<br>ลงทะเบียนเข้าระบบ<br>การอบรมออนไลน์ | การบรรยาย (๕.๑)<br>"แผนการปฏิรูปประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม"<br>โดย ดร.รอยล จิตรดอน                                                | การฝึกปฏิบัติ (๓.๓)<br>"การปรับตัวสู่เศรษฐกิจหมุนเวียน (BCG Model)<br>และสังคมคาร์บอนต่ำ"                                                                                 | ๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น.<br>บรรยายพิเศษ<br>โดย อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพ<br>สิ่งแวดล้อม           |
| วันเสาร์ที่ ๑๘<br>กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๖<br>(วันที่ ๑๔)    | ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.<br>ลงทะเบียนเข้าระบบ<br>การอบรมออนไลน์ | ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารกระทรวง (๕.๖)<br>ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม<br>โดย อาจารย์ปิยาภรณ์ จันทรัตน์                                       | ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารกระทรวง (๕.๖)<br>ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม<br>โดย อาจารย์ปิยาภรณ์ จันทรัตน์                                                                 | -                                                                                     |
| สัปดาห์ ๔                                              |                                                       |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                           |                                                                                       |
| วันพฤหัสบดีที่ ๒๓<br>กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๖<br>(วันที่ ๑๕) | ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.<br>ลงทะเบียนเข้าระบบ<br>การอบรมออนไลน์ | การบรรยาย (๔.๑)<br>"นักบริหารระดับกลางกับการนำแนวทางศาสตร์<br>พระราชสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน"<br>โดย ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล เลขาธิการมูลนิธิชัยพัฒนา | การจัดทำเอกสารการศึกษาเชิงวิจัย (ครั้งที่ ๓)<br>โดย ผศ.ดร.กิตติชัย รัตน์<br>รศ.ดร.อนุชา เพียรชนะ, อ.นิมิตร สมบูรณ์วิทย์<br>และ อ.กิตติ เพ็ญภาคกุล<br>(พบอาจารย์ที่ปรึกษา) | ๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น.<br>บรรยายพิเศษ<br>โดย อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ<br>สัตว์ป่า และพันธุ์พืช |
| วันศุกร์ที่ ๒๔<br>กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๖<br>(วันที่ ๑๖)    | ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.<br>ลงทะเบียนเข้าระบบ<br>การอบรมออนไลน์ | การบรรยาย (๓.๑๖)<br>"วินัยและจรรยาข้าราชการ"<br>โดย วิทยากรจากสำนักงาน ก.พ                                                                      | การบรรยาย (๓.๕)<br>"การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือน<br>อย่างเป็นธรรม"<br>โดย วิทยากรจากสำนักงาน ก.พ.                                                       | ๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น.<br>บรรยายพิเศษ<br>โดย อธิบดีกรมป่าไม้                                  |
| วันเสาร์ที่ ๒๕<br>กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๖<br>(วันที่ ๑๗)    | ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.<br>ลงทะเบียนเข้าระบบ<br>การอบรมออนไลน์ | ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารกระทรวง (๕.๖)<br>ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม<br>โดย อาจารย์ปิยาภรณ์ จันทรัตน์                                       | ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารกระทรวง (๕.๖)<br>ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม<br>โดย อาจารย์ปิยาภรณ์ จันทรัตน์                                                                 | -                                                                                     |

| วัน/เดือน/ปี                                   | ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.                                        | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                                                                                                                                          | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                                                                                                                                                          | สถานที่                                                                     |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| สัปดาห์ ๕                                      |                                                       |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                           |                                                                             |
| วันพุธที่ ๑<br>มีนาคม ๒๕๖๖<br>(วันที่ ๑๘)      | ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.<br>ลงทะเบียนเข้าระบบ<br>การอบรมออนไลน์ | การบรรยาย (๓.๒)<br>“เทคโนโลยีนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับ<br>ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม”<br>(ดร.ปรกรณ์ เพ็ชรประยูร)<br>(ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา)      | การจัดทำเอกสารการศึกษาเชิงวิจัย (ครั้งที่ ๕)<br>โดย ผศ.ดร.กิตติชัย รัตนะ<br>รศ.ดร.อนุชา เพียรชนะ, อ.นิมิตร สมบูรณ์วิทย์<br>และ อ.กิตติ เพ็ญภาคกุล<br>(พบอาจารย์ที่ปรึกษา) | ๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น.<br>บรรยายพิเศษ<br>โดย อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี                  |
| วันพฤหัสบดีที่ ๒<br>มีนาคม ๒๕๖๖<br>(วันที่ ๑๙) | ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.<br>ลงทะเบียนเข้าระบบ<br>การอบรมออนไลน์ | การอภิปราย (๓.๑๕)<br>“กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่”<br>โดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง                                                                             | การอภิปราย (๓.๑๕)<br>“กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่” (ต่อ)<br>โดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง                                                                       | ๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น.<br>บรรยายพิเศษ<br>โดย อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ                   |
| วันศุกร์ที่ ๓<br>มีนาคม ๒๕๖๖<br>(วันที่ ๒๐)    | ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.<br>ลงทะเบียนเข้าระบบ<br>การอบรมออนไลน์ | การบรรยาย (๔.๓)<br>“กฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่าง<br>ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม”<br>โดย วิทยากรจากสำนักงาน ปปช.                                  | การบรรยาย (๔.๒)<br>“ความฉลาดรู้ด้านการเมืองและการบริหารความสัมพันธ์<br>(Political Savvy)”<br>โดย อาจารย์สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์                                              | ๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น.<br>บรรยายพิเศษ<br>โดย อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเล<br>และชายฝั่ง |
| สัปดาห์ ๖                                      |                                                       |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                           |                                                                             |
| วันพุธที่ ๘<br>มีนาคม ๒๕๖๖<br>(วันที่ ๒๑)      | ๐๗.๓๐-๐๘.๐๐ น.<br>ลงทะเบียนเข้าระบบ<br>การอบรมออนไลน์ | ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.<br>การฝึกปฏิบัติธรรม (๔.๕)<br>“คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ”<br>โดย พระธรรมวิทยากร                                                                    | การบรรยาย (๓.๑๗)<br>“กฎหมายปกครอง”<br>โดย อาจารย์อดุล จันทรงค์ดี                                                                                                          | ๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น.<br>บรรยายพิเศษ<br>โดย อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล              |
|                                                |                                                       | การจัดทำเอกสารการศึกษาเชิงวิจัย (ครั้งที่ ๕)<br>โดย ผศ.ดร.กิตติชัย รัตนะ<br>รศ.ดร.อนุชา เพียรชนะ, อ.นิมิตร สมบูรณ์วิทย์<br>และ อ.กิตติ เพ็ญภาคกุล<br>(พบอาจารย์ที่ปรึกษา) |                                                                                                                                                                           |                                                                             |

| วัน/เดือน/ปี                              | ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.                                        | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                                                                                                                                             | ๑๓.๐๐ -๑๖.๐๐ น.                                                                                                                                                           | สถานที่ |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| วันพฤหัสบดีที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ (วันที่ ๒๒)  | ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.<br>ลงทะเบียนเข้าระบบ<br>การอบรมออนไลน์ | การบรรยาย (๓.๗)<br>“การจัดการก๊าซเรือนกระจกเพื่อบรรลุ Carbon Neutrality”<br>โดย วิทยากรจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)                                   | การบรรยาย (๔.๔)<br>“การป้องกันการทุจริตและความโปร่งใสในองค์กร”<br>โดย วิทยากรจากสำนักงาน ปปท.                                                                             | -       |
| วันศุกร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ (วันที่ ๒๓)    | ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.<br>ลงทะเบียนเข้าระบบ<br>การอบรมออนไลน์ | การบรรยาย (๓.๑)<br>"การคิดเชิงกลยุทธ์กับการสร้างสรรค์นวัตกรรม"<br>โดย อ. เจษฎา ช.เจริญยิ่ง<br>ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลาง<br>และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย | การบรรยาย (๓.๔)<br>“การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล”<br>โดย วิทยากรจากกรมประชาสัมพันธ์                                                                                       | -       |
| สัปดาห์ ๗                                 |                                                       |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                           |         |
| วันพุธที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ (วันที่ ๒๔)      | ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.<br>ลงทะเบียนเข้าระบบ<br>การอบรมออนไลน์ | การอภิปราย (๓.๖)<br>“การบริหารจัดการเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติว่าด้วยกฎระเบียบ<br>การจัดซื้อจัดจ้าง”<br>โดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง                                                 | ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓.๖)<br>การอภิปราย “การบริหารจัดการเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ<br>ว่าด้วยกฎระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง” (ต่อ)<br>โดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง                         | -       |
| วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ (วันที่ ๒๕) | ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.<br>ลงทะเบียนเข้าระบบ<br>การอบรมออนไลน์ | การอภิปราย (๓.๑๐)<br>"กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกิจด้านสิ่งแวดล้อม<br>กับการปฏิบัติงานในพื้นที่"<br>โดย วิทยากรจากกรมควบคุมมลพิษ                                              | การจัดทำเอกสารการศึกษาเชิงวิจัย (ครั้งที่ ๖)<br>โดย ผศ.ดร.กิตติชัย รัตนะ<br>รศ.ดร.อนุชา เพียรชนะ, อ.นิมิตร สมบูรณ์วิทย์<br>และ อ.กิตติ เพ็ญภาคกุล<br>(พบอาจารย์ที่ปรึกษา) | -       |
| วันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ (วันที่ ๒๖)    | ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.<br>ลงทะเบียนเข้าระบบ<br>การอบรมออนไลน์ | การฝึกปฏิบัติ (๕.๔)<br>"เทคนิคการประสานและรายงานข้อมูลต่อผู้บริหาร"                                                                                                          | การฝึกปฏิบัติ (๕.๕)<br>"เทคนิคการเป็นที่ปรึกษา และเทคนิคการสอนงาน "                                                                                                       | -       |

| วัน/เดือน/ปี                                       | ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.                                        | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                                              | ๑๓.๐๐ -๑๖.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | สถานที่                  |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| สัปดาห์ ๘                                          |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |
| วันจันทร์ที่ ๒๐<br>มีนาคม ๒๕๖๖<br>(วันที่ ๒๗)      | ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.<br>ลงทะเบียนเข้าระบบ<br>การอบรมออนไลน์ | <b>การฝึกปฏิบัติ (๑.๓)</b><br>"การบริหารอารมณ์สำหรับผู้บริหาร<br>(Emotional Quotient : EQ , Adversity Quotient : AQ )"<br>โดย ศ.กิตติคุณ ดร.สุเทพ เชาวลิตร และคณะ                                                                             | <b>การฝึกปฏิบัติ (๑.๔)</b><br>"การแก้ไขความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง"<br>โดย ศ.กิตติคุณ ดร.สุเทพ เชาวลิตร และคณะ                                                                                                                                                                                              | โรงแรมมารวยการ์เด็น กทม. |
| วันอังคารที่ ๒๑<br>มีนาคม ๒๕๖๖<br>(วันที่ ๒๘)      | ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.<br>ลงทะเบียนเข้าระบบ<br>การอบรมออนไลน์ | <b>การบรรยาย (๓.๑๘)</b><br>"เศรษฐศาสตร์ระบบนิเวศ : แนวคิดและแนวทาง<br>นำสู่การปฏิบัติ"<br>โดย อ.ปิยะทิพย์ เอี้ยวพานิช                                                                                                                         | <b>การบรรยาย (๓.๑๘)</b><br>"เศรษฐศาสตร์ระบบนิเวศ : แนวคิดและแนวทาง<br>นำสู่การปฏิบัติ"<br>โดย อ.ปิยะทิพย์ เอี้ยวพานิช                                                                                                                                                                                        | โรงแรมมารวยการ์เด็น กทม. |
| วันพุธที่ ๒๒<br>มีนาคม ๒๕๖๖<br>(วันที่ ๒๙)         | ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.<br>ลงทะเบียนเข้าระบบ<br>การอบรมออนไลน์ | <b>การจัดทำเอกสารการศึกษาเชิงวิจัย (ครั้งที่ ๗)</b><br>โดย ผศ.ดร.กิตติชัย รัตนะ<br>รศ.ดร.อนุชา เพียรชนะ, อ.นิมิตร สมบูรณ์วิทย์<br>และ อ.กิตติ เพ็ญภาคกุล<br>(พบอาจารย์ที่ปรึกษา)                                                              | <b>การจัดทำเอกสารการศึกษาเชิงวิจัย (ต่อ) (ครั้งที่ ๘)</b><br>โดย ผศ.ดร.กิตติชัย รัตนะ<br>รศ.ดร.อนุชา เพียรชนะ, อ.นิมิตร สมบูรณ์วิทย์<br>และ อ.กิตติ เพ็ญภาคกุล<br>(พบอาจารย์ที่ปรึกษา)                                                                                                                       | โรงแรมมารวยการ์เด็น กทม. |
| วันพฤหัสบดีที่<br>๒๓ มีนาคม<br>๒๕๖๖<br>(วันที่ ๓๐) | ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.<br>ลงทะเบียนเข้าระบบ<br>การอบรมออนไลน์ | <b>การบรรยาย (๑.๗)</b><br>"กลยุทธ์การบริหารการตัดสินใจด้านทรัพยากร<br>ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในประเด็นวิกฤตสังคม"<br>โดย ผศ.ดร.กิตติชัย รัตนะ<br>รศ.ดร.อนุชา เพียรชนะ, อ.นิมิตร สมบูรณ์วิทย์<br>และ อ.กิตติ เพ็ญภาคกุล<br>(พบอาจารย์ที่ปรึกษา) | <b>การฝึกปฏิบัติ (๒.๔)</b><br>"เทคนิคและรูปแบบการพัฒนาหุ้นส่วนสังคมและ<br>เครือข่ายอาสาสมัครในงานส่งเสริมการบริหารจัดการ<br>ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน"<br>โดย ผศ.ดร.กิตติชัย รัตนะ<br>รศ.ดร.อนุชา เพียรชนะ, อ.นิมิตร สมบูรณ์วิทย์<br>และ อ.กิตติ เพ็ญภาคกุล<br>(พบอาจารย์ที่ปรึกษา) | โรงแรมมารวยการ์เด็น กทม. |
| วันศุกร์ที่ ๒๔<br>มีนาคม ๒๕๖๖<br>(วันที่ ๓๑)       | ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.<br>ลงทะเบียนเข้าระบบ<br>การอบรมออนไลน์ | <b>ถอดบทเรียนการบริหารจัดการโครงการชุมชนตัวอย่าง<br/>พร้อมนำเสนอผลการศึกษา</b><br>โดย ผศ.ดร.กิตติชัย รัตนะ<br>รศ.ดร.อนุชา เพียรชนะ, อ.นิมิตร สมบูรณ์วิทย์<br>และ อ.กิตติ เพ็ญภาคกุล<br>(พบอาจารย์ที่ปรึกษา)                                   | <b>ถอดบทเรียนการบริหารจัดการโครงการชุมชนตัวอย่าง<br/>พร้อมนำเสนอผลการศึกษา (ต่อ)</b><br>โดย ผศ.ดร.กิตติชัย รัตนะ<br>รศ.ดร.อนุชา เพียรชนะ, อ.นิมิตร สมบูรณ์วิทย์<br>และ อ.กิตติ เพ็ญภาคกุล<br>(พบอาจารย์ที่ปรึกษา)                                                                                            | โรงแรมมารวยการ์เด็น กทม. |

| วัน/เดือน/ปี                                       | ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.                                        | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                  | ๑๓.๐๐ -๑๖.๐๐ น.                                                                                                                                                                             | สถานที่ |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| สัปดาห์ ๙                                          |                                                       |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                             |         |
| วันพุธที่ ๒๙<br>มีนาคม ๒๕๖๖<br>(วันที่ ๓๒)         | ๐๗.๓๐-๐๘.๐๐ น.<br>ลงทะเบียนเข้าระบบ<br>การอบรมออนไลน์ | <p>๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.</p> <p>การฝึกปฏิบัติธรรม (๔.๕)<br/>“คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ”<br/>โดย พระธรรมวิทยากร</p> <p>การฝึกปฏิบัติ (๕.๗)<br/>“การปฏิบัติงานในพระราชพิธี และรัฐพิธี”<br/>โดย อ.สัญญา เจริญพร</p> | <p>การฝึกปฏิบัติ (๕.๗)<br/>“การปฏิบัติงานในพระราชพิธี และรัฐพิธี” (ต่อ)<br/>โดย อ.สัญญา เจริญพร</p>                                                                                         |         |
| วันพฤหัสบดีที่<br>๓๐ มีนาคม<br>๒๕๖๖<br>(วันที่ ๓๓) | ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.<br>ลงทะเบียนเข้าระบบ<br>การอบรมออนไลน์ | <p>การจัดทำเอกสารการศึกษาเชิงวิจัย (ครั้งที่ ๙)<br/>โดย ผศ.ดร.กิตติชัย รัตนะ<br/>รศ.ดร.อนุชา เพียรชนะ, อ.นิมิตร สมบูรณ์วิทย์<br/>และ อ.กิตติ เพ็ญภาคกุล<br/>(พบอาจารย์ที่ปรึกษา)</p>                              | <p>การจัดทำเอกสารการศึกษาเชิงวิจัย (ต่อ) (ครั้งที่ ๑๐)<br/>โดย ผศ.ดร.กิตติชัย รัตนะ<br/>รศ.ดร.อนุชา เพียรชนะ, อ.นิมิตร สมบูรณ์วิทย์<br/>และ อ.กิตติ เพ็ญภาคกุล<br/>(พบอาจารย์ที่ปรึกษา)</p> |         |
| วันศุกร์ที่ ๓๑<br>มีนาคม ๒๕๖๖<br>(วันที่ ๓๔)       | ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.<br>ลงทะเบียนเข้าระบบ<br>การอบรมออนไลน์ | <p>การอภิปราย (๓.๘)<br/>"กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกิจด้านอุทยาน<br/>กับการปฏิบัติงานในพื้นที่"<br/>โดย วิทยากรจากกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า<br/>และพันธุ์พืช</p>                                                  | <p>การอภิปราย (๓.๙)<br/>"กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกิจด้านทรัพยากรป่าไม้<br/>กับการปฏิบัติงานในพื้นที่"<br/>โดย วิทยากรจากกรมป่าไม้</p>                                                      |         |
| สัปดาห์ ๑๐                                         |                                                       |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                             |         |
| วันอังคารที่ ๔<br>เมษายน ๒๕๖๖<br>(วันที่ ๓๕)       | ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.<br>ลงทะเบียนเข้าระบบ<br>การอบรมออนไลน์ | <p>การอภิปราย (๓.๑๑)<br/>"กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกิจด้านทรัพยากรน้ำ<br/>กับการปฏิบัติงานในพื้นที่"<br/>โดย วิทยากรจากกรมทรัพยากรน้ำ</p>                                                                         | <p>การอภิปราย (๓.๑๒)<br/>"กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกิจด้านทรัพยากรน้ำบาดาล<br/>กับการปฏิบัติงานในพื้นที่"<br/>โดย วิทยากรจากกรมทรัพยากรน้ำบาดาล</p>                                         |         |

| วัน/เดือน/ปี                                       | ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.                                        | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                    | ๑๓.๐๐ -๑๖.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                            | สถานที่                                          |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| วันพุธที่ ๕<br>เมษายน ๒๕๖๖<br>(วันที่ ๓๖)          | ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.<br>ลงทะเบียนเข้าระบบ<br>การอบรมออนไลน์ | การอภิปราย (๓.๑๓)<br>"กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกิจด้านทรัพยากรธรณี<br>กับการปฏิบัติงานในพื้นที่"<br>โดย วิทยาการจากกรมทรัพยากรธรณี                                                                                  | การอภิปราย (๓.๑๔)<br>"กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกิจด้านทรัพยากรทางทะเล<br>และชายฝั่งกับการปฏิบัติงานในพื้นที่"<br>โดย วิทยาการจากกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง                                                               | -                                                |
| วันศุกร์ที่ ๗<br>เมษายน ๒๕๖๖<br>(วันที่ ๓๗)        | ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.<br>ลงทะเบียนเข้าระบบ<br>การอบรมออนไลน์ | การจัดทำเอกสารการศึกษาเชิงวิจัย (ครั้งที่ ๑๑)<br>โดย ผศ.ดร.กิตติชัย รัตนะ<br>รศ.ดร.อนุชา เพียรชนะ, อ.นิมิตร สมบูรณ์วิทย์<br>และ อ.กิตติ เพ็ญภาคกุล<br>(พบอาจารย์ที่ปรึกษา)                                          | การจัดทำเอกสารการศึกษาเชิงวิจัย (ต่อ) (ครั้งที่ ๑๒)<br>โดย ผศ.ดร.กิตติชัย รัตนะ<br>รศ.ดร.อนุชา เพียรชนะ, อ.นิมิตร สมบูรณ์วิทย์<br>และ อ.กิตติ เพ็ญภาคกุล<br>(พบอาจารย์ที่ปรึกษา)                                           | -                                                |
| สัปดาห์ ๑๑                                         |                                                       |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                            |                                                  |
| วันพุธที่ ๑๔<br>เมษายน ๒๕๖๖<br>(วันที่ ๓๘)         | ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.<br>ลงทะเบียน                           | การฝึกปฏิบัติ (๑.๘)<br>“การพัฒนาบุคลากรภาพและมารยาททางสังคม<br>สำหรับนักบริหาร”                                                                                                                                     | การฝึกปฏิบัติ (๑.๘)<br>“การพัฒนาบุคลากรภาพและมารยาททางสังคม<br>สำหรับนักบริหาร” (ต่อ)                                                                                                                                      | ณ อาคารกระทรวง<br>ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม |
| วันพฤหัสบดีที่<br>๒๐ เมษายน<br>๒๕๖๖<br>(วันที่ ๓๙) | ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.<br>ลงทะเบียน                           | การนำเสนอรายงานกลุ่มต่อผู้บริหาร<br>โดย ผู้บริหารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ<br>สิ่งแวดล้อมโดย ผศ.ดร.กิตติชัย รัตนะ<br>รศ.ดร.อนุชา เพียรชนะ, อ.นิมิตร สมบูรณ์วิทย์<br>และ อ.กิตติ เพ็ญภาคกุล<br>(พบอาจารย์ที่ปรึกษา) | การนำเสนอรายงานกลุ่มต่อผู้บริหาร (ต่อ)<br>โดย ผู้บริหารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม,<br>โดย ผศ.ดร.กิตติชัย รัตนะ<br>รศ.ดร.อนุชา เพียรชนะ, อ.นิมิตร สมบูรณ์วิทย์<br>และ อ.กิตติ เพ็ญภาคกุล<br>(พบอาจารย์ที่ปรึกษา) | ณ อาคารกระทรวง<br>ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม |
| วันศุกร์ที่ ๒๑<br>เมษายน ๒๕๖๖<br>(วันที่ ๔๐)       | ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.<br>ลงทะเบียน                           | การบรรยาย<br>"สรุปประมวลภาพรวมความสำเร็จของโครงการ"<br>โดย ผศ.ดร.กิตติชัย รัตนะ                                                                                                                                     | ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.<br>พิธีปิดการฝึกอบรม                                                                                                                                                                                      | ณ อาคารกระทรวง<br>ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม |

หมายเหตุ : เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

ตารางกำหนดการ/ วัน เวลาในการบรรยายของวิทยากรบางท่าน อาจมีการสลับเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

## สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รูปถ่าย ๑.๕ นิ้ว  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน  
นับถึงวันสมัคร)

|                                      |                |         |      |          |                               |
|--------------------------------------|----------------|---------|------|----------|-------------------------------|
| ชื่อ-สกุล ภาษาไทย (นาย/นาง/นางสาว)   |                |         |      | ชื่อเล่น |                               |
| ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Miss) |                |         |      |          |                               |
| วัน/เดือน/ปีเกิด                     |                |         | อายุ | ปี       | เดือน                         |
|                                      |                |         |      |          | วัน (นับถึงวันที่เปิดฝึกอบรม) |
| ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่               |                | หมู่ที่ |      | ถนน      |                               |
|                                      |                |         |      |          | แขวง/ตำบล                     |
| เขต/อำเภอ                            |                | จังหวัด |      |          | ไปรษณีย์                      |
| โทรศัพท์มือถือ                       | E-mail address |         |      |          |                               |

เริ่มปฏิบัติราชการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี).....อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันที่เปิดฝึกอบรม)

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

ระดับ ☐ ข้าราชการพิเศษ ☐ อาวุโส

เมื่อ (วัน/เดือน/ปี).....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันที่เปิดฝึกอบรม) ตามคำสั่งที่.....

.....ลงวันที่.....เงินเดือนปัจจุบัน.....เงินประจำตำแหน่ง.....

ได้รับตำแหน่งหัวหน้ากลุ่ม/ผอ.ส่วน ในตำแหน่ง.....เมื่อ (วัน/เดือน/ปี).....

รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันเปิดฝึกอบรม) ตามคำสั่งที่.....ลงวันที่.....

ต้นสังกัดปัจจุบัน กรม/สำนัก.....

สถานที่ทำงาน สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม.....

โทรศัพท์ภายใน.....โทรสาร.....

[illegible]

ส่วนที่ ๓ (ต่อ)

[illegible]

### ส่วนที่ ๔ ประวัติการศึกษา

| ระดับ     | คุณวุฒิ | สถาบันฯ | วิชาเอก |
|-----------|---------|---------|---------|
| ปริญญาตรี |         |         |         |
|           |         |         |         |
|           |         |         |         |
| ปริญญาโท  |         |         |         |
|           |         |         |         |
|           |         |         |         |
| ปริญญาเอก |         |         |         |
|           |         |         |         |
|           |         |         |         |
| อื่นๆ     |         |         |         |
|           |         |         |         |
|           |         |         |         |

ส่วนที่ ๕ ประวัติการฝึกอบรม/ศึกษาดูงานเฉพาะหลักสูตรที่สำคัญ (โปรดระบุชื่อหลักสูตร ระยะเวลา และหน่วยงานที่จัด)

[illegible]

ส่วนที่ ๖ ลักษณะงานที่รับผิดชอบปัจจุบัน (กรุณาอธิบายลักษณะงานโดยละเอียด)

ส่วนที่ ๗ รางวัลเชิดชูเกียรติที่ท่านเคยได้รับ (รางวัลระดับประเทศ/ระดับกระทรวง/ระดับกรม/อื่น ๆ)

ส่วนที่ ๘ แนวคิดในการพัฒนาการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วนตามภารกิจหลักของหน่วยงานของท่าน

ส่วนที่ ๙ ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย

- ☐ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
- ☐ เคยถูกลงโทษทางวินัยเล็กน้อย
- ☐ เคยถูกลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรง
- ☐ เคยถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่าหากระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริงจะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับกลางกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” (นบก.ทส.) รุ่นที่ ๒ โดยไม่มีข้อเรียกร้องใด ๆ และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดหลักสูตรของสถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบคำรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการ (ปลัดกระทรวง อธิบดี หรือเทียบเท่า)  
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับกลางกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” (นบก.ทส.) รุ่นที่ ๒

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ – ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าข้อมูลของผู้สมัครที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นจริงทุกประการ ผู้สมัครเป็นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกำหนด  
และยินยอมอนุญาตให้.....

ตำแหน่ง.....สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม.....

สังกัด กรม/สำนัก.....

สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับกลางกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม”  
(นบก.ทส.) รุ่นที่ ๒ ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และข้าพเจ้ารับทราบระยะเวลาการฝึกอบรมของ  
หลักสูตรและปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กำหนดในหลักสูตรทุกประการ ทั้งนี้ผู้บังคับบัญชาจะไม่เรียกผู้เข้ารับ  
การฝึกอบรมกลับไปปฏิบัติงานระหว่างฝึกอบรม หรือให้ไปปฏิบัติราชการงานใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตร “นักบริหารระดับกลางกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” (นบก.ทส.) รุ่นที่ ๒

เอกสารแนบ ๓

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนราชการ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่หรือคณะบุคคล  
ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย

| ลำดับ<br>ที่   | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่งปัจจุบัน | ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งประเภท<br>(นับถึงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖) |                           |                                      |                           | ระดับการศึกษาสูงสุด |
|----------------|-----------|-----------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|---------------------------|---------------------|
|                |           |                 | ประเภทวิชาการ<br>ระดับชำนาญการพิเศษ                           |                           | ประเภททั่วไป<br>ระดับอาวุโส          |                           |                     |
|                |           |                 | ตั้งแต่.....<br>(ระบุทั้งวันเดือนปี)                          | รวมระยะเวลา<br>(ปี/เดือน) | ตั้งแต่.....<br>(ระบุทั้งวันเดือนปี) | รวมระยะเวลา<br>(ปี/เดือน) |                     |
| รายชื่อตัวจริง |           |                 |                                                               |                           |                                      |                           |                     |
| ๑              |           |                 |                                                               |                           |                                      |                           |                     |
| ๒              |           |                 |                                                               |                           |                                      |                           |                     |
| ๓              |           |                 |                                                               |                           |                                      |                           |                     |
| รายชื่อสำรอง   |           |                 |                                                               |                           |                                      |                           |                     |
| ๑              |           |                 |                                                               |                           |                                      |                           |                     |

- หมายเหตุ ๑) กำหนดการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม - ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
๒) สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://isdhre.mnre.go.th/> หัวข้อ หลักสูตรภายใน

การรับรองของหัวหน้าส่วนราชการ

- เห็นชอบกับรายชื่อและลำดับรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
- ขอรับรองว่าผู้สมัครตามบัญชีนี้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด

( )

หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม/หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากรม