



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๑๗

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๖.๕๗

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร พัฒนาเจ้าหน้าที่สนับสนุนการบริหารจัดการน้ำ

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการกลุ่ม

ผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยสำนักงานเลขาธิการกรม จะจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร พัฒนาเจ้าหน้าที่สนับสนุนการบริหารจัดการน้ำ ให้แก่ ข้าราชการระดับปฏิบัติการ ระดับปฏิบัติงาน และพนักงานราชการจากส่วนกลาง และสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑ จำนวน ๖๐ คน ระหว่างวันที่ ๑-๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรม รอยัล ฮิลล์ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครนายก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ ด้านระเบียบ สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ของข้าราชการและพนักงานราชการ ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และการเป็นข้าราชการ ๔.๐ และเป็นเครือข่ายในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th หัวข้อ อบรม/สัมมนา

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการกรม จึงขอให้ท่านโปรดมอบหมายให้ข้าราชการระดับปฏิบัติการ ระดับปฏิบัติงาน และ หรือพนักงานราชการ ที่เข้ารับการบรรจุระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๖ หน่วยงานละ ๑ คน เข้าร่วมโครงการฯ และส่งแบบตอบรับฯ ไปยังส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ทาง e-mail: maneechan2518@gmail.com ภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกิตติ จันทรส่อง)

เลขาธิการกรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร พัฒนาเจ้าหน้าที่สนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานเลขาธิการกรม

๑. หลักการและเหตุผล

กรมทรัพยากรน้ำ เป็นหน่วยงานหนึ่งในการดำเนินการขับเคลื่อนให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายระดับต่างๆ รวมถึงแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำด้านต่างๆ ให้บรรลุเป้าหมายกลยุทธ์และตัวชี้วัดของแต่ละแผน และสอดคล้องกับเป้าหมาย ตามยุทธศาสตร์ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยกรมทรัพยากรน้ำมีบทบาทในการพัฒนา การบริหารจัดการ การบำรุงรักษา การฟื้นฟู และการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ การจัดสรรน้ำ การใช้น้ำ การป้องกันและบรรเทาความเสียหายอันเกิดจากทรัพยากรน้ำ อันเป็นประโยชน์แก่การบริการสาธารณะอื่นๆ รวมทั้งส่งเสริมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และถ่ายทอดเทคโนโลยีเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำ รับผิดชอบทำความเข้าใจกับองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ตระหนักถึงคุณค่าความสำคัญของทรัพยากรน้ำ ประสานความร่วมมือกับต่างประเทศ และองค์กรระหว่างประเทศเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำ ส่งเสริมสนับสนุนและให้คำปรึกษาด้านเทคนิควิชาการ มาตรฐาน กฎเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำแก่หน่วยงานของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากบทบาทดังกล่าว บุคลากรกรมทรัพยากรน้ำจึงมีความจำเป็นและความสำคัญที่จะต้องได้รับการพัฒนา โดยเฉพาะบุคลากรระดับปฏิบัติงาน โดยเริ่มตั้งแต่การบรรจุรับราชการ จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน ทักษะที่จำเป็น ระเบียบ สวัสดิการที่เกี่ยวข้อง และการเป็นข้าราชการ ๔.๐ กรมทรัพยากรน้ำจึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาเจ้าหน้าที่สนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ มีความรู้ ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ
- ๒.๒ มีความรู้ด้านระเบียบ สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ของข้าราชการและพนักงานราชการ
- ๒.๓ ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และการเป็นข้าราชการ ๔.๐
- ๒.๔ เป็นเครือข่ายในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน

๓. หัวข้อวิชา

๓.๑ หัวข้อ นโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานของกรมทรัพยากรน้ำ	๑.๓๐ ชั่วโมง
๓.๒ หัวข้อ บทบาทหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ	๑๑.๓๐ ชั่วโมง
๓.๓ หัวข้อ ระเบียบ สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ และพนักงานราชการ	๓.๐๐ ชั่วโมง
๓.๔ หัวข้อ ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และการเป็นข้าราชการ ๔.๐	๒.๐๐ ชั่วโมง
๓.๕ หัวข้อ เครือข่ายในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน (การทำงานเป็นทีม)	๔.๐๐ ชั่วโมง
รวม	๒๒ ชั่วโมง

๔. วิธีการ

บรรยาย อภิปราย และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๕. วิทยากร...

๕. วิทยากร

จากกรมทรัพยากรน้ำ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กองอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ กองพัฒนาแหล่งน้ำ ๑ กองพัฒนาแหล่งน้ำ ๒ กองการจัดสรรน้ำ กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มนิติการ สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑ และจากหน่วยงานภายนอก

๖. ระยะเวลา และสถานที่

จำนวน ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑-๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ โรงแรม รอยัล ฮิลล์ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครนายก

๗. คุณสมบัติของผู้เข้าอบรมและจำนวน

ข้าราชการระดับปฏิบัติการ ระดับปฏิบัติงาน และพนักงานราชการ ที่เข้ารับการบรรจุระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๖ จากส่วนกลางและสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑

จำนวน รวม ๖๐ คน

๘. งบประมาณ

จำนวน ๔๒๘,๐๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรและบุคลากรเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

๙. การวัดผลการฝึกอบรม

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีการทดสอบก่อนการฝึกอบรม และผ่านการทดสอบหลังการฝึกอบรม โดยมีผลทดสอบไม่ต่ำกว่า ๗๐%

๙.๒ มีระยะเวลาการเข้าฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของจำนวนซึ่งเฝ้าระวังในการฝึกอบรมจึงจะผ่านการฝึกอบรม

๑๐. การประเมินผลโครงการ

ประเมินโดยใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินโครงการฝึกอบรมโดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง สวัสดิการสิทธิประโยชน์ การเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเป็นข้าราชการ ๔.๐ ทำให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นผู้สนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมทรัพยากรน้ำได้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเลขาธิการกรม

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร พัฒนาเจ้าหน้าที่สนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ โรงแรม รอยัล ฮิลล์ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครนายก

ว/ ด/ ป	หัวข้อการฝึกอบรม	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ
๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖		
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน/ ทำแบบทดสอบ Pre-Test	สำนักงานเลขาธิการกรม อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ นายภาดล ถาวรฤทธิรัตน์ อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ นายณัฐพงษ์ ณ พัทลุง นิติกรชำนาญการพิเศษ กลุ่มนิติการ
๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	- พิธีเปิด - บรรยาย “นโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานของ กรมทรัพยากรน้ำ”	
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชบัญญัติข้อมูลคุ้มครองส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และองค์ความรู้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เครือข่ายในการปฏิบัติงานในกรมทรัพยากรน้ำ	
๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ บทบาทหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ “ภารกิจตามแผนยุทธศาสตร์ชาติสู่แผนปฏิบัติการกรมทรัพยากรน้ำ”	
๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	บรรยาย หัวข้อ บทบาทหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ “กำกับ ควบคุม อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรน้ำสาธารณะและพื้นที่ ชุ่มน้ำ”	
๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เครือข่ายในการปฏิบัติงานในกรมทรัพยากรน้ำ (ต่อ)	คณะวิทยากร นักสร้างสุของค์กร ดร.ประยุทธ์ ไกรปราบ ผอ.กองพัฒนาแหล่งน้ำ ๑ นายนิทัศน์ พรหมพันธุ์ ผอ.กองพัฒนาแหล่งน้ำ ๒ นายนิติ คุณผล ผอ.กองการจัดสรรน้ำ
๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	อภิปราย หัวข้อ บทบาทหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ “พัฒนา พื้นฟู ปรับปรุง ซ่อมแซม บริหารโครงการแหล่งน้ำ และระบบกระจายน้ำ”	
๑๑.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.	บรรยาย หัวข้อ บทบาทหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ “การอนุญาต กำกับ และควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ และประปาสัมปทาน”	
๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ บทบาทหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ “บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานในพื้นที่สทท. ๑ - ๑๑”	
๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เครือข่ายในการปฏิบัติงานในกรมทรัพยากรน้ำ (ต่อ)	
๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	อภิปราย หัวข้อ บทบาทหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ “แจ้งเตือนและการจัดการสภาวะวิกฤติ”	
๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
		วิทยากร สทท. ๖
		คณะวิทยากร นักสร้างสุของค์กร คณะวิทยากร กวป. + กวฟ. นางวาสนา ร้อยอำแพง นักอุทกวิทยาชำนาญการพิเศษ

ว/ ด/ ป	หัวข้อการฝึกอบรม	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ
๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ ระเบียบ สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ของข้าราชการและพนักงานราชการ	กรมบัญชีกลาง
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และการเป็นข้าราชการ ๔.๐	คณะวิทยากร นักสร้างสุของค์กร
๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ทำแบบทดสอบ Post-Test/สรุปประเมินผลการฝึกอบรม	สำนักงานเลขาธิการกรม
๑๖.๓๐ น.	เดินทางกลับ	

หมายเหตุ :

- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ถึง คุณลินนภัทร์, คุณพรชนัทศมน ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. / โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๖๖๒๔

แบบตอบรับโครงการฝึกอบรมหลักสูตร พัฒนาเจ้าหน้าที่สนับสนุนการบริหารจัดการน้ำ

ระหว่างวันที่ ๑-๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ โรงแรม รอยัล ฮิลล์ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครนายก

สำนัก/กลุ่ม/กอง/ศูนย์/สทท. ขอแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การเดินทาง		เข้าพักวันที่		เบอร์โทร	id line	อีเมล	โรคประจำตัว	ประเภทอาหาร		
			รถโครงการ ๓๑ ม.ค. ๖๖	ไปเอง	๓๑ ม.ค. ๖๖- ๓ ก.พ. ๖๖	๑ ก.พ. ๖๖- ๓ ก.พ. ๖๖					ปกติ	อิสลาม	มังสวิรัต
๑.													
๒.													
๓.													

หมายเหตุ ๑. เพื่อความสะดวกของผู้เข้าฝึกอบรม โปรดกรอกรายละเอียดให้ครบ และส่งแบบตอบรับนี้ไปยังส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม
ทาง e-mail:maneechan๒๕๑๘@gmail.com ภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

๒. ประเภทอาหาร โปรดระบุ อาหารไทย /มุสลิม/หรือมังสวิรัต เพื่อโครงการจะได้จัดเตรียมอาหารให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมได้ถูกต้อง

๓. โครงการจ่ายค่าที่พักให้ทั้งหมด เข้าพักได้ ตั้งแต่คืนวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

๔. มีรถตู้รับ-ส่ง ผู้เข้าร่วมโครงการ ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ รถออกเดินทางจากกรมทรัพยากรน้ำ เวลา ๑๔.๐๐ น.

๕. การเตรียมความพร้อมเข้ารับการฝึกอบรม

- พיתיเปิดสวมเสื้อฟ้าตราสัญลักษณ์กรมทรัพยากรน้ำ

- แต่งกายชุดลำลองแบบสุภาพ/สุภาพสตรีสวมกางเกง รองเท้าสวมใส่สบาย ยกเว้นรองเท้าแตะ/ส้นสูง เพื่อร่วมกิจกรรมในการฝึกอบรม

- ผู้มีโรคประจำตัวควรเตรียมยาที่จำเป็นให้พร้อม

๖. หากมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อสอบถามได้ที่ คุณลินนภัทร์ ๐๖๓ ๙๖๔ ๙๗๑๕ คุณพรชนัทศมน ๐๙๕ ๖๖๘ ๙๒๒๔ หรือ ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๑๗