



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๑๗

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๒๖๔๗

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานคร

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑
ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีหนังสือ ที่ ทส ๐๒๓๔/ว ๕๓๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นำส่งสำเนาหนังสือกรุงเทพมหานคร ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๑/๖๑๓ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่องประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานคร แจ้งว่าจะดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ หลักสูตร ๑) หลักสูตรนักบริหารมหานคร ระดับต้น รุ่นที่ ๔๒ กำหนดการฝึกอบรมระหว่างเดือนมีนาคม - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ มีค่าลงทะเบียนคนละ ๔๘,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) ๒) หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๔๓ ระหว่างเดือน มิถุนายน - เดือนกันยายน ๒๕๖๖ มีค่าลงทะเบียนคนละ ๔๘,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) และ ๓) หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๒๙ ระหว่างเดือนเมษายน - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ มีค่าลงทะเบียนคนละ ๕๗,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th หัวข้ออบรมสัมมนา

ในการนี้ หากประสงค์จะส่งผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โปรดส่งใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไปที่ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรัตนา ทองละมัย)

ผู้อำนวยการส่วนสารบรรณ รักษาราชการแทน
เลขาธิการกรม



สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ 1531
วันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๖
เวลา 17.02

กรมทรัพยากรน้ำ
(ภายนอก)
รับที่ 000952
วันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๖
เวลา 16.๐5

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ 1104
วันที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๖
เวลา 11.4๒

ที่ ทส ๐๒๓๔/ว ๕๓๐

ถึง กรมทุกกรม

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
หน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกหน่วยงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ ที่ กท ๐๔๐๑/๖๑๓ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานคร แจ้งว่าจะดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ หลักสูตร ๑) หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๔๒ กำหนดการฝึกอบรมระหว่างเดือนมีนาคม - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ๒) หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๔๓ ระหว่างเดือนมิถุนายน - เดือนกันยายน ๒๕๖๖ และ ๓) หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๒๔ ระหว่างเดือนเมษายน - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ มาเพื่อพิจารณาประชาสัมพันธ์บุคลากรในสังกัด ทั้งนี้ หากสนใจขอให้หน่วยงานพิจารณาเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยผู้สมัครจะต้องจัดทำรายละเอียดใบสมัครและเอกสารการสมัคร พร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาหลักฐานกรองและคัดเลือกบุคลากรให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน การรับทุนการศึกษา และ/หรือทุนฝึกอบรม (ที่มีใช้ทุน ก.พ.) ในประเทศและต่างประเทศ ส่งให้สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ
☒ เพื่อโปรดทราบ

(นายภาณุ ท้าวภักดิ์)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

17 ก.พ. 2566

เรียน ☐ ผ.บริหาร ☐ ผ.สรรหา ☒ ผ.ทะเบียน
☒ ผ.พัฒนา ☐ ผ.โครงสร้าง ☐ ผ.สวัสดิการ
☐ เวียน ☐ เพื่อทราบ ☒ ดำเนินการ
☐ อื่นๆ.....

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



เรียน ☐ ผอ.สสช. ☒ ผอ.สพค. ☐ ผอ.สค.
☐ ผอ.สชอ. ☐ ผอ.สพค. ☐ ผอ.สอย.
☐ ผอ.สปล. ☐ ผอ.สวน.
☐ เพื่อทราบ ☐ ถ้อยปฏิบัติ
☒ พิจารณาดำเนินการ ☐ เวียน
☐ อื่นๆ.....

สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

(นายณพพร พงษ์ทรัพย์)
ส่วนพัฒนาศักยภาพและถ่ายทอดองค์ความรู้
ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๖๖๐๑๕๕ ๒๕๖๖

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๘๐

(นายณพพร พงษ์ทรัพย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน

เลขานุการกรม
17 ก.พ. 2566

เรื่องกลับ กสน.
วันที่ 17 ก.พ.
เวลา 11.51

ด่วนมาก

ที่ กท ๐๔๐๑/วอท



สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
เลขรับ 542
วันที่ 14 ก.พ. 2566
เวลา 14.46
กรุงเทพมหานคร

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขรับ 3633
วันที่ 14 ก.พ. 2566
เวลา 14.46

๑๗๓ ถนนดินสอ กทม. ๑๐๒๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานคร

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รอง ปลท.ทส. (นายเฉลิมพล โชตินิชิต)
เลขรับ 1335
วันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๖
เวลา 10.12 น.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานคร

๒. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วยกรุงเทพมหานครจะดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง จำนวน ๑ รุ่น และหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น จำนวน ๒ รุ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพนักบริหารในทุกระดับให้มีความเป็นมืออาชีพ เพิ่มพูนความรู้ทักษะทางการบริหาร แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ตลอดจนสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการบริหารมหานครระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ กับกรุงเทพมหานครต่อไป โดยกำหนดดำเนินการฝึกอบรม ดังนี้

๑. หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๔๒ ระหว่างเดือนมีนาคม ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖
๒. หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๔๓ ระหว่างเดือนมิถุนายน ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖
๓. หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๒๙ ระหว่างเดือนเมษายน ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖

ในการนี้ เพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ กรุงเทพมหานครขอความร่วมมือในการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเข้ารับการฝึกอบรม โดยส่งบัญชีรายชื่อผู้สมัคร ระบุรุ่น และจัดเรียงผู้สมัครตามความสำคัญและจำเป็นของหน่วยงาน ทั้งนี้การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะยึดหลักกระจายหน่วยงาน ลำดับของการได้รับใบสมัครและตามลำดับที่ของผู้สมัครส่งมา เป็นสำคัญ โดยส่งข้อมูลดังกล่าวไปยังสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งกรุงเทพมหานครจะมีหนังสือตอบรับไปยังหน่วยงานของท่านต่อไป สำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด โดยมอบให้กรุงเทพมหานครตามค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

๕๕๕ สทท.

ทส.ทส.

14 ก.พ. ๖๖

(นายเฉลิมพล โชตินิชิต)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕๕๕ สทท.

(นายเฉลิมพล โชตินิชิต)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

โทร. ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๑, ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๖๓

โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๖๓



รายละเอียดการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานคร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับข้าราชการจากส่วนราชการอื่น
พนักงานจากองค์การของรัฐ และรัฐวิสาหกิจต่างๆ

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



รายละเอียดการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



กำหนดการฝึกอบรม (ช่วงเวลาดำเนินการโดยประมาณ)

๑. หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น
 (บนต. กทม.) รุ่นที่ ๔๒ ระหว่างเดือนมีนาคม ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖
 รุ่นที่ ๔๓ ระหว่างเดือนมิถุนายน ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖
๒. หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง (บนก. กทม.) รุ่นที่ ๒๙ ระหว่างเดือนเมษายน ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น

๑. ข้าราชการจากส่วนราชการอื่น พนักงานองค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ
- ๑.๑ ข้าราชการพลเรือน ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการหรือเทียบเท่า
- ๑.๒ ข้าราชการทหาร ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการพิเศษ ข้าราชการการเมือง หรือเทียบเท่า
- ๑.๓ ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการตำรวจตรี พนักงานตำรวจโทหรือเทียบเท่า
- ๑.๔ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วน หัวหน้างาน หัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่า
๒. อายุไม่เกิน ๕๕ ปี (นับถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ : เกิดหลังวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๑๐)
๓. ไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บังคับบัญชาระดับต้น (ผบต.)
๔. ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ผู้ที่ถูกลงโทษทางวินัยจะต้องพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่วันถูกลงโทษทางวินัย
๕. มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๒. หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง

๑. ข้าราชการจากส่วนราชการอื่น พนักงานองค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ
- ๑.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญ
- ๑.๑.๑ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นับถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)
- ๑.๑.๒ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นับถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)
- ๑.๒ ข้าราชการทหาร ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการพิเศษ ข้าราชการการเมือง
- ๑.๓ ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการตำรวจเอก
- ๑.๔ พนักงานรัฐวิสาหกิจต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า
๒. อายุไม่เกิน ๕๘ ปี (นับถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ : เกิดหลังวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๐๗)

๓. ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารมหนครระดับกลาง (นบก.) และถ้าเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหนครระดับต้น หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า จะต้องผ่านการฝึกอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔. ต้องไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ผู้ที่เคยถูกลงโทษทางวินัยจะต้องพ้นโทษไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่วันถูกลงโทษทางวินัย

๕. มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

หลักสูตรการฝึกอบรม

การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหนครของกรุงเทพมหานคร แบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๕ หมวด (Module)

หมวดวิชาที่ ๑ : การพัฒนาภาวะผู้นำ

หมวดวิชาที่ ๒ : การบริหารมหนคร

หมวดวิชาที่ ๓ : การบริหารทรัพยากร

หมวดวิชาที่ ๔ : คุณธรรม จริยธรรม และคุณภาพชีวิต

หมวดวิชาที่ ๕ : การเสริมสร้างประสบการณ์และบูรณาการความรู้

วิธีการฝึกอบรม

- การบรรยายทางวิชาการ บรรยายในห้องอบรมและรูปแบบออนไลน์ โดยคณาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ และนักบริหารที่มีประสบการณ์จากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- การแลกเปลี่ยนความรู้และแสดงความคิดเห็น การระดมสมอง อภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอ
- การศึกษา จัดทำ และนำเสนอรายงานการศึกษาส่วนบุคคล รายงานงานกลุ่ม และรายงานรุ่น
- การศึกษาดูงานภายในประเทศ ในองค์กรภาครัฐและเอกชนตามที่หลักสูตรฯ กำหนด

กลุ่มเป้าหมาย

- หลักสูตรนักบริหารมหนครระดับต้น ประกอบด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๖๐ คน และข้าราชการจากส่วนราชการอื่น พนักงานองค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ จำนวน ๑๐ คน รวมทั้งสิ้น ๗๐ คน
- หลักสูตรนักบริหารมหนครระดับกลาง ประกอบด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๔๐ คน และข้าราชการจากส่วนราชการอื่น พนักงานองค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ จำนวน ๑๐ คน รวมทั้งสิ้น ๕๐ คน

แนวทางการพิจารณารับสมัครและคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. สถาบันฯ พิจารณาผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมจากบัญชีรายชื่อผู้สมัครที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก และได้รับการเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานเท่านั้น

๒. สถาบันฯ พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมจาก ใบสมัคร เอกสารและหลักฐานการสมัครของผู้สมัครฯ ที่หน่วยงานจัดส่งให้สถาบันฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น จึงขอให้ผู้สมัครฯ ตรวจสอบเอกสารทุกอย่างให้ถูกต้องและครบถ้วน เพื่อประโยชน์ของผู้สมัครฯ

๓. สถาบันฯ พิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยยึดหลักกระจายหน่วยงาน และตามลำดับที่ของผู้สมัครตามที่หน่วยงานส่งมาเป็นสำคัญ

๔. ผู้สมัครที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันฯ หากปรากฏภายหลังว่าผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดจะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติทันที และในกรณีที่กรอกรายละเอียดในใบสมัครไม่ตรงตามความเป็นจริง สถาบันฯ จะแจ้งให้ หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณีต่อไป

การประเมินผลการฝึกอบรม

แบ่งเป็น การประเมินผลภาควิชาการ และภาคพฤติกรรม โดยเกณฑ์การประเมินในการสำเร็จการฝึกอบรม มีดังนี้

๑. ต้องมีระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด
๒. เข้าร่วมครบทุกกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด
๓. ได้คะแนนรวมภาควิชาการและภาคพฤติกรรม ในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนทั้งหมด
๔. ผู้สำเร็จการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรและมีสิทธิ์ประดับเข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ คือ
 - หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง เข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ “นคราภิบาล”
 - หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น เข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ “นคราพิทักษ์”

ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

สำหรับข้าราชการต่างสังกัด หรือพนักงานองค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับการฝึกอบรมในประเทศ การศึกษาดูงานในประเทศตามที่หลักสูตรฯ กำหนด ทั้งนี้ หน่วยงานผู้จัดสามารถถัวจ่ายค่าใช้จ่ายได้ทุกรายการ และค่าลงทะเบียนนี้ ไม่รวมค่าที่พักระหว่างการฝึกอบรมแบบ ไป-กลับ

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ๑. หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น | คนละ ๔๘,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) |
| ๒. หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง | คนละ ๕๗,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) |

สถานที่ฝึกอบรม

๑. การฝึกอบรมแบบไป - กลับ ณ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร และโรงแรมในกรุงเทพมหานคร
๒. การฝึกอบรมแบบพักค้าง ณ ศูนย์ฝึกอบรมสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร หรือสถานที่และโรงแรมในต่างจังหวัดตามที่หลักสูตรฯ กำหนด
๓. การศึกษาดูงานในประเทศตามที่หลักสูตรฯ กำหนด

การยื่นใบสมัคร

ส่งถึง สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

เลขที่ ๑๗๓ ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐ **ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖**

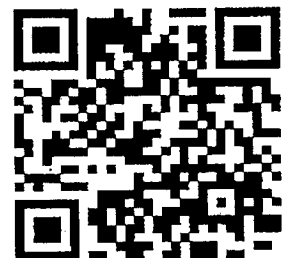
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร

ส่วนบริหารจัดการการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๑ โทรสาร ๐ ๒๖๒๔ ๓๐๖๓

ดาวน์โหลดรายละเอียดการรับสมัครได้ที่



<http://shorturl.at/cenHL>



ใบสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ☐ หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น (บนต.) รุ่นที่
- ☐ หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง (บนก.) รุ่นที่

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ภาษาไทย)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน - - - -

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ตำแหน่งทางการบริหาร.....

สังกัด.....

.....อัตราเงินเดือน.....บาท

วัน/เดือน/ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ศาสนา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

ที่อยู่ทำงาน เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....e - mail address.....LIND ID.....

ประวัติด้านสุขภาพ ภูมิแพ้..... ☐ ไม่มีโรคประจำตัว ☐ โรคประจำตัว.....

ยาที่ใช้รักษา.....สถานที่/โรงพยาบาล.....

☐ ไม่เคยเข้ารับการผ่าตัด ☐ เคยเข้ารับการผ่าตัด กรณี.....

ชื่อบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน.....

ความสัมพันธ์.....โทรศัพท์มือถือ.....

ข้อมูลส่วนบุคคล (ภาษาอังกฤษ : ชื่อและนามสกุล สะกดตรงตามบัตรประชาชน)

Name (Mr. / Mrs. / Miss).....

Position.....

Division / Bureau.....

Department.....

Ministry (กรณีหน่วยงานต่างสังกัด).....

ส่วนที่ ๒ ประวัติการทำงาน

๒.๑ เริ่มรับราชการเมื่อ.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....วันเกษียณอายุราชการ.....

ปัจจุบันอยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัยหรือไม่ ☐ ใช่ เมื่อ..... ☐ ไม่ใช่

ในระยะ ๒ ปีนี้ (๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๑ ต.ค. ๒๕๖๕) เคยได้รับโทษทางวินัยหรือไม่ ☐ เคย เมื่อ..... ☐ ไม่เคย

๒.๒ ได้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ (ข้อมูลการดำรงตำแหน่งจนถึงปัจจุบัน ตามเงื่อนไขคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร)
โปรดระบุให้ชัดเจนตามตัวอย่าง เพื่อเป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณาคัดเลือก

ระดับ	ตำแหน่งในสายงาน	ตำแหน่งทางการบริหาร	ส่วนราชการ/หน่วยงาน	วันเดือนปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง
ตัวอย่าง ผู้อำนวยการต้น	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้อำนวยการกอง....	สำนัก ก.ก.	๑๖ ก.ย. ๕๙

ส่วนที่ ๓ ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)

ระดับปริญญา	วุฒิ/สาขาที่ได้รับ	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา

กรณีหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น (บนต.) ให้กรอกข้อมูลในส่วนที่ ๔ สำหรับหลักสูตรอื่นๆ ไม่ต้องกรอกข้อมูล
ส่วนที่ ๔ รายงานส่วนบุคคล (โดยย่อ), (ตัวอย่างและรายละเอียดการกรอกข้อมูลตามเอกสารหมายเลข ๒)

ชื่อหัวข้อ.....

วัตถุประสงค์ในการศึกษา.....

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ด้านที่.....มิติที่...(ถ้ามี).....

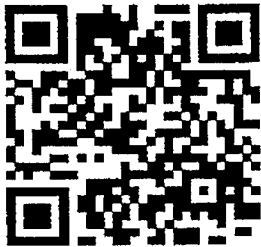
(ตัวอย่างอ้างอิงความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาฯ ตามเอกสารหมายเลข ๓)

แนวคิด/วิธีการในการดำเนินงาน.....

ประโยชน์ของผลงานการศึกษา.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้าสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร รวมทั้งยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของหลักสูตรนี้ หากตรวจสอบภายหลังว่าข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด ข้าพเจ้ายินดีให้ตัดสิทธิ์ในการเข้ารับการฝึกอบรม หรือหากข้าพเจ้าเข้ารับการฝึกอบรมไม่ครบตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด เป็นเหตุให้ไม่ผ่านการฝึกอบรม ข้าพเจ้าจะไม่นำมาเป็นข้อร้องเรียนต่อสถาบันพัฒนาข้าราชการ-กรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้จัดการฝึกอบรม

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาในการสมัครเข้ารับการอบรมครั้งนี้ พร้อมแนบประวัติการทำงาน และรับรองสำเนาถูกต้องมาด้วยแล้ว



<http://shorturl.at/cenH>

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

วันที่...../...../.....

แนวทางการกำหนดหัวข้อการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study)

หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น

๑. เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๒. ให้ระบุว่าเรื่องที่นำเสนอขึ้นสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านใดของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือแผนพัฒนาของหน่วยงาน
๓. ขอบเขตของการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล
 - ๓.๑ แก้ปัญหาของงาน/ของหน่วยงาน หรือปรับปรุงงาน/พัฒนางาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
เช่น การลดขั้นตอนในการทำงาน การสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี ปรับปรุงหรือหรือเปลี่ยนแปลง
วิธีการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เป็นต้น
 - ๓.๒ สร้างนวัตกรรม หรือเสนอวิธีการทำงานใหม่ (Innovation) ที่สร้างสรรค์/ไม่มีมาก่อน
 - ๓.๓ เป็นเรื่องที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง
 - ๓.๔ ไม่นำผลงานประกอบการพิจารณาประเมินบุคคล (ผลงาน ว.) มาใช้ในการจัดทำรายงานฯ

ตัวอย่างการกรอกข้อมูล

ส่วนที่ ๔ รายงานส่วนบุคคล (โดยย่อ)

ชื่อหัวข้อ การใช้เทคโนโลยีในการสร้างคู่มือ TRM

วัตถุประสงค์ในการศึกษา เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และสังเคราะห์ข้อมูลสรุปการเรียนรู้อย่างเป็นปัจจุบัน

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)
ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการ มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

แนวคิด/วิธีการในการดำเนินงาน กำหนดให้มีการบันทึกข้อมูลในการเรียนรู้ร่วมกันโดยใช้คอมพิวเตอร์และ
เครือข่าย INTERNET

ประโยชน์ของผลงานการศึกษา

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเรียนรู้กระบวนการ TRM ได้ด้วยตนเอง
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ
กรุงเทพมหานครต่อไป
๓. ลดระยะเวลาในการจัดทำคู่มือและได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
๔. หน่วยงาน/ส่วนราชการ มีคู่มือ TRM เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ
หน่วยงานให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานได้ทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบันของกรุงเทพมหานคร

ตัวอย่าง

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ ๗ ด้าน

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

- มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัยในชีวิต
- มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด
- มิติที่ ๑.๓ ปลอดภัยอุบัติเหตุ
- มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยภัยพิบัติ
- มิติที่ ๑.๕ ปลอดภัยภัยจากสิ่งก่อสร้าง
- มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยโรคคนเมือง อาหารปลอดภัย

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

- มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม
- มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่
- มิติที่ ๒.๓ ระบบขนส่งมวลชนทั่วถึง สะดวกประหยัด การจราจรคล่องตัว และมีทางเลือก
- มิติที่ ๒.๔ การใช้พลังงานที่มีประสิทธิภาพและพลังงานทางเลือก

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

- มิติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลอย่างครบวงจร
- มิติที่ ๓.๒ เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ
- มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน
- มิติที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม

ด้านที่ ๔ มหานครกระชับ

- มิติที่ ๔.๑ กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างเป็นระเบียบตามผังเมืองรวม

ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย

- มิติที่ ๕.๑ มหานครกรุงเทพแบบบูรณาการ
- มิติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล
- มิติที่ ๕.๓ กระจายอำนาจสู่ประชาชน
- มิติที่ ๕.๔ การเมืองสีขาว
- มิติที่ ๕.๕ พลเมืองกรุงเทพฯขับเคลื่อนวิสัยทัศน์

ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

- มิติที่ ๖.๑ เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจและการลงทุน
- มิติที่ ๖.๒ เมืองแห่งนวัตกรรมที่ระดับโลก
- มิติที่ ๖.๓ เมืองแห่งการประชุม นิทรรศการ และการจัดงานนานาชาติ

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

- มิติที่ ๗.๑ กฎหมาย
- มิติที่ ๗.๒ การบริหารแผนและประเมินผล
- มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล
- มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ
- มิติที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๘๐)

ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ ๗ ด้าน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๓ ปลอดภัยจากภัยพิบัติ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๔ ปลอดภัยจากภัยจากสิ่งก่อสร้าง

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี (Healthy City)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๒ พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาพที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๓ สังคมคาร์บอนต่ำและการรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๔ เมืองที่ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๒ เมืองแห่งโอกาสทางสังคม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๑ เมืองกรุงเทพมหานครเติบโตอย่างมีระเบียบ มีการใช้ประโยชน์ที่ดินและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๒ กรุงเทพมหานครมีศูนย์ชุมชนย่อย (Sub Center) เป็นระบบตามลำดับความสำคัญ และศักยภาพพื้นที่เป็นโครงข่ายเชื่อมโยงกันอย่างมีระบบ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๔ กรุงเทพมหานครมีระบบขนส่งมวลชนทั่วถึง สะดวก ประหยัด การจราจรคล่องตัว และมีทางเลือก

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๑มหานครกรุงเทพแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๒ พลเมืองขับเคลื่อนมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๓ การกระจายอำนาจ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การต่อยอดความเป็นเมืองศูนย์กลางเศรษฐกิจสร้างสรรค์และการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๖.๑ เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจและการลงทุน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๖.๒ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่น่าท่องเที่ยวระดับโลก

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๖.๓ เมืองแห่งการจัดประชุมนิทรรศการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๑ กฎหมาย

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๒ การบริหารและประเมินผลแผน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ



เอกสารประกอบการพิจารณากลั่นกรองและคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง)	นามสกุล			
อายุ	ปี	เดือน (เกิดวันที่	เดือน	พ.ศ.)
ตำแหน่ง	ระดับ			
อายุราชการ	ปี (บรรจุเมื่อ	)		
สังกัด (ส่วนราชการ)				
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม)				
วุฒิการศึกษา/สาขา (ทุกระดับ)				
.....				
สถาบัน/ประเทศ				

ส่วนที่ ๒ : ประวัติการรับทุน (เฉพาะครั้งสุดท้าย)

แหล่งผู้ให้ทุน	
เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ดูงาน ☐ ประชุม	
สาขาวิชา/หลักสูตร	
ระหว่าง	รวมระยะเวลา
ณ ประเทศ	

ส่วนที่ ๓ : ประวัติการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. โครงการ/หลักสูตร	
ระหว่าง	รวมระยะเวลา
สถาบัน	
๒. โครงการ/หลักสูตร	
ระหว่าง	รวมระยะเวลา
สถาบัน	
๓. โครงการ/หลักสูตร	
ระหว่าง	รวมระยะเวลา
สถาบัน	
๔. โครงการ/หลักสูตร	
ระหว่าง	รวมระยะเวลา
สถาบัน	
๕. โครงการ/หลักสูตร	
ระหว่าง	รวมระยะเวลา
สถาบัน	

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

เอกสารประกอบการพิจารณากลั่นกรองและคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม (ต่อ)

ส่วนที่ ๔: หลักสูตรที่สมัครฝึกอบรมมีความสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบันอย่างไร และมีความสำคัญต่อการผลักดันภารกิจของหน่วยงานอย่างไร (ไม่เกิน ๑๐ บรรทัด)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ส่วนที่ ๕ :ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า ไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

ลงชื่อ (ผู้สมัคร)

()

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ: สามารถดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ <http://hrdi.mnre.go.th>