



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๑๗

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ว๑๗๖

วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๑ - ๑๓

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑
ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยกรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม มีหนังสือ ที่ ยธ ๐๕๒๕/๑๑๗ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ แจ้งโครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๑ - ๑๓ โดยกำหนดจัดอบรม รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และรุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๖ มีค่าลงทะเบียนคนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th หัวข้ออบรมสัมมนา

ในการนี้ หากประสงค์จะส่งผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โปรดส่งใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไปที่ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกิตติ จันทรส่อง
เลขาธิการกรม)



สำนักงานอธิบดี

เลขที่รับ 1760
วันที่ 22 ก.พ. 2566
เวลา 9.50กรมทรัพยากรน้ำ
(ภายนอก)
รับที่ 001096
วันที่ 22 ก.พ. 2566
เวลา 09.07

ที่ ยธ ๐๕๒๕/ 117

กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม
๑๘๙/๑ บางขุนนนท์ บางกอกน้อย
กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐

๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๑ - ๑๓
เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ 1379
วันที่ 23 ก.พ. 2566
เวลา 14.42

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎกระทรวง กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองและการแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓ ให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้อยู่ภายใต้บังคับบัญชาซึ่งผ่านการอบรมด้านการบังคับคดีจากกรมบังคับคดีหรือด้านการบังคับทางปกครองตามหลักสูตรที่คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองให้ความเห็นชอบเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง เพื่อดำเนินการยึดหรืออายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน กรมบังคับคดี จึงเปิดอบรมหลักสูตรการบังคับคดี สำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง โดยกำหนดจัดอบรม รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และรุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด ทั้งนี้ มีค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียด ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งประกอบด้วย ค่าสถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดหางานและการประชุมระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕

กรมบังคับคดี จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฯ ดังกล่าว เพื่อให้ท่านพิจารณาบุคลากรในสังกัดของท่านที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว ผ่านช่องทางออนไลน์เท่านั้น โดยให้ดำเนินการสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และสามารถติดตามข่าวสารโครงการฯ ได้ที่เว็บไซต์ <http://sub.led.go.th/lepa-th> ทั้งนี้ กรมบังคับคดี จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกและมีสิทธิ์ชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรมโครงการการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๑ - ๑๓ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งบุคลากรในสังกัดของท่านสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาที่กำหนด และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

น. - ปิ่น

(นางทัศนีย์ เปาอินทร์)
อธิบดีกรมบังคับคดี

คณก

- พชร

23 ก.พ. 2566

(นายภาค - ดาวฤกษ์รัตน์)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

สถาบันพัฒนาการบังคับคดี

โทร. ๐ ๒๘๘๗ ๕๐๗๘ - ๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ lepa@led.mail.go.th

เรื่องกลับ กสน
วันที่ 23 มี.ค.
เวลา 11.50

เรียน ☐ ผอ.สสب. ☒ ผอ.สบค. ☐ ผอ.สค.☐ ผอ.สชอ. ☐ ผอ.สพด. ☐ ผอ.สอย.☐ ผอ.สปส. ☐ ผอ.สวน.☐ เพื่อทราบ ☐ ถ้อยปฏิบัติ☒ พิจารณาดำเนินการ ☐ เวียน☐ อื่นๆ.....

(นายณพพร พึ่งทรัพย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน

เลขานุการกรม

๒๓ ก.พ. ๒๕๖๖

เรียน ☐ ผ.บริหาร ☐ ผ.ตรวจหา ☐ ผ.ทอเบอ.☒ ผ.พัฒนา ☐ ผ.โครงสร้าง ☐ ผ.สวัสดิการ☐ เวียน ☐ เพื่อทราบ ☒ ดำเนินการ☐ อื่นๆ.....

(นายณพพร พึ่งทรัพย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

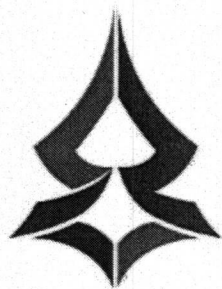
๒๓ ก.พ. ๒๕๖๖

เรียน ☒ อธ.วิชา ☐ พิลาศ ☐ พรช.กค.ม. ☐ จิตอาสา☐ เวียน ☐ ประสานสัมพันธ์☒ ดำเนินการ ☐ เพื่อทราบ☐ อื่นๆ.....

(นางสาวอินนัสริ์ กำนันสินธุ์กุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒๔/๒/๖๕



LEPA

สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
Legal Execution Professional Academy



หลักสูตร

การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

หลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

๑. หลักการเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป และกฎกระทรวงกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองและการแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓ กำหนดให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้อยู่ภายใต้บังคับบัญชาซึ่งผ่านการอบรมด้านการบังคับคดีจากกรมบังคับคดี หรือด้านการบังคับทางปกครอง ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองให้ความเห็นชอบเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง เพื่อดำเนินการยึดหรืออายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน นั้น

กรมบังคับคดีจึงได้กำหนดหลักสูตรด้านการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐเข้ารับการอบรม โดยอบรมความรู้ด้านการบังคับทางปกครอง การบังคับคดีแพ่ง ฝึกปฏิบัติงานเกี่ยวกับการยึด อายัด จำหน่ายทรัพย์สินและงานการเงินและบัญชี รวมถึงการคำนวณเงินคืน แก่ผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดำเนินการบังคับคดีได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์แก่ส่วนราชการก่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการทางปกครอง ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐมีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการการยึด อายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินตลอดไปจนถึงการจัดทำบัญชีและการเงินที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐเกิดความเชี่ยวชาญในการยึด อายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ทั้งทางทฤษฎีและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการบังคับคดีทางปกครอง

๒.๔ เพื่อให้เกิดมาตรฐานเดียวกันในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ (เจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง)

๒.๕ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้ที่อยู่ในบังคับทางปกครอง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับคำสั่งจากผู้มีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองสำหรับคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินเพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง ตามกฎกระทรวง กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองและการแต่งตั้งเจ้าพนักงานทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เป็นผู้ได้รับคำสั่งจากผู้มีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองสำหรับคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินเพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง หรือผู้มีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองเห็นว่ามี ความเหมาะสมที่จะได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

๒. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. เงื่อนไขการสำเร็จการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะได้รับใบประกาศนียบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองของกรมบังคับคดี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๖.๑ มีระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรม

๖.๒ ผ่านการประเมินการฝึกปฏิบัติในห้องเรียนทุกวิชา

๖.๓ ผ่านการประเมินจากการทดสอบความรู้ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

๖. วิธีการฝึกอบรม

การฝึกอบรม รูปแบบการเรียนการสอน ประกอบด้วย การบรรยาย การอภิปราย ระดมความคิดเห็น และการฝึกปฏิบัติ

๗. โครงสร้างหลักสูตร

มี ๒ หมวดวิชา คือ ๑. หมวดความรู้ด้านกฎหมาย ระยะเวลา ๔๘ ชั่วโมง

๒. หมวดความรู้ด้านการเงินและบัญชี ระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๖๐ ชั่วโมง

๑. หมวดความรู้ด้านกฎหมาย : ระยะเวลา ๔๘ ชั่วโมง

กรอบเนื้อหา	ระยะเวลา (ชม.)
วิชาที่ ๑.๑ การบังคับทางปกครอง - การใช้มาตรการบังคับทางปกครอง การบังคับตามคำสั่งทางปกครอง โดยเจ้าพนักงานบังคับคดี (๓ ชม.) - การดำเนินงานของหน่วยงานในการสืบหาทรัพย์สิน (๓ ชม.)	๖
วิชาที่ ๑.๒ การบังคับคดีแพ่ง - การบังคับคดีแพ่ง ๑ ภาพรวม (๓ ชม.) - การบังคับคดีแพ่ง ๒ ยึดทรัพย์สิน (๖ ชม.) - การบังคับคดีแพ่ง ๓อายัดทรัพย์สิน (๖ ชม.) - การบังคับคดีแพ่ง ๔ (จำหน่ายทรัพย์สิน) (๖ ชม.)	๒๑
วิชาที่ ๑.๓ การฝึกปฏิบัติการบังคับคดีแพ่ง - การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการยึดทรัพย์สิน (๖ ชม.) - การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการอายัดทรัพย์สิน (๓ ชม.) - การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายทรัพย์สิน (๖ ชม.)	๑๕
วิชาที่ ๑.๔ การศึกษาดูงานการบังคับคดีแพ่ง ในสถานการณ์จริง/จำลอง ของกรมบังคับคดี	๖

๒. หมวดความรู้ด้านการเงินและบัญชี : ระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง

กรอบเนื้อหา	ระยะเวลา (ชม.)
วิชาที่ ๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณเงินและการจัดทำบัญชีในคดีแพ่ง - ความรู้เรื่องการคำนวณเงิน และการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับ - จ่ายเงิน ในคดีแพ่ง และการจ่ายเงิน	๖
วิชาที่ ๒.๒ การฝึกปฏิบัติด้านการเงินและบัญชี - การฝึกปฏิบัติด้านการคำนวณเงินและการจัดทำบัญชีแสดงรายการ รับ - จ่ายเงินในคดีแพ่ง	๖

๙. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงาน
อัยการสูงสุด และกรมบังคับคดี

๑. หมดความรู้ด้านกฎหมาย

๑.๑ การบังคับทางปกครอง

(ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการบังคับตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ ทั้งในกรณีการบังคับชำระเงินโดยเจ้าพนักงานของหน่วยงานรัฐ และการบังคับชำระเงินโดยเจ้าพนักงานบังคับคดี รวมทั้งอำนาจหน้าที่ วิธีการและขั้นตอนต่าง ๆ ในการบังคับตามคำสั่งทางปกครอง และการบังคับค่าปรับบังคับการตามคำสั่งทางปกครองซึ่งกำหนดให้กระทำการละเว้นกระทำการ

เนื้อหาวิชาประกอบด้วย

๑.๑.๑ การใช้มาตรการบังคับทางปกครอง การบังคับตามคำสั่งทางปกครอง

(ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)

โดยเจ้าพนักงานบังคับคดี

- หลักเกณฑ์ใหม่ในการบังคับทางปกครอง (กรณีคำสั่งให้ชำระเงิน)
- หลักเกณฑ์การใช้มาตรการทางปกครองและคำสั่งทางปกครอง
- ภาระในการสืบหาทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองและการแจ้งให้เจ้าพนักงานบังคับคดีดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สิน

๑.๑.๒ การดำเนินงานของหน่วยงานในการสืบหาทรัพย์สิน

(ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)

- ขั้นตอน และวิธีดำเนินการ ในการสืบทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง

๑.๒ การบังคับคดีแพ่ง

(ระยะเวลา ๔๒ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการบังคับคดีแพ่ง กระบวนการวิธีการ ในการพิจารณาคำร้อง คำขอ ขั้นตอนการยึด อายัด ชดเชย ปล่อยรถ ตลอดจนถึงการขายทอดตลาดและวิธีการภายหลังการบังคับคดี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในการบังคับคดี

เนื้อหาวิชาประกอบด้วย

๑.๒.๑ วิชาการบังคับคดีแพ่ง ๑ (ภาพรวม)

(ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)

- โครงสร้างของการบังคับคดีแพ่ง ประกอบด้วย การยึดทรัพย์สิน การอายัดทรัพย์สิน การจำหน่ายทรัพย์สิน การกักเรือ การบังคับคดีแบบกลุ่ม
- บทบาท อำนาจ หน้าที่ ของเจ้าพนักงานบังคับคดี
- การนำคดีการบังคับทางปกครอง เข้าสู่กระบวนการบังคับคดี
- วิธีการส่งหมาย และประกาศต่าง ๆ
- ระยะเวลาในการบังคับตามคำสั่งทางปกครอง

๑.๒.๒ วิชาการบังคับคดีแพ่ง ๒ (ยึดทรัพย์สิน)

(ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง)

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการยึดทรัพย์สิน ได้แก่ การตรวจสอบรายละเอียดในคำสั่งทางปกครองและคำพิพากษา การยึดอสังหาริมทรัพย์ ณ ที่ทำการ การยึดทรัพย์สินนอกที่ทำการ การพิจารณาคำขอยึดทรัพย์สิน เอกสารหลักฐานประกอบคำขอยึดทรัพย์สิน ผลของการตรวจล้มละลาย ฟันฟูกิจการ หลักประกันทางธุรกิจ หลักประกันในคดีอาญา ยึดซ้ำ การแจ้งการยึดทรัพย์สิน การตรวจสอบผลแจ้งการยึด การส่งเอกสารสิทธิ การจัดทำแผนที่ตั้งทรัพย์สิน การประเมินราคา การคำนวณขนาดสิ่งปลูกสร้างเทียบกับเนื้อที่ดิน

- การพิจารณา และมีคำสั่งในคำร้อง คำแถลง หนังสือต่าง ๆ
- ค่าส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด
- ขั้นตอนการถอนการยึดทรัพย์ ถอนการบังคับคดี
- การร้องขอเฉลี่ยทรัพย์ การคัดค้านการยึดทรัพย์ การร้องกันส่วน การขอรับชำระหนี้ บริมสิทธิ การสวมสิทธิบังคับคดีแทน
- ความรู้ด้านหลักทรัพย์ และทรัพย์สินดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ

๑.๒.๓ วิชาการบังคับคดีแพ่ง ๓ (อายัดทรัพย์สิน) (ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง)

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการอายัดทรัพย์สิน ได้แก่ การตรวจสอบรายละเอียดในหมาย บังคับคดีและคำพิพากษา เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ประกอบคำขออายัด การพิจารณาสั่ง คำขออายัด และประเภทของทรัพย์สินที่ขออายัด หรือสิทธิเรียกร้องต่าง ๆ การอายัดคร่าวเดียว หรือการอายัดต่อเนื่อง
- การถอนการอายัด
- การร้องขอเฉลี่ยทรัพย์ การคัดค้านคำสั่งอายัด/การไม่ส่งเงินอายัดทรัพย์ การร้องกันส่วน การขอรับชำระหนี้บริมสิทธิ การสวมสิทธิบังคับคดีแทน
- การพิจารณา และมีคำสั่งในคำร้อง คำแถลง หนังสือต่าง ๆ

๑.๒.๔ วิชาการบังคับคดีแพ่ง ๔ (จำหน่ายทรัพย์สิน) (ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง)

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการจำหน่ายทรัพย์สิน ได้แก่ การตรวจสอบรายละเอียดทรัพย์ที่ยึด จัดทำร่างประกาศขาย ความพร้อมของสำนวน การตรวจสอบต้นฉบับเอกสารสิทธิ วิธีการขาย ราคาประเมิน หลักประกันในการเข้าสู่ราคา การจัดทำประกาศขายทอดตลาด การกำหนดราคา เริ่มต้น
- การส่งประกาศให้ผู้มีส่วนได้เสีย การปิดประกาศที่ตั้งทรัพย์ (สถานที่ราชการ/ชุมชน/ การเผยแพร่เว็บไซต์) และการตรวจผลการส่งประกาศ
- ขั้นตอนในวันขายทอดตลาด ได้แก่ การวางหลักประกัน การทำสัญญา การขยายเวลา วางเงิน การบันทึกผลขาย
- การริบมัดจำ
- การร้องคัดค้านการขาย การรายงานข้อเท็จจริง
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม อากรปิดใบรับเงิน
- รูปแบบการโอนกรรมสิทธิ์
- แบบพิมพ์ รายงาน สัญญา ต่าง ๆ
- การพิจารณา และมีคำสั่งในคำร้อง คำแถลง หนังสือต่าง ๆ

๑.๓ การฝึกปฏิบัติการบังคับคดีแพ่ง (ระยะเวลา ๑๕ ชั่วโมง)

- การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการยึดทรัพย์สิน (ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง)
- การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการอายัดทรัพย์สิน (ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)
- การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายทรัพย์สิน (ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง)

๑.๔ การศึกษาดูงานการบังคับคดีแพ่ง ในสถานการณ์จริง/จำลองของกรมบังคับคดี (ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง)

- ทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม

๒. หมดความรู้ด้านการเงินและบัญชี

๒. ความรู้ด้านการเงินและบัญชี

(ระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบังคับคดีเสร็จสิ้นกระบวนการ จึงต้องมีการจ่ายเงินที่ได้จากการบังคับคดีให้แก่คู่ความในคดี ความรู้ทางบัญชีเกี่ยวกับการบัญชีเงินในคดี และการคำนวณเงินและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีแพ่ง เป็นกระบวนการที่จำเป็นต้องเรียนรู้สำหรับการปฏิบัติให้ถูกต้อง และมีการควบคุมระบบเงินในคดีให้ครบถ้วนถูกต้อง เพื่อจะได้ดำเนินการจ่ายเงินให้แก่คู่ความได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรมแก่คู่ความ

๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณเงินและการจัดทำบัญชีในคดีแพ่ง

(ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง)

ความรู้เรื่องการคำนวณเงิน และการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับ - จ่ายเงิน ในคดีแพ่ง และการจ่ายเงิน

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการคำนวณเงินค่าธรรมเนียม การคิดยอดหนี้และการคิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

เนื้อหาวิชาประกอบด้วย

- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในการทำบัญชีรับ จ่าย ได้แก่ การรับเงินจากการขายทอดตลาด การชำระหนี้ตามคำสั่งทางปกครอง การรับเงินอาัยด การทำบัญชีรูปแบบกรณีหักส่วนได้ใช้แทน การทำบัญชีแสดงรายการรับ จ่ายเงิน กรณีที่มีเจ้าหนี้หลายราย การขอเฉลี่ย มีบุริมสิทธิ หรือการร้องกันส่วน การคิดค่าอากร ค่าธรรมเนียม
- ขั้นตอนการปฏิบัติ ในการคิดค่าธรรมเนียมยึด หรืออาัยด และค่าใช้จ่ายในคดี
- การเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าอากร
- ขั้นตอนการปฏิบัติในการคิดยอดหนี้เพื่อจำเลยวางชำระ
- การตรวจสอบเอกสารในสำนวนประกอบการคำนวณ
- การแจ้งผู้มีส่วนได้เสียในการตรวจรับรองบัญชี การคัดค้านบัญชี
- การจ่ายเงินให้ผู้มีส่วนได้ กรณีมีเงินเหลือ/กรรมสิทธิ์รวม/บุริมสิทธิ และกรณีผู้มีส่วนได้ รับเงินเสียชีวิต

๒.๒ การฝึกปฏิบัติด้านการเงินและบัญชี

(ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง)

- การฝึกปฏิบัติด้านการคำนวณเงินและการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับ - จ่ายเงินในคดีแพ่ง
 - ทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม
-

๑

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการอบรม

บุคคลที่จะสมัครเข้ารับการอบรมในหลักสูตร มีข้อพิจารณาเบื้องต้นดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ หรือด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
2. เป็นผู้ได้รับคำสั่งจากผู้มีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองสำหรับคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินเพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง หรือผู้มีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครอง เห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง



เงื่อนไขการผ่านการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะได้รับใบประกาศนียบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรมการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง "ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน โดยได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60" และ "มีระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 หรือน้อยกว่า 54 ชั่วโมง (ระยะเวลาทั้งหมด 60 ชั่วโมง)"

1. การประเมินความรู้ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม (40 คะแนน)

2. การประเมินภาคปฏิบัติในห้องเรียน (40 คะแนน)

1. วิชาการอาัยดทรัพย์สิน
2. วิชาการยึดทรัพย์สิน
3. วิชาการจำหน่ายทรัพย์สิน
4. วิชาการเงินและการบัญชี

3. จิตพิสัย (20 คะแนน)

1. ระยะเวลาการเข้าฝึกอบรม
2. การส่งงานตรงเวลา
3. การมีส่วนร่วมระหว่างกรอบรม

(รวม 100 คะแนน)



การลงทะเบียนเข้าอบรม

ลงทะเบียนวันละ 2 รอบ คือ ช่วงเช้า และช่วงบ่าย

ลงทะเบียน	เวลา / สถานะ		
	ปกติ	สาย	ขาด
ช่วงเช้า	08.30 — 09.15	09.16 — 10.00	10.00 — 12.00
ช่วงบ่าย	12.30 — 13.15	13.16 — 14.00	14.00 — 16.00

หมายเหตุ	สาย 3 ครั้ง	=	ขาด 1 ครั้ง (3 ชั่วโมง)
	กลับก่อน 3 ครั้ง	=	ขาด 1 ครั้ง (3 ชั่วโมง)
	ขาด 3 ครั้ง	=	ไม่ผ่านการอบรม



แผนการดำเนินงานการจัดอบรม



กิจกรรม	ระยะเวลา
ประชาสัมพันธ์และรับสมัครออนไลน์ https://sub.led.go.th/lepa-th เท่านั้น	ตั้งแต่วันนี้ - 3 กุมภาพันธ์ 2566
ปิดรับสมัคร	วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกและมีสิทธิชำระค่าลงทะเบียน	วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566
ชำระค่าลงทะเบียน	วันที่ 13 – 28 กุมภาพันธ์ 2566
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรม	วันที่ 7 มีนาคม 2566
ระยะเวลาจัดอบรม	รุ่นที่ 9 : วันที่ 13 - 24 มีนาคม 2566 รุ่นที่ 10 : วันที่ 22 พฤษภาคม – 2 มิถุนายน 2566

** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการอบรม
โครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้รับผิดชอบ
วันที่ ๑		
๐๘.๐๐ - ๐๘.๑๕ น.	ลงทะเบียนเข้าห้องอบรม	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๘.๑๕ - ๐๙.๐๐ น.	ทำแบบทดสอบก่อนอบรม (Pre - Test)	
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง	ปลัดกระทรวงยุติธรรม หรือผู้แทน
๐๙.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	บรรยาย “หลักเกณฑ์ใหม่ในการบังคับทางปกครอง”	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	บรรยาย “การสืบหาทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับ ของมาตรการบังคับทางปกครอง”	สำนักงานการบังคับคดี สำนักงานอัยการสูงสุด
วันที่ ๒		
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	- สรุบทเรียน “หลักเกณฑ์ใหม่ในการบังคับทางปกครอง” - สรุบทเรียน “การสืบหาทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง”	
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย : “กฎกระทรวงกำหนดขั้นตอน และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินฯ”	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย : “การบังคับคดีแพ่ง”	วิทยากรจากกรมบังคับคดี
วันที่ ๓		
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	- สรุบทเรียน “กฎกระทรวงกำหนดขั้นตอน และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินฯ” - สรุบทเรียน “การบังคับคดีแพ่ง”	
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย : “การอายัดทรัพย์สิน”	วิทยากรจากกรมบังคับคดี
วันที่ ๔		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ : การอายัดทรัพย์สิน (แบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม)	วิทยากรจากกรมบังคับคดี
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย : “การยึดทรัพย์สิน”	วิทยากรจากกรมบังคับคดี
วันที่ ๕		
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	สรุบทเรียน “การอายัดทรัพย์สิน”	
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย : “การยึดทรัพย์สิน (ต่อ)”	วิทยากรจากกรมบังคับคดี
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ : การยึดทรัพย์สิน (แบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม)	
วันที่ ๖		
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	สรุบทเรียน “การยึดทรัพย์สิน”	
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย : “การจำหน่ายทรัพย์สิน”	วิทยากรจากกรมบังคับคดี
วันที่ ๗		
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	สรุบทเรียน “การจำหน่ายทรัพย์สิน”	
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยาย : “การจำหน่ายทรัพย์สิน”	วิทยากรจากกรมบังคับคดี
๑๐.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ : การจำหน่ายทรัพย์สิน (แบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม)	

วัน/เวลา	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
วันที่ ๘		
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	สรุปทบทวน “การจำหน่ายทรัพย์สิน”	
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย : “การคำนวณเงิน และการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับ - จ่ายเงิน”	วิทยากรจากกรมบังคับคดี
วันที่ ๙		
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	สรุปทบทวน “การคำนวณเงิน และการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับ - จ่ายเงิน”	
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ : การคำนวณเงิน และการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับ - จ่ายเงิน (แบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม)	วิทยากรจากกรมบังคับคดี
๑๖.๐๐ - ๑๖.๔๕ น.	ทำแบบทดสอบภายหลังการอบรม (Post-Test)	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
วันที่ ๑๐		
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ออกเดินทางจากโรงแรมไปยังกรมบังคับคดี	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	การศึกษาดูงาน ณ กรมบังคับคดี	คณะวิทยากรและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เดินทางกลับโรงแรมรอยัลริเวอร์	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	พิธีมอบประกาศนียบัตร	อธิบดีกรมบังคับคดี หรือผู้แทน

- หมายเหตุ :
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
 - การแต่งกาย - พิธีเปิดการอบรม และพิธีมอบประกาศนียบัตร : เครื่องแบบราชการ หรือ ชุดสุภาพ
- ระหว่างการอบรม : ชุดทำงานสุภาพ (เสื้อเชิ้ต/เสื้อโปโล/กางเกงสแล็ค/กระโปรงยาว/รองเท้าหุ้มส้น)
 - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีส่วนร่วมในการเรียนตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรม โดยถือเป็นการปฏิบัติราชการ



แบบฟอร์มใบลา

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอลาฝึกอบรมโครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการบังคับคดี

ข้าพเจ้า.....(ลำดับที่.....)

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอลาฝึกอบรมโครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง ในวันที่.....

☐ ช่วงเช้า (เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา จำนวน ๓ ชั่วโมง)

☐ ช่วงบ่าย (เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา จำนวน ๓ ชั่วโมง)

☐ อื่นๆ โปรดระบุ : (เวลา.....-.....นาฬิกา จำนวน.....ชั่วโมง)

เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)