



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๑๗

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๖.๖๙๖

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑
ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (ว.พ.ปค.) มีหนังสือ ที่ ว.พ.ปค. ๐๔/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แจ้งโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองจำนวน ๕ หลักสูตร ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th หัวข้ออบรมสัมมนา

๑. หลักสูตร หลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ มีค่าลงทะเบียนคนละ ๘,๙๐๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๒. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีค่าลงทะเบียนคนละ ๗,๙๐๐ บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๓. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีค่าลงทะเบียนคนละ ๗,๒๐๐ บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๔. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีค่าลงทะเบียนคนละ ๘,๙๐๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๕. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (หยุดวันเสาร์ - อาทิตย์) มีค่าลงทะเบียนคนละ ๗,๙๐๐ บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกิตติ จันทรส่อง)
เลขาธิการกรม



มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (ว.พ.ปค.)

Foundation for Research and Development of the Administrative Justice System (FRDA)

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทร. ๐-๒๑๔๓-๑๐๓๔, ๐-๒๑๔๓-๑๐๓๓, ๐-๒๑๔๓-๐๗๐๙ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๔๘๖๐ Email : frda.or.th@gmail.com

ที่ ว.พ.ปค. ๐๔/ว ๑๐๓

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ 1404
วันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๖
เวลา 18.00

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

- | | | |
|------------------|--------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. โครงการอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. ตารางบรรยาย | จำนวน ๕ ฉบับ |
| | ๓. ใบสมัครเข้ารับการอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๔. แผนที่โรงแรม | จำนวน ๑ ฉบับ |

กรมทรัพยากรน้ำ
(ภายนอก)
รับที่ 001157
วันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๖
เวลา

สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ 1841
วันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๖
เวลา 15.42

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองร่วมกับสำนักงานศาลปกครอง กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองรวม ๕ หลักสูตร โดยแต่ละหลักสูตรมีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติราชการจาก คดีปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เอกชน และบุคคลทั่วไปที่สนใจ เพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ ดังต่อไปนี้

๑. หลักสูตร หลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖
 ๒. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
 ๓. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
 ๔. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖
 ๕. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (หยุดวันเสาร์-อาทิตย์)
- ณ โรงแรม ที.เค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง พิจารณาแล้วเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ทั้งในเชิงป้องกันและแก้ไข ปัญหาที่อาจนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครอง จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โดยผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ผู้สนใจสมัครโปรดติดต่อ สอบถามได้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โทร.๐-๒๑๔๓-๑๐๓๓, ๐-๒๑๔๓-๑๐๓๔, ๐-๒๑๔๓-๐๗๐๙ และ ๐๘๙-๔๘๙-๖๖๑๖ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๔๘๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

อธิบดี

- ✓ เพื่อโปรดพิจารณาทำเป็นหนังสือ
✓ เพื่อโปรดทราบ
□

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพฑูรย์ เสี่ยงก่อ)

27 ก.พ. 2566
(นายภาคี ถาวรฤทธิรัตน์)

ประธานกรรมการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

เรื่องกลับ กสน.

วันที่ 27 ก.พ. 66

เวลา 15.15

เรียน ☐ ผอ.สสб. ☒ ผอ.สบค. ☐ ผอ.สค.
☐ ผอ.สขอ. ☐ ผอ.สพค. ☐ ผอ.สอย.
☐ ผอ.สปส. ☐ ผอ.สวน.

☐ เพื่อทราบ ☐ ถ้อยปฏิบัติ
☒ พิจารณาดำเนินการ ☐ เวียน
☐ อื่นๆ.....

(นายกิตติ จันทร์ส่อง)

เลขานุการกรม
27 ก.พ. 2566

เรียน ☐ ผ.บริหาร ☐ ผ.สรรหา ☐ ผ.ทะเบียน
☒ ผ.พัฒนา ☐ ผ.โครงสร้าง ☐ ผ.สวัสดิการ
☐ เวียน ☐ เพื่อทราบ ☒ ดำเนินการ
☐ อื่นๆ.....

(นายพนพร พึ่งทรัพย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

๒๘ ก.พ ๒๕๖๖

เรียน ☒ อรมิตชา พิธาคา ☒ พรพนัทธมน จิตอาตะ
☐ เวียน ☐ ประสานสัมพันธ์
☒ ดำเนินการ ☐ เพื่อทราบ
☐ อื่นๆ.....

(นางสาวธินันท์ กำเนิดสินธุ์กุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒๘/๒/๖๖



โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

หลักการและเหตุผล

ศาลปกครองเป็นองค์กรที่ใช้อำนาจตุลาการในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ที่ได้จัดตั้งขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อพิพาททางปกครอง ให้เกิดความสมดุลในการดูแลรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนหรือประโยชน์สาธารณะกับการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนที่อาจถูกหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐใช้อำนาจโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ศาลปกครองจึงมีภารกิจในการควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจทางปกครองของฝ่ายบริหารหรือฝ่ายปกครองว่าเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์ของกฎหมายที่ได้ตราขึ้นหรือไม่ หากไม่ถูกต้องแล้วแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องควรจะเป็นเช่นไร ดังนั้น ในการดำเนินงานของศาลปกครองนอกจากจะอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อพิพาททางปกครองแล้ว ยังต้องวางหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานในการปฏิบัติราชการที่ดีให้แก่หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ อันจะนำไปสู่ธรรมาภิบาลหรือการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ของประเทศอีกด้วย

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองและสำนักงานศาลปกครอง ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่หน่วยงาน เจ้าหน้าที่ของรัฐและภาคเอกชนจะต้องได้รับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวัน จึงเห็นควรจัดให้มีการอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองเพื่อเผยแพร่ความรู้ในหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานจากคดีปกครองที่เป็นหลักในการปฏิบัติราชการที่ดีสำหรับหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ของรัฐและภาคเอกชน ประกอบด้วยความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองในเรื่องต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับพื้นฐานความรู้และความจำเป็นในการนำไปปรับใช้ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการจัดอบรมได้รับการสนับสนุนทางวิชาการ จากสำนักงานศาลปกครอง มีหัวข้อการอบรม ดังนี้

๑. หลักสูตร หลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
๒. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๓. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
๔. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร
๕. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการการะบวนการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเผยแพร่หลักกฎหมายปกครอง
๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครองและวิธีพิจารณาคดีทั่วไปที่นำมาใช้กับคดีปกครอง
๓. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง และบรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติราชการจากคดีปกครอง รวมทั้งการใช้กฎหมายปกครองในการปฏิบัติงาน

วิธีการอบรม

การบรรยาย อภิปราย ศึกษากรณีตัวอย่าง และตอบข้อซักถาม

วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากศาลปกครอง หน่วยงานและสถาบันการศึกษา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสาระสำคัญของกฎหมายปกครอง และหลักกฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง บรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำพิพากษาในคดีปกครองและสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างถูกต้อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองและสำนักงานศาลปกครอง

สถานที่อบรม

โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

๑. หลักสูตร หลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๘,๙๐๐ บาท
๒. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๗,๙๐๐ บาท
๓. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ระหว่างวันที่ ๓ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๗,๒๐๐ บาท
๔. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๘,๙๐๐ บาท
๕. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (หยุดวันเสาร์-อาทิตย์) ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๗,๙๐๐ บาท

การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทาง E-mail : frda.or.th@gmail.com หรือทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ และโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๑๘๗๐๑-๒ และส่งใบ PAY-IN พร้อมใบสมัครทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ หรือทาง E-mail : frda.or.th@gmail.com

การสำรองห้องพัก

กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร ที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่โรงแรมที่ คุณอุมาภรณ์ อยู่แดนเมือง โทร. ๐๘๖-๗๗๖-๔๔๔๘

สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าลงทะเบียนการอบรมคืนได้

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หรือติดต่อ โทร. ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๓, ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๔, ๐๒-๑๔๑-๐๗๐๙ , ๐๘๙-๔๘๙-๖๖๑๖ หรืออ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.frda.or.th หรือ Email : frda.or.th@gmail.com

๑. หลักสูตร หลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

หัวข้อวิชาและขอบเขตเนื้อหา

ประกอบด้วย ๖ หัวข้อวิชา ระยะเวลาการอบรมรวม ๓๐ ชั่วโมง ดังนี้

๑. สารสำคัญของหลักกฎหมายรัฐธรรมนูญ หลักกฎหมายทั่วไปที่ศาลปกครองนำมาใช้กับคดีปกครอง และกรณีศึกษา ๓ ชั่วโมง
๒. สารสำคัญและความแตกต่างระหว่างกฎ คำสั่งทางปกครองเฉพาะราย คำสั่งทางปกครองทั่วไป คำสั่งอื่นหรือการกระทำอื่น ความหมายและแนวทางการใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครอง การควบคุมตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ และกรณีศึกษา ๓ ชั่วโมง
๓. สารสำคัญของหลักกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง เช่น หลักความเป็นกลาง หลักการให้โอกาสได้แย้งแสดงพยานหลักฐาน หลักการให้เหตุผล การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง การขอพิจารณาใหม่ การบังคับทางปกครอง และกรณีศึกษา ๖ ชั่วโมง
๔. สารสำคัญของประเภทของความรับผิดของรัฐ หลักกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ความคุ้มครองที่กฎหมายให้แก่เจ้าหน้าที่ การใช้สิทธิเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนของผู้เสียหาย การใช้สิทธิเรียกร้องของหน่วยงานของรัฐจากเจ้าหน้าที่ที่ทำความผิด และกรณีศึกษา ๖ ชั่วโมง
๕. สารสำคัญของการตรวจรับคำฟ้องของศาลปกครอง เกณฑ์การพิจารณาคดีที่อยู่ในอำนาจศาลปกครอง เขตอำนาจของศาลปกครองและประเภทคดีปกครอง เงื่อนไขการฟ้องคดี เช่น การเป็นผู้เสียหายในคดีปกครอง การแก้ไขความเดือดร้อนเสียหายตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด ระยะเวลาการฟ้องคดี และกรณีศึกษา ๖ ชั่วโมง
๖. สารสำคัญของการดำเนินกระบวนการพิจารณาของศาลปกครอง เช่น การแสวงหาข้อเท็จจริงของศาล การจัดทำคำให้การและฟ้องแย้ง การแก้ไขเพิ่มเติมคำฟ้อง การกำหนดวิธีการคุ้มครองชั่วคราว การร้องสอด การถอนคำฟ้องการพิพากษาคดีและผลของคำพิพากษา การกำหนดคำบังคับของศาลการอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลปกครองชั้นต้น คำสั่งระหว่างพิจารณาคำร้องอุทธรณ์คำสั่งไม่รับคำฟ้อง คำอุทธรณ์ที่ต้องห้ามตามกฎหมายหรืออื่นโดยผิดระเบียบการบังคับคดีปกครอง และกรณีศึกษา ๖ ชั่วโมง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลทั่วไปที่สนใจ และมีพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองหรือผู้ผ่านการอบรมหรืออยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว) จำนวน ๑๕๐ คน

กำหนดเวลาการอบรม

วันจันทร์ที่ ๒๔ – วันศุกร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ รวม ๕ วัน

สถานที่อบรม

โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๘,๙๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทาง E-mail : frda.or.th@gmail.com หรือทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ และโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๑๘๗๐๑-๒ และส่งใบ PAY-IN พร้อมใบสมัครทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ หรือทาง E-mail : frda.or.th@gmail.com

สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หรือติดต่อ โทร. ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๓, ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๔, ๐๒-๑๔๑-๐๗๐๙ E-mail : frda.or.th@gmail.com หรืออ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.frda.or.th

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันอังคารที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

~~~~~

## ๒. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**ขอบเขตเนื้อหา** หลักการและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งหลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากบรรทัดฐานคดีปกครองที่สำคัญและเกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม** เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไปจากทุกภาคส่วน จำนวนประมาณ ๑๕๐ คน

**หัวข้อวิชาการอบรม** ประกอบด้วย

๑. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๒. ปัญหาทางปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๓. สัญญาทางปกครอง และอนุญาโตตุลาการในสัญญาทางปกครอง
๔. หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง

**กำหนดเวลาการอบรม**

วันอังคารที่ ๒๓ – วันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รวม ๔ วัน

**สถานที่อบรม**

โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

**ค่าใช้จ่ายในการอบรม**

ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๗,๙๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

**การสมัครเข้ารับการอบรม**

สมัครโดยส่งใบสมัครทาง E-mail : [frda.or.th@gmail.com](mailto:frda.or.th@gmail.com) หรือทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ และโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๑๘๗๐๑-๒ และส่งใบ PAY-IN พร้อมใบสมัครทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ หรือทาง E-mail : [frda.or.th@gmail.com](mailto:frda.or.th@gmail.com) และส่งใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครมาทางโทรสารด้วย

สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หรือติดต่อ โทร. ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๓, ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๔, ๐๒-๑๔๑-๐๗๐๙ E-mail : [frda.or.th@gmail.com](mailto:frda.or.th@gmail.com) หรืออ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.frda.or.th](http://www.frda.or.th)

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

~~~~~


๔. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร

ขอบเขตเนื้อหา หลักและสาระสำคัญเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง การใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครองที่ถูกต้อง และเหมาะสม รวมทั้งหลักปฏิบัติราชการที่ดีที่เป็นบรรทัดฐานมาจากคติปกครองที่ผู้บริหารควรทราบ

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ของรัฐระดับบริหารหรือเตรียมปฏิบัติหน้าที่บริหารและนักบริหาร ภาคเอกชน

หัวข้อวิชาในการอบรม ประกอบด้วย

๑. หลักและสาระสำคัญของวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
๒. สาระสำคัญของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
๓. คำสั่งทางปกครองและการใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครอง
๔. หลักปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
๕. คติปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด
๖. สัญญาทางปกครอง
๗. วินัยการเงินการคลังสำหรับผู้บริหาร
๘. การพัสดุและปัญหาในการปฏิบัติงาน
๙. หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการพัสดุ

กำหนดเวลาการอบรม

วันจันทร์ที่ ๑๐ – วันศุกร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รวม ๕ วัน

สถานที่อบรม

โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าธรรมเนียมการอบรม จำนวน ๘,๙๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย
ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทาง E-mail : frda.or.th@gmail.com หรือทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ และโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๑๘๗๐๑-๒ และส่งใบ PAY-IN พร้อมใบสมัครทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ หรือทาง E-mail : frda.or.th@gmail.com

สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หรือติดต่อ โทร. ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๓, ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๔, ๐๒-๑๔๑-๐๗๐๙ E-mail : frda.or.th@gmail.com หรืออ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.frda.or.th

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันจันทร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๕. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ

ขอบเขตเนื้อหา

แนวคิดหลักกฎหมายปกครอง ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ภาครัฐและวินัยข้าราชการ การดำเนินงานผ่านกระบวนการบริหารงานบุคคลต่างๆ อาทิ การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย การเลื่อนขั้นเงินเดือน การดำเนินการทางวินัย ฯลฯ

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลภาครัฐหรือผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไปจาก ทุกภาคส่วน จำนวนประมาณ ๑๕๐ คน

หัวข้อวิชาการอบรม

๑. การดำเนินคดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ
๒. บุคลากรและการบริหารงานบุคคลภาครัฐ
๓. คดีปกครองเกี่ยวกับการสรรหา การบรรจุและการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง ฯลฯ
๔. คดีปกครองเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย

กำหนดเวลาการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ – ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รวม ๕ วัน (หยุดวันเสาร์-อาทิตย์)

สถานที่อบรม

โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๗,๕๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทาง E-mail : frda.or.th@gmail.com หรือทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ และโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๑๘๗๐๑-๒ และส่งใบ PAY-IN พร้อมใบสมัครทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ หรือทาง E-mail : frda.or.th@gmail.com

สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หรือติดต่อ โทร. ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๓, ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๔, ๐๒-๑๔๑-๐๗๐๙ E-mail : frda.or.th@gmail.com หรืออ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.frda.or.th

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันพุธที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

~~~~~

ตารางบรรยาย

หลักสูตร หลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๔ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

| วัน/เดือน/ปี               | เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                                 |                                              | เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                                                 |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| วันจันทร์<br>๒๔ เม.ย. ๖๖   | หลักกฎหมายปกครองจากรัฐธรรมนูญ                                         | พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. | เขตอำนาจของศาลปกครองและ<br>เงื่อนไขการฟ้องคดีปกครอง                   |
| วันอังคาร<br>๒๕ เม.ย. ๖๖   | เขตอำนาจของศาลปกครองและ<br>เงื่อนไขการฟ้องคดีปกครอง                   |                                              | กฎ คำสั่งทางปกครอง และการใช้ดุลพินิจทางปกครอง                         |
| วันพุธ<br>๒๖ เม.ย. ๖๖      | หลักกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง                                  |                                              | หลักกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง                                  |
| วันพฤหัสบดี<br>๒๗ เม.ย. ๖๖ | หลักกฎหมายความรับผิดทางละเมิด<br>ของเจ้าหน้าที่และความรับผิดอย่างอื่น |                                              | หลักกฎหมายความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่<br>และความรับผิดอย่างอื่น |
| วันศุกร์<br>๒๘ เม.ย. ๖๖    | การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีในศาลปกครอง                               |                                              | การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีในศาลปกครอง                               |

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ตารางบรรยาย

หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ระหว่างวันอังคารที่ ๒๓ - วันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

| วัน/เดือน/ปี              | เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                                                    | เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                                                                    |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| วันอังคาร<br>๒๓ พ.ค. ๖๖   | การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ                                                 | การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ                                                 |
| วันพุธ<br>๒๔ พ.ค. ๖๖      | ปัญหาทางปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อ<br>จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ                      | ปัญหาทางปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อ<br>จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ                      |
| วันพฤหัสบดี<br>๒๕ พ.ค. ๖๖ | สัญญาทางปกครองและ<br>อนุญาโตตุลาการในสัญญาทางปกครอง                                      | สัญญาทางปกครองและ<br>อนุญาโตตุลาการในสัญญาทางปกครอง                                      |
| วันศุกร์<br>๒๖ พ.ค. ๖๖    | หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง<br>และการพัสดุที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง | หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง<br>และการพัสดุที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง |

พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ตารางบรรยาย

หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

ระหว่างวันพุธที่ ๗ ถึงวันศุกร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

| วัน/เดือน/ปี              | เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                                                                                                                     |                                              | เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                                                                                                                                     |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| วันพุธ<br>๗ มิ.ย. ๖๖      | แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี<br>ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิด<br>ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙<br>และปัญหาในทางปฏิบัติ | พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. | แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี<br>ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิด<br>ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙<br>และปัญหาในทางปฏิบัติ |
| วันพฤหัสบดี<br>๘ มิ.ย. ๖๖ | หลักกฎหมายและสาระสำคัญเกี่ยวกับความรับผิด<br>ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐ                                                                     |                                              | หลักกฎหมายและสาระสำคัญเกี่ยวกับความรับผิด<br>ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐ                                                                     |
| วันศุกร์<br>๙ มิ.ย. ๖๖    | หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับความรับผิด<br>ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานของรัฐ                                                                    |                                              | หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับความรับผิด<br>ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานของรัฐ                                                                    |

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ตารางบรรยาย

หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร

ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๐- วันศุกร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

| วัน/เดือน/ปี              | เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                         |                                               | เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                                          |
|---------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| จันทร์ที่<br>๑๐ ก.ค. ๖๖   | หลักและสาระสำคัญของวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง | ทั้งนี้ประทานอาหารว่างวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. | หลักและสาระสำคัญของวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง                  |
| อังคารที่<br>๑๑ ก.ค. ๖๖   | วินัยการเงินการคลังสำหรับผู้บริหาร            |                                               | หลักปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล                          |
| พุธที่<br>๑๒ ก.ค. ๖๖      | การพัสดุและปัญหาในการปฏิบัติงาน               |                                               | สาระสำคัญของพระราชบัญญัติ<br>ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ |
| พฤหัสบดีที่<br>๑๓ ก.ค. ๖๖ | สัญญาทางปกครอง                                |                                               | คำสั่งทางปกครองและการใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครอง                  |
| ศุกร์ที่<br>๑๔ ก.ค. ๖๖    | คดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด         |                                               | หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการพัสดุ                        |

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ตารางบรรยาย

หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ  
ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ถึงวันอังคารที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖  
ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

| วัน/เดือน/ปี               | เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                                                            |                                              | เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                                                                            |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| วันพฤหัสบดี<br>๓๐ มี.ค. ๖๖ | - บุคลากรและการบริหารงานบุคคลภาครัฐ                                                              | พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. | บุคลากรและการบริหารงานบุคคลภาครัฐ                                                                |
| วันศุกร์<br>๓๑ มี.ค. ๖๖    | คดีปกครองเกี่ยวกับการสรรหา การบรรจุและ<br>การแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน<br>การเลื่อนตำแหน่ง ฯลฯ |                                              | คดีปกครองเกี่ยวกับการสรรหา การบรรจุและ<br>การแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน<br>การเลื่อนตำแหน่ง ฯลฯ |
| วันจันทร์<br>๓ เม.ย. ๖๖    | การดำเนินคดีปกครองเกี่ยวกับ<br>การบริหารงานบุคคลภาครัฐ                                           |                                              | การดำเนินคดีปกครองเกี่ยวกับ<br>การบริหารงานบุคคลภาครัฐ                                           |
| วันอังคาร<br>๔ เม.ย. ๖๖    | คดีปกครองเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย                                                   |                                              | คดีปกครองเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย                                                   |

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



## ใบสมัครเข้ารับการอบรม

1. กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องความประสงค์ หน้าโครงการอบรมหลักสูตรที่ท่านต้องการสมัคร โดยสมัครได้มากกว่า 1 หลักสูตร

| ความ<br>ประสงค์ | โครงการอบรม/สัมมนา                                                           | กำหนดการจัด                                                                  | ค่าลงทะเบียน<br>การอบรม | กำหนดการ<br>รับสมัคร                      |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|
|                 | 1.หลักสูตร หลักกฎหมายปกครองและ<br>วิธีพิจารณาคดีปกครอง                       | วันจันทร์ – วันศุกร์ที่<br>24 – 28 เมษายน 2566                               | 8,900 บาท               | ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่<br>18 เมษายน 2566  |
|                 | 2.หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับ<br>การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ | วันอังคาร – วันศุกร์ที่<br>23 – 26 พฤษภาคม 2566                              | 7,900 บาท               | ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่<br>16 พฤษภาคม 2566 |
|                 | 3.หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับ<br>ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่        | วันพุธ – วันศุกร์ที่<br>7 – 9 มิถุนายน 2566                                  | 7,200 บาท               | ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่<br>29 พฤษภาคม 2566 |
|                 | 4.หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร                                       | วันจันทร์ – วันศุกร์ที่<br>10 – 14 กรกฎาคม 2566                              | 8,900 บาท               | ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่<br>3 กรกฎาคม 2566  |
|                 | 5.หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับ<br>การบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ | วันพฤหัสบดี – วันอังคารที่<br>20 – 25 กรกฎาคม 2566<br>(หยุดวันเสาร์-อาทิตย์) | 7,900 บาท               | ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่<br>12 กรกฎาคม 2566 |

## 2. กรุณารอกข้อมูลของผู้สมัคร ด้วยตัวบรรจง

(1) ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....

(2) ตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน.....

(3) ต้องการให้ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในนาม (เพื่อเบิกหน่วยงานต้นสังกัด)

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail address .....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

วันที่...../...../.....

/วิธีการสมัคร...

## วิธีการรับสมัคร

### 1. การสมัครรับการอบรม

สมัคร ณ ที่ทำการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ชั้น B1 อาคารศาลปกครอง แจ้งวัฒนะ ในวันเวลาราชการหรือส่งใบสมัครทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร 0-2143-9860 หรือ E-mail : frda.or.th@gmail.com และโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขา ศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคาร บี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี 955-0-18701-2 (กรณีโอนเงินโปรดส่งใบ PAY-IN พร้อมใบสมัคร) ทางโทรสารหมายเลข 02-143-9860 หรือ E-mail : frda.or.th@gmail.com หรือติดต่อ โทร. 0-2141-1033, 0-2141-1034 , 0-2141-0709 และ 089-989-6616

สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้

### 2. การสำรองห้องพัก

กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรม ที.เค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร ที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่โรงแรมที่ คุณอุมาภรณ์ อยู่แดนเมือง โทร. ๐๘๖-๗๗๖-๔๔๔๘

[illegible]