



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๓๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๑๗

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๑๖๑๖

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.) รุ่นที่ ๖

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑
ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีหนังสือ ที่ ทส ๐๒๓๔/ว ๗๑๓ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ นำส่งสำเนาหนังสือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๘๙๙ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แจ้งการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.) รุ่นที่ ๖ ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ สถาบันเกษตรวิชาการ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด มีค่าลงทะเบียนคนละ ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ หากสนใจเข้ารับการฝึกอบรม สามารถสมัครผ่านระบบออนไลน์ทาง <http://kst-register.moac.go.th/> หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th หัวข้ออบรมสัมมนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกิตติ จันทรส่อง)
เลขาธิการกรม



สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ 2060
วันที่ ๕ มิ.ค. ๒๕๖๖
เวลา 11.26

กรมทรัพยากรน้ำ
(ภายนอก)
รับที่ 001298
วันที่ ๕ มิ.ค. ๒๕๖๖
เวลา 09.44

ที่ ทส ๐๒๓๔/ว ๓๑๓

ถึง กรมทุกกรม

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ 1616
วันที่ ๕ มิ.ค. ๒๕๖๖
เวลา 16.19

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๑๐/ว๘๘๘ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.) รุ่นที่ ๖ ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ สถาบันเกษตรวิชาการ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด มาเพื่อพิจารณาประชาสัมพันธ์บุคลากรในสังกัด ทั้งนี้ หากสนใจเข้ารับการฝึกอบรม สามารถสมัครผ่านระบบออนไลน์ทาง <https://kst-register.moac.go.th/> ศึกษารายละเอียดตามเอกสารแนบ

เรียน

- ☒ เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ
☐ เพื่อโปรดทราบ
☐

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



[Signature]

(นายภาณุ ดารารักษ์รัตน์)

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

๕ มิ.ค. ๒๕๖๖

- เรียน ☐ ผอ.สสช. ☒ ผอ.สพค. ☐ ผอ.สค.
☐ ผอ.สชอ. ☐ ผอ.สพด. ☐ ผอ.สอย.
☐ ผอ.สปล. ☐ ผอ.สวน.
☐ เพื่อทราบ ☐ ถือปฏิบัติ
☒ พิจารณาดำเนินการ ☐ เวียน
☐ อื่นๆ.....

(นายณพพร พึ่งทรัพย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน

เลขานุการกรม

- ๓ มิ.ค. ๒๕๖๖

สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ส่วนพัฒนาศักยภาพ

โทร.๐ ๒๒๖๕ ๖๑๗๙

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๘๐

- เรียน ☐ ผ.บริหาร ☐ ผ.สรรหา ☐ ผ.ทะเบียน
☒ ผ.พัฒนา ☐ ผ.โครงสร้าง ☐ ผ.สวัสดิการ
☐ เวียน ☐ เพื่อทราบ ☒ ดำเนินการ
☐ อื่นๆ.....

เรียน ☒ อธิบดีฯ ☐ ปลัดฯ ☐ ทพ.อธิบดีฯ ☐ จิตอาสา

- ☐ เวียน ☐ ประทาน ☐ "NO Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"
☒ ดำเนินการ ☐ เพื่อทราบ
☐ อื่นๆ.....

(นางสาวกัญจน์ กำนันสันติสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

[Signature]

เรื่องกลับ กรม

วันที่ ๑๕ มิ.ค. ๒๕๖๖

เวลา 13.45

(นายณพพร พึ่งทรัพย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

- ๓ มิ.ค. ๒๕๖๖

ด่วนที่สุด

ที่ กษ ๐๒๑๐/๑ นส.๒



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ครุฑ	๔๙๖๐
วันที่	๒๘ ก.พ. ๒๕๖๖
เวลา	๐๘.๕๒ น.

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.) รุ่นที่ ๖
เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รอง ปลต.ทส. (นายเลอสิงห์ดี เพ็ชรสุวรรณ)	๑๘๔๖
วันที่	๒๘ ก.พ. ๒๕๖๖
เวลา	๑๐.๐๖ น.

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๕๗ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๒ แผ่น
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.) รุ่นที่ ๖ จำนวน ๘ แผ่น
๓. ขั้นตอนการกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ แผ่น

ด้วย สำนักงาน ก.พ. ได้พิจารณารับรองหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.) รุ่นที่ ๖ และเห็นชอบให้ผู้ผ่านการฝึกอบรม ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) กำหนด สามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร ส.นบส. และเมื่อสำเร็จการฝึกอบรม ส.นบส. แล้ว ก.พ. จึงจะรับรองให้มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส. ๑) ของสำนักงาน ก.พ. (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร นบส.กษ. รุ่นที่ ๖ ในรูปแบบออนไลน์ทั้งหมด ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ สถาบันเกษตรวิชาการ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด ถึงที่ตั้งของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการอบรมคนละ ๕๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) เปิดรับสมัครตั้งแต่ บัดนี้ ถึงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยสมัครผ่านระบบออนไลน์ทาง <https://kst-register.moac.go.th/>

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.) รุ่นที่ ๖ ให้ส่วนราชการนี้ทราบ หากมีความประสงค์ส่งผู้มีคุณสมบัติสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ขอให้กรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ส่งถึงสถาบันเกษตรวิชาการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งจะถึงวัน เวลาประทับตรารับเอกสารของสถาบันเกษตรวิชาการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นสำคัญ ทั้งนี้ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ และดำเนินการพิจารณาคัดเลือกจากเอกสารที่ส่วนราชการเสนอมาเท่านั้น และจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมที่เว็บไซต์ www.kst.go.th โดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม โดยส่วนราชการต้นสังกัดจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่นางสาวชิสาพัชร รวณนท์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ผู้ประสานงานโครงการ โทร. ๐๘ ๙๖๐๙ ๐๙๘๙, ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๕๓ ต่อ ๑๕๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๒๐๖ กษท.

ขอแสดงความนับถือ

ทำเนียบฯ.

(นายประยูร อินสกุล)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(นายประยูร อินสกุล)

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

อธิบดีกรมการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สถาบันเกษตรวิชาการ

โทร. ๐-๒๙๔๐-๕๕๕๓ ต่อ ๑๓๑



ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๕๗

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๖๐

๓) กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๑๐/๔๖๐๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๒. หนังสือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๓๐/๑๖๖๘ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๒ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตร
นักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.ภย.) รุ่นที่ ๕ เสร็จสิ้นแล้ว โดยได้จัดส่งรายงาน
ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการหลักสูตรฯ และฐานข้อมูลผู้ผ่านการฝึกอบรม รวมทั้งขอให้
ก.พ. พิจารณารับรองหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.ภย.) รุ่นที่ ๖ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ. ขอเรียนว่า อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการเรียนรู้และพัฒนา ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของกระทรวง เกษตรและสหกรณ์แล้ว มีมติ ดังนี้

๑. รับทราบผลการดำเนินการหลักสูตระดับผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.ภษ.) รุ่นที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. เห็นชอบให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ทบ.ส.ก.) รุ่นที่ ๖ ตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๓) โดยเมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรมแล้ว ให้ส่งรายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรม รวมทั้งฐานข้อมูลผู้ผ่านการฝึกอบรม เสนอ ก.พ. เพื่อทราบ

๓. เห็นชอบให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.) รุ่นที่ ๖ ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) กำหนด สามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร ส.นบส. และเมื่อสำเร็จการฝึกอบรม ส.นบส. แล้ว ก.พ. จึงจะรับรองให้มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส. ๑) ของสำนักงาน ก.พ.

๔. มอบหมาย ...

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.) รุ่นที่ ๒
Civil Service Executive Development Programme Ministry of
Agriculture and Cooperatives

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรภาครัฐเป็นหนึ่งในกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิรูปภาครัฐและการพัฒนาประเทศ ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และแผนการปฏิรูปประเทศ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยระบุว่า ต้องมีการพัฒนาบุคลากรตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐ มีการสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม สามารถบูรณาการ การทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้ง ให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาวะผู้นำในทุกระดับ ให้มีขีดสมรรถนะสูง มีความรับผิดชอบ และมีความเป็นมืออาชีพ เป็นทั้งผู้นำทางความรู้และความคิด ผลักดันภารกิจ นำการเปลี่ยนแปลง พัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ร่วมงาน และต่อสังคม โดยมีการสร้างผู้นำทางยุทธศาสตร์ในหน่วยงานภาครัฐทุกระดับอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบเพื่อรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติระยะยาว

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบหลักต่อเป้าหมายการสร้างความรู้เข้มแข็งให้แก่ภาคเกษตรของประเทศ มีแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ที่สอดคล้องกับทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมถึงมียุทธศาสตร์ที่มีเป้าหมายชัดเจนในการสร้างความมั่นคงภาคเกษตรและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับเกษตรกร จึงเป็นหน้าที่ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่จะพัฒนาผู้นำและผู้บริหารให้มีขีดความสามารถและมาตรฐานการปฏิบัติงานระดับสูงเทียบเท่าสากล มีภาวะความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นในหน่วยงานได้อย่างจริงจัง เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง ลดความขัดแย้งในองค์กร มีแนวคิดเชิงยุทธศาสตร์ในการบริหาร สามารถสร้างนวัตกรรม และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหาร โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มผลผลิตและส่งเสริมคุณค่าให้กับเกษตรกรอยู่ดีมีสุขเป็นสำคัญ เป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตของเกษตรกรไทยให้ดีขึ้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการก้าวขึ้นไปสู่การเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ เป็นนักบริหารที่มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรมจริยธรรม มีสมรรถนะทางการบริหารจัดการที่ดี ทั้งในการบริหารเชิงยุทธศาสตร์และเชิงบูรณาการในระดับพื้นที่ สามารถขับเคลื่อนการแก้ปัญหาและการพัฒนาพื้นที่ ตลอดจนสามารถขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลสู่การปฏิบัติให้เกิดสัมฤทธิ์ผล เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติและเกษตรกรอย่างยั่งยืน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสถาบันเกษตรกรวิชาการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้จัดทำหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นี้ขึ้น

แนวคิด

๑. มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมและสนับสนุนการเปลี่ยนบทบาทสำคัญในเส้นทางอาชีพ ข้าราชการของข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จากตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่าไปสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น โดยมีบทบาทรับผิดชอบที่จะต้องเปลี่ยนไป ๔ ด้าน ประกอบด้วย

- ๑.๑ การบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง
- ๑.๒ การบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์

๑.๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร

๑.๔ การบริหารจัดการตนเอง

๒. เชื่อมโยงกับการบริหารการทดแทนตำแหน่งประเภทบริหาร โดยหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะต้องจัดทำแผนอัตรากำลังและวางแผนการทดแทนตำแหน่งประเภทบริหาร รวมทั้ง มีการคัดเลือกและประเมินผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีศักยภาพ และมีคุณลักษณะที่เหมาะสมในการขึ้นสู่ตำแหน่งประเภทบริหารเพื่อเข้าสู่กระบวนการเรียนรู้ของหลักสูตร

๓. มุ่งพัฒนานักบริหารที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาวะผู้นำและความสามารถทางการบริหาร ที่เหมาะสมกับบทบาทที่สูงขึ้นในตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น และทันสมัยสอดคล้องกับบริบทความท้าทายที่เปลี่ยนแปลงไป

๔. ให้ความสำคัญกับประสบการณ์จริงในการกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ การกำหนดนโยบาย การทำงานบูรณาการและการบริหารเครือข่าย และการจัดการประเด็น/ปัญหาที่เกิดขึ้นจริง ผ่านการทำข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ในรูปแบบผลงานรายบุคคลและผลงานกลุ่ม ที่ต้องอาศัยการบูรณาการความรู้ ประสบการณ์ การวิเคราะห์ปัญหาและการคาดการณ์ การคาดการณ์ และบริหารความเสี่ยง การประสานและเชื่อมโยงภารกิจงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน การมองภาพกว้างและการคิดเชื่อมโยง รวมทั้ง ความตระหนักและความเข้าใจนัยยะของบริบทแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

๕. เน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ผ่านการคิดและลงมือทำ มีความยืดหยุ่นและผสมผสานวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย บนหลักการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ คำนึงถึงความพึงพอใจในการเรียนรู้ที่แตกต่างกันของปัจเจกบุคคล เน้นการกระตุ้นกระบวนการคิด การเรียนรู้จากประสบการณ์และมุมมองที่หลากหลายผ่านกระบวนการกลุ่มของผู้เข้ารับการฝึกอบรม การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จากการปฏิบัติ การเรียนจากประเด็นหรือการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริง

วัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์ที่คาดหวัง

๑. มีความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า)
๒. สามารถปรับแนวคิด มุมมอง วิธีการทำงาน การสื่อสาร บุคลิกภาพ ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาที่เหมาะสมกับการบริหารองค์กรภาครัฐในบริบทที่มีความท้าทาย
๓. มีความพร้อมทางด้านภาวะผู้นำ (Leadership) และความสามารถทางการบริหาร (Management)

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

เป็นข้าราชการพลเรือน ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม และ

๒. จะต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม และ

๓. เป็นผู้มีส่วนราชการคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยรับรองว่าเป็นผู้ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความสามารถในการบริหารจัดการและพัฒนาตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นต้นแบบที่ดีและมีคุณลักษณะที่เหมาะสม

เป็นข้าราชการทหารหรือตำรวจ ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้
เป็นข้าราชการทหารหรือตำรวจที่มีชั้นยศและรับเงินเดือนอัตราตั้งแต่ชั้นพันเอก(พิเศษ) นาวาเอก(พิเศษ) นาวาอากาศเอก(พิเศษ) และพันตำรวจเอก(พิเศษ) ขึ้นไป และจะต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม

โดยผู้มีความสมบัตินี้ต้องเป็นผู้ที่ส่วนราชการคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม และในระหว่างการสมัครเข้ารับการพัฒนาลักษณะนี้ จะต้องไม่เข้ารับการพัฒนา หรือ ฝึกอบรมหรือไปศึกษาดูงานในหลักสูตรอื่น ๆ และมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และสามารถเข้ารับการพัฒนาคัดเลือกหลักสูตร ทั้งนี้ สามารถรับบุคลากรภาครัฐจากหน่วยงานภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕

โครงสร้าง วิธีการเรียนรู้ สาระสำคัญ และระยะเวลาของหลักสูตร

๑. โครงสร้างและระยะเวลาของหลักสูตร

หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.) รวม ๒๕๘ ชั่วโมง (๔๓ วัน) ทำการ

ช่วงที่ ๑ ปฐมนิเทศ จำนวน ๑๘ ชั่วโมง

ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรม รวม ๕ หมวดวิชา จำนวน ๑๕๖ ชั่วโมง

ช่วงที่ ๓ การเสริมสร้างประสบการณ์เชิงประจักษ์ จำนวน ๗๒ ชั่วโมง

๓.๑ การทำข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ (Action Learning Policy Project)

(๑) รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study: IS) ๑๕ ช.ม.

(๒) รายงานการศึกษากลุ่ม (Group Project : GP) ๑๕ ช.ม.

๓.๒ การเรียนรู้ด้านการเกษตรเชิงพื้นที่ (Area-Based Study Analysis)

(๑) วิเคราะห์ชุมชนเพื่อการพัฒนายั่งยืน (Social Lab: SL) ๓๐ ช.ม.

(ตัวอย่างประเด็นการเรียนรู้ ๑) รับฟังข้อมูลพื้นฐานของชุมชน ๒) แบ่งกลุ่มเพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการของชุมชน ๓) กลุ่มปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อสรุปโครงการหรือแนวทางการแก้ปัญหา ๔) กลุ่มดำเนินการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ไขร่วมกัน ๕) นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อคืนข้อมูลสู่ชุมชน)

(๒) วิเคราะห์กรณีศึกษาในประเทศ (Domestic Case Studied Analysis) ๖ช.ม.

(๓) วิเคราะห์กรณีศึกษาต่างประเทศ (International Case Studied Analysis) ๖ ช.ม.

ช่วงที่ ๔ ปังนิมิตเทศ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๒. วิธีการจัดดำเนินการและวิธีการเรียนรู้

๒.๑ วิธีการจัดดำเนินการจัดการเรียนรู้อย่างผสมผสาน (Blended Learning) ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผสมการเรียนผ่านระบบหรือโปรแกรมออนไลน์และการเรียนรู้แบบพบปะกัน

๒.๒ วิธีการเรียนรู้ในหลักสูตรการบรรยาย/อภิปราย/การเสวนา/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เป็นการอบรมโดยวิธีการบรรยาย/อภิปราย/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของวิชาตามหมวดที่กำหนดและเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒.๓ การจัดสัมมนา/การวิเคราะห์กรณีศึกษา เป็นการจัดสัมมนาและการนำกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งกฎ ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มานำเสนอเพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ ให้ทราบสาเหตุ แนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับทราบและนำแนวคิด ประสบการณ์มาแลกเปลี่ยนกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ หรือเป็นการสัมมนาที่กำหนดให้ผู้เข้ารับการ

อบรมเสนอความเห็นในประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับด้านการเกษตรและสหกรณ์ โดยให้กล่าวถึงสภาพปัญหา สาเหตุ และแนวทางแก้ไข และให้ผู้เข้ารับการอบรมผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนเป็นประธานและเลขานุการร่วมกัน เสนอความคิดเห็น โดยแบ่งเป็นกลุ่มตามความเหมาะสม

๒.๔ การวิเคราะห์ชุมชน การศึกษาดูงานในประเทศ และต่างประเทศ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ด้านการเกษตรและสหกรณ์และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเปิดโอกาสให้มีการ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการอบรม หรือผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ทั้งนี้อาจมีการ บรรยายสรุป โดยวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ การลงพื้นที่เพื่อศึกษา วิเคราะห์หาข้อเท็จจริง สังเคราะห์ ข้อมูลที่ได้จากการศึกษา

๓. สำคัญของหลักสูตร

๓.๑ กิจกรรมเตรียมความพร้อม : (Pre-session)

๓.๑.๑ วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่ คาดหวังของการฝึกอบรม รายละเอียดการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร หลักเกณฑ์ในการสำเร็จการฝึกอบรม เข้าใจ ถึงความสำคัญและความเชื่อมโยงของกิจกรรมต่าง ๆ ในหลักสูตร รวมทั้ง สามารถวางแผนการเรียนรู้ของตนเองได้

๓.๑.๒ กิจกรรมเตรียมความพร้อม ประกอบด้วย

- การชี้แจงรายละเอียดหลักสูตรและหลักเกณฑ์การสำเร็จการฝึกอบรม
- การประเมินสมรรถนะ (Competency Assessment) และประเมิน บุคลิกภาพ หรือ Personality Assessment (เครื่องมือ Smart officer , Myer-Briggs Type Indicator)
- การแนะนำและวางแผนการจัดทำผลงานในหลักสูตร

๓.๒ กิจกรรมการเรียนรู้ : (Learning Session)

เนื้อหากิจกรรมในช่วงกิจกรรมการเรียนรู้ต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ หลักสูตร และมีความเหมาะสมกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยเน้นไปที่การเตรียมความพร้อมผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า) เข้าใจวิถีคิดและการทำงาน แบบ Agile Leader เข้าใจบทบาทของการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น และมีความพร้อม ทางด้านภาวะผู้นำ (Leadership) และความสามารถทางการบริหาร (Management) ที่เหมาะสม โดยสามารถ จำแนกสาระการเรียนรู้ตามบทบาทหน้าที่ของตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ๕ ด้าน ดังนี้

(๑) ด้านที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และและการ เปลี่ยนแปลง (๒๔ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าใจบทบาทของผู้ดำรงตำแหน่งประเภท บริหาร ระดับต้น ในการบริหารและกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ โดยตระหนักถึงทิศทางแนวโน้ม และ ผลกระทบของบริบทการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมที่มีต่อการพัฒนาประเทศ การกิจ ขององค์กร และพัฒนาระบบราชการ สามารถกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางนโยบายในการบริหารราชการ ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและกำหนดนโยบายสาธารณะที่มุ่งสร้างคุณค่าให้กับประชาชนและ ส่วนรวม กำหนดยุทธศาสตร์ในการบริหารที่สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ และสามารถ รักษาสมดุลระหว่างการบรรลุเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาวเพื่อความยั่งยืน

ขอบเขตเนื้อหาประกอบด้วย

๑. แนวโน้ม ปัญหา ความเปลี่ยนแปลง และความท้าทายด้านต่าง ๆ กับการขับเคลื่อน ๓ ชั่วโมง
ประเทศ
๒. ทิศทางการบริหารราชการและการพัฒนาภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผน ๓ ชั่วโมง
ปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน

- | | | |
|----|---|-----------|
| ๓. | ยุทธศาสตร์การบริหารในศตวรรษที่ ๒๑ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔. | การกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร และการขับเคลื่อนให้บรรลุผลสำเร็จ | ๓ ชั่วโมง |
| ๕. | การปรับเปลี่ยนภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล | ๓ ชั่วโมง |
| ๖. | การบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม | ๓ ชั่วโมง |
| ๗. | การพัฒนา นโยบายสาธารณะเชิงสร้างสรรค์และวิสัยทัศน์ (Creative Public Policy Development and Vision) | ๓ ชั่วโมง |
| ๘. | การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) | ๓ ชั่วโมง |

(๒) ด้านที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (๓๐ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าใจบทบาทของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในการบริหารองค์กรและบูรณาการเชื่อมโยงภารกิจงานและทีมงานภายในองค์กรเพื่อการขับเคลื่อนเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร สามารถตัดสินใจได้อย่างทันการณ์และบริหารทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์และคุณค่าสูงสุด สามารถสร้างระบบนิเวศในการทำงานเพื่อสนับสนุนทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ และสร้างความเปลี่ยนแปลง รวมทั้งสามารถสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจในระดับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตเนื้อหาประกอบด้วย

- | | | |
|----|--|-----------|
| ๑. | การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์เพื่อการเป็นผู้นำ | ๖ ชั่วโมง |
| ๒. | การบริหารและการวางแผนเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้บริหารยุคใหม่ (Strategic Management and Planning) | ๓ ชั่วโมง |
| ๓. | การบริหารการเปลี่ยนแปลงในยุค Disruptions และ Agility | ๓ ชั่วโมง |
| ๔. | การบริหารงบประมาณเชิงกลยุทธ์ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ๓ ชั่วโมง |
| ๕. | การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๓ ชั่วโมง |
| ๖. | การบริหารทรัพยากรบุคคลในยุคดิจิทัล (Digital HR) | ๓ ชั่วโมง |
| ๗. | การบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการประยุกต์ใช้ | ๓ ชั่วโมง |
| ๘. | การสื่อสารสำหรับผู้ผู้นำ (Advance Communication for Leader) | ๖ ชั่วโมง |

(๓) ด้านที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (๑๘ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในการบริหารและพัฒนาบุคลากรเพื่อการขับเคลื่อนงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถกำหนดทิศทางและแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรในองค์กรที่สอดคล้องกับทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กรและภาครัฐ สามารถสร้างระบบนิเวศในการทำงานที่สนับสนุนให้บุคลากรสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ขอบเขตเนื้อหาประกอบด้วย

- | | | |
|----|---|-----------|
| ๑. | แนวคิดการบริหารและการพัฒนาบุคลากรยุคใหม่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. | บทบาทใหม่ของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล (New Roles of HR in Digital Age) | ๓ ชั่วโมง |
| ๓. | การบริหารความหลากหลายของบุคลากรภายในองค์กร (Diversity Management) | ๖ ชั่วโมง |
| ๔. | ผู้บริหารระดับสูงกับการรักษาวินัยของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา | ๓ ชั่วโมง |
| ๕. | การพัฒนาผู้นำในฐานะโค้ช (The Leader as Coach) | ๓ ชั่วโมง |

(๔) ด้านที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง (๓๐ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหาร ระดับต้น ในการบริหารจัดการตนเองให้เป็นต้นแบบที่ดี รับผิดชอบต่องานและผลลัพธ์ของงาน
บริหารงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ให้ความสำคัญกับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องรวมทั้งสามารถบริหาร
จัดการตนเองให้มีความสมดุลระหว่างทำงานและชีวิตส่วนบุคคล

ขอบเขตเนื้อหาประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------|
| ๑. การพัฒนาภาวะผู้นำและความฉลาดทางอารมณ์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. ผู้นำและการสร้างความไว้วางใจในองค์กร | ๓ ชั่วโมง |
| ๓. บทบาทของผู้นำในการสร้างความมีส่วนร่วมของบุคลากร | ๓ ชั่วโมง |
| ๔. ภาวะผู้นำกับการทำงานเป็นทีม | ๓ ชั่วโมง |
| ๕. ผู้นำกับการตัดสินใจเชิงคุณธรรมและจริยธรรม | ๓ ชั่วโมง |
| ๖. บทบาทของผู้บังคับบัญชาในการรักษาวินัย ภายใต้ระบบคุณธรรมภาครัฐ | ๓ ชั่วโมง |
| ๗. การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้บริหารระดับสูง (Personality Development) | ๓ ชั่วโมง |
| ๘. การนำเสนออย่างมืออาชีพในฐานะผู้บริหารระดับสูง | ๓ ชั่วโมง |
| ๙. การวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อสร้างสมดุลคุณภาพชีวิตและการทำงาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐. ผู้บริหารระดับสูงกับการสร้างเสริมสุขภาพ | ๓ ชั่วโมง |

(๕) ด้านที่ ๕ บทบาท หน้าที่ของนักบริหารระดับสูง ด้านการพัฒนาการเกษตรและ
สหกรณ์ (๕๔ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในนโยบาย
ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง การมองภาพองค์รวมและสภาพแวดล้อมในภาคการเกษตร ทั้งในระดับประเทศและ
ระดับโลก โดยการเรียนรู้จากประสบการณ์และการปฏิบัติจริงมาปรับใช้เพื่อแก้ปัญหาและขับเคลื่อนนโยบายให้
บรรลุวิสัยทัศน์ของกระทรวงได้อย่างเป็นรูปธรรม

ขอบเขตเนื้อหาประกอบด้วย

- | | |
|---|------------|
| ๑. แนวโน้ม ปัญหา ความเปลี่ยนแปลง และความท้าทายด้านต่าง ๆ ด้านการเกษตร | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. ยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญสู่การบูรณาการภาคการเกษตร ทั้งใน
ประเทศและต่างประเทศ | ๓ ชั่วโมง |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาคการเกษตร | ๓ ชั่วโมง |
| ๔. การยกระดับมาตรฐานสินค้าเกษตรอาหารไทยสู่สากล | ๓ ชั่วโมง |
| ๕. การส่งเสริมขีดความสามารถการตลาดจากกลไกสหกรณ์การเกษตร | ๓ ชั่วโมง |
| ๖. Executive Forum: อนาคตภาคการเกษตรภายใต้ดิจิทัลและเทคโนโลยี | ๓ ชั่วโมง |
| ๗. การขับเคลื่อนการพัฒนาภายใต้กรอบการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) | ๓ ชั่วโมง |
| ๘. นวัตกรรมสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน | ๓ ชั่วโมง |
| ๙. การพัฒนาภาคเกษตรผ่านการขับเคลื่อน BCG Model | ๖ ชั่วโมง |
| ๑๐. รายงานความก้าวหน้าการศึกษาแบบกลุ่มและส่วนบุคคล | ๑๒ ชั่วโมง |
| ๑๑. การนำเสนอรายงานแบบสภากาแฟ World Café | ๑๒ ชั่วโมง |

๓.๓ การทำข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ (Action Learning Policy
Project) ในรูปแบบผลงานรายบุคคลและผลงานกลุ่ม

๓.๓.๑ วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำข้อเสนอในการขับเคลื่อนนโยบายในฐานะผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สามารถกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนนโยบายและการมองภาพองค์รวม เข้าใจบริบทแวดล้อมและการคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต บริหารจัดการ/แก้ปัญหาที่เป็นประเด็นสำคัญเร่งด่วน และสามารถกำหนดแนวทางในการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม

๓.๓.๒ รายละเอียดของการจัดทำข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

๑. การจัดทำผลงานส่วนบุคคล ต้องสะท้อนให้เห็นถึงกระบวนการทัศนและกระบวนการคิดภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น โดย ข้อเสนอในการขับเคลื่อนนโยบายหรือแนวทางการแก้ปัญหาจะต้องมีความเป็นรูปธรรม มีการประยุกต์ใช้แนวคิดหรือกระบวนการของเทคโนโลยีดิจิทัล มีความเป็นนวัตกรรม และข้อเสนอหรือทางเลือกในการดำเนินการจะต้องไม่เคยมีผู้เสนอมาแล้วในอดีต

๒. การจัดทำผลงานกลุ่ม ต้องสะท้อนให้เห็นถึงการบูรณาการภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการต่าง ๆ รวมทั้งมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบายและยุทธศาสตร์ระดับประเทศหรือประเด็นปฏิรูป สอดรับกับบริบทความท้าทายและการเปลี่ยนแปลง โดยข้อเสนอหรือทางเลือกในการขับเคลื่อนนโยบายจะต้องไม่เคยมีผู้เสนอมาแล้วในอดีต

๓. กระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำในการทำผลงาน จะต้องมีย่างสม่ำเสมอตลอดหลักสูตร

๔. ผู้ให้คำปรึกษาแนะนำในการทำผลงานส่วนบุคคลและผลงานกลุ่ม จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ในการทำงานในการบริหารองค์กร (หรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ขึ้นไป) และ/หรือ ผู้เชี่ยวชาญที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในวงกว้าง ทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชนในสัดส่วนที่เหมาะสม

๓.๔ การสรุปผลการเรียนรู้

ประกอบด้วยกิจกรรมการนำเสนอผลงานรายบุคคล และกิจกรรมนำเสนอผลงานกลุ่ม

เกณฑ์การสำเร็จการฝึกอบรมและการประเมินผลการเรียนรู้

ผู้สำเร็จการฝึกอบรมในหลักสูตรนักบริหารระดับสูง จะต้องผ่านหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. ผลงานรายบุคคล

๑.๑ ผลงานรายบุคคลต้องสะท้อนให้เห็นกระบวนการทัศน และกระบวนการคิดภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น โดยข้อเสนอในการขับเคลื่อนนโยบายหรือแนวทางการแก้ปัญหาจะต้องเป็นรูปธรรม มีการประยุกต์ใช้แนวคิดหรือกระบวนการของเทคโนโลยีดิจิทัล มีความเป็นนวัตกรรม และข้อเสนอหรือทางเลือกในการดำเนินการจะต้องไม่เคยมีผู้เสนอมาแล้วในอดีต

๑.๒ ผลงานดังกล่าวต้องได้รับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒. ผลงานกลุ่ม

๒.๑ ผลงานกลุ่มต้องสะท้อนให้เห็นถึงการบูรณาการภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการ รวมทั้งมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบายและยุทธศาสตร์ระดับประเทศ หรือประเด็นปฏิรูป สอดรับกับบริบทความท้าทายและการเปลี่ยนแปลง โดยข้อเสนอหรือทางเลือกในการขับเคลื่อนนโยบายจะต้องไม่เคยมีผู้เสนอมาแล้วในอดีต และมีการวิเคราะห์กลุ่มเกษตรกรเป้าหมายที่จะดำเนินการตามนโยบายที่นำเสนอเป็นผลงานกลุ่ม

๒.๒ ผลงานดังกล่าวต้องได้รับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๓. การมีส่วนร่วมในการเรียนรู้

เนื่องจากหลักการส่วนหนึ่งของหลักสูตร คือ การให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีปฏิสัมพันธ์ และเรียนรู้จากผู้เข้าร่วมฝึกอบรมที่มีความแตกต่างด้านความคิดและมุมมอง เพื่อกระตุ้นให้เกิดความคิดและมุมมองใหม่ๆ ในการทำงานนั้น จึงกำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้อง

๓.๑ มีระยะเวลาในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดที่หลักสูตรกำหนด และ

๓.๒ เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาผลงานรายบุคคลและผลงานกลุ่มอย่างน้อยประเภทละ ๔ ครั้ง

กระบวนการคัดเลือกและคัดกรองผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ผ่านการคัดเลือกจากส่วนราชการ ให้เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยส่วนราชการต้นสังกัดต้องจัดทำแผนพัฒนากำลังคนไว้ล่วงหน้า

๒. หน่วยงานเสนอชื่อข้าราชการที่จะเข้ารับการฝึกอบรมตามคุณสมบัติและจำนวนที่สถาบันเกษตรราธิการกำหนด

๓. การพิจารณาคัดเลือก ให้คณะทำงานคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกหรือถอดถอนผู้เข้าร่วมหลักสูตรที่คณะกรรมการบริหารโครงการหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงกำหนด จากใบสมัคร สำเนาเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครแต่ละราย ซึ่งอาจมีการสัมภาษณ์หรือขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความพร้อมและความเหมาะสม และส่งบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมใบสมัครของผู้อยู่ในบัญชีรายชื่อฯ ทุกราย เสนอกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติรายชื่อ

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สถาบันเกษตรราธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สถานที่ดำเนินการ

สถาบันเกษตรราธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถานที่จัดประชุมสัมมนา ของหน่วยงานราชการ/เอกชนในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยหน่วยงานต้นสังกัดที่ส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเป็นผู้出ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสังกัดของตนตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด จำนวน คนละ ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)



**ขั้นตอนการกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

- ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นบส.กษ. โปรดดำเนินการดังนี้
๑. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับกรอกใบสมัคร และเตรียมเอกสารหลักฐานที่ยืนยันการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นบส.กษ.
 ๒. กรอกใบสมัครสมาชิกผ่านเว็บไซต์ <https://kst-register.moac.go.th/> แล้วจัดพิมพ์ใบสมัครดังกล่าว
 ๓. ส่งใบสมัคร และ เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาคุณสมบัติฯ เสนอผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าส่วนราชการ) เพื่อพิจารณา

ทั้งนี้ สถาบันเกษตรกรการ จะพิจารณาเฉพาะผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเอกสารที่ส่วนราชการต้นสังกัดส่งมาให้ สถาบันเกษตรกรการ ภายในวันที่ปิดรับสมัครเท่านั้น

รายละเอียดเอกสารที่ต้องจัดเตรียมและขั้นตอนการกรอกใบสมัครมีดังนี้

การเตรียมข้อมูล/เอกสารก่อนการกรอกใบสมัคร

๑. ข้อมูลสำหรับ “เปิดบัญชีผู้ใช้” ในระบบลงทะเบียนของเว็บไซต์สถาบันเกษตรกรการ ดังนี้
 - ๑.๑ หมายเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก
 - ๑.๒ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - ๑.๓ วัน เดือน ปีเกิด
 - ๑.๔ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
 - ๑.๕ อีเมลที่สามารถใช้ในการติดต่อได้ (ใช้สำหรับส่งข้อมูลและเอกสารระหว่างการฝึกอบรม)
๒. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาคุณสมบัติฯ และใช้เป็นข้อมูลในการกรอกใบสมัคร ดังนี้
 - ๒.๑ ทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗
 - ๒.๒ คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน
 - ๒.๓ คำสั่งแต่งตั้งรักษาราชการ (กรณีที่เคยรักษาการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ)
 - ๒.๔ โครงสร้างของหน่วยงานระดับกรม / กระทรวงในปัจจุบัน
 - ๒.๕ โครงสร้างของหน่วยงานระดับกรม / กระทรวง ในปีนั้นระยะเวลารักษาราชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ขั้นตอนการกรอกใบสมัครสมาชิกสำหรับสมัครฝึกอบรมหลักสูตร

๑. เข้าเว็บไซต์ระบบลงทะเบียนที่ <https://kst-register.moac.go.th/> เพื่อลงทะเบียน
เปิดบัญชีผู้ใช้โดยคลิก “สมัครสมาชิก” (มุมบนด้านขวาของหน้าจอ) และกรอกข้อมูลทั่วไป การรับราชการ/
การทำงาน ตั้งค่ารหัสผ่าน (แนะนำ วันเดือนปีเกิด เช่น เกิดวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๐๕ ให้พิมพ์
๒๖๐๕๒๕๐๕ แล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ด้านล่าง เพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบ หากท่านกรอกข้อมูล
ครบถ้วนแล้ว ระบบจะ log in โดยอัตโนมัติ (ท่านควรจด username และ password ที่ใช้ลงทะเบียนไว้)
๒. ที่เมนู คลิก “เข้าสู่ระบบ” ใส่รหัสที่สมัครสมาชิกไว้ จะเจอหน้าสมัครโครงการฝึกอบรมเลื่อนลงมาด้านล่าง
เลือกสมัครเข้าอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.)
๓. กรอกข้อมูลทั้งหมด ประกอบด้วย ๑) ข้อมูลปัจจุบันผู้สมัคร ๒) ประวัติการรับราชการดำรงตำแหน่ง
๓) ประวัติการศึกษา ๔) การฝึกอบรม/ดูงานด้านการบริหาร ๕) ทักษะจำเป็นสำหรับนักบริหาร ๖) หัวข้อ
การศึกษารายงานส่วนบุคคล และการรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการ
(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้องตามความจริง เนื่องจากเป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร)
๔. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว เข้าไปแก้ไขอัปเดตข้อมูลประวัติการฝึกอบรม หรือโปรไฟล์ส่วนตัวได้เพื่อให้ข้อมูลของ
ท่านเป็นปัจจุบันมากที่สุด เมื่อกรอกข้อมูลครบเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ด้านล่าง เพื่อบันทึก
ข้อมูลทั้งหมดลงในระบบลงทะเบียนกลาง
๕. หลังจากคลิกที่ปุ่ม “บันทึกรายการ” ระบบจะแสดงข้อความ “ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน (หลักสูตร
นักบริหารระดับสูงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.)”
๖. พิมพ์ใบสมัคร ตรวจสอบความถูกต้องก่อนลงนามในใบสมัครแล้วนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณา

วิธีแก้ไขข้อมูลและการพิมพ์ใบสมัคร

กรณีที่ท่านกรอกข้อมูลยังไม่ครบถ้วนในคราวเดียว สามารถบันทึกข้อมูลไว้ก่อนแล้วกลับมาบันทึก
ข้อมูลและสั่งพิมพ์ภายหลังได้ โดยดำเนินการดังนี้

๑. Log in เข้าสู่ระบบลงทะเบียน กรอก username และ password ที่สร้างไว้ตอนเปิดบัญชี และ
คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าสู่ระบบ
 ๒. คลิกที่ “สมาชิก” (มุมขวาด้านบนของหน้าจอ) จะแสดงรายการหลักสูตรที่ได้สมัครไว้ เช่น ประวัติการ
ฝึกอบรม โปรไฟล์ของฉันเลือกเมนูส่วนที่จะแก้ไขหรืออัปเดตข้อมูล แล้วดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลให้
ครบถ้วนในระบบ เสร็จแล้วทำการบันทึกข้อมูล
- หมายเหตุ : ทั้งนี้ การพิจารณารายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยให้หัวหน้าส่วนราชการ
เป็นผู้ลงนามรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครทุกราย จะถือว่า การรับรองคุณสมบัติโดยหัวหน้าส่วนราชการเป็นที่สุด



<https://kst-register.moac.go.th>

สมัครเข้าอบรมผ่านเว็บไซต์ฯ

สามารถสอบถามปัญหาการใช้งานระบบรับสมัครสำหรับสมัครฝึกอบรมหลักสูตรออนไลน์
ได้ที่นายรังสรรค์ นฤมิตญาณ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๒ ๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๔๓
หรือ ๐๘๙ ๔๔๑ ๗๓๕๓ นายรังสรรค์ นฤมิตญาณ