



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๑๗

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๖.๖๙๐

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course : ILC) ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑
ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีหนังสือ ที่ ทส ๐๒๓๔/ว ๑๐๑๕ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ นำส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ที่ กต ๐๒๐๔/ว ๒๔๔๙ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course : ILC) ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ มิถุนายน - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นเวลา ๖ สัปดาห์ ที่สถาบันการต่างประเทศฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ โดยมีค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๔๕,๐๐๐ บาท(สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th หัวข้ออบรมสัมมนา

ในการนี้ หากประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว โปรดแจ้งรายชื่อพร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไปที่ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันศุกร์ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกิตติ จันทรวงศ์)
เลขาธิการกรม



ที่ ทส ๐๒๓๔/ว ๑๐๑๕

ถึง กรมทุกกรม

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนทุกหน่วยงาน

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

เลขที่รับ ๒๐๔๘

วันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖

เวลา ๑๐.๔๑

กรมทรัพยากรน้ำ

(ภายนอก)

รับที่ ๐๐๑๘๖๑

วันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖

เวลา ๑๖.๑๑

สำนักงานอธิบดี

เลขที่รับ ๒๙๕๐

วันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖

เวลา ๑๖.๒๔

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ที่ กต ๐๒๐๔/ว๒๔๔๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course : ILC) ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ มิถุนายน - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นเวลา ๖ สัปดาห์ ที่สถาบันการต่างประเทศฯ มาเพื่อประชาสัมพันธ์บุคลากรในสังกัด ทั้งนี้ หากสนใจเข้ารับการฝึกอบรม ขอให้พิจารณาเสนอรายชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนดส่งให้สพท. ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อจัดได้ดำเนินการต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ

คณ

- ☒ เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ
☐ เพื่อโปรดทราบ
☐

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



[Signature]

๒๔ มี.ค. ๒๕๖๖

(นายภาณุ ธารฤกษ์รัตน์)

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

เรียน ☐ ผอ.สสพ. ☒ ผอ.สบค. ☐ ผอ.สค.

☐ ผอ.สชอ. ☐ ผอ.สพด. ☐ ผอ.สอช.

☐ ผอ.สปลส. ☐ ผอ.สวน.

☐ เพื่อทราบ

☐ ถือปฏิบัติ

☒ พิจารณาดำเนินการ ☐ เรียน

☐ อื่นๆ.....

สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ส่วนพัฒนาศักยภาพ

โทร.๐ ๒๒๖๕ ๖๑๗๙

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๘๐

(นายกิตติ จันทร์ส่อง)

เลขานุการกรม

๒๗ มี.ค. ๒๕๖๖

"NO Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

เรียน ☐ ธรรมชาติ ☐ วิชาการ ☐ ทรัพยากร ☐ จิตอาสา

☐ เรียน ☐ ประเด็นพิเศษ

☒ ดำเนินการ ☐ เพื่อทราบ

☐ อื่นๆ.....

เรียน ☐ ผ.บริหาร ☐ ผ.สรรหา ☐ ผ.ทะเบียน

☒ ผ.พัฒนา ☐ ผ.โครงการ ☐ ผ.สวัสดิการ

☐ เรียน ☐ เพื่อทราบ ☒ ดำเนินการ

☐ อื่นๆ.....

เรื่องกลับ กรม
วันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๔.๔๐

(นางสาวอินทิรา คำนวณกุล)

ที่ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖

(นายพนพร พึ่งทรัพย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖

ขอ บัตร.ส. (แบบใช้สำหรับ บัตรประชาชน)
เลขรับ 2446
วันที่ ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๑.๑๕ น.



ขอ บัตร.ส. (แบบใช้สำหรับ บัตรประชาชน)
เลขรับ ๖๖๑๓
วันที่ 20 มี.ค. 2566
เวลา ๐๙.๕๖ น.

ที่ กต ๐๒๐๔/ว.๒๕๕๘

กระทรวงการต่างประเทศ
ถนนศรีอยุธยา กทม. ๑๐๔๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ
และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
เลขรับ 881
วันที่ 21 มี.ค. 2566
เวลา 10:50

เรื่อง หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course: ILC) ประจำปี ๒๕๖๖
เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร ILC ประจำปี ๒๕๖๖

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศ โดยสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กำหนดจัดอบรม หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course: ILC) ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ มิถุนายน - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นเวลา ๖ สัปดาห์ ที่สถาบันการต่างประเทศฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ โดยมีค่าธรรมเนียมการอบรมรายละเอียด ๔๕,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ในการนี้ กระทรวงการต่างประเทศขอความอนุเคราะห์ท่าน ดังนี้

๑. พิจารณาเสนอรายชื่อบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course: ILC) ประจำปี ๒๕๖๖ โดยเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรฯ กำหนด ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และมีหนังสือแจ้งรายชื่อดังกล่าวให้กระทรวงการต่างประเทศทราบภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

๒. แจ้งให้บุคลากรตามข้อ ๑. ดำเนินการลงทะเบียนพร้อมโอนค่าธรรมเนียมการอบรมฯ ผ่านทางเว็บไซต์ www.mfa.go.th/dvifa ภายใต้หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course: ILC) ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยกระทรวงการต่างประเทศจะประกาศรายชื่อผู้เข้าอบรมฯ ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ข้างต้น

อนึ่ง กระทรวงการต่างประเทศขอสงวนสิทธิให้ผู้โอนค่าธรรมเนียมการอบรมฯ ๓๒ รายแรก เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในปี ๒๕๖๖ ได้ ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ (๑) นางนภัสวรรณ พร้อมสัมพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (หลักสูตรฝึกอบรม) โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๐๘ หรือ ๐๘ ๕๓๕๖ ๖๐๙๓ และ (๒) นางสาวอวยพร ศิริสุวรรณ พนักงานบริหารจัดการโครงการ (การโอนเงินค่าธรรมเนียมการอบรมฯ) โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๑๐ หรือ ๐๖ ๒๗๑๐ ๑๓๙๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นาย ส.พ.ท.

นาย ส.พ.ท.

นาง อ.อ.

(นางตองฤดี มากบุญ)

รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

๒๐๕๐.๖๖

(นายเถลิงศักดิ์ เพ็ชรสุวรรณ)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานปลัดกระทรวง
สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๐๘ / ๔๗๐๑๐
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๖

หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน
(Intensive Language Course: ILC) ประจำปี ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญอย่างมากทั้งในชีวิตประจำวันและในการทำงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับในปัจจุบันการเตรียมความพร้อมในเรื่องของทักษะ ความรู้ และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษทั้งในระดับประเทศและระดับระหว่างประเทศเป็นเรื่องที่มีความจำเป็น ดังนั้น เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรภาครัฐในการใช้ทักษะด้านภาษาอังกฤษ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ จึงได้พัฒนาและออกแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course: ILC) เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรภาครัฐให้อยู่ในระดับที่จะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. รูปแบบการอบรม

- ๓.๑ การอบรมในชั้นเรียน และ / หรือ การอบรมผ่านออนไลน์ โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลางในการเรียนการสอน
- ๓.๒ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการภาษาอังกฤษ (ILC Workshop) ที่สถาบันการต่างประเทศฯ และ / หรือ ต่างจังหวัด

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๔.๑ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจจากหน่วยงานภาครัฐ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป หรือเทียบเท่า ที่มีระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ ดังนี้

๔.๑.๑ เป็นผู้ที่มีรายชื่อสอบผ่านเกณฑ์และขึ้นบัญชีไว้เพื่อเข้ารับการอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course: ILC) ประจำปี ๒๕๖๖ หรือ

๔.๑.๒ กรณีไม่มีรายชื่ออยู่ในบัญชีตามข้อ ๔.๑.๑ ขอให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถทางภาษาอังกฤษในระดับปานกลาง กล่าวคือ

- สามารถเข้าใจประโยคที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวันและสามารถสื่อสารเรื่องที่เป็นกิจวัตรหรือคุ้นเคยอยู่แล้วได้
- สามารถอธิบายประวัติอย่างง่ายของตนเองได้ รวมทั้งถามและตอบเกี่ยวกับรายละเอียดส่วนบุคคลได้
- สามารถสื่อสารการโต้ตอบในสถานการณ์ที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษและอธิบายประสบการณ์ / เหตุการณ์

ที่ไม่ซับซ้อนได้

หมายเหตุ

หลักสูตร ILC เหมาะสำหรับผู้ที่มีผลสอบ DIFA TES ระดับไม่เกิน B1 หรือ Placement Test คะแนนระหว่าง ๔๕ - ๖๕

๕. เนื้อหาการอบรม

- | | |
|--|---|
| ๕.๑ Listening | ๕.๖ English for Liaison Officers |
| ๕.๒ Reading | ๕.๗ Global News |
| ๕.๓ Writing | ๕.๘ Vocabulary Building |
| ๕.๔ Speaking | ๕.๙ ILC Workshop |
| ๕.๕ Fundamental Skills for Public Speaking | ๕.๑๐ Special Topic of this Week
(e.g. Socializing and Cross-cultural Communication, Self-Directed Learning etc.) |

๖. ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมการอบรม

๖.๑ หน่วยงานต้นสังกัดมีหนังสือแจ้งรายชื่อบุคลากรในสังกัดให้สถาบันการต่างประเทศฯ ทราบภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

๖.๒ ลงทะเบียนพร้อมชำระค่าธรรมเนียมการอบรมฯ (ตามข้อ ๘.๑) ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๖.๓ ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมฯ ทางเว็บไซต์ www.mfa.go.th/dvifa ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

อนึ่ง สถาบันการต่างประเทศฯ ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้โอนค่าธรรมเนียมการอบรมฯ ๓๒ รายแรก สามารถเข้ารับการอบรมฯ ในปี ๒๕๖๖ ได้

๗. กำหนดการอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๖ มิถุนายน - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รวม ๑๘๐ ชั่วโมง

อบรมวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

* กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๘. ขั้นตอนการลงทะเบียนการอบรม

๘.๑ โอนค่าธรรมเนียมการอบรมฯ จำนวน ๔๕,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ธนาคารกรุงไทย สาขาสามยอด	
ชื่อบัญชี	กระทรวงการต่างประเทศ (เงินลงทะเบียนอบรม)
ประเภทบัญชี	กระแสรายวัน
เลขที่บัญชี	๐๐๒ - ๖ - ๑๘๖๓๗ - ๓
ชื่อผู้โอน	ชื่อ - สกุล ผู้เข้าอบรม

โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว.๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙ และ
ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว.๔๘๕ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๒

๘.๒ เข้าสู่เว็บไซต์ www.mfa.go.th/dvifa

๘.๓ เลือกหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course: ILC) ประจำปี ๒๕๖๖

๘.๔ เลือก “ลงทะเบียน”

๘.๕ กรอกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนให้ครบถ้วนสมบูรณ์

๘.๖ รับใบเสร็จรับเงินได้ที่สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ผู้ประสานงาน คือ นางสาวอวยพร ศิริสุวรรณ
โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๑๐ หรือ ๐๖ ๒๗๑๐ ๑๓๙๖

๙. สถานที่อบรม

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
ถนนแจ้งวัฒนะ

๑๐. การประเมินผล

ผู้ที่มีระยะเวลาเข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของชั่วโมงการอบรม (ขาดได้ไม่เกิน ๓๖ ชั่วโมง) และได้แสดง
ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่ทางสถาบันการต่างประเทศฯ กำหนดไว้ จะได้รับประกาศนียบัตรหลังจบ
การอบรม

๑๑. รายละเอียดเพิ่มเติม

- นางนภัสวรรณ พร้อมสัมพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๐๘ หรือ
๐๘ ๕๓๕๖ ๖๐๙๓ (หลักสูตรอบรม) โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๖
- นางสาวอวยพร ศิริสุวรรณ พนักงานบริหารจัดการโครงการ โทร. ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๑๐ หรือ
๐๖ ๒๗๑๐ ๑๓๙๖ (การโอนเงินค่าธรรมเนียมการอบรมฯ) โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๖
- นางสาวปภัสสร วงษ์เสียม พนักงานปฏิบัติการและสนับสนุนงานอบรม โทร. ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๑๒
หรือ ๐๙ ๕๑๖๐ ๖๐๒๑ (การโอนเงินค่าธรรมเนียมการอบรมฯ) โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๖
