



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๑๗
ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๑.๕๑๐ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๒๒

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑
ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยสถาบันพระปกเกล้า มีหนังสือ ที่ พป ๐๐๑๐/ว ๑๒๓๓ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
แจ้งหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๒๒ เปิดการศึกษา
อบรมตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยจัดให้มีการเรียนการสอนสัปดาห์ละ ๒ วัน คือ วันศุกร์ เวลา ๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
และวันเสาร์เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ใช้เวลาในการศึกษาอบรมประมาณ ๙ เดือน มีค่าลงทะเบียนในการศึกษาอบรม
รายละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมศึกษาดูงานต่างประเทศเบิกจ่ายจริงไม่เกิน
๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ
www.dwr.go.th หัวข้ออบรมสัมมนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายกิตติ จันทรส่อง
เลขาธิการกรม

ที่ พป 0010/ว 1233



สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ 5596
วันที่ ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๖
เวลา 10.50 น.

กรมทรัพยากรน้ำ
(ภายนอก)
รับที่ 003495
วันที่ ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.32

6 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 22

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ
สำหรับนักบริหารระดับสูง จำนวน 1 ชุด
2. คู่มือการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์ จำนวน 1 ชุด

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ 3883
วันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๖
เวลา 11.29

ด้วยสถาบันพระปกเกล้า ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระในกำกับของประธานรัฐสภา ได้จัดการศึกษา
อบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปศส.) รุ่นที่ 22
ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการนำเอาตรรกทางเศรษฐศาสตร์
มาใช้ในการพัฒนานโยบาย รวมทั้งการบริหารและการตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพซึ่ง
ผู้เข้ารับการศึกษามีประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูงในหน่วยงานภาครัฐทั้งที่เป็นข้าราชการระดับสูงของ
ภาครัฐและหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหาร
ระดับสูงขององค์กรพัฒนาเอกชน อาจารย์มหาวิทยาลัย ผู้บริหารระดับสูงภาคเอกชน รวมทั้งผู้ที่สนใจทั่วไป
จำนวน 140 คน โดยมีค่าลงทะเบียนในการศึกษาอบรมรายละเอียด 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ไม่รวม
ค่าธรรมเนียมศึกษาดูงานต่างประเทศเบิกจ่ายจริงไม่เกิน 120,000 บาท (เบิกจ่ายตามจริง) ทั้งนี้ มีกำหนดการ
เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 3 กรกฎาคม - 31 สิงหาคม 2566 และเปิดการฝึกอบรมตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2566
โดยจัดให้มีการเรียนการสอนสัปดาห์ละ 2 วัน คือ วันศุกร์ เวลา 17.00 - 20.00 นาฬิกา และ วันเสาร์
เวลา 09.30 - 16.30 นาฬิกา ใช้เวลาการฝึกอบรมประมาณ 9 เดือน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1)

ในการนี้ สถาบันพระปกเกล้าใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากร
ในสังกัดที่มีความสนใจและมีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตรฯ สมัครผ่านระบบออนไลน์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2)
ได้ที่ www.kpi.ac.th ตั้งแต่วันที่ 3 กรกฎาคม - 31 สิงหาคม 2566 และขอให้ส่งใบสมัครฉบับจริงพร้อมเอกสารแนบ
ทั้งหมดให้สถาบันพระปกเกล้าภายในวันที่ 5 กันยายน 2566 ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นางสาวสายรุ้ง กันทวี หมายเลข
โทรศัพท์ 0 2141 9717 และ นางสาวรัชนิพร วงษ์รัตน์ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2141 9698 เจ้าหน้าที่หลักสูตร
เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สถาบันฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์
จากท่านและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้



ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทวัส ชัยภาคภูมิ)
เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

☒ เพื่อโปรดพิจารณาเป็นต้น
☐ เพื่อโปรดทราบ

๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๖
(นายภาคกล ดาวกรฤกษ์รัตน์)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

เรื่องกลับ กสน
วันที่ 20 มิ.ย. ๖๖
เวลา 17.2๐

สำนักบริการวิชาการ (หลักสูตร ปศส.)
โทร. 0 2141 9717 โทรสาร 0 2143 8179

สถาบันพระปกเกล้า ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 (โซนทิศใต้) เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 0-2141-9600 โทรสาร 0-2143-8181

King Prajadhipok's Institute The Government Complex Rathprasanabhakti Building 5th floor (Southern Zone) 120 Moo 3 Chaengwattana Road, Thung Song Hong, Laksi District, Bangkok 10210 Thailand
Tel: 0-2141-9600 Fax: 0-2143-8181 <http://www.kpi.ac.th>

003400

- เรียน ☐ ผอ.สสบ. ☒ ผอ.สบค. ☐ ผอ.สค.
☐ ผอ.สชอ. ☐ ผอ.สพด. ☐ ผอ.สอช.
☐ ผอ.สปล. ☐ ผอ.สวน.
☐ เพื่อทราบ ☐ ถ้อยปฏิบัติ
☒ พิจารณาดำเนินการ ☐ เวียน
☐ อื่นๆ.....


(นายกิตติ จันทรส่อง)
เลขานุการกรม
๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๖

- เรียน ☐ ผอ.สสค. ☐ ผอ.สพท. ☐ ผอ.สชช.
☒ ผ.พัฒนา ☐ ผ.โครงสร้าง ☐ ผ.อำนวยการ
☐ เวียน ☐ เพื่อทราบ ☒ ดำเนินการ
☒ อื่นๆ.....


(นายพนพร พงษ์ทรัพย์)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๖

- เรียน ☒ อำนวยการ ☐ พัฒนา ☐ ทรัพยากรคน ☐ จัดอาช
☐ เวียน ☐ ประสานงาน
☒ ดำเนินการ ☐ เพื่อทราบ
☐ อื่นๆ.....


(นางสาวนันทิยา กิ่งนันทน์)
นักทรัพยากรบุคคลอาวุโส
๒๒/๖/๖๖



หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง
Advanced Certificate Course in Public Economics Management
for Executives (PEM)

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสถานการณ์โลกทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม วิทยาการ และสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ ได้ดำเนินไปอย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็นไปในทางที่ดีขึ้นหรือเสื่อมถอยลง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อระบบเศรษฐกิจต่าง ๆ ทั่วโลกได้เชื่อมโยงถึงกันมากขึ้น การเปลี่ยนแปลงส่วนใดส่วนหนึ่งในระบบเศรษฐกิจโลกจะส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจอื่น ๆ ทั่วโลก อันเป็นผลให้ประเทศไทย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของระบบเศรษฐกิจโลกได้รับผลกระทบนี้ตลอดมา ซึ่งผลกระทบนี้ไม่ได้เกิดขึ้นเฉพาะทางด้านเศรษฐกิจเท่านั้น แต่ยังส่งผลต่อไปถึงระบบการเมือง สังคม และสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติอีกด้วย

ทั้งนี้หน่วยงานราชการ ตลอดจนองค์กรภาคเอกชนซึ่งได้รับผลกระทบนี้โดยตรงจึงได้มีการปรับตัวกันอย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง เพื่อพยายามปรับกระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องและรองรับต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนไปทั้งภายในและระหว่างประเทศ อย่างไรก็ตามหากการปรับตัวจากส่วนต่างๆ ในประเทศมิได้สอดคล้องรองรับกันอย่างลงตัวระหว่างหน่วยงานราชการและภาคเอกชนแล้ว ความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นจะส่งผลเสียต่อประเทศชาติมากยิ่งขึ้นต่อไป

ด้วยเหตุนี้สถาบันพระปกเกล้าในฐานะเป็นองค์กรอิสระในสังกัดรัฐสภา อันมีภารกิจรับผิดชอบในการให้การศึกษาอบรมชั้นสูงทางด้านความคิด ตลอดจนการเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานแผ่นดินทั้งในด้านการเมืองและการปกครอง จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญในการประยุกต์ใช้ตรรกะในเชิงเศรษฐศาสตร์เพื่อประกอบการพิจารณา และดำเนินการบริหารให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ จึงได้มีการจัดหลักสูตร “การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ” ขึ้นเพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับสูงในหน่วยงานภาครัฐทั้งที่เป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรอิสระ รวมถึงผู้บริหารระดับสูงในภาคเอกชน ให้มีความรู้ความเข้าใจในการนำเอาตรรกะทางเศรษฐศาสตร์ไปใช้ในการพัฒนานโยบายทั้งในภาครัฐและเอกชน ตลอดจนการบริหารและตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม

2. วัตถุประสงค์

หลักสูตรการศึกษอาบรม การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างนักบริหารระดับสูงให้

1. มีความรู้พื้นฐานทางด้านเศรษฐศาสตร์และระบบเศรษฐกิจเป็นอย่างดี
2. สามารถพัฒนาความรู้ทางด้านเศรษฐศาสตร์ และความสัมพันธ์ระหว่างโครงสร้างทางเศรษฐกิจกับปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไปใช้ ในเชิงประยุกต์หรือนำไปใช้ของผู้เข้ารับการศึกษา
3. มีความเข้าใจในตรรกะและเหตุผลทางเศรษฐศาสตร์ เพื่อเป็นประโยชน์แก่ การบริหาร และการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะในเชิงเศรษฐกิจ ตลอดจนประเด็นปัญหาอื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศได้

3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษาอาบรม

3.1 บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาอาบรมในหลักสูตรจะต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
2. สมาชิกวุฒิสภา
3. ข้าราชการการเมืองตำแหน่งเลขาธิการนายกรัฐมนตรี รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เลขานุการรัฐมนตรี ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษารัฐมนตรี (ซึ่งรับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง (ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา) ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า
4. ข้าราชการศาลยุติธรรม ตั้งแต่ตำแหน่งรองอธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น (ชั้น 3) ขึ้นไป หรือเทียบเท่า ข้าราชการตุลาการศาลปกครองตั้งแต่ตำแหน่งรองอธิบดีศาลปกครองกลางหรือภูมิภาคขึ้นไป หรือเทียบเท่า ข้าราชการอัยการ ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับรองอธิบดีอัยการฝ่าย (ชั้น 6) ขึ้นไป
5. ข้าราชการ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ข้าราชการรัฐสภาสามัญ หรือข้าราชการประเภทอื่น ๆ ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนดังกล่าวข้างต้น ข้าราชการพลเรือน หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์
6. ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

7. เจ้าหน้าที่ พนักงาน ข้าราชการของรัฐ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หรือองค์การมหาชน
ต้องดำรงตำแหน่งระดับเดียวกับข้าราชการพลเรือน ตามข้อ 5 หรือพนักงาน
รัฐวิสาหกิจ ต้องดำรงตำแหน่งระดับ 11 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า
8. กรรมการของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การกำกับดูแล
9. นายทหารหรือนายตำรวจที่มีชั้นยศอัตราเงินเดือน พันเอก (พิเศษ) นาวาเอก (พิเศษ)
นาวาอากาศเอก (พิเศษ) หรือพันตำรวจเอก (พิเศษ) ขึ้นไป
10. ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 10.1 นายก หรือรองนายกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 10.2 สมาชิกสภาท้องถิ่น
 - 10.3 ข้าราชการ / พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ดำรงตำแหน่งระดับ 8 อาวุโสไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือระดับ 9 ขึ้นไป)
11. ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรพัฒนาเอกชน
12. ผู้ประกอบกิจการ หรือผู้บริหารระดับสูงของกิจการภาคเอกชน
13. สื่อมวลชน : ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี
14. ศิลปิน
15. บุคคลซึ่งคณะกรรมการหลักสูตรฯ เห็นสมควรให้เข้ารับ การศึกษา เพราะมีผลงาน
เป็นที่ประจักษ์ในการพัฒนาประชาธิปไตย หรือเป็นผู้ซึ่งจะเป็น กำลังสำคัญในการ
พัฒนาประชาธิปไตย หรือเป็นผู้ทำคุณประโยชน์ต่อสังคมหรือ สาธารณะหรือ
สนับสนุนงานของสถาบันโดยมีหลักฐานอันเป็นที่ประจักษ์
- 3.2 บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรจะต้องสำเร็จการศึกษา
ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าตามที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา หรือ ก.พ.
รับรอง
- 3.3 ผู้ที่สนใจสมัครเข้าศึกษาอบรม ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี ณ วันที่ปิดรับสมัคร
- 3.4 บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตร จะต้องไม่เป็นนักศึกษาใน
หลักสูตรอื่น ในขณะเดียวกันกับที่ทำการศึกษาอบรมในหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง
การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง
- 3.5 บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตร จะต้องไม่ผิดนัดชำระหนี้กองทุน
เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

4. จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

สถาบันพระปกเกล้าจะพิจารณารับนักศึกษาประมาณ 140 คน โดยพิจารณาตาม
ระเบียบและเกณฑ์การคัดเลือกของสถาบันพระปกเกล้าที่จะกำหนดขึ้นเป็นการเฉพาะสำหรับ
หลักสูตรฯ

เกณฑ์การคัดเลือกจะพิจารณาจากเอกสารการสมัคร การตรวจสอบคุณสมบัติ และอาจมี
การสัมภาษณ์หรือขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความพร้อมและความเหมาะสมของการเข้ารับ
การศึกษาอบรมเป็นราย ๆ ไป

ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เป็นผู้ใช้ดุลยพินิจในการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการศึกษอาบรมในหลักสูตรฯ และดุลยพินิจนั้นถือเป็นที่สุด

5. รูปแบบการจัดการศึกษอาบรม

5.1 กระบวนการศึกษอาบรมของหลักสูตรมุ่งส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาสมรรถนะด้านเศรษฐกิจสาธารณสุขที่จำเป็นสำหรับนักบริหารระดับสูง มีการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งการเรียนรู้ด้วยตนเองการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และการนำผลการเรียนรู้ไปใช้ในการปฏิบัติ

5.2 วิธีการศึกษอาบรมของหลักสูตรฯ ประกอบด้วย การบรรยาย การอภิปรายกรณีศึกษา การทัศนศึกษา และการฝึกภาคปฏิบัติ โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 3 หมวด คือ 1) การเรียนการสอน 2) การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ และ 3) การขับเคลื่อนนโยบายสู่ภาคปฏิบัติ สำหรับหมวดที่ 1 การเรียนการสอน ประกอบด้วย 5 กลุ่มวิชา และแต่ละกลุ่มวิชาจะใช้เวลาศึกษาหลายวิธีประกอบกัน โดยจะมีการศึกษาในห้องเรียนทั้งหมด 79 ครั้ง ครั้งละ 3 ชั่วโมง รวม 237 ชั่วโมง หมวดที่ 2 การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ เป็นการเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ประกอบด้วย กิจกรรมปฐมนิเทศปัจฉิมนิเทศ การศึกษาดูงานในประเทศและการศึกษาดูงานต่างประเทศ รวม 105 ชั่วโมง และหมวดที่ 3 การขับเคลื่อนนโยบายสู่ภาคปฏิบัติ การทดสอบขับเคลื่อนนโยบายสู่ภาคปฏิบัติโดยการทำโครงการวิชาการ 145 ชั่วโมง

6. ระยะเวลาการศึกษา

6.1 ระยะเวลาการศึกษอาบรมโดยรวมประมาณ 9 เดือน

ระหว่างเดือนตุลาคม จนถึงเดือนสิงหาคม ของปีถัดไป การศึกษอาบรมในห้องเรียน ทุกวันศุกร์ เวลา 17.00 – 20.00 น. และวันเสาร์เวลา 09.00 – 16.00 น. หรือวันและเวลาตามที่สถาบันกำหนด

6.2 สถานที่อบรม ณ ห้องสุโขทัยธรรมราชา สถาบันพระปกเกล้า หรือสถานที่อื่นที่สถาบันฯ กำหนด

7. การสำเร็จการศึกษอาบรม

7.1 ผู้เข้ารับการศึกษอาบรมในหลักสูตรฯ เป็นผู้ผ่านและสำเร็จการศึกษอาบรมเมื่อปฏิบัติตามเกณฑ์ต่างๆ ต่อไปนี้โดยครบถ้วน

- เกณฑ์เวลาเรียน

เข้ารับการศึกษอาบรมในแต่ละกลุ่มวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของระยะเวลาการศึกษารวมทั้งหมด

- เกณฑ์การมีส่วนร่วม

ผู้เข้าศึกษอาบรมต้องมีส่วนร่วมในการศึกษอาบรมตามกรอบการศึกษอาบรมทั้งหมดไว้ในหลักสูตร อาทิ การปฐมนิเทศ การปัจฉิมนิเทศ และการศึกษาดูงาน

- เกณฑ์การจัดทำโครงการวิชาการ

ก. ร่วมจัดทำผลงานวิชาการโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา โดยผลงานวิชาการต้องแล้วเสร็จและนำเสนอผลการศึกษาต่อสาธารณะหรือที่ประชุมใหญ่หรือกรณีอื่นที่คณะกรรมการหลักสูตรฯ กำหนด

- เกณฑ์ความประพฤติ

ไม่มีความประพฤติเสียหายและไม่ดำเนินการใด ๆ อันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของสถาบันพระปกเกล้า

7.2 ผู้ผ่านและสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนี้ จะได้รับ

**ประกาศนียบัตรชั้นสูง หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจ
สาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง**

(Advanced Certificate Course in Public Economics Management)

และมีศักดิ์และสิทธิ์แห่งประกาศนียบัตรชั้นสูงนั้นทุกประการ

8. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

8.1 ค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) (รวมค่าวิทยากร รวมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารเย็น ค่าเอกสารประกอบการศึกษา รวมถึงค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานกรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัด รวมค่าเครื่องบิน และรถโดยสารปรับอากาศ) ไม่รวมค่าใช้จ่ายสำหรับศึกษาดูงานนอกราชอาณาจักร

8.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางศึกษาดูงานนอกราชอาณาจักร จัดสรรงบประมาณตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 120,000 บาท (กรณีการเดินทางชั้นประหยัด และพักรู้ เหน้า้น)

8.3 ค่าเสื้อสุทสถาบัน ค่าใช้จ่ายประมาณ 3,000 บาท (ชำระในวันรายงานตัว)

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องตัดสุทตามระเบียบที่สถาบันกำหนดเพื่อใช้เป็นเครื่องแบบในการเข้าศึกษาและประกอบกิจกรรมของสถาบันจากร้านที่สถาบันประสานมาให้บริการ

8.4 ค่าสมาชิกสมาคมสถาบันพระปกเกล้า ค่าใช้จ่ายประมาณ 1,000 บาท (ชำระในวันรายงานตัว)

9. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักบริการวิชาการ สถาบันพระปกเกล้า

หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง

สถาบันพระปกเกล้า เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา

อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 4 (โซนทิศเหนือ) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง

เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 เว็บไซต์ www.kpi.ac.th

นางสาวสายรุ้ง กันทวิ

หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9717

นางสาวรัชนิพร วงษ์รัตน์

หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9698

หมายเลขโทรสาร 0-2143-8178-9

10. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง ใช้เวลา
การศึกษาอบรมในหลักสูตรทั้งสิ้น 487 ชั่วโมง ประกอบไปด้วย 3 หมวด แบ่งเป็นการเรียนการสอนใน
ห้องเรียน กิจกรรมสำคัญในหลักสูตร และการเสริมสร้างประสบการณ์นัการบริหารเชิงประจักษ์ ดังนี้

หมวดที่ 1 การเรียนการสอน ประกอบด้วย 5 กลุ่มวิชา คือ

1. แนวคิดเบื้องต้นและทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ (33 ชม.)
2. เศรษฐกิจโลก (42 ชม.)
3. วิวัฒนาการและโครงสร้างเศรษฐกิจไทย (60 ชม.)
4. การบริหารเศรษฐกิจไทย (57 ชม.)
5. เศรษฐศาสตร์สังคม (45 ชม.)

หมวดที่ 2 การเสริมสร้างประสบการณ์นัการบริหารเชิงประจักษ์ (105 ชม.)

หมวดที่ 3 การขับเคลื่อนนโยบายสู่ภาคปฏิบัติ (145 ชม.)

หมวดที่ 1 การเรียนการสอน ประกอบด้วย 5 กลุ่มวิชา คือ

□ กลุ่มวิชาที่ 1 : แนวคิดเบื้องต้นและทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ (33 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าศึกษาสามารถอธิบายความหมาย ขอบเขต ความสำคัญ และทฤษฎีพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารนโยบายสาธารณะได้
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามารถอธิบายรากฐานแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ที่สำคัญในระบบเศรษฐกิจ รวมทั้งเข้าใจตรรกะพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารนโยบายเศรษฐกิจ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามารถอธิบายเป้าหมาย กลยุทธ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารนโยบายเศรษฐกิจได้
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามารถอธิบายบทบาทและความสัมพันธ์ของภาคเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ตลอดจนความสำคัญของภาคกฎหมายที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศได้

ขอบเขตเนื้อหา

เนื้อหาในกลุ่มวิชานี้จะครอบคลุมถึง

1. แนวความคิดและปรัชญาพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์
นำเสนอแนวความคิดเชิงเศรษฐศาสตร์ที่สำคัญ รวมถึงความเป็นมาและพัฒนาการเพื่อให้ผู้เข้าศึกษาเห็นถึงลำดับขั้นตอนของแนวคิดในอดีตถึงปัจจุบัน เพื่อเชื่อมโยงแนวความคิดเหล่านี้ไปใช้ได้ต่อไป โดยจะมีการนำเสนอข้อเท็จจริง และสถานการณ์ต่างๆ เพื่อความเข้าใจในปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นจริง
2. เป้าหมาย กลยุทธ์ และเครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์ที่ควรทราบเกี่ยวกับการบริหารสาธารณะ
นำเสนอถึงเป้าหมาย กลยุทธ์ และเครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์ที่สำคัญที่ผู้บริหารควรทราบทั้งทางภาครัฐ และเอกชน เพื่อให้ผู้เข้าศึกษาเข้าใจถึงบทบาทและความสำคัญของภาครัฐ และเอกชนในระบบเศรษฐกิจ
3. เศรษฐกิจมหภาค
นำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับ บัญชีประชาชาติกับการกระจายรายได้ โดยจะนำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับบัญชีประชาชาติ การกระจายรายได้และผลผลิตที่กระจายรายสาขาทั้งในแง่ของรายรับและรายจ่ายและมูลค่าเพิ่ม รวมถึงความแตกต่างของรายได้และความมั่นคงระหว่างกลุ่มคนต่างๆ ของสังคมไทย
4. ความสัมพันธ์ของกฎหมาย การเมือง สังคมและเศรษฐกิจ
ในส่วนนี้จะเป็นการนำเสนอถึงประเด็นพื้นฐานทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ รวมถึงความเชื่อมโยงระหว่างภาคการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ตลอดจนประสิทธิภาพและความเป็นธรรมที่เกิดขึ้นในระบบเศรษฐกิจ

□ กลุ่มวิชาที่ 2 : เศรษฐกิจโลก (42 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างและวิวัฒนาการของระบบเศรษฐกิจโลกได้
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของการมีความสัมพันธ์ของเศรษฐกิจระหว่าง
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างการจัดระเบียบความร่วมมือและการรวมกลุ่มในเศรษฐกิจโลกได้
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้เกี่ยวกับความสัมพันธ์ของเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลกได้
5. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้เกี่ยวกับปัญหา และผลกระทบทางเศรษฐกิจที่เป็นประเด็นระหว่างประเทศได้

ขอบเขตเนื้อหา

เนื้อหาวิชานี้จะครอบคลุมถึง

1. เศรษฐกิจโลก

นำเสนอภาพรวมของระบบเศรษฐกิจโลก โดยครอบคลุมถึงโครงสร้างของระบบเศรษฐกิจโลก ผู้ที่เข้าศึกษาจะทราบถึงกลุ่มมหาอำนาจในระบบเศรษฐกิจโลก การแบ่งสัดส่วนอำนาจ ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดูแลระบบเศรษฐกิจโลก นอกจากนั้นเนื้อหาในส่วนนี้ยังรวมถึง ระเบียบเศรษฐกิจระหว่างประเทศที่ผู้บริหรควรทราบ โดยเฉพาะในส่วนที่ประเทศไทยได้มีการกระทำที่และ/หรือความผูกพันตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่ได้ลงนามไว้ ไม่ว่าจะเป็นทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง หรือสังคม รวมถึงทางด้านกฎหมาย

2. ความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐกิจของไทยกับเศรษฐกิจโลก

นำเสนอข้อมูลและสถานการณ์ที่สะท้อนให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของเศรษฐกิจไทยกับเศรษฐกิจโลก และปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างองค์กรระหว่างประเทศ ตลอดจนการพัฒนาเศรษฐกิจในกระแสของการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่

□ กลุ่มวิชาที่ 3 : วิวัฒนาการและโครงสร้างเศรษฐกิจไทย (60 ชม.)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาศึกษาสามารถอธิบายวิวัฒนาการและโครงสร้างของเศรษฐกิจไทยได้
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาศึกษาเข้าใจความสามารถทางการแข่งขันในระบบเศรษฐกิจของประเทศไทย
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาศึกษาสามารถอธิบายบทบาทและความสำคัญของระบบเทคโนโลยีและดิจิทัลที่ส่งผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจไทย

ขอบเขตเนื้อหา

เนื้อหาวิชานี้จะครอบคลุมถึง

1. พัฒนาการและโครงสร้างเศรษฐกิจไทย

นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับประวัติและโครงสร้างของเศรษฐกิจไทย โดยครอบคลุมถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแต่ละฉบับ ยุทธศาสตร์ชาติเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ และนโยบายเศรษฐกิจของประเทศไทย เพื่อให้เห็นถึงภาพการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจไทยจากเกษตรกรรมสู่อุตสาหกรรมและสู่เศรษฐกิจใหม่

2. สถานการณ์เศรษฐกิจและการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับ ความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับการเปิดประเทศในเชิงเศรษฐกิจและแนวโน้มการพัฒนาเศรษฐกิจไทย ตลอดจนนำเสนอบทบาท ความสำคัญ และอิทธิพลของระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีต่อการปรับเปลี่ยนกิจกรรมทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของประเทศ

□ กลุ่มวิชาที่ 4 : การบริหารเศรษฐกิจไทย (57 ชม.)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาศึกษาสามารถอธิบายภาพรวมขององค์กรและกระบวนการบริหารเศรษฐกิจ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาศึกษาเข้าใจวิธีการและนโยบายบริหารเศรษฐกิจไทย

ขอบเขตเนื้อหา

เนื้อหาวิชานี้จะครอบคลุมถึง

1. องค์กรและกระบวนการบริหารเศรษฐกิจไทย
นำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับภาพรวมของการบริหารเศรษฐกิจไทย รวมถึงองค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เห็นภาพรวมของการบริหารเศรษฐกิจ
2. นโยบายบริหารเศรษฐกิจไทย
นำเสนอกรอบความคิดเชิงเศรษฐศาสตร์ที่ใช้ในการวิเคราะห์นโยบายบริหารเศรษฐกิจของประเทศไทยโดยหมายรวมถึงนโยบายเศรษฐกิจ เนื้อหาจะครอบคลุมตั้งแต่ การบริหารการเงิน การคลัง การค้า การลงทุน การเข้าแทรกแซงในระดับจุลภาค ตลอดจนการคลังท้องถิ่น

□ กลุ่มวิชาที่ 5 : เศรษฐศาสตร์สังคม (45 ชม.)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาศึกษาเข้าใจเกี่ยวกับการกระจายรายได้ของสังคมไทยรวมถึงปัญหาความไม่เป็นธรรมทางเศรษฐกิจ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาศึกษาเข้าใจตรรกะทางเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานสังคม
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาศึกษาสามารถอธิบายวิธีการประเมินและการวัดผลโครงการทางเศรษฐกิจของประเทศไทย พร้อมทั้งเข้าใจหลักการอ่านและวิเคราะห์ผลโครงการทางสาธารณะได้

ขอบเขตเนื้อหา

เนื้อหาวิชานี้จะครอบคลุมถึง

1. ประเด็นเชิงนโยบายสาธารณะ
การนำเสนอเนื้อหาที่เป็นตรรกะทางเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการสังคมเพื่อแก้ปัญหาความไม่มีประสิทธิภาพและความเป็นธรรมทางสังคมในมิติต่างๆ เช่น ปัญหาความยากจนและความเหลื่อมล้ำ โครงสร้างประชากร การศึกษา สาธารณสุข ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แรงงาน และที่ดิน เป็นต้น
2. การประเมินและการวิเคราะห์โครงการ
นำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับหลักทั่วไปในการประเมินความเป็นไปได้ ในเชิงเศรษฐศาสตร์ในการจัดทำโครงการ รวมถึงการวัดผลในเชิงเศรษฐศาสตร์ของโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ซึ่งจะเน้นในส่วนของการวิเคราะห์โครงการภาครัฐ และนำเสนอโครงการตัวอย่างเพื่อเป็นกรณีศึกษา โดยเน้นการอ่าน รายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การติดตามและประเมินผลโครงการ

หมวดที่ 2 การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ (105 ชม.)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้จักคุ้นเคยกับหลักสูตรและสถาบันฯ ตลอดจนระหว่างผู้เข้ารับการศึกษามิติดว้กัน และได้มีโอกาสเสริมสร้างประสบการณ์ใหม่จากการศึกษา ดูงาน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจสาธารณะทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ขอบเขตเนื้อหา และรายวิชา

- การศึกษาดูงานในประเทศ (72 ชั่วโมง)
(รวมถึงการบรรยายสรุปและศึกษาค้นคว้าล่วงหน้า การอภิปรายซักถาม และการจัดทำรายงานการศึกษาดูงาน)
- การศึกษาดูงานต่างประเทศ (33 ชั่วโมง)
(รวมถึงการบรรยายสรุปและศึกษาค้นคว้าล่วงหน้า การอภิปรายซักถาม และการจัดทำรายงานการศึกษาดูงาน)
- ปฐมนิเทศ ปัจฉินิเทศ และกิจกรรมอื่น ๆ ในหลักสูตร

หมวดที่ 3 การขับเคลื่อนนโยบายสู่ภาคปฏิบัติ (145 ชม.)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีได้ทดลองทำการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาด้วยการอิงวิธีวิทยาการวิจัย เพื่อให้ได้คำตอบที่เป็นแนวปฏิบัติที่สามารถนำไปประยุกต์ดำเนินการได้

ขอบเขตเนื้อหา และรายวิชา

- การสัมมนาโยบายเศรษฐกิจสาธารณะโดยผู้เข้ารับการศึกษามี
- โครงการวิชาการ (รวมถึงการเตรียมหัวข้อประเด็นปัญหาที่ต้องการวิเคราะห์ การชี้แจงวิธีดำเนินงาน และการจัดทำรายงาน การประชุมกลุ่มเพื่อทำรายงานการพบอาจารย์ที่ปรึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน การวิพากษ์และปรับปรุงแก้ไขรายงานการนำเสนอรายงาน และการส่งผลงาน)



สถาบันพระปกเกล้า

King Prajadhipok's Institute

คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)
สำหรับผู้ใช้งาน

ระบบรับสมัครออนไลน์



สารบัญ

1.	หน้าหลัก	2
2.	การสมัครสมาชิก	3
3.	การเข้าสู่ระบบและสมัครเรียน	5



1. หน้าหลัก



รูปภาพที่ 1.1 ภาพแสดงหน้าจอหลัก

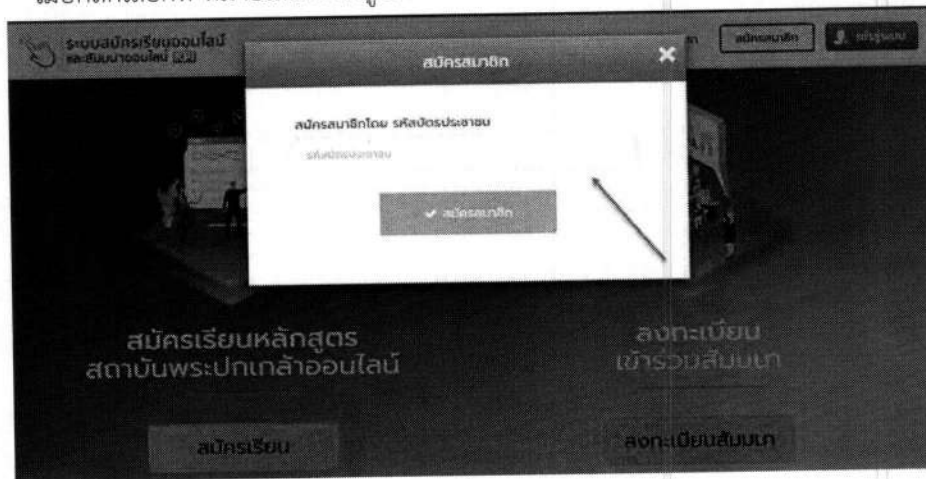
อธิบายเมนูหน้าหลัก มีดังนี้

- หมายเลข 1 ปุ่มสมัครสมาชิก กรณีที่ผู้ใช้งานยังไม่เป็นสมาชิก เมื่อคลิกเลือกจะแสดงดังรูปภาพที่ 2.1
- หมายเลข 2 ปุ่มเข้าสู่ระบบ กรณีที่ผู้ใช้งานได้สมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้ว เมื่อคลิกเลือกจะแสดงดังรูปภาพที่ 2.4
- หมายเลข 3 ปุ่มสมัครเรียน ผู้ใช้งานสามารถคลิกเลือกสมัครเรียนได้ ทั้งในกรณีที่ เป็นสมาชิก และยังไม่เป็นสมาชิก หากผู้ใช้งานมีความต้องการที่จะสมัครเรียนหลักสูตร แต่ในกรณีที่ ยังไม่เป็นสมาชิก เมื่อผู้ใช้งานคลิกเลือกที่สมัครเรียน จะมีป๊อปอัพแจ้งเตือนให้ผู้ใช้งานทำการสมัครสมาชิกก่อน



2. การสมัครสมาชิก

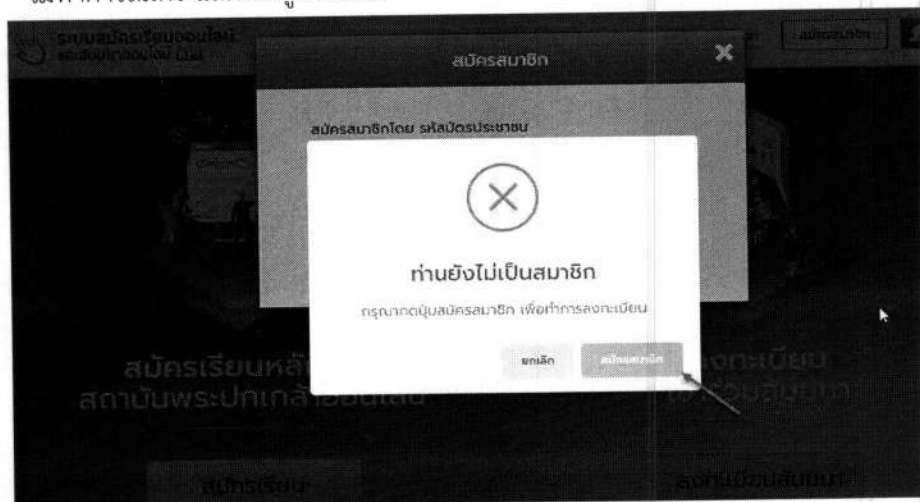
เมื่อคลิกเลือกที่ หมายเลข 1 ดังรูปภาพที่ 1.1 จะแสดงหน้าจอดังต่อไปนี้



รูปภาพที่ 2.1 ภาพแสดงหน้าจอการสมัครสมาชิก

อธิบายขั้นตอนการสมัครสมาชิก มีดังนี้

- ผู้ใช้งานทำการกรอกรหัสบัตรประชาชนแล้วคลิกเลือกที่ปุ่มสมัครสมาชิก
จากนั้น จะมีป๊อปอัพแจ้งเตือน หากรหัสบัตรประชาชนของผู้ใช้งานยังไม่ทำการสมัคร แสดงดังรูปต่อไปนี้



รูปภาพที่ 2.2 ภาพแสดงหน้าจอป๊อปอัพแจ้งเตือน

- เมื่อหน้าจอแสดงป๊อปอัพดังรูปภาพที่ 2.2 ให้ผู้ใช้งานทำการคลิกเลือกที่ปุ่มสมัครสมาชิก
เพื่อทำการสมัครสมาชิก เมื่อผู้ใช้งานคลิกเลือกที่ปุ่มสมัครสมาชิกที่
หน้าจอแสดงป๊อปอัพดังรูปภาพที่ 2.2 จะแสดงหน้าจอเพื่อกรอกรายละเอียดการสมัคร



สมาชิกโดยจะมีทั้งหมด 5 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 รายละเอียดผู้สมัคร ส่วนที่ 2 ข้อมูลผู้ติดต่อ ส่วนที่ 3 ประวัติการศึกษา ส่วนที่ 4 ประวัติการทำงาน ส่วนที่ 5 ประวัติการเข้ารับศึกษาอบรม ดังรูปภาพที่ 2.3

สปีคสมาชิก

ส่วนที่ 1
รายละเอียดผู้สมัคร

ส่วนที่ 2
ข้อมูลผู้ติดต่อ

ส่วนที่ 3
ประวัติการศึกษา

ส่วนที่ 4
ประวัติการทำงาน

ส่วนที่ 5
ประวัติการเข้ารับศึกษาอบรม

รายละเอียดผู้สมัคร

คำนำหน้า (TH) *
เลือกคำนำหน้า

ชื่อ (TH) *
นามสกุล (TH) *

เลือกรูป

ตำแหน่งผู้สมัคร (TH) (ระบุตำแหน่งสมัคร)

คำนำหน้า (EN) *
เลือกคำนำหน้า

ชื่อ (EN) *
นามสกุล (EN) *

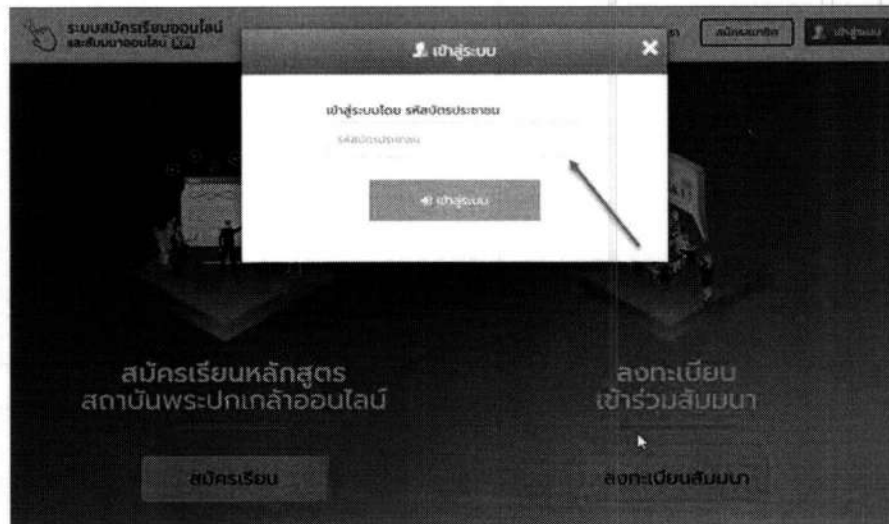
กดไป >

รูปภาพที่ 2.3 ภาพแสดงหน้าจอรายละเอียดการสมัครสมาชิก

- จากนั้นผู้ใช้งานทำการกรอกข้อมูลในส่วนต่าง ๆ ตามที่กล่าวมา เริ่มตั้งแต่ส่วนที่ 1 เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลในส่วนที่ 1 ครบแล้วให้กดปุ่มถัดไป เพื่อทำการกรอกข้อมูลในส่วน 2 3 4 และ ส่วนที่ 5 เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลในส่วนที่ 5 เสร็จสิ้น ผู้ใช้งานจะต้องทำการกดปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลการสมัครสมาชิก เมื่อผู้ใช้งานเป็นสมาชิกแล้วให้เข้าสู่ระบบเพื่อทำการสมัครเรียนดังรูปภาพที่ 3.1



3. การเข้าสู่ระบบและสมัครเรียน



รูปภาพที่ 3.1 ภาพแสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ

อธิบายขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ มีดังนี้

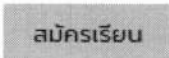
- ผู้ใช้งานทำการกรอก รหัสบัตรประชาชน แล้วคลิกเลือกที่ปุ่มเข้าสู่ระบบ



เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกที่ปุ่มสมัครเรียน เพื่อทำการสมัครเรียน ดังรูปภาพที่ 3.2



รูปภาพที่ 3.2 ภาพแสดงหน้าจอหลักเมื่อเข้าสู่ระบบ

- เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ปุ่มสมัครเรียน  ให้ผู้ใช้งานทำการเลือกหลักสูตรที่ต้องการสมัคร ดังรูปภาพที่ 3.3

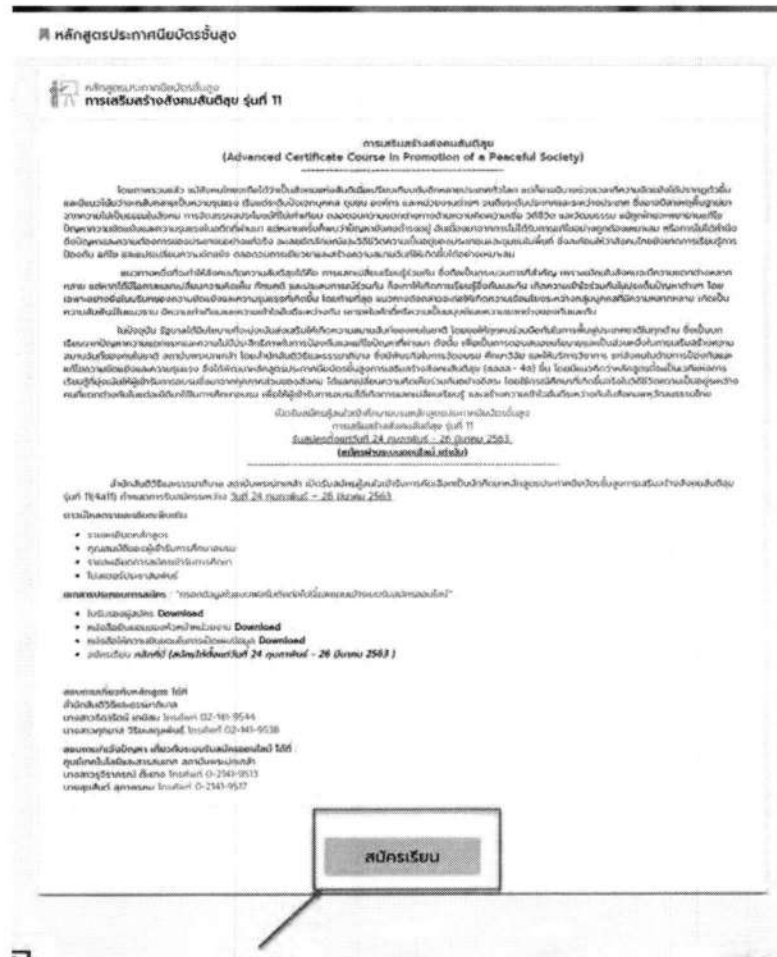


รูปภาพที่ 3.3 ภาพแสดงหน้าจอหลักสูตรการเรียน

- ผู้ใช้งานทำการคลิกเลือกหลักสูตรที่ต้องการสมัคร ที่ปุ่มสมัครเรียน จากนั้น

เมื่อผู้ใช้งานทำการเลือกหลักสูตรที่ต้องการสมัครแล้ว จะมาที่หน้าข้อมูลหลักสูตรดังรูปภาพที่

3.4



รูปภาพที่ 3.4 ภาพแสดงหน้าจอข้อมูลหลักสูตรการเรียน



- เมื่อมาถึงหน้าข้อมูลหลักสูตรให้ผู้ใช้งานทำการคลิกเลือกที่ปุ่มสมัครเรียน

สมัครเรียน

เพื่อทำการสมัครเรียนหลักสูตร จากนั้นผู้สมัครต้องคลิกเลือกที่ปุ่มตกลง
ในหน้าหลักฐานประกอบการสมัครดังรูปภาพที่ 3.5

✓ ตกลง

๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง



หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง
การเสริมสร้างสังคมสันติสุข รุ่นที่ 11

หลักฐานประกอบการสมัคร

1. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือบัตรรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรราชการ/เจ้าพนักงานของรัฐ/ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ ฯลฯ หรือบัตรรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือเอกสารที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือ ก.พ. รับรองว่าสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
4. ใบรับรองผู้สมัคร คนที่ 1
5. ใบรับรองผู้สมัคร คนที่ 2
6. หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน (สำคัญ : ผู้สมัครที่มีตำแหน่งสูงขององค์กร ต้องมีหนังสือยินยอม หากไม่มีเอกสารดังกล่าว ถือว่าเอกสารการสมัครไม่สมบูรณ์)
7. เอกสารอื่นๆประกอบธุรกิจที่ทำเป็นกรณีในปัจจุบัน กรณีผู้สมัครไม่อยู่ (1) ผู้ประกอบการ หรือผู้บริหารระดับสูงของการภาคเอกชน เช่น หนังสือออกมายืนยันการเป็นกรณีฉุกเฉิน (ยกย.)
8. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล (ยกย.)

ดาวน์โหลดเอกสาร

การดาวน์โหลดข้อมูลใบสมัครหรือใบยินยอมในรูปแบบเอกสารแนบสมัครออนไลน์

- ใบรับรองผู้สมัคร Download
- หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน Download
- หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล Download

หมายเหตุ

- หากผู้สมัครกรอกข้อมูล หรือแนบหลักฐานไม่ครบถ้วน ระบบจะไม่สามารถทำการส่งใบสมัครได้
- ผู้สมัครสามารถเข้ามาแก้ไขข้อมูลเอกสารได้ หลังจากส่งใบสมัครเรียบร้อยแล้วจนถึงวันปิดรับสมัคร

✓ ตกลง

รูปภาพที่ 3.5 ภาพแสดงหน้าจอหลักฐานประกอบการสมัคร

- เมื่อผู้ใช้งานทำการกดปุ่มตกลง

✓ ตกลง

จะไปที่หน้ารายละเอียดคุณสมบัติให้ติ๊ก

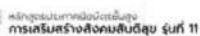
ยอมรับ

ยอมรับ

แล้วคลิกเลือกที่ปุ่มตกลง

✓ ตกลง

ดังรูปภาพที่ 3.6

[illegible]

ທ. ຫາມວົງ

- [illegible]

12. **CONCLUSIONS**

- (1) สุ่มแบบสุ่มจาก สุ่มครั้งละหนึ่งชุดของชุดข้อมูล
(2) สุ่มวิธีการแบ่งข้อมูลของชุดข้อมูลเป็นกลุ่มทดลอง
(3) ทำการคำนวณค่าเฉลี่ย สุ่มค่าจากค่า สถิติกลุ่มข้อมูล
(4) คำนวณ (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน $\times 4$) ซึ่งได้เป็นค่าการเบี่ยงเบน และเพิ่มค่าเฉลี่ยเป็นค่าเบี่ยงเบน
(5) สุ่มค่าการเบี่ยงเบนของชุดข้อมูลเป็นค่าการเบี่ยงเบนของชุดข้อมูล 30 ครั้ง
ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 4$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 2$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 1$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.5$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.25$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.125$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.0625$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.03125$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.015625$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.0078125$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.00390625$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.001953125$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.0009765625$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.00048828125$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.000244140625$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.0001220703125$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.00006103515625$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.000030517578125$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.0000152587890625$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.00000762939453125$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.000003814697265625$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.0000019073486328125$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.00000095367431640625$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.000000476837158203125$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.0000002384185791015625$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.00000011920928955078125$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.000000059604644775390625$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.0000000298023223876953125$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.00000001490116119384765625$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.000000007450580596923828125$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.0000000037252902984619140625$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.00000000186264514923095703125$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.000000000931322574615478515625$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.0000000004656612873077392578125$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.00000000023283064365386962890625$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.000000000116415321826934814453125$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.0000000000582076609134674072265625$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.00000000002910383045673370361328125$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.000000000014551915228366851806640625$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.0000000000072759576141834259033203125$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.00000000000363797880709171295166015625$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.000000000001818989403545856475830078125$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.0000000000009094947017729282379150390625$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.00000000000045474735088646411895751953125$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.000000000000227373675443232059478759765625$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.0000000000001136868377216160297393798828125$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.00000000000005684341886080801486968994140625$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.000000000000028421709430404007434844970703125$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.0000000000000142108547152020037174224853515625$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.00000000000000710542735760100185871124267578125$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.000000000000003552713678800500929355621337890625$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.0000000000000017763568394002500464778106689453125$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.00000000000000088817841970012502323890533447265625$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.000000000000000444089209850062511619452667236328125$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.0000000000000002220446049250312557897263336181640625$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.00000000000000011102230246251562789486316680908203125$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.000000000000000055511151231257813947431583404541015625$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.0000000000000000277555756156289069737157917022705078125$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.000000000000000013877787807814453486857895851135263671875$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.0000000000000000069388939039072267434279479255676318359375$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.00000000000000000346944695195361337171397396278381591796875$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.000000000000000001734723475976806685856986981391907958984375$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.0000000000000000008673617379884033429278934906959539794921875$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.00000000000000000043368086899420167146394674534797698974609375$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.000000000000000000216840434497100835731973372673988494873046875$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.0000000000000000001084202172485504178659866863369942474365234375$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.00000000000000000005421010862427520893299334316849712371826171875$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.000000000000000000027105054312137604465996671584248561859130859375$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.0000000000000000000135525271560688022329983357921242809295654296875$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.00000000000000000000677626357803440111649916789606214046478271484375$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.000000000000000000003388131789017200558249583948031070232391357421875$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.000000000000000000001694065894508600279124791974015535116195687109375$ ค่าเบี่ยงเบน (ค่าเฉลี่ย - ค่ามาตรฐาน) $\times 0.0000000000000000$

๓. ผู้ดูแลรักษาความปลอดภัยของข้อมูลของทางบริษัทมีหน้าที่ในการรักษา เพื่อปกป้องข้อมูลของบริษัทและลูกค้าโดยไม่ให้ข้อมูลรั่วไหลออกไป หรือใช้ข้อมูลในการแสวงหาผลประโยชน์โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายของบริษัท (ในกรณีที่ละเมิดข้อกำหนดนี้จะมีโทษปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือจำคุกไม่เกินห้าปี หรือทั้งจำคุกและปรับ)

ENCLOSURE

1. ផ្សារលក់ស្រូវក្នុងតំបន់កសិកម្មស្រូវប្រាំងនៅក្នុងស្រុកស្រែចម្ការ ខេត្តកំពង់ចាម ឆ្នាំ ២០១២ មានលក្ខណៈដូចខាងក្រោម៖
2. ផ្សារលក់ស្រូវក្នុងតំបន់កសិកម្មស្រូវប្រាំងនៅក្នុងស្រុកស្រែចម្ការ ខេត្តកំពង់ចាម ឆ្នាំ ២០១២ មានលក្ខណៈដូចខាងក្រោម៖
3. ផ្សារលក់ស្រូវក្នុងតំបន់កសិកម្មស្រូវប្រាំងនៅក្នុងស្រុកស្រែចម្ការ ខេត្តកំពង់ចាម ឆ្នាំ ២០១២ មានលក្ខណៈដូចខាងក្រោម៖
4. ផ្សារលក់ស្រូវក្នុងតំបន់កសិកម្មស្រូវប្រាំងនៅក្នុងស្រុកស្រែចម្ការ ខេត្តកំពង់ចាម ឆ្នាំ ២០១២ មានលក្ខណៈដូចខាងក្រោម៖
5. ផ្សារលក់ស្រូវក្នុងតំបន់កសិកម្មស្រូវប្រាំងនៅក្នុងស្រុកស្រែចម្ការ ខេត្តកំពង់ចាម ឆ្នាំ ២០១២ មានលក្ខណៈដូចខាងក្រោម៖



- เมื่อผู้ใช้งานทำการติ๊ก ยอมรับ แล้วคลิกเลือกที่ปุ่มตกลง
- ในหน้ารายละเอียดคุณสมบัติเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานจะต้องติ๊กเลือกคุณสมบัติ ดังรูปภาพที่ 3.7





- ผู้ใช้งานทำการติ๊กเลือกคุณสมบัติ ตัวอย่างเช่น ☐ 2) ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น จากนั้น

ให้คลิกเลือกที่ ยืนยันคุณสมบัติ ☒ ยืนยันคุณสมบัติ เพื่อทำการสมัครเรียน ดังรูปภาพที่ 3.8

หลักฐานประกอบการสมัคร
TEST_PTG รุ่นที่ 21

ส่วนที่ 1
รายละเอียดผู้สมัคร

ส่วนที่ 2
ข้อมูลติดต่อ

ส่วนที่ 3
ประวัติการศึกษา

ส่วนที่ 4
ประวัติการทำงาน

ส่วนที่ 5
ประวัติการยื่นสมัครสอบ

รายละเอียดผู้สมัคร

คำนำหน้า (TH) *
อื่นๆ

คำนำหน้าอื่น (TH)
ดร.

ชื่อ (TH) *
หทัยรัตน์

นามสกุล (TH) *
ประกอบกิจ

คำนำหน้า (EN) *
OTHER

คำนำหน้าอื่น (EN)
dr

ชื่อ (EN) *
hatairat

นามสกุล (EN) *
prakobkit

เลือกรูป
อัปโหลดรูปถ่ายหน้าตรง (ขนาดภาพที่
ต้องการ)

รูปภาพที่ 3.8 ภาพแสดงหน้าจอรายละเอียดการสมัครเรียน

- ผู้ใช้งานทำการกรอกข้อมูลการสมัครเรียน ตั้งแต่ส่วนที่ 1 จนถึงส่วนที่ 6 จากนั้นทำการกดที่ปุ่มบันทึก เมื่อกดบันทึกจะมีป๊อปอัพแสดงเพื่อให้ผู้ใช้งานยืนยันการบันทึกข้อมูล โดยการกดที่ปุ่มยืนยัน ดังรูปภาพที่ 3.9

ระบบสมัครเรียนออนไลน์
หลักฐานประกอบการสมัคร 21

ส่วนที่ 3
ประวัติการศึกษา

ส่วนที่ 4
ประวัติการทำงาน

ส่วนที่ 5
ประวัติการยื่นสมัครสอบ

ส่วนที่ 6
หลักฐานการยื่นสมัครสอบ

กดกรอกข้อมูลหลักฐานการยื่นสมัครสอบ

รูปภาพที่ 3.9 ภาพแสดงหน้าจอแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล



- เมื่อผู้ใช้งานทำการกดยืนยันที่ปุ่มยืนยัน **ยืนยัน** จะบันทึกข้อมูล และไปยังหน้าแนบไฟล์เอกสาร ดังรูปภาพที่ 3.10

หลักฐานประกอบเอกสาร * จำเป็นต้องแนบไฟล์

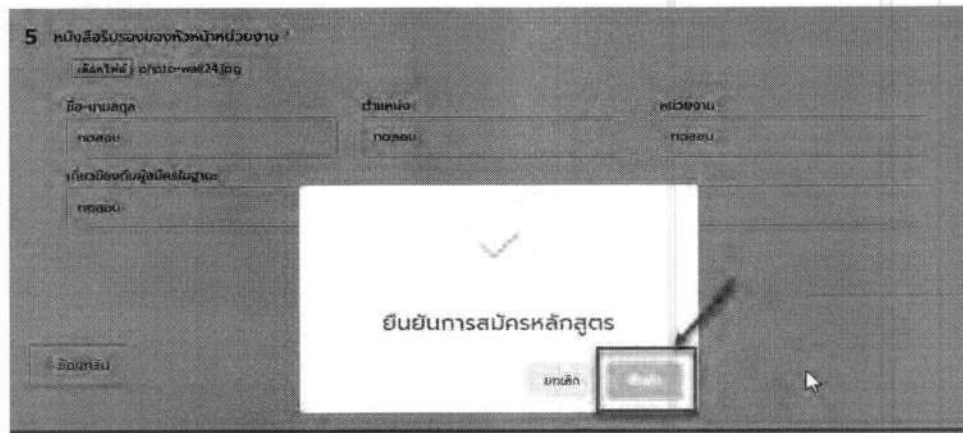
- 1 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2 สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ ฯลฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3 เอกสารข้อมูลการประกอบธุรกิจที่ดำเนินการในปัจจุบัน เช่น เอกสารทุนจดทะเบียนบริษัท
- 4 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือเอกสารที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือ ก.พ. รับรองว่าเรื่องการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเท่าเทียม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5 ภาพถ่ายรับรองของหัวหน้าหน่วยงาน *

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน

เกี่ยวข้องกับผู้สมัครในฐานะ

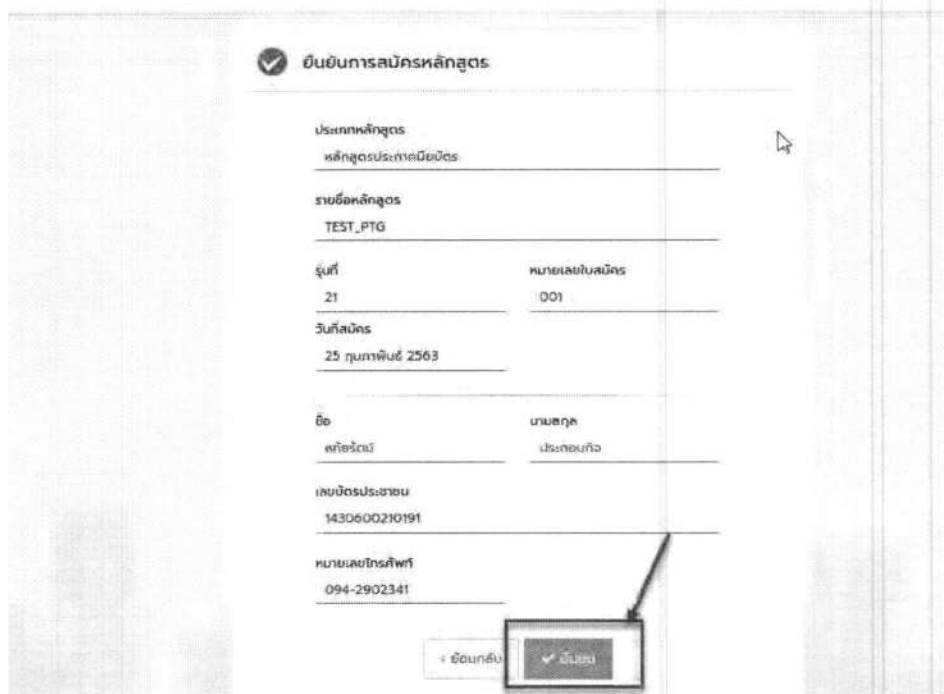
รูปภาพที่ 3.10 ภาพแสดงหน้าจอแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

- เมื่อผู้ใช้งานทำการแนบไฟล์เอกสารครบถ้วนให้ทำการกดที่ปุ่มยืนยันการสมัครหลักฐาน **ยืนยันการสมัครหลักฐาน** เมื่อกดยืนยันการสมัครหลักฐาน จะแสดงป๊อปอัพแจ้งเตือนดังรูปภาพที่ 3.11



รูปภาพที่ 3.11 ภาพแสดงหน้าจอแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการสมัครหลักสูตร

- เมื่อผู้ใช้งานทำการกดที่ปุ่มยืนยัน  จะไปยังหน้ายืนยันการสมัครหลักสูตร ผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูลแล้วทำการกดปุ่มยืนยัน  ดังรูปภาพที่ 3.12



รูปภาพที่ 3.12 ภาพแสดงหน้าจอยืนยันการสมัครหลักสูตร

- เมื่อผู้ใช้งานทำการกดที่ปุ่มยืนยัน  จะไปยังหน้าออกหมายเลขใบสมัคร และระบบจะส่งข้อมูลการยืนยันไปยังอีเมลผู้สมัคร ดังรูปภาพที่ 3.13 และรูปภาพที่ 3.15 ตามลำดับ



หลักสูตรประกาศนียบัตร
TEST_PTG
(รุ่นที่ 21)

ชื่อ - สกุล : ดร. หทัยรัตน์ ประกอบกิจ

เลขที่สมัคร : 001

วันที่สมัคร : 25 กุมภาพันธ์ 2563

วันที่เปิดรับสมัคร : 20 กุมภาพันธ์ 2563 - 26 กุมภาพันธ์ 2563

(สามารถแก้ไขข้อมูลได้ก่อนวันปิดรับสมัคร)

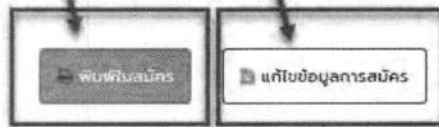
วันประกาศผล : -

โดยสามารถติดตามประกาศรายชื่อได้ทางเว็บไซต์
<http://register.kpi.ac.th>



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่

- คุณสุวิภา, 02-141-9537
- คุณลลภภรณ์, 02-141-95-45



รูปภาพที่ 3.13 ภาพแสดงหน้าจอออกเลขใบสมัคร

- เมื่อผู้ใช้งานมาถึงหน้าจอหมายเลขใบสมัคร ให้ทำการเลือกที่ปุ่มพิมพ์ใบสมัคร



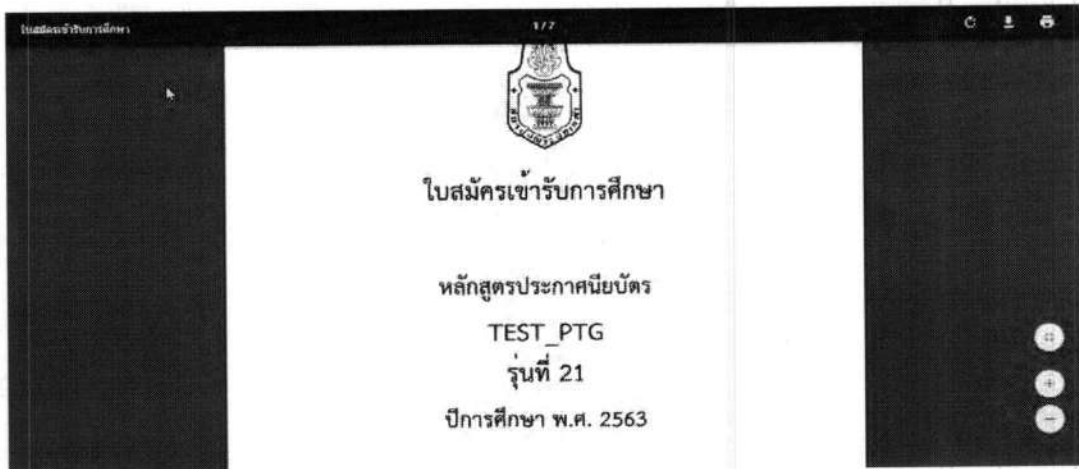
ดังรูปภาพที่ 3.14 เพื่อพิมพ์ใบสมัคร และสามารถคลิกเลือกที่ปุ่มแก้ไข

ข้อมูลการสมัคร



ได้หากมีข้อมูลผิดพลาดที่ต้องการแก้ไข ดังรูปภาพ

ที่ 3.16



รูปภาพที่ 3.14 ภาพแสดงหน้าจอ PDF พิมพ์ใบสมัคร



รูปภาพที่ 3.15 ภาพแสดงหน้าจอข้อมูลยืนยันการสมัครในอีเมล



คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษ

กรุณาเลือกคุณสมบัติ

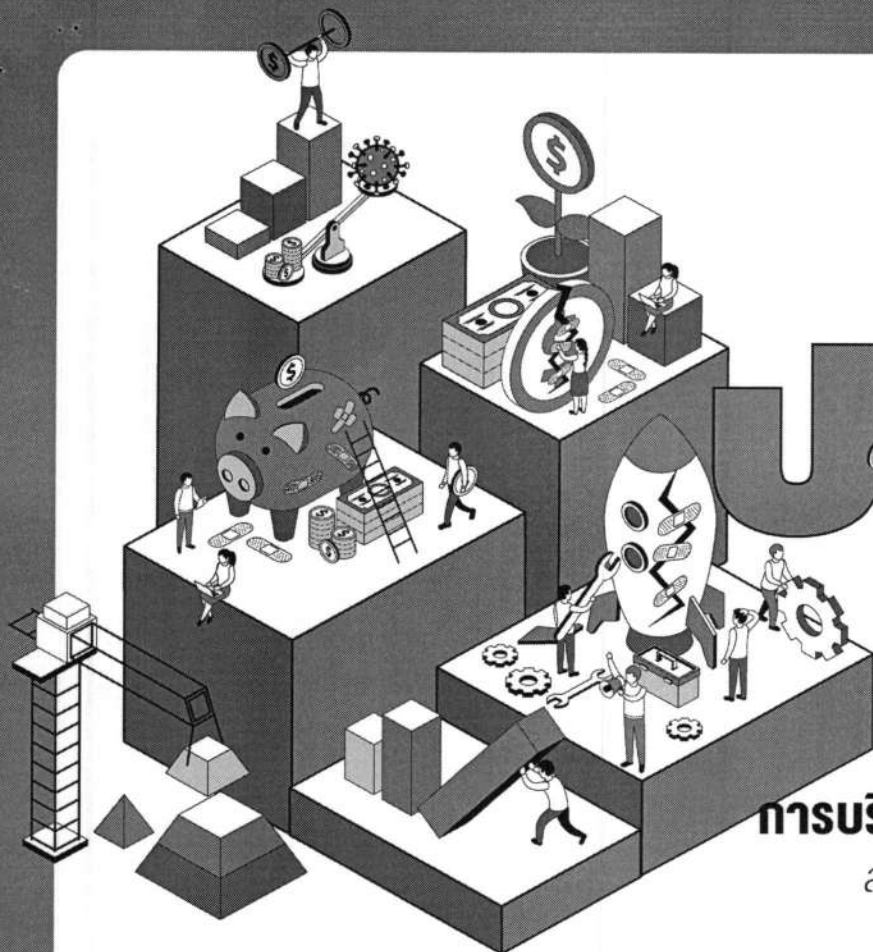
กรณีระบุคุณสมบัติ

- 1) บัณฑิตการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งประเภทชำนาญการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส (ระดับ 7-8 (เดิม หรือเทียบเท่า) หรือผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง
- 2) ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- 3) ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงานขึ้นไป , ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไป , ตำแหน่งประเภทชำนาญการท้องถิ่นระดับต้นขึ้นไป , ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นระดับต้นขึ้นไป หรือผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง
- 4) เจ้าหน้าที่ พนักงานในหน่วยงานของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลางหรือเทียบเท่า หรือผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง
- 5) ผู้ประกอบการ หรือ ผู้บริหารของกิจการภาคเอกชน
- 6) บุคคลทั่วไปที่สนใจ
- 7) บุคคลซึ่งสถาบันพระปกเกล้าให้เข้าศึกษา เพราะมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในการพัฒนาประชาธิปไตยหรือ เป็นผู้ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประชาธิปไตย หรือสนับสนุนงานของสถาบันฯ ต่อไป

✓ ยืนยันคุณสมบัติ

รูปภาพที่ 3.16 ภาพแสดงหน้าจอคุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษ

- เมื่อผู้ใช้งานทำการกดที่ปุ่มแก้ไขข้อมูลการสมัคร  แก้ไขข้อมูลการสมัคร ดังรูปภาพที่ 3.13 จะมาที่หน้าคุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษเป็นหน้าแรก จากนั้นผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูล ส่วนที่ผิดพลาดได้ตามที่ต้องการและทำการบันทึกการแก้ไขข้อมูลระบบจึงจะบันทึกการแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งาน



สถาบันพระปกเกล้า
เปิดรับสมัครหลักสูตร



ปศส. 22

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง

การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ

สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 22

ค่าธรรมเนียม
150,000



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

สำนักบริหารวิชาการ สถาบันพระปกเกล้า

สายรัฐ กันทวี 0-2141-9717

รัชนิพร วงษ์รัตน์ 0-2141-9698

เปิดรับสมัคร

**3 กรกฎาคม -
31 สิงหาคม 2566**

ประกาศรายชื่อ
ผู้ผ่านการคัดเลือก

5 ตุลาคม 2566

ชำระค่าธรรมเนียม

5 - 31 ตุลาคม 2566

รายงานตัว

11 - 12 ตุลาคม 2566

พิธีเปิดหลักสูตร
และปฐมนิเทศ

27 - 29 ตุลาคม 2566

รายงานตัว

**10 พฤศจิกายน 2566 -
31 สิงหาคม 2567**

- * ค่าธรรมเนียมการศึกษาอบรมจำนวน 150,000 บาท รวมค่าใช้จ่ายในการศึกษาคูหางานในประเทศ 3 ครั้ง ไม่รวมค่าธรรมเนียมการศึกษาคูหางานต่างประเทศ
- ** การศึกษาคูหางานต่างประเทศเบิกจ่ายจริงไม่เกิน 120,000 บาท
- *** ผู้สำเร็จการศึกษาคูหาอบรม ปศส.22 ไม่สามารถเทียบหลักสูตรและสมัครเข้าศึกษาคูหาอบรมหลักสูตร ส.บ.ส. ของสำนักงาน ก.พ.
- **** ส่งใบสมัครฉบับจริงพร้อมเอกสารแนบทั้งหมดให้สถาบันพระปกเกล้าภายในวันที่ 5 กันยายน 2566

