



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๑๗

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๒.๕๖๖

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น ๘ (On-site)

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑

ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย มีหนังสือ ที่ สดท.ว๐๖๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
แจ้งขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น ๘
(Data Governance and Personal Data Protection Course #๘) วันที่ ๓๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสุขุมวิท ชั้น ๘ โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพฯ สุขุมวิท ๒๕ (BTS สถานีพร้อมพงษ์ ทางออก ๔)
ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th หัวข้ออบรมสัมมนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกิตติ จันทรส่อง)

เลขาธิการกรม

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ 3817
วันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๖
เวลา 10.50

กรมทรัพยากรน้ำ
(ภายนอก)
รับที่ 003492
วันที่ ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๐๙-๐๙

สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ 56๐๒
วันที่ ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๖
เวลา 10.5๗ น.
Co-Hosted By
DUGA
Thai Digital Technology User Group Association
Started 1988/6/1/2530

สตท.ว060/2566

วันที่ 1 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 8 (On-Site)
เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายละเอียดและกำหนดการ 2.แบบลงทะเบียน

ด้วยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) และสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย เป็นเจ้าภาพร่วมในงาน Rethink Academy 2023 ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 8 (Data Governance and Personal Data Protection Course #8) วันที่ 30-31 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมสุขุมวิท ชั้น 8 โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพมหานคร สุขุมวิท 24 (BTS สถานีพร้อมพงษ์ ทางออก 4)

ยุคที่ธุรกิจและการตลาดขับเคลื่อนด้วยข้อมูล ทำให้ “ข้อมูล” ของลูกค้ากลายเป็นสิ่งที่มีมูลค่าและมีความสำคัญสำหรับธุรกิจ มาก ๆ เพราะเราสามารถต่อยอดธุรกิจจากข้อมูลที่มี เพื่อพัฒนาสินค้าและบริการให้ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้ ในปัจจุบัน บริษัทหรือนักการตลาดอาจได้รับหรือเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) ของลูกค้าหรือผู้ใช้งานได้หลากหลายช่องทาง ไม่ว่าจะเป็นการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากการสมัครสมาชิกบนเว็บไซต์ การทำธุรกรรมผ่าน Mobile-Banking การขอเข้าถึงตำแหน่งที่ตั้งและ GPS บนมือถือ หรือแม้แต่การเก็บคุกกี้จากการใช้บริการเว็บไซต์ต่าง ๆ เพราะเป็นข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนและอาจส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูล ทั้งในแง่ของการทำงาน สังคม และชีวิตความเป็นอยู่ โดยเฉพาะอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติได้

ด้วยวัตถุประสงค์และรูปแบบการจัดงานดังกล่าว ทางสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) จึงขอเรียนเชิญท่าน ผู้บริหารฝ่ายนโยบาย ผู้บริหารฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูล กลยุทธ์องค์กร ผู้บริหารฝ่ายกฎหมายและเทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลากรในหน่วยงาน ภายใต้สังกัด เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 8 ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ สามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้กรุณาส่งแบบลงทะเบียนการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย2 สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณพิมพ์ภัทรา กนิษฐสุต โทร. 02-661-7750 ต่อ 221 และ 223 อีเมล pimphatsara@absolutealliances.com หรือ www.rethinkacademyth.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๖
☒ เพื่อโปรดพิจารณา
☒ เพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นางสาวกัลยา แสงวงหาบุญ)

เลขาธิการสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย

เรียน ☐ ผอ.สสب. ☒ ผอ.สบค. ☐ ผอ.สค.
☐ ผอ.สขอ. ☐ ผอ.สพด. ☐ ผอ.สอย.
☐ ผอ.สปล. ☐ ผอ.สวน.
☐ เพื่อทราบ ☐ ถือปฏิบัติ
☒ พิจารณาดำเนินการ ☐ เขียน
☐ อื่นๆ.....

๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๖
(นายภาณุ ถาวรฤกษ์รัตน์)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

☒ ผ.บริหาร ☐ ผ.สรรหา ☐ ผ.ประเมิน
☒ ผ.พัฒนา ☐ ผ.โครงสร้าง ☐ ผ.สวัสดิการ
☐ เขียน ☐ เพื่อทราบ ☒ ดำเนินการ
☐ อื่นๆ.....

(นายณพพร พึ่งทรัพย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

(นายกิตติ จันทร์ส่อง)
เลขานุการกรม
๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๖

เรื่องกลับ กรม
วันที่ 2๐ มิ.ย. ๒๕๖๖
เวลา 14.2๐

0034393

0034393

เขียน ☒ อารมณ์ดี ☐ พลัง ☐ พลัง ☐ พลัง

☐ เขียน -- ☐ ประสิทธิภาพ

☒ ค่าเงินการ ☐ เงินการ

☐ เงิน


(นางสาววิมลรัตน์ จันทร์สุคนธ์)

นักบริหารทรัพยากรบุคคล

๒๒/๕/๕๕

(นางสาววิมลรัตน์ จันทร์สุคนธ์)
นางสาววิมลรัตน์

นางสาววิมลรัตน์ จันทร์สุคนธ์

หลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 8 Data Governance and Personal Data Protection Course #8

ที่มาและความสำคัญ

เนื่องจากในสถานการณ์ปัจจุบันการขับเคลื่อนองค์กรไม่สามารถปฏิเสธได้ว่าการใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะเข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งทั้งในการใช้ติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร การทำธุรกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลจะช่วยให้การกำกับและติดตามข้อมูลมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เชื่อมโยงอย่างเป็นประโยชน์ รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ความเป็นส่วนตัว โดยเนื้อหาการอบรมการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลจะมุ่งให้ผู้เข้าร่วมเกิดความรู้ ความเข้าใจโครงสร้างหน้าที่ของผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Structure) ขั้นตอนการทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process) การใช้เครื่องมือการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) สู่การลงมือปฏิบัติการทำธรรมาภิบาลข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลปี 2562

วัตถุประสงค์และประโยชน์คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อให้ความรู้ถึงความสำคัญของการจัดทำ องค์กรประกอบ และขั้นตอนของธรรมาภิบาลข้อมูลองค์กร พร้อมกรณีศึกษา และผลลัพธ์ที่ได้
2. ความสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562 เพื่อความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อเรียนรู้วิธีการกำหนดคณะทำงานหรือผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูลในองค์กร(Data Governance Structure)
4. เพื่อเรียนรู้ถึงขั้นตอนการทำงานการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process) และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection) และเครื่องมือต่างๆ Data Governance Tools
5. เพื่อศึกษาการจัดทำแบบฟอร์มที่สำคัญต่าง ๆ ในการใช้การออกนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หนังสือขอความยินยอมจากลูกค้า หนังสือขอความยินยอมจากพนักงาน หนังสือขอความยินยอมจากบุคคลที่มาติดต่อกับองค์กร
6. เพื่อเรียนรู้หลักการการเก็บข้อมูลด้วยเทคโนโลยีทุกที่ การวิเคราะห์ฐานกฎหมายทั้ง 7 เพื่อประยุกต์ใช้จริง

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารด้านกฎหมาย ผู้บริหารผู้บริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ทำงานมากกว่า 3 ปี

ระยะเวลาในการอบรม

วันที่ 30 - 31 สิงหาคม 2566 ณ โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพฯ สุขุมวิท 24 (BTS สถานีพร้อมพงษ์ ทางออก 4)

งบประมาณค่าใช้จ่าย

รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 1 ท่าน ท่านละ)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	13,900	973.00	14873.00	139.00	14,734.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	13,900	973.00	14873.00	417.00	14,456.00	3%
รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 2 ท่าน ท่านละ)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	12,900.00	903.00	13803.00	129.00	13,674.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	12,900.00	903.00	13803.00	387.00	13,416.00	3%
รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 3 ท่านขึ้นไป ท่านละ)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	11,900.00	833.00	12733.00	119.00	12,614.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	11,900.00	833.00	12733.00	357.00	12,376.00	3%

สำหรับหน่วยงานข้าราชการโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำหรับหน่วยงานเอกชน สามารถติดต่อขอรับ Invoice ใบแจ้งหนี้หรือใบเสนอราคา เพื่อทำการเบิกจ่ายกับทางต้นสังกัดได้ที่อีเมล Pimphatsara@absolutealliances.com

วิธีชำระค่าลงทะเบียน

1. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน
2. แนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับมาที่ 02-661-7757 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ อีเมล Pimphatsara@absolutealliances.com
3. ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนาฯ เข้าชื่อบัญชี บริษัท แอ็บโซลูท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
 - ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาการทางพิเศษแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี 085-0-12124-8
 - ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ สาขานนทบุรีเลขที่บัญชี 925-0-07304-7
 - ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขา สุขุมวิท 33 (บางกะปิ) เลขที่บัญชี 003-2-42408-4

หมายเหตุ: สามารถชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 11 สิงหาคม 2566 และการยกเลิกการลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อนวันที่ 23 สิงหาคม 2566 (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับกระเป๋าสตางค์และเอกสารประกอบการสัมมนา)

เลขานุการการจัดงาน และบริหารการจัดงานโดย : บริษัท แอ็บโซลูท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

หลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 8

Data Governance and Personal Data Protection Course #8

โดย อ.ดนัยรัฐ ธนปติธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture

30 สิงหาคม 2566	
Day 1	รายละเอียดการอบรม
09.00 - 10.00 น.	ความหมายและความสำคัญของธรรมาภิบาลข้อมูล และ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562 - เรียนรู้ที่มาและความสำคัญของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล ในด้านการมุ่งเข้าสู่ยุคดิจิทัลและแรงผลักดันด้านพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562 - พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562 คืออะไร มีหลักสำคัญ และบทลงโทษอะไรบ้าง - แนวปฏิบัติ ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562 คืออะไร และมีใจความสำคัญอย่างไรบ้าง - ตัวอย่าง แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562 มีอะไรบ้าง รวมถึงหลักการใช้งานอย่างเป็นขั้นเป็นตอน - เรียนรู้ความสัมพันธ์ของธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และ การจัดการข้อมูล (Data Management) การค้นหาผู้ใช้ข้อมูลในองค์กรและระดับข้อมูลในองค์กร - จำแนกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูล (Data Stakeholders) บทบาท หน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบ - เรียนรู้การจัดทำพื้เชื่อมโยงองค์กรเพื่อค้นหาและจัดระเบียบข้อมูลตามกระบวนการทำงาน
10.15 - 11.15 น.	<u>กิจกรรมที่ 1</u> การสร้างพื้เชื่อมโยงองค์กร - แบ่งกลุ่มตามอุตสาหกรรม (Breakout room) สำหรับการจัดทำพื้เชื่อมโยงองค์กร และการกำหนดข้อมูลที่ต้องครี้นำใช้ร่วมกัน - ให้ผู้เข้าอบรมเข้าตามกลุ่มที่สนใจและร่วมกันสร้างพื้เชื่อมโยงองค์กร
11.15 - 12.00 น.	นำเสนอพื้เชื่อมโยงองค์กร ผู้เข้าร่วมแต่ละกลุ่มช่วยกันนำเสนอพื้เชื่อมโยงองค์กรของกลุ่มอุตสาหกรรม และข้อมูลสำคัญ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอ่อนไหว
13.00 - 14.30 น.	การกำหนดคณะธรรมาภิบาลข้อมูล - เรียนรู้องค์ประกอบของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลที่ประกอบด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council) ผู้ที่เกี่ยวข้องด้านธรรมาภิบาลข้อมูล รวมถึงเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล - เข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องในคณะธรรมาภิบาลข้อมูล Data Governance RACI Chart

14.30 – 14.45 น.	กิจกรรมที่ 2 การจัดโครงสร้างคณะกรรมการข้อมูล - กิจกรรมการจัดโครงสร้างคณะกรรมการ และ การกำหนดผู้คุ้มครองข้อมูล (Data Protection Officer) การกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงาน - การนำเสนอระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม
15.00 – 15.40 น.	การกำหนดขอบเขตการทำธรรมาภิบาลข้อมูล - ทำไมต้องมีการกำหนดขอบเขตการทำธรรมาภิบาลข้อมูล? - ปัจจัยที่พึงพิจารณาในการกำหนดเป้าหมายในการทำธรรมาภิบาลข้อมูล? - แนวทางในการกำหนดขอบเขตการทำธรรมาภิบาลข้อมูล รวมถึงการปฏิบัติตาม พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
15.40 – 16.00 น.	กิจกรรมที่ 3 การตั้งเป้าหมาย กำหนดขอบเขตการทำธรรมาภิบาลข้อมูลและสรุป
บทสรุป Day 1	
31 สิงหาคม 2566	
Day 2	รายละเอียดการอบรม
09.00 – 09.40 น.	การกำหนดชื่อข้อมูลและรายละเอียดคำอธิบายข้อมูล (Metadata) - Metadata คืออะไร ทำไมต้องทำ และมีประโยชน์อย่างไร - วิธีการจำแนกและกำหนดชื่อข้อมูล และเจ้าของข้อมูล - มาตรฐานข้อมูล เกณฑ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
09.40 – 10.00 น.	กิจกรรม 1 นิยามข้อมูล และคำอธิบายข้อมูลหรือเมทาดาตา (Metadata) กิจกรรมกลุ่มการจัดทำนิยามข้อมูล และคำอธิบายข้อมูลเมทาดาตา (Metadata) และการนำเสนอแลกเปลี่ยนกันระหว่างอุตสาหกรรม
10.15 – 11.00 น.	การกำหนดนโยบายข้อมูล, ทำไมต้องมีนโยบายข้อมูล, นโยบายข้อมูลต้องประกอบไปด้วยอะไรบ้าง - ด้านคุณภาพข้อมูล (Data Quality) ด้วยเกณฑ์ 6 ข้อ - ด้านความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) ด้วยเกณฑ์ 3 ข้อ
11.00 – 11.20 น.	กิจกรรมที่ 2 กำหนดนโยบายข้อมูล-นโยบายด้านคุณภาพและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล การกำหนดนโยบายข้อมูล-นโยบายด้านคุณภาพและความมั่นคง ปลอดภัยของข้อมูล และการนำเสนอระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม
11.20 – 11.40 น.	ข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลความเป็นส่วนตัว (Personal Data) - หลักพื้นฐาน 8 ประการของข้อมูลส่วนบุคคล - พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) คืออะไร มีความสำคัญอย่างไร - มาตราต่างๆภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 4 ขั้นตอนสู่การเตรียมความพร้อมรับมือ PDPA - การวิเคราะห์กระแสข้อมูลส่วนบุคคล - การกำหนดนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล

	• ฐานกฎหมาย 7 ข้อในการวิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคล • การกำหนดแนวปฏิบัติการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล • ระบบเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล • การถ่ายทอดองค์ความรู้การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กร
11.50 – 12.00 น.	กิจกรรมที่ 3 PDPA QUIZ • โดยผู้เข้าร่วม (Scan QR Code) ผ่าน Application Mentimeter และการนำเสนอระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม
13.00 – 14.30 น.	การติดตามผลธรรมาภิบาลข้อมูล • การประเมินคุณภาพของข้อมูล (Data Quality Assessment) • การประเมินคุณภาพของข้อมูลเป็นการตรวจสอบผลลัพธ์หรือความสำเร็จจากการกำกับดูแลข้อมูล โดยองค์ประกอบในการประเมินคุณภาพ ประกอบด้วย 1. ข้อมูลมีความถูกต้อง 2. ข้อมูลมีความต้องกัน 3. ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ 4. ข้อมูลมีความครบถ้วน 5. ข้อมูลมีความปัจจุบัน 6. ข้อมูลมีความพร้อมใช้งาน การประเมินความพร้อมและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การประเมินความพร้อมของการกำกับดูแลข้อมูลจะทำให้เราได้ทราบถึงสิ่งที่เราได้ดำเนินการแล้วและสิ่งใดบ้างที่ควรจะดำเนินการต่อไปเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดระดับความพร้อมของการกำกับดูแลข้อมูลถูกใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินความพร้อมของการกำกับดูแลข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย 6 ระดับต่อไปนี้ 1. None ไม่มีการกำกับดูแลข้อมูลเลย 2. Managed ระดับพอจัดการข้อมูลได้ 3. Advanced ระดับสูง 4. Initial ระดับเริ่มต้น 5. Standardized ระดับที่ได้มาตรฐาน 6. Optimized ระดับสูงสุด
14.30 – 14.45 น.	กิจกรรม 4 สสำรวจระดับความพร้อมการกำกับดูแลข้อมูล • โดยผู้เข้าร่วม (Scan QR Code) เพื่อสำรวจระดับความพร้อมการกำกับดูแลข้อมูล ผ่าน Application Mentimeter และการนำเสนอระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม
15.00 – 16.00 น.	สรุปแนวทางปฏิบัติในการทำธรรมาภิบาลข้อมูล • สรุปตัวอย่างการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมจากการทำธรรมาภิบาลข้อมูลและปัจจัยแห่งความสำเร็จ รวมถึงเครื่องมือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง
บทสรุป Day 2	

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 8
Data Governance and Personal Data Protection Course #8
 วันที่ 30-31 สิงหาคม 2566

ณ โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพฯ สุขุมวิท 24 (BTS สถานีพร้อมพงษ์ ทางออก 4)

ได้รับกระเป๋าคาดนวล
พร้อมใบประกาศนียบัตร



การชำระเงิน

สามารถชำระเป็นเช็ค หรือ โอนเงินผ่านธนาคาร (Pay In) เข้าบัญชี ส่งจ่ายในนาม

ที่อยู่บริษัท แอ็บโซลูทกร์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 159/21 อาคารเสริมมิตร ทาวเวอร์ ชั้น 14 ห้อง1401
ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือเขตวัฒนา
กรุงเทพฯ 10110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105545083803



ธนาคารกรุงไทย สาขาการทางพิเศษแห่งประเทศไทย
บัญชีออมทรัพย์ 085-0-12124-8



ธนาคารกรุงเทพ สาขากนบอโศกมนตรี
บัญชีออมทรัพย์ 925-0-07304-7



ธนาคารกสิกรไทย สาขาสุขุมวิท 33 (บางกะปิ)
บัญชีออมทรัพย์ 003-2-42408-4

กรอกรายละเอียดให้ถูกต้องและชัดเจน

ลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ - 4 สิงหาคม 2566

ລະຫວ່າງ 2 ក່ວນ ក່ວນ 13,803 ບາດ

ลงทะเบียน 3 ท่านขึ้นไป ท่านละ 12,733 บาท (จากปกติ 1 ท่าน 14,873 บาท)

**** รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ****

อัตราค่าลงทะเบียยนแบบ On-Site

รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 1 กำนัน)	ก่อน VAT	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	หักภาษี ณ ที่จ่าย	หลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
รายการ/รัฐวิสาหกิจ	13,900	973	14,873	139	14,734	1%
บริษัทเอกชน/บุคคลทั่วไป	13,900	973	14,873	417	14,456	3%
รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 2 กำนัน)	ก่อน VAT	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	หักภาษี ณ ที่จ่าย	หลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
รายการ/รัฐวิสาหกิจ	12,900	903	13,803	129	13,674	1%
บริษัทเอกชน/บุคคลทั่วไป	12,900	903	13,803	387	13,416	3%
รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 3 กำนัน)	ก่อน VAT	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	หักภาษี ณ ที่จ่าย	หลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
รายการ/รัฐวิสาหกิจ	11,900	833	12,733	119	12,614	1%
บริษัทเอกชน/บุคคลทั่วไป	11,900	833	12,733	357	12,376	3%

วิธีการลงทะเบียน

1. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน พร้อมแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับมาที่ (แฟกซ์) 02-6617757 หรือ (อีเมล) pimphatsara@absolutealliances.com และ Manashanok@absolutealliances.com หรือลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ www.rethinkacademyth.com
2. สามารถชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า **ภายในวันที่ 11 สิงหาคม 2566**
3. การยกเลิกการลงทะเบียน จะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น! และ**ทำการยกเลิกก่อนวันที่ 23 สิงหาคม 2566** (ผู้เข้าร่วมอบรมจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืน แต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับเอกสารการอบรม กระเป๋าผ้าแคนวาส)

1. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

E-mail Tel.มือถือ

(อีเมลตัวพิมพ์ใหญ่)

อาหาร : ☐ ปกติ ☐ ฮาลาล ☐ มังสวิรัติ

2. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

E-mail Tel.มือถือ

(อีเมลตัวพิมพ์ใหญ่)

อาหาร : ☐ ปกติ ☐ ฮาลาล ☐ มังสวิรัติ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก (หน่วยงาน) ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่.....

หน่วยงาน.....ที่อยู่(สำหรับออกใบเสร็จ)เลขที่.....ถนน.....

แขวง.....เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ผู้ประสานงาน.....

ข้าพเจ้ายินยอมที่จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและอีเมลจากการลงทะเบียนนี้แก่ บริษัท แอ็บโซลูท อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด และหน่วยงานร่วมสนับสนุน เพื่อวัตถุประสงค์ในการแจ้งยืนยันผลการลงทะเบียนผ่านทางอีเมล รวมไปถึงจัดเก็บและนำไปวิเคราะห์ด้านการตลาด ไม่ยินยอม ☐

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : บริษัท แอ็บโซลูท์ อีลลอสแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด