



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๑๗

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๑ ๕๔๖

วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญส่งข้าราชการ/พนักงาน และบุคลากร เข้าร่วมโครงการพัฒนาและฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑

ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยสมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย มีหนังสือ ที่ สขอ.ผ ๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ แจ้งขอเชิญส่งข้าราชการ/พนักงาน และบุคลากร เข้าร่วมโครงการพัฒนาและฝึกอบรม โครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานภาครัฐฯ หลักสูตร “การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานร่วมกัน โดยวิธีการ OD (Organizational Development)” โดยกำหนดจัดอบรม ๒ วัน (เสาร์ - อาทิตย์) ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ริชมอนด์ ถนนรัตนาธิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th หัวข้ออบรมสัมมนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกิตติ จันทร์ส่อง)

เลขาธิการกรม



สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

47/111 ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

โทรศัพท์ 0 2547 1000 ต่อ สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย

กรมทรัพย์สินทางปัญญา
(ภายนอก)
รับที่ 003741
วันที่ 30 มิ.ย. 2566
เวลา 10.38

ที่ สขอ.ฝ ๐๔ /๒๕๖๖

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ 4030
วันที่ 10 ก.ค. 2566
เวลา 11.07

๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ 6005
วันที่ 30 มิ.ย. 2566
เวลา 12.09

เรื่อง ขอเชิญส่งข้าราชการ/พนักงาน และบุคลากร เข้าร่วมโครงการพัฒนาและฝึกอบรม

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับ กระทรวง กรม และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

อ้างถึง มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. โครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานภาครัฐราชการ หลักสูตร “การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานร่วมกัน โดยวิธีการ OD (Organizational Development)” และกำหนดการ
 ๒. ใบสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานภาครัฐราชการ
 ๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค. ๐๔๐๙.๗/ว.๕๑ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘

ตามที่อ้างถึง คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ เพื่อเป็นกรอบแนวทางสำคัญให้บุคลากรภาครัฐ ส่วนราชการ และหน่วยงานภาครัฐนำไปดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้เป็นทิศทางเดียวกัน ตอบเป้าประสงค์ของการเป็นบุคลากรและหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจากประชาชนในฐานะ “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” นั้น

สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.พ. ที่มีกรรมการและสมาชิกเป็นอดีตข้าราชการผู้บริหารระดับสูงจากส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกษียณอายุราชการแล้ว มารวมกันเพื่อเป็นเสมือนคลังสมองรวบรวมประสบการณ์ องค์ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติราชการ สนับสนุนกิจกรรมในการเพิ่มประสิทธิภาพระบบราชการ สร้างภูมิพลังและภูมิคุ้มกันให้แก่ข้าราชการ และปกป้องสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของข้าราชการที่ได้อุทิศตนและเวลาให้กับระบบราชการมาเป็นเวลาหลายปีจนเกษียณอายุราชการ สมาคมฯ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานภาครัฐราชการ หลักสูตร “การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานร่วมกัน โดยวิธีการ OD (Organizational Development)” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตระหนักรู้ในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ได้เข้าใจในหลักการและกระบวนการ OD ที่นิยมใช้ในการพัฒนาการทำงานแบบมีส่วนร่วม สามารถปรับพฤติกรรม และทัศนคติในการทำงานร่วมกันเป็นทีมงานที่มีน้ำใจ พึ่งพาอาศัยกัน (Interdependent Team Spirit) และนำหลักการของรูปแบบการพัฒนาเอกลักษณ์การทำงานของตนเองที่มีประสิทธิผลสูงที่เรียกว่า “5P’S + Feedback” มาพัฒนาตนเองตลอดไป โดยกำหนดจัดอบรม ๒ วัน (เสาร์-อาทิตย์) ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่องกลับ กสน.
วันที่ 30 มิ.ย. 66
เวลา 16.40 น.

ณ โรงแรมแกรนด์ริชมอนด์ ถนนรัตนานิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และมีค่าลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

สมาคมฯ ขอเรียนเชิญท่าน กรุณาพิจารณาส่งข้าราชการ/ พนักงาน และบุคลากร ที่มีความสนใจ และ/หรือความจำเป็นในการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการทำงานร่วมกันเป็นทีม มาเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรดังกล่าว ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการที่ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ จากต้นสังกัดได้เต็มจำนวนเท่าที่จ่ายจริงตามระเบียบกระทรวงการคลัง (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) และโปรดแจ้งชื่อผู้สนใจและผู้ที่จะต้องเรียนรู้ ซึ่งได้รับการอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการในใบสมัครฯ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน และใบสมัคร มายัง ID Line : ๐๙๔ ๙๗๓ ๔๔๔๑ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์โปรดพิจารณาส่งข้าราชการ/พนักงาน และบุคลากรที่ควรได้รับการพัฒนาเข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานภาครัฐราชการ หลักสูตร “การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานร่วมกัน โดยวิธีการ OD (Organizational Development)” ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้นด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ชื่อ สกน
 เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ
 เพื่อไม่พิจารณา

(นายภาค ภาวกรเขตรัตน์)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมโภชน์ นพคุณ)

กรรมการบริหารสมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย
ผู้อำนวยการโครงการฝึกอบรม

- เรียน ผอ.สสข. ผอ.สบค. ผอ.สค.
 ผอ.สชอ. ผอ.สพต. ผอ.สอຍ.
 ผอ.สปล. ผอ.สวน.
 เพื่อทราบ ถ้อยปฏิบัติ
 พิจารณาดำเนินการ เวียน
 อื่นๆ.....

สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย

กลุ่มงานเลขานุการ

มือถือ ๐๙๔ ๙๗๓ ๔๔๔๑

ผู้ประสานงาน : นางสาวศรัญญา สินธุ์เกษม

- ชื่อ ข้าราชการ วิทยากร
 เวียน ประชาสัมพันธ์
 ดำเนินการ เพื่อทราบ
 อื่นๆ.....

(นางสาวศรัญญา สินธุ์เกษม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗/๖/๖๖

(นายกิตติ จันทรส่อง)

เลขานุการกรม

๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖

- ชื่อ ผ.บริหาร ผ.สรรหา ผ.ทะเบียน
 ผ.พัฒนา ผ.โครงสร้าง ผ.สวัสดิการ
 เวียน เพื่อทราบ ดำเนินการ
 อื่นๆ.....

๒

(นายนพพร พึ่งทรัพย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการพัฒนาบุคลากร
หลักสูตร “การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานร่วมกัน โดยวิธีการ OD
(Organizational Development)”

๑. หลักการ (Principle)

OD หรือ Organizational Development เป็นกระบวนการดำเนินการ (Action Processes) เป็นครั้งคราว และ/หรือ ต่อเนื่องตลอดไป เพื่อปรับพฤติกรรมและวิธีการปฏิบัติงานของ “คน-กำลังคน” ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดี มีคุณภาพเพิ่มสูงขึ้น จากระดับที่เป็นอยู่ปัจจุบัน กิจกรรมที่จัดนั้นจะเน้นที่ทักษะ-ทัศนคติ-พฤติกรรม ของคนทำงานเป็นรายบุคคล และร่วมกันเป็นกลุ่ม เป็นทีม (เป็น Soft Skills ที่จำเป็นต่อการพัฒนาองค์กร) ความคงอยู่อย่างเข้มแข็ง และยั่งยืนขององค์กร ต้องพัฒนาระบบงานและ soft skills นี้ตลอดเวลา และต่อเนื่อง ซึ่งจะมีผลต่อการปรับพฤติกรรมองค์กรให้สอดคล้อง และรองรับบริบท (Context) ภายนอกที่ปรับเปลี่ยนตลอดเวลา

พฤติกรรมของคนในองค์กร กำหนดพฤติกรรมและวัฒนธรรมขององค์กร การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของคนทำงานในองค์กรที่มุ่งหวัง “ประสิทธิภาพ” และ “ประสิทธิผล” จะมีผลต่อการปรับปรุงองค์กรให้มีความยืดหยุ่น และคล่องตัว ตอบสนองความต้องการของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้นจึงเป็นความจำเป็นของทุกองค์กรที่จะต้องตระหนัก เรียนรู้ และดำเนินการพัฒนาการทำงานของคนในองค์กรให้มีความยืดหยุ่น พร้อมศักยภาพและความสามารถในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และแผนงานขององค์กรสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์ที่คาดหวัง

คำถามที่ท้าทาย “กำลังคน” ในองค์กรคือ จะมีระบบ แนวทาง และมาตรการอะไร อย่างไร ที่จะนำการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง และพัฒนาพฤติกรรมการทำงานของคน และต่อองค์กร เสริมสร้างและพัฒนาวัฒนธรรมการทำงานของคนในองค์กรให้เข้มแข็ง มั่นคงสืบเนื่องตลอดไป : How can we meet the OD challenges in modern Time?

๒. หลักคิด (Thinking Concept)

การบริหาร “กำลังคน” ในองค์กรเป็นเสมือน “ยาขม” สำหรับนักบริหารผู้นำองค์กรอย่างมาก ทั้งนี้เพราะกำลังคน หรือ people power เป็นมากกว่าทรัพยากร (resource) คนที่เป็น people power มีชีวิต มีจิตใจ มีอารมณ์ และความรู้สึกทั้งเชิงบวก และเชิงลบ ปรับเปลี่ยนตลอดเวลา ดังคำสุภาษิตที่ว่า “จิตใจคนยากจะหยั่งรู้ชัดแจ้ง” ด้วยลักษณะนี้ ผู้บริหารจะต้องเผชิญกับ “กำลังคน” ตลอดเวลา บนหลักคิดที่ผู้บริหารยึดมั่น คือ ต้องผนึกกำลังร่วมกัน ขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ มีประสิทธิผลสูง

การบริหารคน (People Management) จึงต้องบริหารจัดการอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง และยืดหยุ่นได้เสมอ ผู้บริหารคือผู้นำคน และนำองค์กรสู่ความมีประสิทธิภาพด้วยความร่วมมือของ กำลังคนในองค์กร ดังนั้น กระบวนการและมาตรการที่ผู้บริหารนิยมใช้ในการบริหารคน คือการพัฒนาองค์กรที่เรียกว่า OD (Organizational Development) ผู้บริหารที่มีภาวะผู้นำสูง จะใช้ภาวะผู้นำ (Leadership) ของตนนำพาคน และองค์กรสู่ความมีประสิทธิภาพ โดยการพัฒนาค่านิยมร่วม (shared values) และวัฒนธรรมองค์กร (organizational culture) ที่ดีเอื้อต่อการเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของการบริหารองค์กร

กระบวนการ และมาตรการที่ผู้นำใช้คือ การจัดกิจกรรมเพื่อทะลาย “กำแพง” ความเป็นตัวตนของสมาชิก และพัฒนา “ความผูกพัน” ร่วมกันเป็นทีมงานที่มีประสิทธิผลรวมเรียกว่าเป็นทีมงานที่มีผลงานสูง (High Performance Team) ซึ่งมีขั้นตอน (steps) หรือระยะช่วงการพัฒนา (phases) ดังนี้

- ๑) อยู่ร่วมกัน ความเป็นตัวตนสูง มีอัตตาสูง
- ๒) การละลายพฤติกรรมตัวตน ลดอัตตา และเปิดใจรับกัน
- ๓) แลกเปลี่ยนทัศนคติ และประสบการณ์ร่วมกัน
- ๔) มีความตระหนักรู้ และเข้าใจซึ่งกันและกัน
- ๕) ให้ความร่วมมือ มีความไว้วางใจกัน
- ๖) มีความตระหนักร่วมกันที่ต้องพึ่งพากัน ร่วมมือกันเป็นหนึ่งเดียว เพื่อประสิทธิผลและชื่อเสียง (ภาพลักษณ์) ขององค์กร/หน่วยงานของเรา
- ๗) มีวัฒนธรรมและค่านิยมที่ไว้วางใจ เชื่อใจกัน และร่วมมือกันพัฒนาเอกลักษณ์ที่เป็นภาพลักษณ์ขององค์กร เรียกว่า Branding Organization

๓. หลักสูตร “การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานร่วมกัน โดยวิธีการ OD”

สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย (สขอ.) จึงได้พัฒนาหลักสูตรนี้ขึ้นเพื่อช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ/การบริหารราชการให้แก่ “กำลังคน - ข้าราชการ” และให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมหลักสูตร

๑. ได้ตระหนักรู้ในบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. ได้เข้าใจในหลักการและกระบวนการ OD ที่นิยมใช้ในการพัฒนาการทำงานแบบมีส่วนร่วม
๓. สามารถปรับพฤติกรรม และทัศนคติในการทำงานร่วมกันเป็นทีมงานที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูง
๔. สามารถนำหลักการของรูปแบบการพัฒนาเอกลักษณ์การทำงานของตนเองที่มีประสิทธิผลสูงที่เรียกว่า “5P’S + Feedback” มาพัฒนาตนเองตลอดไป
๕. สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมงานที่มีน้ำใจที่พึ่งพาอาศัยกัน (Interdependent Team Spirit)

๔. สาระของหลักสูตร

๑. “โชคดี” ที่ได้มาเป็นข้าราชการ
๒. เกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และสถานภาพของการเป็นข้าราชการที่มีความรู้ ความสามารถ
๓. ข้าราชการกับหลักความพอเพียงเพื่อภาพลักษณ์ของข้าราชการ เพื่อสังคม ซื่อสัตย์ สุจริต ไม่โลภ
๔. การปรับ/ลด “อึดตา” เพื่อลดความขัดแย้ง ชิงดีชิงเด่นกัน – OD (๑)
๕. พฤติกรรมการทำงานร่วมกันบนความรักและเอื้ออาทรช่วยเหลือกัน - OD (๒)
๖. หลักการ/รูปแบบ 5P’S + Feedback เพื่อการพัฒนาตนเองเป็นคนที่มีคุณภาพในราชการ/ในหน่วยงาน - OD (๓)
๗. การพัฒนาทีมงาน (Team Building) และการหล่อหลอมทีมเป็นเอกลักษณ์ทีมที่มีประสิทธิผล (Team Bonding to High Performance Team) OD (๔)

๕. กระบวนการ-วิธีการ ของหลักสูตร

๑. อธิบายหลักการ หลักคิดของ OD
๒. กิจกรรมละลายพฤติกรรม และการนำไปปรับใช้ต่อไป
๓. กิจกรรมระดมความคิด และทัศนคติมาเป็นข้าราชการผู้โชคดี
๔. อธิบายหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับการเป็นข้าราชการที่ไม่โลภ ซื่อสัตย์ สุจริต ทำงานแบบมีส่วนร่วม
๕. ฝึกทักษะการปรับใช้รูปแบบ 5P’S + Feedback พัฒนาภาพลักษณ์ที่ดีแก่ตนเอง
๖. การพัฒนาทีมงานให้เป็น High Performance Team
๗. ประสบการณ์ต้นแบบที่ดีในการเป็นข้าราชการที่เก่ง ดี มีประสิทธิภาพ และมีความสุขกับ “ความโชคดี” ที่ได้มาเป็นข้าราชการ

๖. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | |
|--|---|
| - ดร.สมโภชน์ นพคุณ | อดีต รองเลขาธิการ ก.พ. |
| - ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.สุเทพ เชาวลิท | อดีต อาจารย์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช |
| - ดร.สุเมธ แสงนันทนวล | อดีต ผู้ว่าราชการจังหวัด |
| - นายชยสิทธิ์ บุญทรัพย์ | เลขาธิการสโมสรลูกเสืออาสาเมืองสมุทร |

๗. ระยะเวลาของหลักสูตร

๒ วันๆ ละ ๖ ชั่วโมง เฉพาะวันเสาร์ - วันอาทิตย์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๘. กำหนดจัดอบรม

วันเสาร์ที่ ๑๙ - วันอาทิตย์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๙. ผู้เข้าร่วมในหลักสูตร

๑. ข้าราชการทั่วไปที่สนใจเรียนรู้ และต้องการพัฒนาตนเองให้เป็นข้าราชการที่ดีและเก่ง
๒. ข้าราชการระดับหัวหน้ากลุ่มงาน ที่ต้องการสร้างทีมงานด้วยวิธีการ OD
๓. บุคคลที่สนใจเรียนรู้เรื่อง OD และกิจกรรมเพื่อการลดอัตรา และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการทำงาน

๑๐. จำนวนผู้เข้าร่วมในหลักสูตร

จำนวน ๓๐ - ๔๕ คน * หากมีผู้สมัครน้อยกว่า ๓๐ คน สมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการฝึกอบรมในครั้งนี้ และคืนเงินค่าลงทะเบียนทั้งหมด

๑๑. สถานที่

โรงแรมแกรนด์ริชมอนด์ ถนนรัตนานิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี

๑๒. ผู้รับผิดชอบการจัด

สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย (สขอ.)

๑๓. ผู้บริหารหลักสูตร

๑. สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย
๒. ดร.สมโภชน์ นพคุณ อธิการบดี อธิการ ก.พ./อดีตนายกสมาคมนักฝึกอบรมแห่งประเทศไทย/
ที่ปรึกษาหลักสูตร นบส.ศธ./กรรมการสมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย
๓. นางสาวศรียุญา สิ้นธุ์เกษม เจ้าหน้าที่บริหารโครงการฯ

๑๔. ค่าลงทะเบียน

- ๔,๕๐๐ บาท/คน
- เข้าร่วมกิจกรรมตลอดทั้ง ๒ วัน
- เอกสารประกอบการอบรม
- อาหารกลางวัน (บุฟเฟ่ต์) ทั้ง ๒ วัน
- อาหารว่าง วันละ ๒ มื้อ (รวม ๔ มื้อ)
- ใบประกาศนียบัตรรับรองการผ่านหลักสูตร

ติดต่อเพื่อเข้าร่วมการอบรม

- ผู้ประสานงาน : นางสาวศรียุญา สิ้นธุ์เกษม โทร. ๐๙๔ ๙๗๓ ๔๔๔๑
- กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนมาที่ บัญชีสมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย
ธนาคารกรุงไทย สาขา สำนักงาน ก.พ. เลขบัญชี ๕๗๙-๐-๐๒๓๒๗-๔
- กรุณาส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ และใบ pay in/slip ค่าลงทะเบียน มาที่ไลน์ของสมาคม
ข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย ID Line : ๐๙๔ ๙๗๓ ๔๔๔๑

กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตร “การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานร่วมกัน โดยวิธีการ OD
(Organizational Development) ”

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมแกรนด์ริชมอนด์ ถนนรัตนาธิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี



วันเสาร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. - ลงทะเบียน รับเอกสาร

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. - เปิดการอบรม
- ชี้แจงหลักสูตร วิธีการ และการบริการที่มีให้
โดย ดร.สมโภชน์ นพคุณ ผู้อำนวยการหลักสูตร

๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. - หลักการ OD + วิธีการ OD
- กิจกรรมพัฒนา OD
 ☛ ลดอัตรา และปรับพฤติกรรม
 ☛ รู้ตน รู้คน และรู้จักกัน
โดย นายชยสิทธิ์ บุญทรัพย์ และคณะ

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. - หลักการบริหาร “กำลังคน”
 ☛ ทรัพยากรบุคคล (Human Resources)
 ☛ คนที่ครบคน (Human Being as a whole person)
 ☛ เปรียบเทียบ HR กับ HB (whole person)
- การปรับความคิดเพื่อปรับพฤติกรรม-วิธีการทำงานของ คน และ กำลังคน (รวมกันเป็นทีม)
- สรุป : บทเรียนของ OD เพื่อพัฒนาคน-องค์กร
โดย ดร.สมโภชน์ นพคุณ อติตรองเลขาธิการ ก.พ.

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. - 5P'S + Feedback Model
 ☛ พัฒนาตัวตนเป็นกำลังคนที่มีคุณค่าในองค์กร
 ☛ การพัฒนา-สร้างเอกลักษณ์/ภาพลักษณ์ของตนเองให้น่าเชื่อถือ เชื่อมมั่น มีจิตอาสา
โดย ดร.สมโภชน์ นพคุณ อติตรองเลขาธิการ ก.พ. และ
ดร.สุเมธ แสงนันทนวล อธิบดีผู้ว่าราชการจังหวัด

- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. - กิจกรรม OD (๑) ลดอดีตตา ลดความขัดแย้ง
- กิจกรรม OD (๒) พฤติกรรมที่พึงพาอาศัยกัน
- กิจกรรม OD (๓) การนำ 5P'S + Feedback model สู่อำนาจองค์กร
โดย ดร.สุเมธ แสงนันทนวล อดีตผู้ว่าราชการจังหวัด และ
นายชยสิทธิ์ บุญทรัพย์
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - สรุบบทเรียนวันแรก
โดย ดร.สมโภชน์ นพคุณ อดีตรองเลขาธิการ ก.พ.

วันอาทิตย์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. - ทบทวนบทเรียนจากวันแรก (Reflective Session)
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. - การพัฒนาทีมงานที่ผูกพันกัน มีค่านิยมร่วม ยอมรับความเห็นต่าง (OD ๔)
- ☛ ลักษณะทีมงานจากการทำกิจกรรม
 - ☛ High Performance Team
- โดย ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.สุเทพ เชาวลิต
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. - 5P'S + Feedback Model
- ☛ เพื่อพัฒนาองค์กร
 - ☛ เงื่อนไขแห่งความสำเร็จ (Key Success Factors)
 - ☛ สถานภาพ และคุณสมบัติ/คุณลักษณะของ “คน” ที่มีคุณภาพ เพื่อสังคม
(สถานภาพของการเป็นข้าราชการ)
- โดย ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.สุเทพ เชาวลิต และ
ดร.สมโภชน์ นพคุณ อดีตรองเลขาธิการ ก.พ.
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๓.๔๕ น. - สมรรถนะ (ความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมของข้าราชการยุค New Normal)
- ☛ คุณลักษณะกำลังคนในอนาคต
 - ☛ การพัฒนาตนเองของข้าราชการให้สอดคล้อง
- โดย ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.สุเทพ เชาวลิต

๑๓.๔๕ - ๑๔.๓๐ น. - ต้นแบบการเป็น “คน” (ข้าราชการ) ที่มีคุณค่า และเป็นคนสำคัญให้แก่องค์กร (ระบบราชการ)

- ☛ เป้าหมายชีวิต + เป้าหมายรับราชการ
- ☛ ค่านิยม (Values)
- ☛ ความเชื่อ (Belief)
- ☛ ทักษะ (Attitude)
- ☛ กรอบความคิดเชิงบวก (Growth Mindset)

โดย ดร.สมโภชน์ นพคุณ อติตรองเลขาธิการ ก.พ.

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง

๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. - สรุปบทเรียน

- ☛ การใช้ OD พัฒนาคคน พัฒนางาน
- ☛ การใช้ OD พัฒนาประสิทธิภาพ และประสิทธิผลขององค์กร
- ☛ การนำไปปรับใช้ต่อไปด้วยตนเอง

โดย ดร.สมโภชน์ นพคุณ อติตรองเลขาธิการ ก.พ.

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. มอบเกียรติบัตร และปิดการอบรม

โดย นายกสมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย หรือ ผู้แทน

ใบสมัคร

โครงการฝึกอบรมของสมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.พ.

หลักสูตร “การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานร่วมกัน โดยวิธีการ OD
(Organizational Development) ”

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมแกรนด์ริชมอนด์ ถนนรัตนาธิเบศร์ นนทบุรี

โปรดระบุชื่อ นามสกุล ระดับตำแหน่ง ส่วนงานต้นสังกัด ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ เพื่อ
การติดต่อกลับ ในใบสมัครนี้ให้ครบถ้วน

๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง/ระดับ.....

หน่วยงาน..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

มือถือ..... E-mail..... ID:Line.....

ข้อจำกัดอาหาร ทั่วไป มุสลิม อื่นๆ โปรดระบุ.....

๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง/ระดับ.....

หน่วยงาน..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

มือถือ..... E-mail..... ID:Line.....

ข้อจำกัดอาหาร ทั่วไป มุสลิม อื่นๆ โปรดระบุ.....

๓. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง/ระดับ.....

หน่วยงาน..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

มือถือ..... E-mail..... ID:Line.....

ข้อจำกัดอาหาร ทั่วไป มุสลิม อื่นๆ โปรดระบุ.....

กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๕๐๐ บาท/คน เข้าบัญชี สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย
ไทย ธนาคาร กรุงไทย สาขา สำนักงาน ก.พ. เลขบัญชี ๕๗๙-๐-๐๒๓๒๗-๔

โปรดส่งใบสมัคร และหลักฐานการโอนเงินมาที่ไลน์สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย
ID Line : ๐๙๔ ๙๗๓ ๔๔๔๑ และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลข ๐๙๔ ๙๗๓ ๔๔๔๑ คุณศรีญา
สินธุ์เกษม กรุณาโอนเงิน และส่งหลักฐาน ภายในวันศุกร์ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

หลักฐานที่นำส่ง ดังนี้

ใบสมัคร

หลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน.....บาท ธนาคาร.....

หมายเหตุ : ถ้าจำนวนผู้สมัครมีเกินกว่า ๓ ท่าน สามารถถ่ายเอกสารใบสมัครนี้เพิ่มเติมได้

ด่วนที่สุด
ที่ กค 0409.7/อ.ร.๑



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

18 มีนาคม 2548

เรื่อง การเบิกค่าลงทะเบียน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ และผู้อำนวยการ

สืบเนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานอื่นซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ ที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา เช่น มหาวิทยาลัยเอกชน สมาคม ชมรม ฯลฯ จัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนาโครงการต่าง ๆ หรือร่วมจัดกับหน่วยงานดังกล่าว เพื่อเผยแพร่ความรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ อันจะเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน แต่เนื่องจากหน่วยงานดังกล่าวได้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นในอัตราสูงกว่าระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ของส่วนราชการ พ.ศ. 2545 ทำให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีความประสงค์ส่งข้าราชการเข้าร่วมฝึกอบรม ประชุม สัมมนาไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกินจากระเบียบดังกล่าวได้

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วขอเรียนว่า ตามนโยบายปฏิรูประบบราชการภาครัฐ ส่วนราชการต้องปฏิบัติงานแบบมุ่งเน้นผลงานและผลลัพธ์เป็นหลัก โดยมีเป้าหมายเพื่อกระจาย ความรับผิดชอบในการบริหารการเงินให้หน่วยงานภาครัฐมีอิสระและความคล่องตัวมากเพียงพอที่จะ ใช้จ่ายเงินงบประมาณในการจัดทำผลิตภัณฑ์และบริการตามพันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของแต่ละ หน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ประกอบกับเพื่อให้เกิดความสะดวก คล่องตัว และลดขั้นตอน การปฏิบัติงานให้แก่ส่วนราชการ จึงเห็นควรอนุมัติเป็นหลักการให้ส่วนราชการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาตามความจำเป็น เหมาะสม และคำนึงถึง ประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประกอบ สันติยาพงศ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มอนุมัติพิเศษ

โทร. 0-2273-9616 ต่อ 4462

โทรสาร 0-22739543