



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๒๒

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๑ ๖๑๖

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม  
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑  
ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยบริษัทอารยะ คอนซัลติง จำกัด มีหนังสือ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ แจ้งเรื่อง ขอเชิญส่ง  
บุคลากรเข้าร่วมการอบรม จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. “พ.ร.บ. พัสตุ และกฎระเบียบล่าสุดด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ: สำหรับ  
กรรมการและผู้บริหาร” ในวันศุกร์ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ มีค่าลงทะเบียนจำนวน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

๒. “แนวปฏิบัติในการจัดทำราคากลาง การทำสัญญาและบริหารสัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”  
ในวันเสาร์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๖ มีค่าลงทะเบียนจำนวน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำที่ [www.dwr.go.th](http://www.dwr.go.th)  
หัวข้อ อบรมสัมมนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกิตติ จันทรวง)  
เลขาธิการกรม

ที่ บริษัท อารยะ คอนซัลติง จำกัด  
121 ส.ค. 2566

กรมทรัพย์สินทางปัญญา  
(ภายนอก)  
รับที่ 004871  
วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖  
เวลา 15.09

บริษัท อารยะ คอนซัลติง จำกัด 54/1 ถ.เทศบาลรังสรรค์เหนือ  
เขตจตุจักร กทม 10900 โทร 092-334-5455 (Training)

เลขทะเบียน 01055-6113-5553  
เลขที่รับ 5119  
วันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๖  
เวลา 13.43

สำนักงานอธิบดี  
เลขที่รับ 7860  
วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖  
เวลา 16.37

วันที่ 21 สิงหาคม 2566 MR013

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม  
เรียน อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการอบรมหลักสูตร “พรบ.พัสต และกฎระเบียบล่าสุดในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ : สำหรับกรรมการและผู้บริหาร” ศุกร์ที่ 22 กันยายน 2566
- 2. กำหนดการอบรมหลักสูตร “แนวปฏิบัติในการจัดทำราคากลาง การทำสัญญา และบริหารสัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” เสาร์ที่ 23 กันยายน 2566
- 3. ใบสมัครเข้ารับการอบรม

ด้วยบริษัท อารยะ คอนซัลติง จำกัด มีประสบการณ์จัดการอบรมด้านกฎหมายและบริหารงานพัสดุ 5 ปี มีกำหนดจัดการอบรมหลักสูตร

1. “พรบ.พัสต และกฎระเบียบล่าสุดด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ : สำหรับกรรมการและผู้บริหาร” ในวันศุกร์ที่ 22 กันยายน 2566 มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถในการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันความผิดพลาดในการดำเนินการ การอบรมนี้เหมาะสมสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการจัดทำกรป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องการรู้ความคืบหน้าถึง กฎระเบียบ แนวปฏิบัติและคำวินิจฉัยล่าสุด ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป ดำเนินการบรรยายโดยวิทยากรจาก กรมบัญชีกลาง

2. “แนวปฏิบัติในการจัดทำราคากลาง การทำสัญญาและบริหารสัญญาในการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ” ในวันเสาร์ที่ 23 กันยายน 2566 มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถในการจัดทำราคากลาง การทำสัญญาและบริหารสัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันความผิดพลาดในการดำเนินการ การอบรมนี้เหมาะสมสำหรับผู้บริหาร หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ TOR การจัดทำราคากลางและการทำสัญญา รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการจัดทำกรป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำ TOR การจัดทำราคากลางและการทำสัญญา ต้องการรู้ความคืบหน้าของการแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป ดำเนินการโดยวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

สำหรับหลักสูตร ที่ 1 “พรบ.พัสต และกฎระเบียบล่าสุดด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ : สำหรับกรรมการและผู้บริหาร” เป็นหลักสูตรที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารและกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร สำหรับ หลักสูตรที่ “แนวปฏิบัติในการจัดทำราคากลาง การทำสัญญา และบริหารสัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” เป็นหลักสูตรต่อเนื่องจากหลักสูตรที่ 1 เน้นที่การทำสัญญาและบริหารสัญญา เพื่อป้องกันและแก้ปัญหาการฟ้องร้อง จากการจัดซื้อจัดจ้าง

ในการนี้ บริษัท จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว โดยการฝึกอบรมเปิดรับผู้เข้าร่วมตั้งแต่บัดนี้ จนกว่าจะเต็ม (ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระเงินก่อน โดยเปิดรับผู้เข้าร่วมอบรมในจำนวนจำกัดเพื่อเปิดโอกาสสอบถาม กับวิทยากรจากกรมบัญชีกลางด้านพัสดุ) ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณตุ๊ก (โทร 092-334-5455 หรือ line id 092-334-5455)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

รศก  
กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๕

นางรัศมี นาทิพย์  
(ผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรม)

เรื่องกลับ กท  
วันที่ 20 ธ.ค.  
เวลา 13.24

๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖  
นายภาค อารยะ  
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

158400

- เรียน  ผอ.สสب.  ผอ.สพค.  ผอ.สค.  
 ผอ.สขอ.  ผอ.สพค.  ผอ.สอย.  
 ผอ.สปล.  ผอ.สวน.

- เพื่อทราบ  ถือปฏิบัติ  
 พิจารณาดำเนินการ  เรียน  
 อื่นๆ.....



(นายพนพร พึ่งทรัพย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน

เลขานการกรม  
๒๙ ส.ค. ๒๕๖๖

- เรียน  ผ.บริหาร  ผ.สรรหา  ผ.ทะเบียน  
 ผ.พัฒนา  ผ.โครงสร้าง  ผ.สวัสดิการ  
 เรียน  เพื่อทราบ  ดำเนินการ  
 อื่นๆ.....



(นายพนพร พึ่งทรัพย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

๓๐ ส.ค. ๒๕๖๖

- เรียน  อำนวยการ  สรรหา  พิจารณาคง  
 เรียน  ประสานงาน  
 ดำเนินการ  เพื่อทราบ  
 อื่นๆ.....



(นางสาวสินีพร ศรีอินทร์)  
นักบริหารบุคคลชำนาญการ

๒๑/๘/๖๖

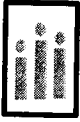


กำหนดการอบรมหลักสูตร  
“แนวปฏิบัติในการจัดทำราคากลาง การทำสัญญา  
และบริหารสัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”  
โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กรุงเทพมหานคร  
เสาร์ที่ 23 กันยายน 2566  
วิทยากร คุณสุธิษา จารุเมธาวิทย์ ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง

	กำหนดการ /1
8:30 – 9:00	ลงทะเบียน
9:00 – 10:30	กฎระเบียบและแนวปฏิบัติสำหรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำราคากลาง
10:30 – 10:40	พักรับประทานอาหารว่าง
10:40 – 12:00	กฎระเบียบและแนวปฏิบัติสำหรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำราคากลาง (ต่อ)
12:00 – 13:00	อาหารกลางวัน
13:00 – 14:30	กฎระเบียบและแนวปฏิบัติสำหรับการจัดทำบันทึกข้อตกลง การทำ สัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับ
14:30 – 14:40	พักรับประทานอาหารว่าง
14:40 – 15:50	กฎระเบียบและแนวปฏิบัติสำหรับการจัดทำบันทึกข้อตกลง การทำ สัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับ กรณีศึกษา ที่ต้องรู้
15:50 – 16:00	ถาม-ตอบ และสรุปการอบรม

หมายเหตุ

1. ยืนยันวันเวลาการจัดอบรม แต่รายละเอียดอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
2. ค่าธรรมเนียมการเข้ารับการฝึกอบรม 6,000 บาทต่อคน ราคาสุทธิเหมาทุกอย่าง รวมทั้งค่าอาหารว่าง และค่าอาหารกลางวัน (รับจำนวนจำกัด เปิดรับการจองที่นั่ง แต่ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระเงินก่อน กรณีประสงค์ชำระเงินหน้างานหรือหลังการอบรม หรือไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมหลังจากจองที่นั่งแล้ว กรุณาแจ้ง 3 วันก่อนการอบรม มิฉะนั้น บริษัทฯ จะขออนุญาตยกเลิกการจองที่นั่ง)
3. การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ TOR การจัดทำราคากลาง การทำสัญญาและบริหารสัญญา รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการจัดทำกรป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำ TOR การจัดทำราคากลาง การทำสัญญาและบริหารสัญญา ต้องการรู้ความคืบหน้าของการแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป
4. ส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ข้อ 24 และ ข้อ 25
5. ติดต่อสอบถาม คุณตุ๊ก โทร 092-334-5455 Line ID 092-334-5455 /ชำระเงิน บัญชีออมทรัพย์ธนาคารกสิกรไทย ชื่อบัญชี บริษัท อารยะ คอนซัลติง จำกัด เลขที่บัญชี 045-1-54171-4



กำหนดการอบรมหลักสูตร  
“พรบ.พัสดุ และกฎระเบียบล่าสุดในการจัดซื้อจัดจ้าง  
และบริหารพัสดุภาครัฐ : สำหรับกรรมการและผู้บริหาร”  
โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กรุงเทพมหานคร  
ศุกร์ที่ 22 กันยายน 2566  
วิทยากร คุณสุธิษา จารุเมธาวิทย์ ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง

กำหนดการ /1	
8:30 – 9:00	ลงทะเบียน
9:00 – 10:30	ภาพรวม พรบ.พัสดุ 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎระเบียบล่าสุด
10:30 – 10:40	พักรับประทานอาหารว่าง
10:40 – 12:00	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และบทบาทหน้าที่กรรมการและผู้บริหาร
12:00 – 13:00	อาหารกลางวัน
13:00 – 14:30	กฎกระทรวง ข้อหารือ แนวปฏิบัติ ล่าสุด สำหรับกรรมการและผู้บริหาร
14:30 – 14:40	พักรับประทานอาหารว่าง
14:40 – 15:50	กรณีศึกษา ข้อห้ามและบทลงโทษตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ ที่ต้องรู้
15:50 – 16:00	ถาม-ตอบ และสรุปการอบรม

หมายเหตุ

- 1/ ยืนยันวันเวลาการจัดอบรม แต่รายละเอียดอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
- 2/ ค่าธรรมเนียมการเข้ารับการฝึกอบรม 6,000 บาทต่อคน ราคาสุทธิเหมาทุกอย่าง รวมทั้งค่าอาหารว่าง และค่าอาหารกลางวัน (รับจำนวนจำกัด เปิดรับการจองที่นั่ง แต่ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระเงินก่อน กรณีประสงค์ชำระเงินหน้างานหรือหลังการอบรม หรือไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมหลังจากจองที่นั่งแล้ว กรุณาแจ้ง 3 วันก่อนการอบรม มิฉะนั้น บริษัทฯ จะขออนุญาตยกเลิกการจองที่นั่ง)
- 3/ การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการจัดทำกรป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องการรู้ความคืบหน้าถึงกฎระเบียบ แนวปฏิบัติและคำวินิจฉัยล่าสุด ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป
- 4/ ส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ข้อ 24 และ ข้อ 25
- 5/ ติดต่อสอบถาม คุณตุ๊ก โทร 092-334-5455 Line ID 092-334-5455 /ชำระเงิน บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย ชื่อบัญชี บริษัท อารยะ คอนซัลติ้ง จำกัด เลขที่บัญชี 045-1-54171-4



ใบสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร  
(กรุณาใช้ 1 แผ่น สำหรับ 1 หลักสูตรอบรม)

1. “พรบ.พัสดุ และกฎระเบียบล่าสุดในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ : สำหรับกรรมการและผู้บริหาร” คุรุครั้งที่ 22 กันยายน 2566 (ราคาสุทธิ 6,000 บาท ต่อ 1 คน)
2. “แนวปฏิบัติในการจัดทำราคากลาง การทำสัญญาและบริหารสัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” เสาร์ที่ 23 กันยายน 2566 (ราคาสุทธิ 6,000 บาท ต่อ 1 คน) ควรเข้าอบรมหลักสูตรที่ 1 ก่อน

ชื่อหน่วยงานและรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่ .....

1. ชื่อหน่วยงาน.....  
ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
2. ผู้ประสานงาน ชื่อ-นามสกุล.....กอง/ฝ่าย.....  
โทรศัพท์.....อีเมล.....Line ID.....

การออกใบเสร็จรับเงิน

ชื่อผู้ชำระเงิน (ชื่อหน่วยงาน).....

ที่อยู่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....เบอร์โทร.....

(กรุณา เขียนให้ชัดเจน หรือ พิมพ์ข้อมูลเป็นไฟล์ส่ง LINE หรือ Email เพื่อความถูกต้องของการออกใบเสร็จรับเงิน และประกาศนียบัตร // ใบเสร็จรับเงินจะถูกส่งไปถึงผู้ประสานงาน ตามที่อยู่ของผู้ชำระเงิน)

วิธีชำระเงิน

กรุณาโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกสิกรไทย สาขา ประชาานิเวศน์ 1

ชื่อบัญชี บริษัท อารยะ คอนซัลติ้ง จำกัด เลขที่บัญชี 045-1-54171-4

กรุณาส่งหลักฐานการโอนมาที่คุณตุ๊ก Line ID 092-334-5455 หรืออีเมล [agacademytraining@gmail.com](mailto:agacademytraining@gmail.com)

ประกาศนียบัตร การเข้าร่วมฝึกอบรมจะออกตามรายชื่อตามใบสมัคร

ติดต่อสอบถาม คุณตุ๊ก โทร 092-334-5455 Line ID 092-334-5455

