

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล  
เลขที่รับ ๖๐๑๖  
วันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖  
เวลา 11.01



สำนักงานอธิบดี  
เลขที่รับ 8886  
วันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖  
เวลา 10.59

กรมทรัพยากรน้ำ  
(ภายนอก)  
รับที่ 005551  
วันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖  
เวลา 10.06

ที่ กก ๐๒๐๑/ว

ถึง กระทรวง และกรมต่างๆ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ดังนี้

๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๓ อัตรา
๒. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นใบสมัครขอโอนมารับราชการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



กองกลาง

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๕๗

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๙๒

เรียน อนก  
ดำเนินการต่อไป

- เรียน ☐ ผอ.สสท. ☒ ผอ.สบค. ☐ ผอ.สศ.  
☐ ผอ.สชอ. ☐ ผอ.สพด. ☐ ผอ.สอย.  
☐ ผอ.สปส. ☐ ผอ.สวน.

- ☐ เพื่อทราบ ☐ ถือปฏิบัติ  
☒ พิจารณาดำเนินการ ☐ เรียน  
☐ อื่นๆ.....

(นายกิตติ จันทรวงศ์)

เลขานุการกรม  
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๖

(นายภาณุ ท้าวฤกษ์รัตน์)

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

28 ก.ย. 2566

- เรียน ☐ ผ.บริหาร ☒ ผ.สรรหา ☐ ผ.ทะเบียน  
☐ ผ.พัฒนา ☐ ผ.โครงการ : ☐ ผ.สวัสดิการ  
☐ เรียน ☐ เพื่อทราบ ☒ ดำเนินการ  
☐ อื่นๆ.....



เอกสารแนบ

Or

(นางสาววรรกานต์ ชูสงค์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖

เรื่องกลับ กสน  
วันที่ 28 ก.ย. 66  
เวลา 14:40



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา  
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในตำแหน่งไปสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป กองกลาง จำนวน ๑ อัตรา
- (๒) ปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และแผนงาน จำนวน ๑ อัตรา
- (๓) ปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดกระบี่

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาด้านการกีฬาและนันทนาการ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดระนอง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือข้าราชการประเภทอื่น มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๑.๒ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ในระหว่างสอบข้อเท็จจริง ความผิดทางละเมิดหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญา

๒.๑.๓ ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชดเชยทุนกรณีลาศึกษาต่อ

๒.๑.๔ เป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะโอนได้ทันทีโดยไม่มีข้อผูกมัดกับส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ดำรงตำแหน่งเดียวกันกับที่ประสงค์จะยื่นรับโอน หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

๒.๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งดังกล่าว

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการโอน

๓.๑ ใบสมัครขอโอนมารับราชการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นแบบขอโอน) จำนวน ๑ รูป

๓.๓ สำเนาประวัติ ...

๕๒๖๖๖

- ๓.๓ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป หรือปริญญาบัตร สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่จะขอโอน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรข้าราชการ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ หนังสือรับรองวันลา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อและวันที่กำกับไว้ในสำเนาเอกสารนั้น

#### ๔. การแสดงความประสงค์ขอโอน

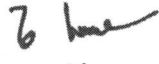
๔.๑ ยื่นความประสงค์ขอโอนด้วยตนเอง สามารถส่งเอกสารได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๕๗ ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ในวันราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สามารถส่งเอกสารทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังกลุ่มบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัคร เอกสารที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัคร จะไม่ได้รับการพิจารณา

#### ๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติ โดยพิจารณาจากใบสมัครขอโอนมารับราชการ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ทั้งนี้ หากมีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สัมภาษณ์) จะแจ้งวัน เวลา สถานที่ ให้ทราบภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายอาร์ณ บุญชัย)  
ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา





ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครขอโอนมารับราชการ  
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

เรียน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... อายุ.....ปี.....เดือน ภูมิลำเนาเดิมจังหวัด.....  
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ซอย..... ถนน.....  
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....  
E – mail address .....

๒. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
ในตำแหน่ง..... กรม.....  
กระทรวง.....

๓. ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง..... ระดับ.....  
กอง/สำนัก..... กรม.....  
กระทรวง.....

๔. ประวัติการศึกษา

| วุฒิที่ได้รับ | สาขา/วิชาเอก | คะแนนเฉลี่ย | ชื่อสถานศึกษา | พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา |
|---------------|--------------|-------------|---------------|------------------------|
| ปวช.          |              |             |               |                        |
| ปวส.          |              |             |               |                        |
| ปวท.          |              |             |               |                        |
| ปริญญาตรี     |              |             |               |                        |
| ปริญญาโท      |              |             |               |                        |
| ปริญญาเอก     |              |             |               |                        |
| อื่นๆ         |              |             |               |                        |

๕. ประวัติ ...



๕. ประวัติการรับราชการ

| ลำดับที่ | ตำแหน่ง/สังกัด | อัตราเงินเดือน | หมายเหตุ |
|----------|----------------|----------------|----------|
|          |                |                |          |
|          |                |                |          |
|          |                |                |          |
|          |                |                |          |

๖. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน.....

.....

.....

.....

๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ

๗.๑ ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ

- ๑) ภาษาอังกฤษ ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ น้อย
- ๒) ..... ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ น้อย
- ๓) ..... ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ น้อย

๗.๒ ความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์

- ๑) Microsoft word ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ น้อย
- ๒) Microsoft excel ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ น้อย
- ๓) Power point ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ น้อย
- ๔) อื่นๆ ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ น้อย

๘. ตั้งแต่เริ่มรับราชการ ข้าพเจ้า ( ) ไม่เคย ( ) เคย ถูกลงโทษทางวินัย คดีแพ่ง และคดีอาญา ผลการพิจารณาโทษ คือ .....

๙. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอนมารับราชการในตำแหน่ง .....  
กลุ่ม..... กอง/สำนัก.....  
จังหวัด..... โดยหากไม่ได้โอนตามที่ระบุดังกล่าวข้าพเจ้า ( ) ขอระงับ  
( ) ยินดีให้ส่วนราชการจัดตามความเหมาะสม

๑๐. เหตุผลที่ขอโอน.....

.....

.....

.....

.....

๑๑. การขอโอน ...

๑๑. การขอโอนครั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ประสงค์จะขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าขนย้ายครอบครัวในระหว่างการเดินทางแต่อย่างใด และข้าพเจ้า ( ) มีสิทธิ ( ) ไม่มีสิทธิ เบิกค่าเช่าบ้าน ตามสิทธิที่พึงจะได้รับตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ โดยข้าพเจ้า ( ) ประสงค์ ( ) ไม่ประสงค์ ที่จะเบิกค่าเช่าบ้าน

๑๒. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาพร้อมนี้เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้  
( ) รูปถ่าย จำนวน ๑ รูป  
( ) สำเนา ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ชุด  
( ) สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป หรือ  
ปริญญาบัตร สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา อย่างละ ๑ ฉบับ  
( ) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ  
( ) หนังสือรับรองวันลา อย่างละ ๑ ฉบับ  
( ) สำเนาหลักฐานอื่นๆ อย่างละ ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....ผู้ขอโอน

(.....)

วันที่ ...../...../.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง .....  
ระดับ..... เป็นผู้บังคับบัญชาใกล้ชิด ขอรับรองว่า .....  
เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องทางศีลธรรม และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ในหน้าที่การงานดี  
มีความสนใจ และกตสาคะในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ผู้รับรอง  
วันที่ ...../...../.....