



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๒๒
ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๖๙๖๖ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญส่งข้าราชการ/พนักงาน และบุคลากร เข้าร่วมโครงการพัฒนาและฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑
และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขานุการกรม

ด้วยสมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย มีหนังสือ ที่ สขอ.ฝ ๐๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ แจ้งขอเชิญส่งข้าราชการ/พนักงาน และบุคลากร เข้าร่วมโครงการพัฒนาและฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาทักษะการคิดและความคิดสร้างสรรค์” เพื่อกระตุ้นความสนใจของคนทำงาน ให้ตระหนัก ในการพัฒนาทักษะการคิดของตนเอง และร่วมกับสมาชิกต่างๆ ในหน่วยงานพัฒนาการทำงานของตน และของ หน่วยงานให้มี “คุณภาพ” สร้างความโดดเด่นให้แก่คนทำงานและทีมงาน โดยกำหนดจัดอบรม ๒ วัน (เสาร์ - อาทิตย์) ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ริชมอนด์ ถนนรัตนาธิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี มีค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำที่ www.dwr.go.th หัวข้อ อบรมสัมมนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายกิตติ จันทร์ส่อง)
เลขานุการกรม



สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

47/111 ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

โทรศัพท์ 0 2547 1000 ต่อ สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย

สำนักงานอธิบดี	๙๕๐๐
เลขที่.....	
วันที่ ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๖	
เวลา 11.54	

ที่ สขอ.ฝ ๐๗ /๒๕๖๖

๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

กรมทรัพยากรน้ำ	
(ภายนอก)	
รับที่ 005931	
วันที่ ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๖	
เวลา 10.14	

เรื่อง ขอเชิญส่งข้าราชการ/พนักงาน และบุคลากร เข้าร่วมโครงการพัฒนาและฝึกอบรม

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับ กระทรวง กรม และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

อ้างถึง มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล	
เลขที่รับ 6494	
วันที่ ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๖	
เวลา 12.00	

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. โครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานภาคราชการ หลักสูตร “การพัฒนาทักษะการคิดและความคิดสร้างสรรค์” และกำหนดการ
 ๒. ใบสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานภาคราชการ
 ๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค. ๐๔๐๙.๗/ว.๕๑ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘

ตามที่อ้างถึง คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ เพื่อเป็นกรอบแนวทางสำคัญให้บุคลากรภาครัฐ ส่วนราชการ และหน่วยงานภาครัฐนำไปดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้เป็นทิศทางเดียวกัน ตอบเป้าประสงค์ของการเป็นบุคลากรและหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจากประชาชนในฐานะ “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” นั้น

สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.พ. ที่มีกรรมการและสมาชิกเป็นอดีตข้าราชการผู้บริหารระดับสูงจากส่วนราชการต่างๆ ที่เกษียณอายุราชการแล้ว มารวมกันเพื่อเป็นเสมือนคลังสมองรวบรวมประสบการณ์ องค์ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติราชการ สนับสนุนกิจกรรมในการเพิ่มประสิทธิภาพระบบราชการ สร้างภูมิพลังและภูมิคุ้มกันให้แก่ข้าราชการ และปกป้องสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของข้าราชการที่ได้อุทิศตนและเวลาให้กับระบบราชการมาเป็นเวลาหลายปีจนเกษียณอายุราชการ สมาคมฯ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานภาคราชการ หลักสูตร “การพัฒนาทักษะการคิดและความคิดสร้างสรรค์” เพื่อกระตุ้นความสนใจของคนทำงาน ให้ตระหนักในการพัฒนาทักษะการคิดของตนเอง และร่วมกับสมาชิกต่างๆ ในหน่วยงานพัฒนาการทำงานของตน และของหน่วยงานให้มี “คุณภาพ” สร้างความโดดเด่นให้แก่คนทำงานและทีมงาน โดยกำหนดจัดอบรม ๒ วัน (เสาร์ - อาทิตย์) ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ริชมอนด์ ถนนรัตนาธิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และมีค่าลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

เรื่องกลับ กคช.
วันที่ 18/10/66
เวลา 15:30

สมาคมฯ ขอเรียนเชิญท่าน กรุณาพิจารณาส่งข้าราชการ/ พนักงาน และบุคลากร ที่มีความสนใจ และ/หรือต้องการพัฒนาความคิดในด้านการคิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์งานและปัญหาการทำงาน ได้ตรงตามที่คาดหวัง และผลักดันให้เกิดการพัฒนาต่างๆ ซึ่งจำเป็นต่อการบูรณาการความคิด ความสามารถ และพลังใจร่วมกัน มาเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรดังกล่าว ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการที่ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ จากต้นสังกัดได้เต็มจำนวนเท่าที่จ่ายจริงตามระเบียบกระทรวงการคลัง (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) และโปรดแจ้งชื่อผู้สนใจและผู้ที่ยืนยันต้องเรียนรู้ ซึ่งได้รับการอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการในใบสมัครฯ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) โดยขอให้ส่งใบสมัครแจ้งความจำนงเข้ามาที่สมาคมฯ และส่งหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน (เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้ว) มายังID Line : ๐๙๔ ๙๗๓ ๔๔๔๑ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์โปรดพิจารณาส่งข้าราชการ/พนักงาน และบุคลากรที่ควรได้รับการพัฒนาเข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ หลักสูตร “การพัฒนาทักษะการคิดและความคิดสร้างสรรค์” ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้นด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมโภชน์ นพคุณ)

กรรมการบริหารสมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย
ผู้อำนวยการโครงการฝึกอบรม

เรียน คุณ
ดำเนินการต่อไป

18 ต.ค. 2566

(นายกาศล ดาวฤกษ์รัตน์)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

- เรียน ผอ.สสب. ผอ.สบค. ผอ.สค.
 ผอ.สชอ. ผอ.สพค. ผอ.สอยย.
 ผอ.สปส. ผอ.สวน.
 เพื่อทราบ ถ้อยปฏิบัติ
 พิจารณาดำเนินการ เวียน
 อื่นๆ.....

สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย

กลุ่มงานเลขานุการ

มือถือ ๐๙๔ ๙๗๓ ๔๔๔๑

ผู้ประสานงาน : นางสาวศรียุญา สิ้นธุ์เกษม

(นายกิตติ จันทรส่อง,
เลขานุการกรม
๑๘ ต.ค. ๒๕๖๖)

- เรียน ผ.บริหาร ผ.สรรหา ผ.ทะเบียน
 ผ.พัฒนา ผ.โครงสร้าง ผ.สวัสดิการ
 เวียน เพื่อทราบ ดำเนินการ
 อื่นๆ.....

- เรียน ธานีษา พิธาก ขวณิกภม จิตอาละ
 อื่นๆ ประชาธิปไตย
 ดำเนินการ เพื่อทราบ
 อื่นๆ.....

(นายสมโภชน์ นพคุณ)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
๒๐/๑๐/๖๖

(นายพนพร พึ่งทรัพย์)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๕ ต.ค. ๒๕๖๖

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

หลักสูตร “การพัฒนาทักษะการคิดและความคิดสร้างสรรค์”



หลักการ

คนปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ ต้องมีการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะคิดของตนเองอยู่เสมอ “ความคิด” (Thinking) ของคนเป็นปัจจัยสำคัญในการทำงานให้ประสบผลสำเร็จ “ความคิด” จึงเป็นเสมือนทรัพยากรในตัวคน ที่จะช่วยให้คนเกิดการเรียนรู้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง คนเราทุกคนมีความคิดและความต้องการเพื่อพัฒนาสร้างสรรค์ผลงานของตนเองให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือจากบุคคลอื่น ความคิดที่เป็นทรัพยากรสำคัญของคนทำงานที่มีคุณภาพ ต้องได้รับการชี้แนะเพื่อพัฒนา “ทักษะการคิด” ให้สามารถตอบสนองความต้องการในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ของงานได้ด้วยตนเอง พร้อมกับสามารถค้นหาและกำหนดแนวคิด วิธีการแก้ไขปัญหาเชิงสร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดการพัฒนาเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และยั่งยืน

ความคิด ชี้ หรือ กำหนดความเฉลียวฉลาด (Talent) ของบุคคล คนที่มีทักษะการคิดที่สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีข้อสรุปที่ชัดเจน ถูกต้อง จะสามารถผลักดันงานของตนเองให้มีทั้งประสิทธิภาพ และประสิทธิผลแท้จริง ทุกคนมีสติปัญญา รู้จักคิด แต่จำเป็นต้องพัฒนาทักษะความคิดให้เพิ่มขึ้นและทันสมัยอยู่เสมอ การพัฒนาการต่างๆ ให้รับกับบริบทที่ปรับเปลี่ยนไป จำเป็นต้องอาศัยการคิดและทักษะการคิดสร้างสรรค์ด้วย การคิดและการคิดสร้างสรรค์ต้องเดินคู่กันไปตลอด ไม่ควรแยกขาดจากกัน การมีทักษะการคิด (Thinking Skill) ก็มีใช้ว่าจะนำไปสู่การคิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking) สองทักษะการคิดตามหลักการนี้ต่างกัน และควรผนึกเสริมพลังร่วมกันเพื่อประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพการทำงานของบุคคล

หลักคิด

“คน” (Human Being) คือคนที่มีชีวิต มีจิตใจ มีอารมณ์ และมีความคิดแยกย่อย คนจึงมิใช่ทรัพยากรบุคคล (Human Resource) เพราะคนมิใช่สิ่งของหรือทรัพยากร ที่ผ่านมารวมักคิดว่า “คน” คือทรัพยากรที่สำคัญที่สุด จึงต้องใช้ให้คุ้มค่าที่สุด การบริหาร คน จึงมีกระบวนการควบคุม สั่งการ และประเมินผล เหมือนการบริหารทรัพยากรอื่นๆ (คือ เงิน วัสดุอุปกรณ์ ซึ่งไม่มีชีวิต) ดังนั้นในคนที่เป็น “คน” จึงต้องพัฒนาและใช้ให้ครบองค์ประกอบ คือ ทักษะการคิด (IQ) ทักษะการทำงานร่วมกับคน (EQ) ทักษะการดูแลร่างกาย (PQ) และทักษะการมีวินัยในตนเอง (SQ) การบริหารคนจึงต่างอย่างสิ้นเชิง กับการบริหารทรัพยากร

การเพิ่มคุณค่าของ “คน” จึงต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบด้วยกระบวนการที่เป็นรูปธรรม การพัฒนาความฉลาดของคน ต้องพัฒนาให้เป็นคนใฝ่เรียนรู้ มีทักษะการคิด การวิเคราะห์ พร้อมการสังเคราะห์เพื่อสร้างสรรค์ ซึ่งต้องทำให้เป็นทักษะที่ยั่งยืนในตัวคน : สามารถคิดวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร (Information และ Data) เพื่อให้เกิดความรู้ (Knowledge) พร้อมเข้าใจ (Understanding) ในเรื่องนั้น นำไปสู่กระบวนการคิด (Thinking Process) เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะพัฒนาต่างๆ อย่างเหมาะสม (Creative Thinking – Innovation)

การพัฒนาทักษะการคิด และความคิดสร้างสรรค์ สามารถสร้างคนให้มีคุณภาพได้จริง กระบวนการพัฒนาความคิด และการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่มีการศึกษาวิจัยชี้ชัดเจนว่าเป็นกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ มีตรรกะ และข้อพิสูจน์ว่า ความคิดของคนสามารถพัฒนาและนำมาใช้เพื่อการพัฒนาการต่างๆ ได้จริง ผู้บริหารที่มีภาวะผู้นำ จึงต้องตระหนักและเห็นความสำคัญเรื่อง “ศักยภาพทางการคิดสร้างสรรค์” และการประพฤติปฏิบัติของคนทำงาน และส่งเสริมจริงจังต่อเนื่องให้คนทำงานแต่ละคนและร่วมกันเข้าใจ และมีทักษะในการพัฒนาความคิด และความคิดเชิงสร้างสรรค์ให้แก่ตนเองเกิดทักษะที่ยั่งยืนในบุคคลนั้น

จุดมุ่งหมาย

หลักสูตร “การพัฒนาทักษะการคิด และความคิดสร้างสรรค์” นี้ จัดทำขึ้นเพื่อกระตุ้นความสนใจของคนทำงาน ให้ตระหนักในการพัฒนาทักษะการคิดของตนเอง และร่วมกับสมาชิกต่างๆ ในหน่วยงานพัฒนาการทำงานของตน และของหน่วยงานให้มี “คุณภาพ” สร้างความโดดเด่นให้แก่คนทำงานและทีมงาน

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ตระหนักรู้ และมีทักษะ

๑. ในการปฏิบัติงานของคน ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีคุณภาพที่คาดหวัง
๒. ในการคิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์งานและปัญหาการทำงานได้อย่างรอบคอบ และเป็นระบบ
๓. ในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ เพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้ตรงตามที่คาดหวัง และผลักดันให้เกิดการพัฒนาต่างๆ
๔. ในการคิดวิเคราะห์ร่วมกันเป็นทีม ซึ่งจำเป็นต่อการบูรณาการความคิด ความสามารถ และพลังใจร่วมกัน
๕. ในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาความคิด ความฉลาดของตนเองด้วยตนเอง ได้อย่างยั่งยืน

สาระสำคัญของการเรียนรู้

๑. กระบวนทัศน์ใหม่ในการมอง “คน” มิใช่ทรัพยากร
๒. พฤติกรรมและสมรรถนะของคนทำงานที่เป็นคนเต็มคน (Whole Person/Human Being)
๓. รูปแบบการคิดที่เป็นความฉลาดของคนทำงาน
๔. การพัฒนาทักษะการคิด และการถ่ายทอดความคิดสู่บุคคลอื่น
๕. การแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้วยกระบวนการคิดสร้างสรรค์
๖. เงื่อนไขความสำเร็จในการพัฒนาทักษะการคิดด้วยตนเอง และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันในทีมงาน
๗. บทบาท และความรับผิดชอบของคนทำงานที่มีคุณภาพต่อบุคคลต่างๆ เพื่อสร้างการยอมรับ เชื่อถือ และเชื่อมั่นจากบุคคลต่างๆ

กระบวนการเรียนรู้ : ใช้หลายกระบวนการในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑. การฟังการบรรยาย หลักการและทฤษฎี
๒. การทำกิจกรรมกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็น Active Learning
๓. การสรุปบทเรียน (Reflection) จากการเรียนรู้ที่เกิดขึ้น

๔. การใช้เกมส์ การคิด-วิเคราะห์ (ตามความจำเป็น)
๕. การวิเคราะห์เกิดบทเรียนจากการดูวิดีโอที่อธิบายการคิด และการคิดสร้างสรรค์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าอบรมสามารถใช้เวลาได้เต็มที่ในการอบรม
๒. ผู้เข้าอบรมตระหนักรู้ และนำไปพัฒนาตนเอง
๓. หน่วยงานและทีมงานมี “คุณภาพ” รู้จักคิด และพัฒนางานต่างๆ
๔. ผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหาร หน่วยงานมีคนที่มีความรู้ทางการคิด ทำงานให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
๕. ผู้เข้าอบรมสามารถนำไปพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง อาจทำเป็นแผนพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan-IDP)
๖. หน่วยงานสามารถพัฒนาการทำงานที่มีความสุขเป็น Happy Work Place ที่มีคุณภาพ
๗. หน่วยงานมีผลงานและวัฒนธรรมการทำงานที่ได้รับการยอมรับ มีชื่อเสียง (Branding Team/Organization)

ผู้เข้าร่วมการอบรม/จำนวนผู้เข้าอบรม

๑. ข้าราชการ และพนักงานทั่วไปที่สนใจ
๒. หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน หัวหน้าคนที่ต้องการพัฒนาตนเอง
๓. รับสมัครจำนวน ๓๐ - ๕๐ คน *(หากน้อยกว่า ๓๐ คน สมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิก และคืนค่าลงทะเบียนทั้งหมด)*

กำหนดจัดอบรม

วันเสาร์ที่ ๔ - วันอาทิตย์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สถานที่

โรงแรมแกรนด์ริชมอนด์ ถนนรัตนวิบูลย์ จังหวัดนนทบุรี

วิทยากร

- | | |
|--------------------------|---|
| - ดร.สมโภชน์ นพคุณ | อดีตรองเลขาธิการ ก.พ./ที่ปรึกษาหลักสูตร นบส.ศธ. และกรรมการสมาคมฯ |
| - นายธงชัย โรจน์กั้งสตาล | อาจารย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| - ดร.สุเมธ แสงนิ่มนวล | อดีตผู้ว่าราชการจังหวัด และที่ปรึกษาวิทยากร ประจำหลักสูตร นบส.ศธ. |

ผู้รับผิดชอบการจัด

สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย

ผู้บริหารหลักสูตร

๑. สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย
๒. ดร.สมโภชน์ นพคุณ อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ จ.บุรีรัมย์
๓. นางสาวศรีัญญา สิ้นธุ์เกษม เจ้าหน้าที่บริหารโครงการฯ

ค่าลงทะเบียน

๔,๕๐๐ บาท/คน พร้อมแฟ้มเอกสารวิชาการ อาหารว่าง อาหารกลางวัน และใบประกาศนียบัตรรับรอง การผ่านหลักสูตร

ติดต่อเพื่อเข้าร่วมการอบรม

- ผู้ประสานงาน : นางสาวศรีัญญา สิ้นธุ์เกษม โทร. ๐๙๔ ๙๗๓ ๔๔๔๑
- กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนมาที่ บัญชีสมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย
ธนาคารกรุงไทย สาขา สำนักงาน ก.พ. เลขบัญชี ๕๗๙-๐-๐๒๓๒๗-๔
- กรุณาส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ และใบ pay in/slip ค่าลงทะเบียน มาที่ไลน์ของสมาคม
ข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย ID Line : ๐๙๔ ๙๗๓ ๔๔๔๑

หมายเหตุ : สำหรับท่านที่สนใจเข้าร่วมโครงการฯ โปรดส่งใบสมัครเพื่อตรวจสอบจำนวนผู้เข้าอบรม ก่อนการชำระเงิน

กำหนดการอบรม
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
หลักสูตร “การพัฒนาทักษะการคิดและความคิดสร้างสรรค์”
ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ณ โรงแรม แกรนด์ริชมอนด์ ถนนรัตนานิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี

วันเสาร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. - ลงทะเบียนรับเอกสาร
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. - เปิดการอบรมโครงการ
- ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ
- ทำความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการอบรม
- ทำความรู้จักกับสมาชิกร่วมการอบรม
โดย นายสมมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย และ
ดร.สมโภชน์ นพคุณ อดีต รองเลขาธิการ ก.พ.
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. - กระบวนการคิดสำหรับคนทำงานที่เก่ง
โดย นายธงชัย โรจน์กังสดาล อาจารย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. - การนำเสนอความคิดสู่คนอื่น
โดย นายธงชัย โรจน์กังสดาล อาจารย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. - การคิด และการคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาคนและงาน
โดย นายธงชัย โรจน์กังสดาล อาจารย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. - กระบวนการพัฒนา-ปรับความคิดสะท้อน Growth Mindset
โดย นายธงชัย โรจน์กังสดาล อาจารย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๑๕ น. - สรุปบทเรียนที่ได้ (Reflection)

วันอาทิตย์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. - สรุปบทเรียนที่ได้กับความรู้และทักษะที่จะได้รับ
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. - กระบวนการพัฒนาใหม่การบริหารคนที่เป็น Human Being (ไม่ใช่ Human Resource)
- พฤติกรรมการทำงานของ “คนเต็มคน”
โดย ดร.สมโภชน์ นพคุณ อดีต รองเลขาธิการ ก.พ.

- ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. - ความคิดกำหนดคุณภาพคน
- กระบวนการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ และมีแผน IDP
โดย ดร.สมโภชน์ นพคุณ อดีต รองเลขาธิการ ก.พ.
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. - การเป็นคนปฏิบัติ/ผู้บริหารทีมงานที่เก่ง และฉลาด (ภาวะผู้นำในตนเอง)
โดย ดร.สุเมธ แสงนันทนวล อดีตผู้ว่าราชการจังหวัด และ
ดร.สมโภชน์ นพคุณ อดีต รองเลขาธิการ ก.พ.
- ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. - การปฏิบัติงานอย่างมีความมุ่งมั่นเพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน
โดย ดร.สุเมธ แสงนันทนวล อดีตผู้ว่าราชการจังหวัด และ
ดร.สมโภชน์ นพคุณ อดีต รองเลขาธิการ ก.พ.
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - สรุปผลการเรียนรู้
- มอบเกียรติบัตร และปิดการอบรม
โดยนายกสมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน

หมายเหตุ : ๑. พักรับประทานอาหารกลางวัน ๒ ชั่วโมง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๕ น.
๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ใบสมัคร

โครงการฝึกอบรมของสมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.พ.

หลักสูตร “การพัฒนาทักษะการคิดและความคิดสร้างสรรค์”

ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ณ โรงแรมแกรนด์ริชมอนด์ ถนนรัตนาธิเบศร์ นนทบุรี

โปรดระบุชื่อ นามสกุล ระดับตำแหน่ง ส่วนงานต้นสังกัด ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ เพื่อ
การติดต่อกลับ ในใบสมัครนี้ให้ครบถ้วน

๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง/ระดับ.....

หน่วยงาน..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

มือถือ..... E-mail..... ID:Line.....

ข้อจำกัดอาหาร ทั่วไป มุสลิม อื่นๆ โปรดระบุ.....

๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง/ระดับ.....

หน่วยงาน..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

มือถือ..... E-mail..... ID:Line.....

ข้อจำกัดอาหาร ทั่วไป มุสลิม อื่นๆ โปรดระบุ.....

๓. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง/ระดับ.....

หน่วยงาน..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

มือถือ..... E-mail..... ID:Line.....

ข้อจำกัดอาหาร ทั่วไป มุสลิม อื่นๆ โปรดระบุ.....

กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๕๐๐ บาท/คน เข้าบัญชี สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย
ไทย ธนาคาร กรุงไทย สาขา สำนักงาน ก.พ. เลขบัญชี ๕๗๙-๐-๐๒๓๒๗-๔

โปรดส่งใบสมัคร และหลักฐานการโอนเงินมาที่ไลน์สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย
ID Line : ๐๙๔ ๙๗๓ ๔๔๔๑ และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลข ๐๙๔ ๙๗๓ ๔๔๔๑ คุณศรีัญญา
สินธุ์เกษม กรุณาโอนเงิน และส่งหลักฐาน ภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

หลักฐานที่นำส่ง ดังนี้

ใบสมัคร

หลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน.....บาท ธนาคาร.....

หมายเหตุ : ๑. ถ้าจำนวนผู้สมัครมีเกินกว่า ๓ ท่าน สามารถถ่ายเอกสารใบสมัครนี้เพิ่มเติมได้

๒. ท่านที่สนใจเข้าร่วมโครงการฯ หากไม่สามารถโอนเงินได้ทันที โปรดส่งใบสมัครเพื่อสำรองชื่อก่อน

ด้านที่สุด
ที่ กค 0409.7/๐.๕1



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

18 มีนาคม 2548

เรื่อง การเบิกค่าลงทะเบียน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ และผู้อำนวยการ

สืบเนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานอื่นซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ ที่ตั้งขึ้น โดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา เช่น มหาวิทยาลัยเอกชน สมาคม ชมรม ฯลฯ จัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา โครงการต่าง ๆ หรือร่วมจัดกับหน่วยงานดังกล่าว เพื่อเผยแพร่ความรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ อันจะเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการที่จะนำมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน แต่เนื่องจากหน่วยงานดังกล่าวได้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นในอัตราสูงกว่าระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ของส่วนราชการ พ.ศ. 2545 ทำให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีความประสงค์ส่งข้าราชการเข้าร่วมฝึกอบรม ประชุม สัมมนาไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกินจากระเบียบดังกล่าวได้

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วขอเรียนว่า ตามนโยบายปฏิรูประบบราชการภาครัฐ ส่วนราชการต้องปฏิบัติงานแบบมุ่งเน้นผลงานและผลลัพธ์เป็นหลัก โดยมีเป้าหมายเพื่อกระจาย ความรับผิดชอบในการบริหารการเงินให้หน่วยงานภาครัฐมีอิสระและความคล่องตัวมากเพียงพอที่จะ ใช้จ่ายเงินงบประมาณในการจัดทำผลิตผลและบริการตามพันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของแต่ละ หน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ประกอบกับเพื่อให้เกิดความสะดวก คล่องตัว และลดขั้นตอน การปฏิบัติงานให้แก่ส่วนราชการ จึงเห็นควรอนุมัติเป็นหลักการให้ส่วนราชการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาตามความจำเป็น เหมาะสม และคำนึงถึง ประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประกอบ ตันติยาพงศ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มอนุมัติพิเศษ

โทร. 0-2273-9616 ต่อ 4462

โทรสาร 0-22739543