



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๒๒

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๑.๑๐๐๑

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ ๑๑

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑
และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยกรมบัญชีกลาง มีหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๘.๓/ว ๖๗๐ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แจ้งเรื่อง
การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ ๑๑ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม รายละเอียด ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th หัวข้อ อบรมสัมมนา

ในการนี้ หากประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โปรดส่งใบสมัคร
พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไปที่สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒๘
พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายกิตติ จินทรส้อง)

เลขาธิการกรม

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ...
วันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา 18.47



สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ... 10967
วันที่ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา 19.44

กรมทรัพยากรน้ำ
(ภายนอก)
รับที่ 006514
วันที่ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา 11.19

ที่ กค ๐๔๑๘.๓/ ๖๖๓๐

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

พศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ ๑๑

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ กรุงเทพมหานคร
ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด และนายกเมืองพัทยา

ด้วยกรมบัญชีกลางจะดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่ ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน เจ้าของธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเติมเต็มศักยภาพทางการเงินการคลังภาครัฐให้กับผู้บริหารระดับสูง สามารถขับเคลื่อนนโยบายการเงินการคลังของภาครัฐให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยมีค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม รายละเอียด ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) จัดอบรมทุกวันเสาร์ ณ ห้องประชุม ชั้น ๗ กรมบัญชีกลาง หรือสถานที่อื่นตามที่กำหนด ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

กรมบัญชีกลางขอเรียนเชิญท่านหรือบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนดสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ผ่านระบบการรับสมัครออนไลน์ โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร บงส. รุ่นที่ ๑๑ และเข้าระบบรับสมัคร ผ่านเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th เมนูฝึกอบรม หัวข้อโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) หรือ สแกน QR Code ด้านล่าง และขอให้ส่งใบสมัครฉบับจริงให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยกรมบัญชีกลางจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาเข้ารับการฝึกอบรมในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง เมนูฝึกอบรม หัวข้อโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) หรือ www.fprogramcgd.blogspot.com ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อสอบถาม นางสาวมณฑิณี กิตติวิจันสกุล และนางสาวกฤตยา ทะโพนชัย หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๖๑๗ และ ๔๔๕๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

๑๕ พ.ย. ๒๕๖๖
(นายภาคกร ธารฤกษ์รัตน์)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ ภูสุกุล)

รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง



<http://fprogramcgd.blogspot.com/p/๑๑.html>

รายละเอียดหลักสูตร บงส. ๑๑

เรียน ☐ ผอ.สสบ. ☒ ผอ.สบค. ☐ ผอ.สค.
☐ ผอ.สขอ. ☐ ผอ.สพด. ☐ ผอ.สอย.
☐ ผอ.สปล. ☐ ผอ.สวน.

☐ เพื่อทราบ ☐ ถือปฏิบัติ
☒ พิจารณาดำเนินการ ☐ เวียน
☐ อื่นๆ.....

(นายกิตติ จันทร์ส่อง)
เลขานุการกรม
๑๕ พ.ย. ๒๕๖๖



<https://shorturl.at/uxyHw>

ระบบรับสมัคร หลักสูตร บงส. ๑๑

เรื่องกลับ กค
วันที่ 15 พ.ย. ๖๖
เวลา 8.40

008214

เรียน ☐ ผ.อ. ☐ ผ.ส. ☐ ผ.ท. ☐ ผ.ท. ☐ ผ.ท.
☒ ผ.ท. ☐ ผ.ท. ☐ ผ.ท. ☐ ผ.ท.
☐ เรียน ☐ เพื่อทราบ ☒ ดำเนินการ
☐ ~~ไม่เกี่ยวข้อง~~



(นายแพทย์ พึงทรัพย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๕ ก.ค. ๒๕๖๖



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ ๑๑

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศส่งผลให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เพราะการที่เศรษฐกิจของประเทศได้รับการพัฒนา ทำให้มีการจ้างแรงงานเพิ่มขึ้น ช่องทางธุรกิจขยายตัว ประชาชนมีรายได้มีความสามารถในการใช้จ่ายเงินเกิดการหมุนเวียนของเม็ดเงินลงสู่ระบบเศรษฐกิจ นโยบายการคลัง (Fiscal Policy) ได้แก่ นโยบายภาษีอากร นโยบายด้านรายจ่าย นโยบายการก่อหนี้ และบริหารหนี้สาธารณะและนโยบายในการบริหารเงินคงคลัง ถือเป็นเครื่องมือสำคัญของรัฐบาล ที่ช่วยให้การเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างสมดุลและมีเสถียรภาพอันจะส่งผลดีในการนำประเทศไปสู่ความ “มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน”

นโยบายด้านรายจ่ายหรือการใช้จ่ายเงินงบประมาณของภาครัฐ เป็นส่วนสำคัญต่อการกระตุ้น เศรษฐกิจของประเทศและเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลเกิดความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ ปัจจุบันจึงได้กระจายอำนาจการบริหารจัดการงบประมาณให้แก่หน่วยงานภาครัฐ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่หน่วยงานภาครัฐต้องมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง การบัญชี และการพัสดุที่มี ประสิทธิภาพ โดยสามารถบริหารงานได้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ ราชการทั้งต้องมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง เพื่อให้การบริหารจัดการ มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางที่มีภารกิจในการกำกับดูแลการเบิกจ่ายเงิน ของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยวางกรอบหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายในและการพัสดุภาครัฐให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติได้โดยถูกต้อง มีวินัย คำนึงค่า โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จึงได้ตระหนักถึงการพัฒนาเพื่อเติมเต็มศักยภาพความสามารถของบุคลากรด้านการเงิน การคลังภาครัฐโดยเฉพาะผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานที่จำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในองค์ความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลและการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง เพื่อสามารถบริหารงานในฐานะ ผู้บริหารหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลให้การบริหารเงินงบประมาณของแผ่นดินเกิดประโยชน์สูงสุด กรมบัญชีกลางจึงกำหนดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ ๑๑

๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๒.๑ เพื่อเติมเต็มศักยภาพนักบริหารระดับสูง

๒.๑.๑ ให้เป็นผู้นำด้านการเงินการคลังภาครัฐที่มีวิสัยทัศน์ มีขีดความสามารถสูง สามารถขับเคลื่อนนโยบายการเงินการคลังของภาครัฐให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๒.๑.๒ ให้รอบรู้การบริหารงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ เป็นเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การบริหารงานด้านการเงินการคลังที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การบริหารเงินงบประมาณของแผ่นดินเกิดประโยชน์สูงสุด มีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ องค์กรมีความเข้มแข็งภายใต้กลไกการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของภาครัฐ

๒.๒ เพื่อสร้างเครือข่ายการบริหารงานด้านการเงินการคลังภาครัฐในกลุ่มนักบริหารระดับสูง

๒.๒.๑ สร้างการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กรอบแนวคิด และข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงกฎระเบียบของทางราชการให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

๒.๒.๒ สร้างเครือข่ายการบริหารงานสำหรับนักบริหารระดับสูง เกิดการประสานและความร่วมมือในการบริหารรายจ่ายของแผ่นดินในรูปแบบเครือข่าย

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๑ ภาครัฐ

๓.๑.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

๓.๑.๒ ข้าราชการพลเรือน เป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น และปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป

๓.๑.๓ ข้าราชการทหาร เป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองแม่ทัพภาค รองเจ้ากรมขึ้นไป หรือตั้งแต่ชั้นยศพันเอก (พิเศษ) นาวาเอก (พิเศษ) นาวาอากาศเอก (พิเศษ) ขึ้นไป หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น

๓.๑.๔ ข้าราชการตำรวจ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้บัญชาการขึ้นไป หรือชั้นยศพันตำรวจเอก (พิเศษ) ขึ้นไป หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น

๓.๑.๕ ข้าราชการตุลาการ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งอธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น อธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น รองอธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น ขึ้นไป หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น

๓.๑.๖ ข้าราชการอัยการ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งอธิบดีอัยการฝ่าย/เขต รองอธิบดีอัยการฝ่าย/เขต อัยการพิเศษฝ่าย/เขต อัยการผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ขึ้นไป หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น

๓.๑.๗ ผู้บริหาร ...

๓.๑.๗ ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าการ ผู้ช่วยผู้ว่าการ ขึ้นไป หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น

๓.๑.๘ ผู้บริหารองค์กรอิสระ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ขึ้นไป

๓.๑.๙ ผู้บริหารองค์การมหาชน เป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ขึ้นไป

๓.๑.๑๐ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ขึ้นไป หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น และมีวาระการดำรงตำแหน่งคงเหลือไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๑.๑๑ ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเมืองพัทยา ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และมีวาระการดำรงตำแหน่งคงเหลือไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๑.๑๒ ผู้บริหารระดับสูงหรือรองของทุนหมุนเวียนที่เป็นนิติบุคคล หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น และมีวาระการดำรงตำแหน่งคงเหลือไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๑.๑๓ เป็นผู้ที่มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาว่ามีความเหมาะสมในการเข้ารับการฝึกอบรม

๓.๒ ภาคเอกชน

๓.๒.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

๓.๒.๒ เจ้าของธุรกิจ ผู้บริหารระดับสูงของภาคเอกชน ต้องเป็นผู้บริหารระดับรองกรรมการผู้จัดการขึ้นไปหรือเทียบเท่า

๓.๒.๓ เป็นผู้ที่มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาว่ามีความเหมาะสมในการเข้ารับการฝึกอบรม

๔. เงื่อนไขการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๔.๑ ผู้สมัครต้องได้รับความเห็นชอบให้เข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บังคับบัญชา ดังนี้

๔.๑.๑ กรณีเป็นผู้สมัครจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ผู้บังคับบัญชาที่ให้การรับรอง หมายถึง หัวหน้าสูงสุดของหน่วยงาน อาทิ เช่น ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าการ เป็นต้น

๔.๑.๒ กรณีข้าราชการทหาร ข้าราชการตำรวจ ผู้บังคับบัญชาที่ให้การรับรอง หมายถึง ปลัดกระทรวงกลาโหม ผู้บัญชาการกองทัพบก ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

๔.๑.๓ กรณีข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ผู้บังคับบัญชาที่ให้การรับรอง หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัย

๔.๑.๔ กรณีผู้บริหารระดับสูงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บังคับบัญชาที่ให้การรับรอง หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด

๔.๑.๕ กรณี ...

๔.๑.๕ กรณีผู้บริหารระดับสูงของภาคเอกชน ผู้บังคับบัญชาที่ให้การรับรอง หมายถึงผู้บริหารสูงสุดขององค์กร อาทิ เช่น ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการ เป็นต้น

๔.๒ ต้องไม่เป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรของหน่วยงานอื่น ที่มีระยะเวลาการศึกษาเดียวกันที่จะเป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรม

๔.๓ ต้องไม่เป็นบุคคลผู้ถูกสอบสวนหรือไต่สวนว่าร้ายวญพิบัติ หรือกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ที่กระทำโดยทุจริตตามประมวลกฎหมายอาญา กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๔.๔ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ปราศจากโรคภัยอันเป็นอุปสรรคต่อการเข้ารับการฝึกอบรม

๕. การรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

เปิดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ และโปรดศึกษา “คำแนะนำการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม”

๖. เกณฑ์การพิจารณาผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ จัดสรรสัดส่วนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มาจากภาคเอกชนในสัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๓๕ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด

๖.๒ ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๓ ต้องผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้เป็นผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม และผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๖.๓ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมไม่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขของหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าไม่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม และจะเรียกผู้มีรายชื่อสำรองตามลำดับเข้ารับการฝึกอบรม

๗. ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ ๑๑ ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

๘. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ฝึกอบรมสัปดาห์ละ ๑ วัน (อบรมทุกวันเสาร์) วันละ ๖ ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

๙. เนื้อหา ...

๙. เนื้อหาหลักสูตร

แบ่งเป็น ๕ หมวด จำนวน ๒๐๔ ชั่วโมง ประกอบด้วย

หมวด ๑ ความรู้ด้านเศรษฐกิจเพื่อการพัฒนาประเทศ	จำนวน ๑๒ ชั่วโมง
หมวด ๒ ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ	จำนวน ๔๙.๕ ชั่วโมง
หมวด ๓ ความรู้ด้านการบริหารองค์ยุคใหม่และการสร้างนวัตกรรม	จำนวน ๑๓.๕ ชั่วโมง
หมวด ๔ ความรู้ด้านความเป็นผู้นำกับการบริหารจัดการตนเอง	จำนวน ๙ ชั่วโมง
หมวด ๕ การเสริมสร้างประสบการณ์กับบริหารเชิงประจักษ์	จำนวน ๑๒๐ ชั่วโมง

หมวด ๑ ความรู้ด้านเศรษฐกิจเพื่อการพัฒนาประเทศ (๑๒ ชั่วโมง)

๑.๑ วิชา เศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจไทยเชิงพลวัต	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๑.๒ วิชา การพัฒนาประเทศภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๑.๓ วิชา ธนาการแห่งประเทศไทย : บทบาทต่อเศรษฐกิจไทย	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๑.๔ วิชา ตลาดทุนไทยกับการพัฒนาเศรษฐกิจไทย	จำนวน ๓ ชั่วโมง

หมวด ๒ ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ (๔๙.๕ ชั่วโมง)

๒.๑ วิชา บทบาทภารกิจกรมบัญชีกลาง	จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง
๒.๒ วิชา กฎหมายการเงินการคลัง	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒.๓ วิชา การบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ	จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง
๒.๔ วิชา ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง
๒.๕ วิชา ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของภาครัฐ	จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง
๒.๖ วิชา การบัญชีภาครัฐและการตรวจสอบการราชการ	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒.๗ วิชา ระบบสารสนเทศทางการเงินการคลังภาครัฐ	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒.๘ วิชา การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒.๙ วิชา ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒.๑๐ วิชา ปัญหาและการอุทธรณ์ในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒.๑๑ วิชา การบริหารเงินนอกงบประมาณ	จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง
๒.๑๒ วิชา นโยบายการเงินการคลังของรัฐ	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒.๑๓ วิชา การบริหารงบประมาณเชิงยุทธศาสตร์	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒.๑๔ วิชา นโยบายการบริหารระบบภาษีภาครัฐ	จำนวน ๔.๕ ชั่วโมง
๒.๑๕ วิชา การบริหารหนี้สาธารณะเพื่อการพัฒนาประเทศ	จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง
๒.๑๖ วิชา นโยบายการบริหารทรัพย์สิน : มุมมองการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มที่ราชพัสดุ	จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง
๒.๑๗ วิชา นโยบายการบริหารทรัพย์สิน : มุมมองการบริหารจัดการรัฐวิสาหกิจ การสร้างมูลค่าทรัพย์สิน และการร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ	จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง

๒.๑๘ วิชา ...

๒.๑๘	วิชา การตรวจเงินแผ่นดิน	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒.๑๙	วิชา การสัมมนา เรื่อง เทคนิคการบริหารงบประมาณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินให้คุ้มค่า	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒.๒๐	วิชา การสัมมนา เรื่อง คอร์รัปชันในการจัดซื้อจัดจ้าง...ป้องกันได้อย่างไร	จำนวน ๓ ชั่วโมง
หมวด ๓ ความรู้ด้านการบริหารองค์กรยุคใหม่และการสร้างนวัตกรรม (๑๓.๕ ชั่วโมง)		
๓.๑	วิชา การบริหารจัดการสัญญาร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน : ประเด็นปัญหาและแนวทางแก้ไข (PPP Contract Management)	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๓.๒	วิชา การบริหารองค์กรยุคใหม่	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๓.๓	วิชา Data analytics และการประยุกต์ใช้	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๓.๔	วิชา การพัฒนาขององค์กรที่ยั่งยืน	จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง
๓.๕	วิชา การสัมมนา เรื่อง เทรนด์เทคโนโลยีแห่งโลกอนาคต	จำนวน ๓ ชั่วโมง
หมวด ๔ ความรู้ด้านความเป็นผู้นำกับการบริหารจัดการตนเอง (๙ ชั่วโมง)		
๔.๑	วิชา ผู้นำยุคดิจิทัลเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพ ในการบริหารงานภาครัฐ/ภาคเอกชน	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๔.๒	วิชา ศิลปะการพูดในที่สาธารณะสำหรับผู้นำ	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๔.๓	วิชา การพัฒนาบุคลิกภาพและการเข้าสังคมแบบสากล	จำนวน ๓ ชั่วโมง
หมวด ๕ การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ (๑๒๐ ชั่วโมง)		
๕.๑	วิชา ภาพรวมของหลักสูตร บงส.	จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง
๕.๒	วิชา ปฐมนิเทศ : ข้อปฏิบัติตามกระบวนการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร	จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง
๕.๓	วิชา กิจกรรมกลุ่มเพื่อสร้างเครือข่าย	จำนวน ๑๔ ชั่วโมง
๕.๔	วิชา กระบวนการเรียนรู้ก่อนการศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ	จำนวน ๒ ชั่วโมง
๕.๕	วิชา การศึกษาดูงานในประเทศ	จำนวน ๔๘ ชั่วโมง
๕.๖	วิชา การศึกษาดูงานต่างประเทศ	จำนวน ๔๘ ชั่วโมง
๕.๗	วิชา การสัมมนาผลการศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ	จำนวน ๒ ชั่วโมง
๕.๘	วิชา ถกแถลงประเด็นสำคัญ (Current Issues)	จำนวน ๓ ชั่วโมง

๑๐. วิธีการฝึกอบรม

รูปแบบหรือวิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับนักบริหารระดับสูง โดยใช้หลักการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ที่เน้นการมีส่วนร่วมและการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ดังนี้

๑๐.๑ จัดบรรยาย สัมมนา อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ถกแถลงประเด็นสำคัญ (Current Issues) รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์/เทคนิคการบริหารงานที่มีคุณค่าและมีประโยชน์ เพื่อให้เกิดการบูรณาการความรู้ด้านการบริหารการเงินการคลังและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเป็นรูปธรรม

๑๐.๒ จัดการศึกษา ...

๑๐.๒ จัดการศึกษาดูงานด้านการเงินการคลัง ด้านการบริหารจัดการองค์กร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ) เพื่อศึกษาหลักการบริหารงานและนำผลจากการศึกษา ดูงานมาเป็นหลักคิดเพื่อการพัฒนาาระบบราชการไทยที่มีประสิทธิภาพและนำประเทศก้าวสู่ระดับสากล ทั้งนี้ การศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ กลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องจัดทำรายงานผลการศึกษา ดูงานและนำเสนอผลการศึกษาดูงานในเวทีการสัมมนาตามที่หลักสูตรกำหนด

๑๐.๓ หลักสูตรกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรการของรัฐบาล ทั้งนี้หากมีความจำเป็นอาจจัดการฝึกอบรม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับการฝึกอบรมในห้องเรียน หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เต็มรูปแบบ

๑๑. วิทยาการประจำหลักสูตร

ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง และผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงาน ภาครัฐและภาคเอกชน

๑๒. สถานที่จัดฝึกอบรม

ห้องประชุม ชั้น ๗ กรมบัญชีกลาง โรงแรมในกรุงเทพมหานคร ต่างจังหวัดและต่างประเทศ (กิจกรรมกลุ่ม/ศึกษาดูงาน)

๑๓. การประเมินผลหลักสูตร

๑๓.๑ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม

๑๓.๒ ประเมินผลวิทยากรในแต่ละหัวข้อวิชา

๑๓.๓ ประเมินผลในภาพรวม

๑๔. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรและเข็มวิทยฐานะ โดยจะต้องผ่านเกณฑ์

๑๔.๑ ลงทะเบียนรายงานตัวในวันเปิดโครงการฝึกอบรมและเข้ารับการปฐมนิเทศ พร้อมเข้าร่วมกิจกรรมสร้างเครือข่าย

๑๔.๒ เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ (กรณีที่มีเหตุจำเป็น หลักสูตรไม่สามารถจัดกิจกรรมการศึกษาดูงานต่างประเทศได้ ให้ถือว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านเกณฑ์สำเร็จการศึกษาอบรม)

๑๔.๓ มีระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลา การฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

๑๔.๔ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรม ให้ส่งใบลาต่อผู้อำนวยการหลักสูตร ในสัปดาห์ถัดไปที่มาเข้ารับการฝึกอบรม (ลาการฝึกอบรมได้ไม่เกิน ๕ ครั้ง)

๑๕. ค่าลงทะเบียน ...

๑๕. ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

๑๕.๑ อัตราค่าลงทะเบียนรายละ ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ประกอบด้วย

รายการค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวนเงิน
๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการศึกษาดูงานในประเทศ	๑๐๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศ	๑๕๐,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)	๒๕๐,๐๐๐ บาท

๑๕.๒ กำหนดให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมทั้งบุคลากรภาครัฐและภาคเอกชน จะต้องชำระค่าลงทะเบียน จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท ทั้งจำนวน ภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๕.๓ หลักสูตรสามารถถัวจ่ายค่าใช้จ่ายได้ทุกรายการภายใต้จำนวนเงินค่าลงทะเบียน ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๕.๔ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่เข้าเรียนตามเวลาที่กำหนด กรมบัญชีกลางจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ

๑๕.๕ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภายในประเทศ ครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ ได้แก่ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่ารถบัสปรับอากาศ ค่าโดยสารเครื่องบิน รวมถึงค่าวัสดุอุปกรณ์

๑๕.๖ กรณีที่หลักสูตรไม่สามารถจัดการศึกษาดูงานในต่างประเทศได้ จะคืนค่าใช้จ่ายในส่วน ของค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศให้กับผู้อบรมเต็มจำนวน

๑๕.๗ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศ ครอบคลุมค่าโดยสารเครื่องบิน (ชั้นประหยัด) ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าพาหนะในต่างประเทศ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องรับผิดชอบในส่วนของการฉีดวัคซีน ตามประเภทและจำนวนเข็มตามเงื่อนไขของประเทศที่กำหนด

๑๕.๘ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศดังกล่าว มิได้รวมค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ

๑๕.๙ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมประสงค์จะเดินทางด้วยตนเอง โดยใช้ตัวโดยสารเครื่องบิน แบบเดี่ยว (ไม่ได้เดินทางพร้อมคณะ) ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่เพิ่มขึ้นเอง

๑๕.๑๐ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมประสงค์เข้าพักห้องพักรับรองที่มีราคาสูงกว่าตามที่หลักสูตรกำหนด ต้องชำระค่าใช้จ่ายในส่วนที่เพิ่มขึ้นเอง

๑๖. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

๑๖.๑ ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน มีศักยภาพขีดความสามารถและสมรรถนะ ทางการบริหารงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ นำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้เข้มแข็งส่งผลให้การใช้จ่ายเงิน งบประมาณของแผ่นดินเกิดประโยชน์สูงสุด

๑๖.๒ หน่วยงาน ...

๑๖.๒ หน่วยงานของรัฐ มีระบบการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังภาครัฐที่มีประสิทธิภาพภายใต้กรอบวินัยการคลัง มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ตามนโยบายของรัฐบาล

๑๖.๓ ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน มีเครือข่ายในการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐ ทำให้สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ (เบอร์กลาง) ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๔๙
เว็บไซต์ fprogramcgd.blogspot.com
อีเมล fprogram.cgd@gmail.com

ทีมงานบริหารหลักสูตร

๑๗.๑ ผู้อำนวยการหลักสูตร นางสาวสุภาภรณ์ พานิชวงษ์
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๖๕

๑๗.๒ เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

๑๗.๒.๑ ฝ่ายหลักสูตร (รับสมัคร กำหนดเนื้อหา/จัดกิจกรรม/ประสานการดำเนินงานต่างประเทศ)
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๖๑๗ ๔๔๕๓ ๖๖๐๖

- ๑) นางสาวมณฑินี กิตติวัจนสกุล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
- ๒) นางสาวกฤตยา ทะโพนชัย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- ๓) นางสาวนันทมน ธิขัญญ์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
- ๔) นางสาวปวรา ชุสกุลสุวรรณ นักวิชาการคลัง

๑๗.๒.๒ ฝ่ายจัดฝึกอบรม (จัดฝึกอบรม/จัดการศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ)
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๗๓๖ ๔๔๕๖ ๔๔๕๔ ๖๘๓๒

- ๑) นางสาวธนพร โฉมศรี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
- ๒) นางสาวลดารัตน์ เกตุกฤตย์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- ๓) นายอดิศักดิ์ แก้วงาม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- ๔) นางสาวนงศราญ แหยมพันธ์ เจ้าหน้าที่การคลัง
- ๕) นางสาวปาริฉัตร ภูมิมี นักทรัพยากรบุคคล

๑๗.๒.๓ ฝ่ายโสตทัศนศึกษา (บริการสื่อและโสตทัศนอุปกรณ์/ห้องประชุม)
นายอรุณ คาน นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ



คำแนะนำการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ ๑๑

คำชี้แจง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) กรมบัญชีกลางจะดำเนินการจัดเก็บ รวบรวม เก็บรักษา ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการดำเนินงานของหลักสูตรฯ โดยเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกรมบัญชีกลางจะใช้ข้อมูลสำหรับพิจารณาใบสมัครจัดทำประวัติผู้สมัคร ติดต่อประสานงาน และจะเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ

☒ เอกสารประกอบการสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ รูป (แนบไฟล์เข้าระบบรับสมัคร และติดใบสมัครฉบับจริง)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา (แนบไฟล์เข้าระบบรับสมัครเท่านั้น)

๓. ภาครัฐ

๑) สำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (แนบส่งพร้อมใบสมัครฉบับจริง)

๒) สำเนาผังโครงสร้างของหน่วยงาน ที่แสดงถึงสายการบังคับบัญชา จำนวน ๑ ฉบับ (แนบส่งพร้อมใบสมัครฉบับจริง)

๓) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรณีเป็นการดำรงตำแหน่งตามวาระ จำนวน ๑ ฉบับ (แนบส่งพร้อมใบสมัครฉบับจริง)

๔. ภาคเอกชน

๑) สำเนาใบรับรองการจดทะเบียนบริษัท พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (แนบส่งพร้อมใบสมัครฉบับจริง)

๒) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (แนบส่งพร้อมใบสมัครฉบับจริง)

☒ ขั้นตอนการรับสมัคร

๑. สมัครออนไลน์ผ่าน <https://shorturl.at/uxyHw> หรือ QR Code



<https://shorturl.at/uxyHw>

ระบบรับสมัคร หลักสูตร บงส. ๑๑

๒. กรอกข้อมูลการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และพิมพ์ใบสมัครที่กรอกผ่านระบบรับสมัคร พร้อมลงลายมือชื่อผู้สมัคร

๓. พิมพ์หนังสือรับรองและยินยอมอนุญาต เสนอให้ผู้บังคับบัญชาให้การรับรอง

๔. แนบไฟล์หนังสือรับรองและยินยอมอนุญาต ที่ได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชา เข้าระบบรับสมัคร

๕. ส่งใบสมัครฉบับจริง หนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาฉบับจริง พร้อมแนบสำเนาเอกสารประกอบการสมัครตามที่กำหนดข้างต้นให้ครบถ้วน ให้สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ผ่านช่องทางการส่ง ดังต่อไปนี้

๑) ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ชั้น ๖ อาคารใหม่ กรมบัญชีกลาง โดยเจ้าหน้าที่สถาบัน ฯ จะบันทึกการนำส่งไว้เป็นหลักฐาน หรือ

๒) จัดส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ (แบบลงทะเบียน) โดยนำส่งผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ วงเล็บมุมของ (ใบสมัคร บงส. ๑๑) สถาบันฯ จะถือว่าวันเวลาที่ประทับตราส่งเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ สถาบันฯ จะถือว่าการยื่นสมัครจะสมบูรณ์เมื่อได้รับใบสมัครฉบับจริงและเอกสารประกอบการรับสมัครครบถ้วนแล้ว เท่านั้น

****ส่งใบสมัครฉบับจริงภายในวันอังคารที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖****

*****สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่รับใบสมัครทางโทรสาร*****

☒ **ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม**

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม วันจันทร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในช่องทาง ดังนี้

๑. เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.cgd.go.th) เมนูฝึกอบรม เลือก “หลักสูตร บงส.”

๒. เว็บไซต์หลักสูตร fprogramcgd.blogspot.com

☒ **การชำระเงินค่าลงทะเบียน**

หลังจากประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทั้งบุคลากรภาครัฐ และภาคเอกชน ต้องชำระค่าธรรมเนียมการเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ทั้งจำนวน ภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม

กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่สละสิทธิ์ไม่เข้าเรียนตามเวลาที่กำหนด กรมบัญชีกลางจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ

☒ **สอบถามข้อมูลการสมัครเพิ่มเติมได้ที่**

หลักสูตร นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.)

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

โทรศัพท์ (เบอร์กลาง) ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๖๑๗ ๔๙๕๓ ๖๖๐๖

อีเมลหลักสูตร fprogramcgd@gmail.com

เว็บไซต์หลักสูตร fprogramcgd.blogspot.com

[facebook.com/CGD.FME](https://www.facebook.com/CGD.FME)

เจ้าหน้าที่รับสมัคร

- นางสาวมณฑินี กิตติวัจนสกุล (ต่อ) ๖๖๑๗

- นางสาวกฤตยา ทะโพนชัย (ต่อ) ๔๙๕๓

- นางสาวปวรา ชูสกุลสุวรรณ (ต่อ) ๔๙๕๓

- นางสาวสุธิตา จุลพันธุ์ศิริพันธุ์ (ต่อ) ๔๙๕๓

- นางสาวนันทมน ธิชวัญ (ต่อ) ๖๖๐๖

- นางสาวสุกัญญา พิรพงศ์สวัสดิ์ (ต่อ) ๖๖๐๖



ขั้นตอนการสมัครหลักสูตร บงส.

>>> เข้า Google Chrome



>>> เข้าลิงค์ <https://shorturl.at/uxyH7>

สมัครฝึกอบรม
หลักสูตร บัณฑิตบริหารงานการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ 11

เลือกประเภทของหน่วยงาน

กรอกเลขประจำตัวประชาชน *

เลขประจำตัวประชาชน

กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนผู้สมัคร

ถัดไป

1

สมัครฝึกอบรม
หลักสูตร บัณฑิตบริหารงานการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ 11

เลือกประเภทของหน่วยงาน

อัปโหลดส่วนหัวของผู้สมัคร

กรอกข้อมูลส่วนตัวผู้สมัครพร้อมแนบ ไฟล์
ตามที่กำหนด

ภาพถ่ายผู้สมัคร

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ไฟล์ที่เลือก jpg, jpeg, png ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB

ภาครัฐ ภาคเอกชน

ส่งผลการสมัคร

2

** กรอกข้อมูลส่วนตัวผู้สมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ทั้งนี้ หากผู้สมัครกรอกข้อมูล
ไม่ครบถ้วนหรือ Email ที่ไม่มีที่อยู่จริงอาจจะไม่สามารถคลิกปุ่มสมัครฝึกอบรมได้ (ขั้นตอนที่ 4)



สมัครฝึกอบรมหลักสูตร บงส. รุ่นที่ 11

ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมให้กรมบัญชีกลาง จัดเก็บ รวบรวม เก็บรักษา ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการดำเนินงานของหลักสูตรฯ โดยเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งกรมบัญชีกลางจะใช้ข้อมูลสำหรับพิจารณาการสมัคร จัดทำประวัติผู้สมัคร ติดต่อประสานงาน และจะเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ

☒ รับทราบและยินยอม

คลิกปุ่มสมัครฝึกอบรม

คลิกกรับทราบและยินยอม

ยกเลิก

สมัครฝึกอบรม

นางศุภิณีธรรม ยืนคง

ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา

กรมบัญชีกลาง

หน่วยงานผู้บังคับบัญชา

กระทรวงการคลัง

ย้อนกลับ

สมัครฝึกอบรม

สมัครฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารการเก็บการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ 11

เลือกประจำตัวประชาชน

ยื่นเอกสารแล้ว

ยื่นเอกสาร

เรียบร้อยแล้ว

สมัครเรียบร้อยแล้ว

สามารถดูรายการรายชื่อผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมวันที่ 15 ธันวาคม 2566

พิมพ์ใบสมัคร

คลิกปุ่มพิมพ์ใบสมัคร

การพิมพ์ใบสมัครประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

1. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร บงส. 11
2. หนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้างานให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร บงส. 11

กรณีผู้สมัครได้ยืนยันข้อมูลการลงทะเบียนไปแล้ว สามารถแก้ไขข้อมูลการสมัครโดยกรอกเลขบัตรประชาชน 13 หลัก ได้ตามขั้นตอนที่ 1