



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๒๒

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ร ๑๐๖๗

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การสมัครเข้าร่วมการศึกษาอบรมโครงการหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ ๑๑

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑
และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยสำนักงานงบประมาณ มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๒๒/ว๑๘ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แจ้งเรื่อง การสมัครเข้าร่วมการศึกษาอบรมโครงการหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ (อบรมทุกวันเสาร์) ณ สำนักงานงบประมาณ สมัครเข้ารับการศึกษาอบรม ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ผ่านระบบการรับสมัครออนไลน์ โดยสามารถดาวน์โหลด รายละเอียดหลักสูตรฯ และเอกสารการสมัครได้ที่เว็บไซต์สำนักงานงบประมาณ www.bb.go.th (แบนเนอร์หลักสูตร นงส.) รุ่นที่ ๑๑ หรือสแกน รหัสคิวอาร์ (QR Code) พร้อมหนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้าหน่วยงานฉบับจริงมาที่สำนักงานงบประมาณ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th หัวข้ออบรมสัมมนา

ในการนี้ หากประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรดังกล่าว โปรดส่งใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานฯ ต่างๆ ไปที่สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันจันทร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายกิตติ จันทร์ส่อง)

เลขาธิการกรม

ด่วนที่สุด

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ ๗๖๑๐
วันที่ ๖ ธ.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๐.๔๐

สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ ๑๐๙๕๕
วันที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๕.๕๙

กรมทรัพยากรน้ำ
(ภายนอก)
รับที่ ๐๐๖๙๑๗
วันที่ ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๕.๐๓

ที่ นร ๐๗๒๒/ว ๑๗

สำนักงบประมาณ

๑๐๖๓ ถนน พหลโยธิน

แขวงพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้าร่วมการศึกษาอบรมโครงการหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ ๑๑
เรียน **อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ**

ด้วยสำนักงบประมาณกำหนดจัดการศึกษาอบรมโครงการหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ (อบรมทุกวันเสาร์) ณ สำนักงบประมาณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน ได้พัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะด้านการบริหารจัดการงบประมาณ ตระหนักในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความคุ้มค่า โดยการจัดรูปแบบการศึกษาอบรมที่มุ่งเน้นกระบวนการถ่ายทอดประสบการณ์และองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการงบประมาณ

สำนักงบประมาณได้พิจารณาเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์อย่างมากสำหรับผู้บริหารในการเพิ่มสมรรถนะด้านการบริหารจัดการงบประมาณ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือผู้บริหารในหน่วยงานของท่านที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด จำนวน ๑ ท่าน สมัครเข้ารับการศึกษาอบรม ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ผ่านระบบการรับสมัครออนไลน์ โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตรฯ และเอกสารการสมัครได้ที่เว็บไซต์สำนักงบประมาณ www.bb.go.th (แบนเนอร์หลักสูตร นงส.) หรือสแกน รหัสคิวอาร์ (QR Code) ด้านล่าง และส่งใบสมัคร พร้อมหนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้าหน่วยงานฉบับจริงมาที่สำนักงบประมาณ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อคณะกรรมการจะได้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมเข้ารับการศึกษาอบรมโครงการหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ ๑๑ ต่อไป โดยสำนักงบประมาณจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเข้ารับการศึกษาอบรมในเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์สำนักงบประมาณ www.bb.go.th (แบนเนอร์หลักสูตร นงส.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาคัดเลือกผู้บริหารเข้ารับการศึกษาอบรมโครงการหลักสูตรดังกล่าวด้วย
จะขอขอบคุณยิ่ง

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

ขอแสดงความนับถือ

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

(นายเฉลิมพล เพ็ญสูตร)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

เรื่องกลับ กอช.
วันที่ 4 ธ.ค. ๒๕๖๖
เวลา 14.55

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
-4 ธ.ค. 2566
(นายภาคท ถาวรฤทธิชัย)

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการงบประมาณ

โทร. ๐๘ ๓๘๐๘ ๒๔๗๗, ๐๘ ๓๘๐๗ ๘๗๕๕, ๐๙ ๓๙๐๘ ๔๘๓๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bb.go.th



- เรียน ผอ.สสب. ผอ.สบค. ผอ.สศ.
 ผอ.สขอ. ผอ.สพค. ผอ.สอย.
 ผอ.สปส. ผอ.สวน.
 เพื่อทราบ ถ้อยปฏิบัติ
 พิจารณาดำเนินการ เวียน
 อื่นๆ.....



คห.ค.ค.

(Handwritten signature)

(นายกิตติ จันทร์ส่อง)
 เลขานุการกรม
 - ๔ ธ.ค. ๒๕๖๖

- เรียน ผ.บริหาร ผ.สรรหา ผ.ทะเบียน
 ผ.พัฒนา ผ.โครงสร้าง ผ.สวัสดิการ
 เวียน เพื่อทราบ ดำเนินการ
 อื่นๆ.....

(Handwritten signature)

(นางสาววรกานต์ ชูสงค์)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
 ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
 - ๖ ธ.ค. ๒๕๖๖

- เรียน รมว.ฯ พิจารณา พิจารณา/ตอบ ให้ความคิด
 เวียน เพื่อทราบ
 ดำเนินการ แจ้งทราบ
 อื่นๆ.....

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
 กรมทรัพยากรบุคคล



โครงการหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ ๑๑

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากการปรับโครงสร้างเพื่อขยายขอบเขตอำนาจหน้าที่และบูรณาการงานของส่วนราชการ รวมทั้งการปรับวิธีการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐที่มุ่งผลสัมฤทธิ์โดยใช้งบประมาณแผ่นดินเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาระบบบริหารราชการแผ่นดินของประเทศให้รองรับการเปลี่ยนแปลงที่มีพลวัตสูงในทุกด้าน

สำนักงานประมาณในฐานะของหน่วยงานที่วางยุทธศาสตร์ด้านการงบประมาณของประเทศได้ปรับวิธีการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการงบประมาณให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมีการบูรณาการการจัดทำงบประมาณในมิติกระทรวง/หน่วยงาน (Function) มิติยุทธศาสตร์ (Agenda) และมิติพื้นที่ (Area) ให้สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายสำคัญของรัฐบาล แผนแม่บทอื่น ๆ ยุทธศาสตร์การ จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และกรอบแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่ตามความต้องการของประชาชน ซึ่งการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ดังกล่าว หน่วยงานจำเป็นต้องพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการงบประมาณของผู้บริหารส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ เช่น ความรู้เกี่ยวกับระบบงบประมาณ การวางแผนและจัดทำงบประมาณ การอนุมัติและการบริหารงบประมาณ การบูรณาการงบประมาณ การติดตาม ประเมินผลและการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่องบประมาณแผ่นดินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการงบประมาณ

สำนักงานประมาณ ได้กำหนดให้มีหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการงบประมาณของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน ให้ตระหนักในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ให้มีความคุ้มค่าเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน ตระหนักในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความคุ้มค่า

๒.๒ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะด้านการบริหารจัดการงบประมาณของผู้บริหาร ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน

๒.๓ เพื่อสร้างความร่วมมือในการบริหารงานและการบริหารจัดการงบประมาณ ในกลุ่มนักบริหารระดับสูง รวมถึงการสร้างการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์

๓. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป หรือ ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า เป็นต้น

๓.๒ ข้าราชการทหาร ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการตุลาการ ข้าราชการอัยการ ผู้บริหาร รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่ารองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป

๓.๓ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่ดำรงตำแหน่งระดับรองอธิการบดีขึ้นไป

๓.๔ ผู้บริหารกองทุนหมุนเวียน ที่เป็นนิติบุคคล

๓.๕ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ (กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา) ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่ารองหัวหน้าหน่วยงานขึ้นไป

- ที่ดำรงตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี โดยต้องผ่านความเห็นชอบจาก สมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย หรือสมาคมสันนิบาตเทศบาล แห่งประเทศไทย

๓.๖ เจ้าของกิจการ หรือผู้บริหารระดับสูงของภาคเอกชน โดยต้องผ่านการรับรองจากสมาคม ที่เป็นองค์กรเอกชนตามกฎหมายซึ่งเป็นที่ยอมรับทั่วไป

๓.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ก.พ.รับรอง โดยภาครัฐ มีอายุ ๔๘ ปีขึ้นไป โดยจะต้อง ไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม และภาคเอกชนมีอายุ ๔๕ ปี ขึ้นไป

๓.๘ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่ศึกษาอบรมในหลักสูตรอื่นที่มีระยะเวลาเดียวกันกับ หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.)

๓.๙ เป็นผู้ที่คณะกรรมการกำกับหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง พิจารณา เห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะเข้ารับการฝึกอบรม

โดยผู้สมัครตามข้อ ๓.๑ - ๓.๙ ต้องผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการกำกับ หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง ให้เป็นผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ผลการพิจารณา ของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

๔. การรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

เปิดรับสมัคร ระหว่างวันจันทร์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง วันศุกร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ (โปรดศึกษารายละเอียดให้ชัดเจนก่อนบันทึกข้อมูลการสมัครในระบบ และขอให้จัดส่งเอกสาร/หลักฐานการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด ภายในวันรับสมัคร)

๕. ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ ๑๑ ในวันจันทร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๖. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ฝึกอบรมสัปดาห์ละ ๑ วัน (อบรมทุกวันเสาร์) ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๗. เนื้อหาของหลักสูตร แบ่งเป็น ๔ หมวด ประกอบด้วย

หมวด ๑ ความรู้เกี่ยวกับบริบทเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย และการเมือง (๘ วิชา)

- (๑) สถานการณ์และแนวโน้มเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลก
- (๒) นวัตกรรมทางการเงิน และตลาดทุนดิจิทัล
- (๓) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และการเชื่อมโยงสู่แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓
- (๔) การพัฒนาการเมืองกับประชาธิปไตยไทย
- (๕) การพลิกผันของดิจิทัล (Digital Transformation) กับการปรับตัวขององค์กร
- (๖) การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- (๗) การตรวจสอบการทุจริตในภาครัฐ
- (๘) การบริหารจัดการงบประมาณตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หมวด ๒ ความรู้เกี่ยวกับบริบทนโยบายการเงินและการคลัง (๕ วิชา)

- (๑) การบริหารการคลังภาครัฐ
- (๒) การบริหารการจัดการการเงินภาครัฐ
- (๓) การบริหารจัดการเงินกู้และหนี้สาธารณะ
- (๔) นโยบายการบริหารระบบภาษี
- (๕) การพัฒนารัฐวิสาหกิจและการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน

หมวด ๓ ความรู้ด้านการงบประมาณ (๙ วิชา)

- (๑) ระบบงบประมาณและการบริหารจัดการ
- (๒) การจัดทำงบประมาณตามระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ในยุคปัจจุบัน
- (๓) การบริหารงบประมาณ
- (๔) การติดตามประเมินผลและการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ

- (๕) กฎหมายวิธีการงบประมาณและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (๖) การจัดทำ และการบริหารงบประมาณ ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๗) ปัญหากฎหมายการคลังและภาษีอากร
- (๘) ระบบและกลไกการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ
- (๙) บทสรุปจากกระบวนการงบประมาณ

หมวด ๔ เสริมสร้างประสบการณ์และองค์ความรู้

- (๑) การจัดทำรายงานอนุทิน เพื่อประเมินการสะท้อนกระบวนการเรียนรู้ในเนื้อหาสาระที่ได้เรียนรู้ในแต่ละรายวิชา
- (๒) การศึกษาดูงานภายในประเทศ และต่างประเทศ (ถ้ามี)
- (๓) การถกแถลง
- (๔) การนำเสนอ (ร่าง) รายงานการศึกษากลุ่มในรูปแบบ Video Presentation
- (๕) การสัมมนาวิชาการ (Executive Forum)
- (๖) การจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม

๘. วิธีการฝึกอบรม

รูปแบบหรือวิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับนักบริหารระดับสูง โดยใช้หลักการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ที่เน้นการมีส่วนร่วมและการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ดังนี้

๘.๑ จัดการบรรยายพิเศษ สัมมนา อภิปราย และเปลี่ยนความคิดเห็น จากผู้บริหารระดับสูงของสำนักงบประมาณ วิทยากรผู้ทรงวุฒิจากภาครัฐและเอกชน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเกิดการบูรณาการความรู้ด้านการงบประมาณ และด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เป็นอย่างดีเป็นรูปธรรม

๘.๒ การเสวนาวิชาการ การถกแถลงประเด็นสำคัญ (Current Issues) รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์และองค์ความรู้ระหว่างผู้บริหารระดับสูง

๘.๓ จัดทำรายงานการศึกษากลุ่มในรูปแบบงานวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณ และนำเสนอผลการศึกษาวิจัยในเวทีการสัมมนาตามที่หลักสูตรกำหนด

๘.๔ จัดการศึกษาดูงานด้านการงบประมาณ ด้านการเงินการคลัง ด้านการบริหารจัดการองค์กร และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ) เพื่อศึกษาหลักการหรือแนวทางการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ และสามารถนำความรู้และประสบการณ์มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาต่อ ยอดและประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความคุ้มค่า เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศชาติต่อไป

๙. วิทยาการประจำหลักสูตร

ผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานงบประมาณ และผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

๑๐. สถานที่จัดฝึกอบรม

การศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ ๑๑ มีการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑๐.๑ พิธีเปิดและปฐมนิเทศ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สำนักงานงบประมาณ และต่างจังหวัด
- ๑๐.๒ ดำเนินการฝึกอบรมทุกวันเสาร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ระยะเวลาประมาณ ๖ เดือน ณ สำนักงานงบประมาณ
- ๑๐.๓ การศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ สถานที่ดูงานเป็นไปตามมติคณะกรรมการกำกับหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.)

๑๑. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรและเข็มกลัดติดเสื้อตราสัญลักษณ์ นงส. โดยจะต้องผ่านเกณฑ์ ดังนี้

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้าร่วมพิธีเปิดและปฐมนิเทศ หากไม่เข้าร่วมถือว่า สละสิทธิ์การเข้ารับการฝึกอบรม

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาศึกษาอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของการเข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

๑๑.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีส่วนร่วมในการศึกษาอบรมตามกระบวนการศึกษาอบรมที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๑.๔ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรม ต้องส่งใบลาต่อผู้อำนวยการหลักสูตร ในสัปดาห์ถัดไปที่มาเข้ารับการฝึกอบรม (ลาได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง)

๑๑.๕ มีการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และมีการนำเสนอรายงานการศึกษากลุ่มต่อที่ประชุมใหญ่หรือกรณีอื่นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง กำหนด

๑๒. ค่าลงทะเบียนเข้ารับการศึกษอาบรม

๑๒.๑ อัตราค่าลงทะเบียน

๑) ผู้เข้าศึกษาอบรมภาครัฐ ไม่เสียค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

๒) ผู้เข้ารับการศึกษอาบรมภาคเอกชน ต้องชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการศึกษอาบรมตลอดหลักสูตร จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ประกอบด้วย

รายการค่าลงทะเบียนเข้ารับการศึกษอาบรม	จำนวนเงิน
๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการศึกษาดูงานในประเทศ	๖๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศ (ประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียน หรือบวกสาม)	๘๐,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)	๑๔๐,๐๐๐ บาท

๑๒.๒ กำหนดให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการศึกษอาบรมภาคเอกชน จะต้องชำระเงินค่าลงทะเบียน ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการศึกษอาบรม

โดยโอนเงินเข้าบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของสำนักงานงบประมาณ” ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขากระทรวงการคลัง เลขที่ ๐๖๘-๖-๐๐๖๖๖-๖ และผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้นที่มีสิทธิ์เข้าร่วมการศึกษอาบรม

๑๒.๓ หลักสูตรสามารถถ่วงจ่ายค่าใช้จ่ายได้ทุกรายการ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมายเหตุ :

๑) กรณีผู้เข้ารับการศึกษอาบรมได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่สละสิทธิ์ไม่เข้าเรียนหรือร่วมกิจกรรมตามเวลาที่กำหนด สำนักงานงบประมาณจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๒) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภายในประเทศ ครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ ได้แก่ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก (พักคู่) ค่าพาหนะ ค่ารถปรับอากาศ ค่าโดยสารเครื่องบิน (ชั้นประหยัด) รวมถึงค่าวัสดุอุปกรณ์

๓) ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศ ครอบคลุมค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก (พักคู่) ค่าพาหนะในต่างประเทศ ค่ารถปรับอากาศ ค่าโดยสารเครื่องบิน (ชั้นประหยัด) รวมถึงค่าวัสดุอุปกรณ์ (ไม่รวมค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ)

๔) กรณีศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ กำหนดให้พักห้องคู่ และหากมีการเดินทางโดยเครื่องบิน กำหนดให้นั่งเป็นชั้นประหยัดเท่านั้น

๕) กรณีผู้เข้ารับการศึกษอาบรมประสงค์จะเดินทางด้วยตนเอง โดยใช้ตัวโดยสารเครื่องบินแบบเดี่ยว (ไม่ได้เดินทางพร้อมคณะ) ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่เพิ่มขึ้นเอง

๖) กรณีผู้เข้ารับการศึกษอาบรมประสงค์เข้าพักห้องพักที่มีราคาสูงกว่าตามที่หลักสูตรกำหนด ต้องชำระค่าใช้จ่ายในส่วนที่เพิ่มขึ้นเอง

๗) สำหรับค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการศึกษอาบรม เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาศึกษอาบรม ค่าที่พัก ค่าแท็กซี่ ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ ฯลฯ กรณีที่สามารถเบิกได้ ให้เบิกจากหน่วยงานต้นสังกัด

๑๓. รายละเอียดการสมัครเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาต้องดำเนินการสมัครโดย (๑) ผ่านระบบออนไลน์ เว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน www.bb.go.th (Banner นงส.) กรอกข้อมูลรายละเอียดตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน และ (๒) ส่งใบสมัคร และหนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้าหน่วยงานให้เข้ารับการฝึกอบรม (ฉบับจริง) โดยมีหนังสือส่งถึงผู้อำนวยการสำนักงานฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศรับสมัคร พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

๑๓.๑ รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๑๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๓ หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาให้เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

๑๓.๔ สำหรับผู้สมัครที่เป็นผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องผ่านความเห็นชอบจากสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย หรือสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย และหนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้าหน่วยงานให้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ให้ลงนาม โดยผู้ว่าราชการจังหวัด

๑๓.๕ สำหรับผู้สมัครที่มาจากภาคเอกชน ต้องมีหนังสือรับรองที่ออกให้โดยสมาคมที่เป็นองค์กรเอกชนตามกฎหมายซึ่งเป็นที่ยอมรับทั่วไป

หมายเหตุ : หากผู้สมัครไม่ส่งใบสมัคร พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัคร (ฉบับจริง)มายังสำนักงานฯ จะถือว่าการสมัครยังไม่สมบูรณ์

๑๔. ผลสัมฤทธิ์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ ผู้บริหารส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน นำความรู้ที่ได้รับ ไปปรับใช้ในการบริหารจัดการด้านงบประมาณเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าต่อไป

๑๔.๒ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันในด้านการบริหารจัดการงบประมาณ

๑๔.๓ สำนักงานฯ มีเครือข่ายระหว่างผู้บริหารส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน อย่างต่อเนื่องในการบริหารจัดการงบประมาณ

๑๔.๔ สำนักงานฯ มีข้อมูลด้านการบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อการพัฒนา รูปแบบและวิธีการงบประมาณที่เหมาะสมกับสถานการณ์และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการงบประมาณ สำนักงานประมาณ
เลขที่ ๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐๘ ๓๘๐๘ ๖๔๗๗, ๐๘ ๓๘๐๗ ๘๗๕๕, ๐๙ ๓๙๐๘ ๔๓๘
เว็บไซต์ : <http://www.bb.go.th> (Banner นงส.)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bb.go.th

๑๖. เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

นางชลลดา วิถีเจริญ	โทร ๐๘ ๑๖๔๓ ๖๘๕๒
นายฐานะพัฒน์ เพียรดี	โทร ๐๙ ๙๑๙๑ ๖๕๒๖
นายพฤศชัย พรหมประสิทธิ์	โทร ๐๘ ๙๑๗๕ ๕๕๙๗



คำแนะนำการสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม
หลักสูตร นักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ ๑๑

● รายละเอียดการสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม

๑. ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรมต้องดำเนินการสมัครโดย

(๑) ผ่านระบบออนไลน์ เว็บไซต์สำนักงบประมาณ www.bb.go.th (Banner นงส.) กรอกข้อมูลรายละเอียดตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

(๒) ส่งใบสมัคร และหนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้าหน่วยงานให้เข้ารับการศึกษาอบรม (ฉบับจริง) โดยมีหนังสือนำส่ง เรียน ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศรับสมัคร พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

(๒.๑) รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

(๒.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒.๓) สำหรับผู้สมัครที่เป็นผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องผ่านความเห็นชอบจากสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย หรือสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย และหนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้าหน่วยงานให้เข้ารับการศึกษาอบรมฯ ให้ลงนามโดยผู้ว่าราชการจังหวัด

(๒.๔) สำหรับผู้สมัครที่มาจากเอกชน ต้องมีหนังสือรับรองที่ออกให้โดยสมาคมที่เป็นองค์กรเอกชนตามกฎหมายซึ่งเป็นที่ยอมรับทั่วไป

๒. ส่งใบสมัคร โดยส่งเอกสารการสมัคร (ฉบับจริง) พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครมาที่สำนักงบประมาณภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศรับสมัคร โดยมีหนังสือนำส่งจากหน่วยงานถึงผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ดังนี้

(๑) จัดส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ เรียน ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ สำนักงบประมาณ เลขที่ ๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

(๒) ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการงบประมาณ สำนักงบประมาณ ชั้น ๑๓ โดยเจ้าหน้าที่สถาบัน ฯ จะบันทึกการนำส่งเอกสารการสมัครไว้เป็นหลักฐาน

หมายเหตุ : หากผู้สมัครไม่ส่งใบสมัคร พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัคร (ฉบับจริง) มายังสำนักงบประมาณ จะถือว่าการสมัครยังไม่สมบูรณ์

**** ส่งใบสมัครภายในวันศุกร์ ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ ****

*****สถาบัน ฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่รับเอกสารใบสมัครทางโทรสาร*****

● ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเข้ารับการศึกษาอบรม

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับการศึกษาอบรมในเดือนมกราคม ๒๕๖๗
ในช่องทาง ดังนี้

๑. เว็บไซต์ของสำนักงานงบประมาณ (www.bb.go.th) เลือกแบนเนอร์“หลักสูตร นงส.”
๒. หนังสือสำนักงานงบประมาณ เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก ถึงหน่วยงานของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
๓. แจ้งผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกฯ โดยตรงตามหมายเลขโทรศัพท์ที่แจ้งไว้

● การชำระเงินค่าธรรมเนียม

หลังจากประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเข้ารับการศึกษาอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
 - ผู้เข้าศึกษาอบรมภาครัฐ ไม่เสียค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร
 - ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมภาคเอกชน ต้องชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรม

ตลอดหลักสูตร จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) และจะต้องชำระเงินค่าลงทะเบียน ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการศึกษาอบรม โดยโอนเงินเข้าบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของสำนักงานงบประมาณ” ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขากระทรวงการคลัง เลขที่ ๐๖๘ - ๖ - ๐๐๖๖๖ - ๖ และผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้นที่มีสิทธิ์เข้าร่วมการศึกษาอบรม

**** สำนักงานงบประมาณจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาอบรมจำนวนดังกล่าวไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ****

● สอบถามข้อมูลการสมัครเพิ่มเติมได้ที่

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการงบประมาณ สำนักงานงบประมาณ เลขที่ ๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรนักบริการการงบประมาณระดับสูง (นงส.)

นางชลลดา วิถีเจริญ โทร ๐๘ ๑๖๔๓ ๖๘๕๒

นายฐานะพัฒน์ เพียรดี โทร ๐๙ ๙๑๙๑ ๖๕๒๖

นายพฤกษ์ชัย พรหมประสิทธิ์ โทร ๐๘ ๙๑๗๕ ๕๕๙๗

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๕๐๒, ๐ ๒๖๑๘ ๕๑๑๗

Website : <http://www.bb.go.th> (แบนเนอร์ “หลักสูตร นงส.”)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bb.go.th



รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม
หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ ๑๑

๑. ข้อมูลของผู้สมัคร (กรุณากรอกข้อมูลให้ชัดเจนและครบถ้วนทุกข้อ)

• ภาษาไทย

ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว / ยศ) นามสกุล.....
ชื่อเล่น วัน / เดือน / ปีเกิด

ปัจจุบันอายุ ปี เดือน ศาสนา..... ส่วนสูง..... ซม. น้ำหนัก..... กก.
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ---
สถานะ กลุ่มเลือด โรคประจำตัว.....
E-mail address ID Line

เลขที่ Passport วันที่ออก...../...../..... วันหมดอายุ...../...../.....
Royal Orchid Plus No

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ถนน แขวง / ตำบล.....
เขต / อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร มือถือ.....

ที่อยู่ทำงาน เลขที่ หมู่ที่ ถนน แขวง / ตำบล.....
เขต / อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร มือถือ.....

ชื่อบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ความสัมพันธ์

โทรศัพท์..... โทรสาร..... มือถือ.....

• ภาษาอังกฤษ

Name (Mr. / Mrs. / Miss / Other.....) Surname.....
Position

Division / Bureau

Department Ministry

๒. ประวัติการรับราชการ / การทำงาน		
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ.....		
วัน / เดือน / ปี ที่ได้รับแต่งตั้ง รวม ปี เดือน		
หน่วยงาน		
สังกัด		
วันเกษียณอายุราชการ		
๓. ประวัติการศึกษา		
ปริญญาตรี	สถาบันการศึกษา	พ.ศ.
ปริญญาโท	สถาบันการศึกษา	พ.ศ.
ปริญญาเอก	สถาบันการศึกษา	พ.ศ.
อื่นๆ (ระบุ)		
.....		
.....		
๔. ประวัติการศึกษาระดับอุดมศึกษา / งานด้านการบริหาร (โปรดระบุชื่อหลักสูตร ระยะเวลา และหน่วยงานที่จัด) ตั้งแต่ปี ๒๕๖๕ จนถึงปัจจุบัน		
๑. หลักสูตร	หน่วยงาน	ช่วงเวลา
๒. หลักสูตร	หน่วยงาน	ช่วงเวลา
๓. หลักสูตร	หน่วยงาน	ช่วงเวลา
๔. หลักสูตร	หน่วยงาน	ช่วงเวลา
(ปัจจุบันกำลังอบรมหรืออยู่ระหว่างรอผลการสมัครเข้ารับการอบรมในหลักสูตร วปอ. ปปร. นบส. สจว. วตท. พตส. บรอ. TEPCOT บยส. ภูมิพลังแผ่นดิน และหลักสูตรอื่นๆ ที่เทียบเท่าหรือไม่)		
<input type="checkbox"/> ไม่อยู่ระหว่างการรอผลการสมัคร หรืออยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตรใดๆ		
<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการรอผลการสมัคร หรืออยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตร		
อบรมหลักสูตร.....รุ่นที่.....		
ระยะเวลา..... สถาบันที่จัด		

๕. ลักษณะของงานที่รับผิดชอบ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๖. ความตั้งใจที่จะนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาอบรมไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ และแนวทางการดำเนินการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ ๑๑ และขอรับรองว่า ข้าพเจ้าสามารถเข้ารับการศึกษาอบรมได้ตลอดหลักสูตรและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด รวมทั้งเงื่อนไขของหลักสูตรนี้ทุกประการ

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุในเอกสารใบสมัครเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ ๑๑

วันที่..... /..... /

หนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้าหน่วยงานให้สมัครเข้ารับการศึกษาระดับสูง
หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ ๑๑

สำหรับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ

ข้าพเจ้า (หัวหน้าหน่วยงานสูงสุด).....

ตำแหน่ง หน่วยงาน

ขอรับรองว่าข้อมูลผู้สมัครที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นจริงทุกประการ ผู้สมัครเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และ
เพื่อเป็นประโยชน์แก่ทางราชการจึงยินยอมอนุญาตให้

ตำแหน่ง หน่วยงาน

เข้ารับการศึกษาระดับสูงหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ ๑๑ ตลอดระยะเวลาหลักสูตรและ
ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กำหนดในหลักสูตร รวมทั้งได้รับทราบเงื่อนไขการรับรองผู้ผ่านการศึกษาระดับสูงข้างต้น

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ / /

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นผู้สมัครจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นของรัฐ หัวหน้าหน่วยงานในการรับรอง
ผู้สมัคร หมายถึง หัวหน้าสูงสุดของหน่วยงาน อาทิ เช่น ปลัดกระทรวง อธิบดี เป็นต้น

๒. กรณีข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หัวหน้าหน่วยงานในการรับรองผู้สมัคร หมายถึง
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย / อธิการบดีมหาวิทยาลัย

๓. กรณีข้าราชการทหาร ข้าราชการตำรวจ หัวหน้าหน่วยงานในการรับรองผู้สมัคร หมายถึง ผู้บัญชาการ
กองทัพอากาศ / ผู้บัญชาการทหารสูงสุด / ผู้บัญชาการทหารบก / ผู้บัญชาการทหารเรือ / ผู้บัญชาการทหารอากาศ /
ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

๔. กรณีเป็นผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าหน่วยงานในการรับรองและยินยอมอนุญาต
หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด

รายชื่อหลักสูตรสำหรับนักบริหารอื่นๆ

หลักสูตร	หน่วยงาน
๑. การป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.)	กองบัญชาการกองทัพไทย
๒. การพัฒนานักบริหารระดับสูง (นบส.๑)	สำนักคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
๓. การพัฒนานักบริหารระดับสูง (นบส.๒)	สำนักคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
๔. นักบริหารการทูต (นบท.)	กระทรวงการต่างประเทศ
๕. การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง (ยธส.)	สำนักงานกิจการยุติธรรม
๖. การเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตย (ปปร.)	สถาบันพระปกเกล้า
๗. หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย (นธป.)	สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
๘. ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บยส.)	สำนักงานศาลยุติธรรม
๙. นักปกครองระดับสูง (นปส.)	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
๑๐. นักบริหารการคมนาคมระดับสูง	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
๑๑. นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับสูง	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๑๒. นักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.)	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
๑๓. ผู้บริหารด้านกฎหมายระดับสูง	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
๑๔. พัฒนานักบริหารระดับสูงกระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.)	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๑๕. ผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๑๖. ผู้ตรวจราชการระดับกรม	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๑๗. การบริหารจัดการความมั่นคงแห่งชาติ (บมช.)	สำนักข่าวกรองแห่งชาติ
๑๘. การบริหารรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.)	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๑๙. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๒๐. วิทยาลัยตลาดทุน (วตท.)	ตลาดหลักทรัพย์
๒๑. ภูมิพลังแผ่นดิน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๒๒. หลักสูตรของกระทรวงพลังงานต่างๆ	กระทรวงพลังงาน
๒๓. ผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.)	กระทรวงพลังงาน
๒๔. หลักสูตรอื่นหรือเทียบเท่า	