



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๒๒
ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๒.๑๐๙๓ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญชวนบุคลากรร่วมฝึกอบรมระยะสั้น

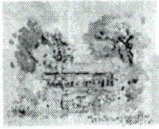
เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑
และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยดอกกุ่ม สตูดิโอ แอนด์ เลิร์นนิ่งเซนเตอร์ มีหนังสือ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
แจ้งเรื่อง ขอเชิญชวนบุคลากรร่วมฝึกอบรมระยะสั้น ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์
กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th หัวข้อ อบรมสัมมนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายณพพร พึ่งทรัพย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาการการแพทย์
เลขาธิการกรม



โรงเรียนครูบุญเสริม

ดอกกุ่ม สตูดิโอ แอนด์ เลิร์นนิ่งเซนเตอร์
๘๘ ม.๑ ต.บางนางร้า อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ 7945
วันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๖
เวลา 14.59.46

เรียน ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมทรัพยากรน้ำ
เรื่อง ขอเชิญชวนบุคลากรร่วมฝึกอบรมระยะสั้น

เนื่องด้วยดอกกุ่ม สตูดิโอ แอนด์ เลิร์นนิ่งเซนเตอร์ ได้จัดคอร์สฝึกอบรมในด้านศึกษาธรรมชาติและ
การจัดการสิ่งแวดล้อม และด้านการพัฒนาทักษะการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงาน
ให้บุคลากรของหน่วยงานต่างๆ โดยคอร์สฝึกอบรมทั้งสองด้านประกอบไปด้วย

๑. ด้านศึกษาธรรมชาติและจัดการสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ หัวข้อ ได้แก่ สิ่งแวดล้อมศึกษาและ
การเรียนรู้ระบบนิเวศ การอนุรักษ์ธรรมชาติ และ ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและ
ทรัพยากรธรรมชาติ เปิดหัวข้อละ ๑ ครั้ง รวม ๓ ครั้ง/ปี
๒. ด้านการพัฒนาทักษะการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ จำนวน ๖ หัวข้อ ได้แก่ การวางแผนเชิงกล
ยุทธ์ เทคนิควิทยากรกระบวนการ การพูดสาธารณะและนำเสนอผลงาน การวิเคราะห์ จับ
ประเด็น และสรุปองค์ความรู้ การจัดการความขัดแย้ง ทักษะการคิดเชิงระบบ เปิดหัวข้อละ ๒
ครั้งรวม ๑๒ ครั้ง/ปี

โดยทุกคอร์สจะดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในลักษณะกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันจาก
กรณีศึกษาที่น่าสนใจ ไม่เน้นการบรรยายทฤษฎีวิชาการโดยตรง โดยใช้สถานที่เรียนรู้ที่อาคารโรงเรียนครูบุญ
เสริม และพื้นที่ภายในดอกกุ่ม สตูดิโอ แอนด์ เลิร์นนิ่ง เซนเตอร์ ต.บางนางร้า อ.บางปะหัน จ.
พระนครศรีอยุธยา โดยรับประทานอาหาร และพักค้างในสถานที่นี้เป็นเวลาสองวันหนึ่งคืน รวมค่าใช้จ่ายต่อ
คนต่อหนึ่งคอร์สทั้งหมด คอร์สละ ๒,๐๐๐ บาท จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญบุคลากรที่มีความสนใจ เข้าร่วมอบรม
ในคอร์สที่อาจจะเกิดประโยชน์ในการทำงานตามกำหนดการ ณ อาคารโรงเรียนครูบุญเสริม ภายในดอกกุ่ม
สตูดิโอ แอนด์ เลิร์นนิ่งเซนเตอร์ จ.พระนครศรีอยุธยา ตามรายละเอียดกำหนดการที่ส่งมาด้วย

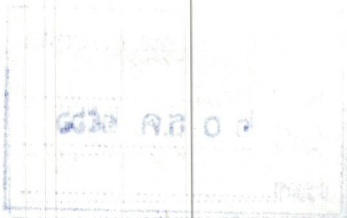
ขอแสดงความนับถือ

นายศดิน เฉลิมลาภ

(ผู้จัดการหลักสูตรและวิทยากรกระบวนการ)

สอบถามรายละเอียด ๐๘๐-๗๗๘๓๘๐๖

เพจ facebook : ดอกกุ่ม สตูดิโอ แอนด์ เลิร์นนิ่ง เซนเตอร์ - DokkooM Studio & Learning Center



เรียน ☐ ผ.บริหาร ☐ ผ.สรรพ ☐ ผ.พาณิชย์
☒ ผ.พัฒนา ☐ ผ.โครงสร้าง ☐ ผ.สวัสดิการ
☐ เวียน ☐ เชื้อทราบ ☒ ดำเนินการ
☒ ~~ดำเนินการ~~

(นายพนพพร พึ่งทรัพย์)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๖

เรียน ☒ อำนวยการ ☐ วิชาการ ☐ ทรัพยากรบุคคล ☐ ฝึกอบรม
☐ เวียน - ☐ บรรยายพิเศษ
☒ ดำเนินการ ☐ เชื้อทราบ
☐ ~~ดำเนินการ~~

นางสาวณิชาภัทน์ คำนิลพันธุ์กุล
นักบริหารงานบุคคลชำนาญการ
๒๒/๑๒/๖๖

กำหนดการฝึกอบรมระยะสั้น ปี ๒๕๖๗ ณ.โรงเรียนครูบุญเสริม ดอกกุ่ม สตูดิโอ แอนด์ เลิร์นนิ่ง เซนเตอร์

เดือน	สิ่งแวดล้อม	ทักษะสำหรับศตวรรษที่ ๒๑
มกราคม	สิ่งแวดล้อมศึกษาและการเรียนรู้ระบบนิเวศ Environmental and Ecosystem Education ๒๗-๒๘ มกราคม ๒๕๖๗	-
กุมภาพันธ์	-	การวางแผนเชิงกลยุทธ์ Strategic Planning ๓-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
มีนาคม	-	เทคนิควิทยากรกระบวนการ Facilitator Technique ๙-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗ การสื่อสารและนำเสนอผลงาน Public Speaking and Presentation Skill ๓๐-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
เมษายน	การอนุรักษ์ธรรมชาติ Nature Conservation ๒๗-๒๘ เมษายน ๒๕๖๗	การวิเคราะห์ จับประเด็น และสรุปองค์ความรู้ Concept Analysis and Lesson Learn ๒๐-๒๑ เมษายน ๒๕๖๗
พฤษภาคม	-	การจัดการความขัดแย้ง Conflict Management ๑๑-๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗
มิถุนายน	ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ Environmental and Natural Resource Management ๒๒-๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	ทักษะการคิดเชิงระบบ Systematic Thinking ๘-๙ มิถุนายน ๒๕๖๗
กรกฎาคม	-	การวางแผนเชิงกลยุทธ์ Strategic Planning ๑๓-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒)
สิงหาคม	-	เทคนิควิทยากรกระบวนการ Facilitator Technique ๓-๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒)
กันยายน	-	การสื่อสารและนำเสนอผลงาน Public Speaking and Presentation Skill ๑๔-๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒)
ตุลาคม	-	การวิเคราะห์ จับประเด็น และสรุปองค์ความรู้ Concept Analysis and Lesson Learn ๑๙-๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒)
พฤศจิกายน-ธันวาคม	-	การจัดการความขัดแย้ง Conflict Management ๙-๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒) ทักษะการคิดเชิงระบบ Systematic Thinking ๓๐ พฤศจิกายน-๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒)

ประมวลเนื้อหาคอร์สฝึกอบรมระยะสั้นด้านธรรมชาติศึกษาและการจัดการจัดการสิ่งแวดล้อม
ปี ๒๕๖๓ ที่โรงเรียนครูบุญเสริม : ดอกกลุ่มสตูดิโอ แอนด์ เลิร์นนิ่ง เซนเตอร์

โดย นายศศิน เฉลิมลาภ

คอร์ส	ประมวลการสอน
สิ่งแวดล้อมศึกษาและการเรียนรู้ระบบนิเวศ Environmental and Ecosystem Education	กรอบแนวคิดเรื่องระบบสิ่งแวดล้อมและนิเวศวิทยาพื้นฐาน การเรียนรู้เรื่องความสัมพันธ์ของสิ่งมีชีวิตในระบบนิเวศ ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อมต่อระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ สถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่สำคัญของโลกและของประเทศไทย
การอนุรักษ์ธรรมชาติ Nature Conservation	ความรู้พื้นฐานเรื่องการอนุรักษ์ธรรมชาติ การอนุรักษ์ของประเทศไทยและของโลก ปัญหาในการอนุรักษ์ระบบนิเวศ แนวทางในการแก้ไขปัญหาการอนุรักษ์ในมุมมองที่แตกต่างกัน
ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ Environmental and Natural Resource Management	ความรู้พื้นฐานเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อม โครงสร้างการจัดการสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย ปัญหาในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในประเทศไทย แนวทางในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมในมุมมองที่แตกต่างกันของแต่ละภาคส่วน



ประมวลเนื้อหาคอร์สฝึกอบรมระยะสั้นด้านการพัฒนาทักษะการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑

ปี ๒๕๖๗ ที่โรงเรียนครูบุญเสริม : ดอกกุ่มสตูดิโอ แอนด์ เลิร์นนิ่ง เซนเตอร์

โดย นายศศิน เฉลิมลาภ

คอร์ส	ประมวลการสอน
การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning)	ความหมายของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สถานการณ์แบบ SWOT & TOWS Analysis และการวิเคราะห์รูปแบบอื่นๆ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และสร้างแผนยุทธศาสตร์ และแผนที่ยุทธศาสตร์ ตลอดจนการวางแผนการประเมินผลและตัวชี้วัด
เทคนิควิทยากรกระบวนการ (Facilitator Technique)	เทคนิคในการดำเนินการพูดคุย ประชุมอย่างสร้างสรรค์ และการอบรมเรียนรู้ โดยใช้พลังของการสื่อสารร่วมกันของผู้ร่วมประชุมทั้งการระดมความคิด การแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ โดยการจัดระบบความคิด และจัดการความรู้ ในบรรยากาศแห่งมิตรภาพและความร่วมมือที่จริงใจ จริงจัง บนพื้นฐานเทคนิคต่างๆที่เรียบง่าย สนุกสนาน มีความเหมาะสมต่อผู้เข้าร่วมการอบรมในแต่ละสถานการณ์และเป้าหมายต่างๆ
การพูดสาธารณะและนำเสนอผลงาน (Public Speaking and Presentation Skill)	พื้นฐานความรู้และพัฒนาทักษะการพูดในที่สาธารณะ จิตวิทยาการสื่อสาร ทฤษฎีเบื้องต้นของการสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ การจับประเด็นสำคัญในการนำเสนอ และการออกแบบการนำเสนอในสถานการณ์ต่างๆ ด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม
การวิเคราะห์ จับประเด็น และสรุปองค์ความรู้ (Concept Analysis and Lesson Learn)	ประยุกต์แนวทางสำคัญของการศึกษาโบราณเพื่อนำไปสู่ความเป็นพหุสัจจะ (ความเป็นผู้ได้สดับตรับฟังมาก โดยกระบวนการ ฟัง คิด ถาม เขียน - สัจฉิพลี) โดยการใช้สื่อสมัยใหม่ในการฟังและค้นคว้า เพื่อจับประเด็นความคิด วิเคราะห์ แยกแยะ สอบถาม อภิปราย และสรุปบันทึกความรู้เพื่อแลกเปลี่ยนกับผู้อื่น เพื่อเข้าสู่หัวใจของการจัดการความรู้ (KNOWLEDGE MANAGEMENT)
การจัดการความขัดแย้ง (Conflict Management)	แนวคิดพื้นฐานของความขัดแย้งและการมีส่วนร่วม ระดับขั้นและประเภทของความขัดแย้ง พฤติกรรมความขัดแย้ง การยุติความขัดแย้งและการจัดการความขัดแย้ง เทคนิคในการเจรจาความขัดแย้ง ผู้ไกล่เกลี่ยความขัดแย้ง เวทีสานเสวนาแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง เทคนิควิทยากรกระบวนการและการจัดประชุมอย่างสร้างสรรค์ และการออกแบบแผนการแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง
ทักษะการคิดเชิงระบบ Systematic Thinking	วิเคราะห์แยกแยะจับประเด็นสำคัญ โครงสร้างของเรื่องราวต่างๆ เพื่อพัฒนาต่อยอดเป็นการถอดบทเรียน จัดการความรู้ และแก้ไขปัญหา โดยใช้เครื่องมือ หรือ โมเดลทางความคิดรูปแบบต่างๆ ในการทำงาน