



## ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรมทรัพยากรน้ำ โดยสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๕ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายเชาว์ สวัสดิ์พุทธา)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๕ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของข้อตกลงเป็นหนังสือ  
 ประกาศใช้ตามมติที่ ๒ (เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖)

กรมทรัพยากรน้ำ โดย สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๕

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ(๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อ จัดจ้าง(๔)		จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง	
						วันที่	เลขที่
๑	๒๓๐๑๕๐๐๑๘๑๓๒	ร้านนิชชาศึกษา	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานในโครงการรับฟัง ความคิดเห็นฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕	๕,๒๐๐	๒๐ มกราคม ๒๕๖๖	ทส ๐๖๑๕.๔/๐๘	
๒	๒๓๐๑๕๐๐๑๘๑๓๒	ร้านนิชชาศึกษา	ค่าจัดจ้างถ่ายเอกสารในโครงการรับฟัง ความคิดเห็นฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕	๒,๘๘๐	๒๐ มกราคม ๒๕๖๖	ทส ๐๖๑๕.๔/๐๘	
๓	๓๓๐๑๒๐๐๕๓๓๓๕๙	นายวิชัย ศรีขานิล	ค่าตกแต่งและจัดเตรียมสถานที่จำนวน ๑ วัน (รับฟังความคิดเห็นฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖)	๑,๕๐๐	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ทส ๐๖๑๕.๔/๑๘	
๔	๓๓๐๑๓๐๐๖๘๒๘๗๘	นางนรินทร สุพรรณนอก	ค่าตกแต่งและจัดเตรียมสถานที่จำนวน ๑ วัน (รับฟังความคิดเห็นฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖)	๑,๕๐๐	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ทส ๐๖๑๕.๔/๑๘	
๕	๓๓๐๑๓๐๐๔๓๓๑๓๗	นางสังเวียน กัลลาหาญ	ค่าตกแต่งและจัดเตรียมสถานที่จำนวน ๑ วัน (รับฟังความคิดเห็นฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖)	๑,๕๐๐	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ทส ๐๖๑๕.๔/๒๐	
๖	๕๖๐๘๗๐๐๐๒๙๐๕	นายทวิชัย รัตนโชติ	ค่าตกแต่งและจัดเตรียมสถานที่จำนวน ๑ วัน (รับฟังความคิดเห็นฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖)	๑,๕๐๐	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ทส ๐๖๑๕.๔/๒๑	
๗	๓๓๐๑๕๐๐๘๑๓๔๓๗	นางละม่อม อุ่นจิตร	ค่าตกแต่งและจัดเตรียมสถานที่จำนวน ๑ วัน (รับฟังความคิดเห็นฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖)	๑,๕๐๐	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ทส ๐๖๑๕.๔/๒๒	
๘	๕๓๐๖๐๐๐๐๓๔๐๘	นางพัชรี ลาภเจริญ	ค่าตกแต่งและจัดเตรียมสถานที่จำนวน ๑ วัน (รับฟังความคิดเห็นฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖)	๑,๕๐๐	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ทส ๐๖๑๕.๔/๒๓	
๙	๓๓๐๒๒๐๐๐๕๐๑๘	นางวาสนา เนินกระโทก	ค่าตกแต่งและจัดเตรียมสถานที่จำนวน ๑ วัน (รับฟังความคิดเห็นฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖)	๑,๕๐๐	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ทส ๐๖๑๕.๔/๒๔	
๑๐	๑๓๑๙๙๐๐๕๘๗๗๑๑	นายอนุศิษฐ์ ฝอยศาลา	ค่าตกแต่งและจัดเตรียมสถานที่จำนวน ๑ วัน (รับฟังความคิดเห็นฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖)	๑,๕๐๐	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ทส ๐๖๑๕.๔/๒๕	
๑๑	๓๓๑๐๗๐๐๕๑๑๕๙	นายดุสิต ประประโคน	ค่าตกแต่งและจัดเตรียมสถานที่จำนวน ๑ วัน (รับฟังความคิดเห็นฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖)	๑,๕๐๐	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ทส ๐๖๑๕.๔/๒๖	

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ(๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อ		จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง	
			จัดจ้าง(๔)	วันที่		เลขที่	
๑๒	๓๓๑๐๕๐๐๔๒๕๒๕๘	นายสุวรรณ์ เพ่งพิศ	ค่าตกแต่งและจัดเตรียมสถานที่จำนวน ๑ วัน (รับฟังความคิดเห็นที่ ๑/๒๕๖๖)	๑,๕๐๐	๑	๒๕๖๖	ทส ๐๖๑๕.๔/๒๗
๑๓	๓๓๑๐๕๐๐๘๖๑๙๕๔	นางประทุม สิมรัมย์	ค่าตกแต่งและจัดเตรียมสถานที่จำนวน ๑ วัน (รับฟังความคิดเห็นที่ ๑/๒๕๖๖)	๑,๕๐๐	๑	๒๕๖๖	ทส ๐๖๑๕.๔/๒๘
๑๔	๕๓๑๐๔๐๐๑๙๑๑๕	นายจำปา สุดตาชาติ	ค่าตกแต่งและจัดเตรียมสถานที่จำนวน ๑ วัน (รับฟังความคิดเห็นที่ ๑/๒๕๖๖)	๑,๕๐๐	๑	๒๕๖๖	ทส ๐๖๑๕.๔/๒๙
๑๕	๓๓๐๘๐๐๓๘๒๗๑๔	นายณรงค์ แกมขุนทด	ค่าตกแต่งและจัดเตรียมสถานที่จำนวน ๑ วัน (รับฟังความคิดเห็นที่ ๑/๒๕๖๖)	๑,๕๐๐	๓	๒๕๖๖	ทส ๐๖๑๕.๔/๓๐
๑๖	๓๓๐๑๓๐๐๕๓๑๐๘๘	นายอาทิตย์ กลางนอก	ค่าตกแต่งและจัดเตรียมสถานที่จำนวน ๑ วัน (รับฟังความคิดเห็นที่ ๑/๒๕๖๖)	๑,๕๐๐	๓	๒๕๖๖	ทส ๐๖๑๕.๔/๓๑
๑๗	๓๓๑๐๕๐๐๐๓๘๖๘	นายสันต์ ทึ่งไธสง	ค่าตกแต่งและจัดเตรียมสถานที่จำนวน ๑ วัน (รับฟังความคิดเห็นที่ ๑/๒๕๖๖)	๑,๕๐๐	๓	๒๕๖๖	ทส ๐๖๑๕.๔/๓๒
๑๘	๓๓๐๖๐๐๗๒๒๘๒๕	นางสาวธมนรัตน์ โพธิ์มาตย์	ค่าตกแต่งและจัดเตรียมสถานที่จำนวน ๑ วัน (จัดตั้งและให้ความรู้กลุ่มผู้เข้า)	๑,๐๐๐	๒๘	มีนาคม ๒๕๖๖	ทส ๐๖๑๕.๔/๕๓
<b>รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) สามหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน</b>					<b>๓๑,๕๘๐</b>		

**หมายเหตุ: เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล**

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบสำคัญรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้