



ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ - ๔ (เดือนเมษายน ถึง เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๘๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรมทรัพยากรน้ำ โดยสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๕ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายเชาว์ สวัสดิ์พุทรา)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๕ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

รายละเอียดแบบท้ายประกาศเลขผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ - ๔ (เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖)
กรมทรัพยากรน้ำ โดย สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๕

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ(๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อ	จำนวนเงิน รวมที่จัดซื้อ จัดจ้าง(๔)	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน (๕)
			จัดจ้าง(๔)		วันที่	เลขที่	
(๑)							
๑	๒๓๐๑๕๐๐๑๘๑๓๒	ร้านณัฐชาศึกษา	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานในโครงการรับฟัง ความคิดเห็นฯ ครึ่งที่ ๒/๒๕๖๕	๔,๗๑๐	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ทส ๐๖๑๕.๔/๗๕	๓
๒	๒๓๐๑๕๐๐๑๘๑๓๒	ร้านณัฐชาศึกษา	ค่าจัดจ้างถ่ายทอดสารในโครงการรับฟังความ คิดเห็นฯ ครึ่งที่ ๒/๒๕๖๕	๙๐๐	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ทส ๐๖๑๕.๔/๗๖	๓
๓	๓๓๑๐๔๐๐๔๘๑๗๗	นางสมนึก สีชุมแสง	ค่าตกแต่งและจัดเตรียมสถานที่จำนวน ๑ วัน (รับฟังความคิดเห็นฯ ครึ่งที่ ๒/๒๕๖๖)	๑,๐๐๐	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ทส ๐๖๑๕.๔/๘๔	๓
๔	๕๓๑๐๔๐๐๑๖๗๙๔	นางสาววิรัช นาววงศ์	ค่าตกแต่งและจัดเตรียมสถานที่จำนวน ๑ วัน (รับฟังความคิดเห็นฯ ครึ่งที่ ๒/๒๕๖๖)	๑,๐๐๐	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ทส ๐๖๑๕.๔/๘๕	๓
๕	๑๓๑๐๙๐๐๑๙๓๗๙๖	น.ส.ลักขณารัตน์ ศรีทานนท์	ค่าตกแต่งและจัดเตรียมสถานที่จำนวน ๑ วัน (รับฟังความคิดเห็นฯ ครึ่งที่ ๒/๒๕๖๖)	๑,๐๐๐	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ทส ๐๖๑๕.๔/๘๖	๓
๖	๕๓๑๐๒๐๐๓๖๑๑๒	นายสมชาย วงศ์แก่นท้าว	ค่าตกแต่งและจัดเตรียมสถานที่จำนวน ๑ วัน (รับฟังความคิดเห็นฯ ครึ่งที่ ๒/๒๕๖๖)	๑,๐๐๐	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ทส ๐๖๑๕.๔/๘๗	๓
๗	๓๓๑๐๑๐๐๘๒๓๑๐๗	นายสันติ มุ่งดี	ค่าตกแต่งและจัดเตรียมสถานที่จำนวน ๑ วัน (รับฟังความคิดเห็นฯ ครึ่งที่ ๒/๒๕๖๖)	๑,๐๐๐	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ทส ๐๖๑๕.๔/๘๘	๓
๘	๓๒๑๐๙๐๐๐๑๖๙๐๕	น.ส.ประภาพรพรณ ของบุรี	ค่าตกแต่งและจัดเตรียมสถานที่จำนวน ๑ วัน (รับฟังความคิดเห็นฯ ครึ่งที่ ๓/๒๕๖๖)	๑,๐๐๐	๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	ทส ๐๖๑๕.๔/๑๐๒	๓
๙	๒๓๐๑๕๐๐๐๑๘๑๓๒	ร้านณัฐชาศึกษา	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานในโครงการรับฟัง ความคิดเห็นฯ ครึ่งที่ ๔/๒๕๖๕	๔,๘๒๐	๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	ทส ๐๖๑๕.๔/๑๑๘	๓
๑๐	๒๓๐๑๕๐๐๐๑๘๑๓๒	ร้านณัฐชาศึกษา	ค่าจัดจ้างถ่ายทอดสารในโครงการรับฟังความ คิดเห็นฯ ครึ่งที่ ๔/๒๕๖๕	๑,๐๘๐	๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	ทส ๐๖๑๕.๔/๑๑๙	๓
๑๑	๓๖๐๐๕๐๐๗๔๘๐๒๐	นายสมพร ทังธิ์	ค่าตกแต่งและจัดเตรียมสถานที่จำนวน ๑ วัน (รับฟังความคิดเห็นฯ ครึ่งที่ ๔/๒๕๖๖)	๑,๐๐๐	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ทส ๐๖๑๕.๔/๑๒๒	๓

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ(๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อ	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อ จัดจ้าง(๕)	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน (๗)
			จัดจ้าง(๔)		วันที่	เลขที่	
(๑)	(๒)						
๑๒	๓๓๐๑๗๐๐๙๖๑๐๑๔	นางหว่าน สิงห์สูงเนิน	ค่าตกแต่งและจัดเตรียมสถานที่จำนวน ๑ วัน (รับฟังความคิดเห็นฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖)	๑,๐๐๐	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ทส ๐๖๑๕.๔/๑๒๓	๓
๑๓	๓๓๐๑๓๐๐๔๖๕๒๗๓	นายสงวนศักดิ์ กล้าหาญ	ค่าตกแต่งและจัดเตรียมสถานที่จำนวน ๑ วัน (รับฟังความคิดเห็นฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖)	๑,๐๐๐	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ทส ๐๖๑๕.๔/๑๒๔	๓
๑๔	๓๓๐๐๖๐๐๕๔๗๘๓๕	นายเดียง วิทกระโทก	ค่าตกแต่งและจัดเตรียมสถานที่จำนวน ๑ วัน (รับฟังความคิดเห็นฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖)	๑,๐๐๐	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ทส ๐๖๑๕.๔/๑๒๕	๓
๑๕	๓๓๑๑๔๐๐๑๑๑๐๓๑	นายบุญเพ็ง สุธอม	ค่าตกแต่งและจัดเตรียมสถานที่จำนวน ๑ วัน (รับฟังความคิดเห็นฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖)	๑,๐๐๐	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ทส ๐๖๑๕.๔/๑๒๖	๓
๑๖	๑๓๐๙๙๐๐๓๒๕๐๖๖	นายรัฐธนภักษ์ คุณยาอุปถัมภ์	ค่าตกแต่งและจัดเตรียมสถานที่จำนวน ๑ วัน (รับฟังความคิดเห็นฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖)	๑,๐๐๐	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ทส ๐๖๑๕.๔/๑๒๗	๓

(สองหมื่นสามพันห้าร้อยสิบบาทถ้วน)

๒๓,๕๑๐

หมายเหตุ: เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
 - (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
 - (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
 - (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
 - (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ไปเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
 - (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบคำขุ้รับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
 - (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
- ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง คำนวณที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ ๖ ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ