

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 19 กรกฎาคม 2566
กัญติมา ถิ่นบางเตียว - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 10

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	66079419812
ชื่อโครงการ	ซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
รหัสหน่วยงาน	0900600023
ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 10
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0843556000248
ชื่อผู้เสนอราคา	วี.ซี.โอเอ
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	ทส 0625 (กพ)/121
วันที่ทำสัญญา	19/07/2566 ระบบเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)
จำนวนเงิน	28,825.80
เลขคณสัญญาในระบบ e-GP	660714338442

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก

(/EGPWeb/jsp/directshortcut.jsp)

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3

FPRO0240

ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย หจก.วี.ซี.โอเอ

ที่อยู่ เลขที่ ๙๙/๑๙๗ หมู่ ๑ ซอยหมู่บ้านเสาวลักษณ์ ๒ ถนนกาญจนาวิถี

ตำบลบางกุ้ง อำเภอมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

โทรศัพท์ -

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๘๔๓๕๖๐๐๐๒๔๘

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๙๘๑๓๔๓๖๘๖๗

ชื่อบัญชี หจก.วี.ซี.โอเอ

ธนาคาร ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขาถนนตลาดใหม่

ใบสั่งซื้อเลขที่ ทส ๐๖๒๕ (กพ)/๑๒๑

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑๐

ที่อยู่ ๓๙๔ หมู่ที่ ๔ ถนนอำเภอ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอมือง

สุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โทรศัพท์ ๐ ๗๗๒๗ ๒๙๔๒

ตามที่ หจก.วี.ซี.โอเอ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑๐ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ	๑	ครั้ง	๒๘,๘๒๕.๘๐	๒๘,๘๒๕.๘๐
(สองหมื่นแปดพันแปดร้อยยี่สิบห้าบาทแปดสิบสตางค์)			รวมเป็นเงิน		๒๖,๙๔๐.๐๐
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๑,๘๘๕.๘๐
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๒๘,๘๒๕.๘๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๒. ครบกําหนดส่งมอบวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๓. สถานที่ส่งมอบ สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑๐ ๓๙๔ หมู่ที่ ๔ ถนนอำเภอ

๔. ระยะเวลาประกัน -

๕. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา
เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๐๗๙๔๑๙๘๑๒ ชื่อวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ โดย

วิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นายสุธี รามแป้น)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายจิรศักดิ์ ศิริรัตนอักษรณ)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เลขที่โครงการ ๖๖๐๗๔๔๑๔๘๑๒

เลขคุณสมบัติ ๖๖๐๗๑๔๓๓๔๔๒

รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งซื้อ/จ้างเลขที่ ทส ๐๖๒๕(กพ)/๑๒๑ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖
บัญชีรายละเอียดประกอบใบสั่งซื้อ/จ้าง

ลำดับที่	จำนวน	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	หน่วยละ		จำนวนเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
		วัสดุสำนักงาน				
๑	๑ ตลับ	หมึกเครื่องถ่ายเอกสารสี Canon NPG-๔๕ Toner สีดำ	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-
๒	๑ ตลับ	หมึกเครื่องถ่ายเอกสารสี Canon NPG-๔๕ Toner สีฟ้า	๖,๕๐๐	-	๖,๕๐๐	-
๓	๑ ตลับ	หมึกเครื่องถ่ายเอกสารสี Canon NPG-๔๕ Toner สีแดง	๖,๕๐๐	-	๖,๕๐๐	-
๔	๑ ตลับ	หมึกเครื่องถ่ายเอกสารสี Canon NPG-๔๕ Toner สีเหลือง	๖,๕๐๐	-	๖,๕๐๐	-
		ราคารวม			๒๔,๕๐๐	-
		ส่วนลด ๘%			๑,๙๖๐	-
		รวม			๒๒,๕๔๐	-
		ภาษี ๗%			๑,๕๗๗	๘๐
		รวมทั้งสิ้น			๒๔,๑๑๗	๘๐
		วัสดุคอมพิวเตอร์				
๕	๒ ตลับ	หมึกพรีนเตอร์ HP LASER Toner Cartridge ๒๕๕ A สีดำ	๒,๒๐๐	-	๔,๔๐๐	-
		ภาษี ๗%			๓๐๘	-
		รวมทั้งสิ้น			๔,๗๐๘	-
		-รายการสุดท้าย-				
		รายการที่ ๑-๕ เป็นพัสดุที่จัดซื้อกับผู้ประกอบการ SMEs				
จำนวน ๕ รายการ (-สองหมื่นแปดพันแปดร้อยยี่สิบห้าบาทแปดสิบบาทหกสต.)			รวมเงิน		๒๘,๘๒๕	๘๐

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
(นายวิชาญ วิชาญพวงกร)
ตำแหน่ง.....
(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายสุธี รามแป้น)