



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๒๒

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ อ.ล วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม  
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑  
และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยสำนักพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีหนังสือ ที่ อว  
๖๕๐๑.๒๕/ว ๒๓๒๕ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แจ้งเรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโครงการ  
พัฒนาบุคลากร Capability Boost Program ระหว่างเดือน มกราคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕๓ หลักสูตร  
ณ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียด  
เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ [www.dwr.go.th](http://www.dwr.go.th) หัวข้อ อบรมสัมมนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายกิตติ จันทร์ส่อง)

เลขาธิการกรม



ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล  
เลขที่รับ 8171  
วันที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๖  
เวลา ๑๐.๒๐ น.

สำนักงานเลขานุการกรม  
รับที่ 7444  
วันที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๖  
เวลา 10.48

ที่ อว ๖๕๐๑.๒๕/ว ๒๓๒๕

สำนักพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ผู้บริหาร / หัวหน้าหน่วยงาน / ผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรม / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล / ผู้จัดการ / ผู้สนใจ  
สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับโครงการพัฒนาบุคลากร Capability Boost Program

ด้วย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยสำนักพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีกำหนดจัดโครงการพัฒนาบุคลากร Capability Boost Program ระหว่างเดือน มกราคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕๓ หลักสูตร ณ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน กรุงเทพมหานคร รายละเอียดของหลักสูตรปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิตพิจารณาเห็นว่า โครงการดังกล่าวมีหลักสูตรที่สามารถเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เป็นอย่างดี ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและพัฒนาองค์กรโดยรวมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สำนักพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิตจึงขอเสนอหลักสูตรการฝึกอบรมภายใต้โครงการ Capability Boost Program เพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และสนับสนุนให้บุคลากรที่มีความสนใจเข้ารับการฝึกอบรมโดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ตามระเบียบของทางราชการ หรือตามระเบียบของแต่ละหน่วยงานได้

สำนักพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิตหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์ และสนับสนุนให้บุคลากรสามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

- เรียน  ผอ.สสบ.  ผอ.สพค.  ผอ.สค.  
 ผอ.สชอ.  ผอ.สพค.  ผอ.สอຍ.  
 ผอ.สปลส.  ผอ.สวาน.  
 เพื่อทราบ  ถ้อยปฏิบัติ  
 พิจารณาดำเนินการ  เวียน  
 อื่นๆ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานีรินทร์ คงศิลา)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์  
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(นายกิตติ จินทร์ส่อง)

เลขานุการกรม  
๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๖  
ฝ่ายส่งเสริมการเรียนรู้

โทรศัพท์ ๐-๒๙๔๒-๘๘๒๒ ต่อ ๒๐๓-๒๐๙ โทรสาร ๐-๒๙๔๒-๘๘๓๐

- เรียน  ผ.บริหาร  ผ.สรรพ.  ผ.ทบ.เงิน  
 ผ.ศึกษา  ผ.โครงการ  ผ.สวัสดิการ  
 เวียน  เพื่อทราบ  ดำเนินการ  
 อื่นๆ.....

(นายนพพร พึ่งทรัพย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล



สำนักพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน  
เลขที่ ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐  
โทร ๐-๒๙๔๒-๘๘๒๒ ต่อ ๒๐๓-๒๐๙ โทรสาร ๐-๒๙๔๒-๘๘๓๐

ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน  
ใบอนุญาตที่ ๔/๒๕๖๖  
ปทผ.เกษตรศาสตร์

สิ่งตีพิมพ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
สำนักบริหารกลาง กรมทรัพยากรน้ำ  
180/3 อาคารกรมทรัพยากรน้ำ  
ถนนพระรามที่ 6 ซอย 34  
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท  
กรุงเทพฯ 10400

K. น. น. น.  
๒๘/๑๖/๕๐



# โครงการพัฒนาบุคลากร

# 2024

## CAPABILITY **BOOST** PROGRAM



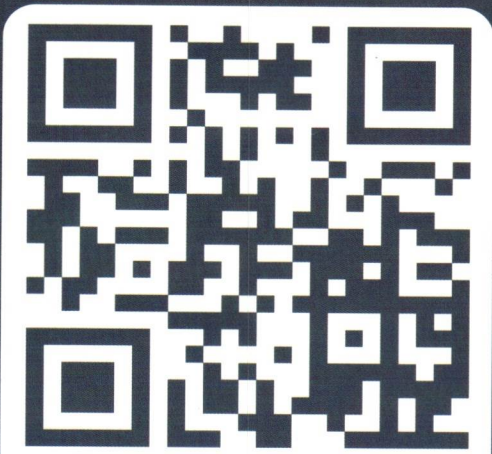
สำนักพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



[www.llldo.ku.ac.th/training](http://www.llldo.ku.ac.th/training)



0-2942-8822 ต่อ 203 - 209



SCAN HERE



สำนักพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์





โครงการพัฒนาบุคลากร  
Capability Boost Program  
สำนักพัฒนาการเรียนรู้อัตโนมัติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หลักสูตร	วันที่ : วันที่	หลักสูตร	วันที่ : วันที่
1. ปฏิบัติการเขียนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริง ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 5 : 10-11 มิถุนายน 2567 วันที่ 6 : 19-20 สิงหาคม 2567	28. เทคนิคการขายอย่างมีประสิทธิภาพ ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 2 : 28-29 พฤษภาคม 2567 วันที่ 3 : 15-16 กรกฎาคม 2567 วันที่ 4 : 16-17 กันยายน 2567
2. การพัฒนาความคิดผู้นำและการเปลี่ยนแปลงในยุค Digital ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 4 : 19-20 มีนาคม 2567 วันที่ 5 : 24-25 มิถุนายน 2567 วันที่ 6 : 16-17 กันยายน 2567	29. กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 3 : 26 มีนาคม 2567 วันที่ 4 : 15 พฤษภาคม 2567
3. การบริหารความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์ในยุค "New Normal" ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 10 : 30-31 พฤษภาคม 2567 วันที่ 11 : 4-5 กรกฎาคม 2567 วันที่ 12 : 5-6 กันยายน 2567	30. กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA สำหรับบุคลากรภาคเอกชน ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 3 : 25-26 มิถุนายน 2567 วันที่ 4 : 6-7 สิงหาคม 2567
4. มนุษย์สัมพันธ์ในการบริหาร ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 1 : 18-19 กรกฎาคม 2567 วันที่ 2 : 29-30 สิงหาคม 2567	31. การใช้ Google Apps เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงาน ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 8 : 16 พฤษภาคม 2567 วันที่ 9 : 16 กรกฎาคม 2567 วันที่ 10 : 27 สิงหาคม 2567
5. การวิเคราะห์การเงินเพื่อการบริหารสมัยใหม่ (Modern Finance for Modern Non-Finance Staff) ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 31 : 6-7 มีนาคม 2567 วันที่ 32 : 12-13 มิถุนายน 2567 วันที่ 33 : 21-22 สิงหาคม 2567	32. Google AppSheet เบื้องต้น ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 1 : 16-17 พฤษภาคม 2567 วันที่ 2 : 18-19 กรกฎาคม 2567 วันที่ 3 : 3-4 กันยายน 2567
6. การวิเคราะห์การเงินการลงทุนและเพิ่มผลตอบแทนด้วย AI ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 1 : 8 มีนาคม 2567 วันที่ 2 : 14 มิถุนายน 2567 วันที่ 3 : 23 สิงหาคม 2567	33. การใช้งาน Google Data Studio เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 9 : 30-31 พฤษภาคม 2567 วันที่ 10 : 6-7 มิถุนายน 2567 วันที่ 11 : 4-5 กรกฎาคม 2567
7. การเขียนหนังสือราชการ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 28 : 28 กุมภาพันธ์ 2567 วันที่ 29 : 10 พฤษภาคม 2567 วันที่ 30 : 26 มิถุนายน 2567	34. การใช้ Microsoft Excel เพื่อการใช้งานในสำนักงาน ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 30 : 21-22 มีนาคม 2567 วันที่ 31 : 16-17 พฤษภาคม 2567 วันที่ 32 : 25-26 กรกฎาคม 2567
8. การเขียนรายงานการประชุม ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 29 : 21 มีนาคม 2567 วันที่ 30 : 4 กรกฎาคม 2567 วันที่ 31 : 8 สิงหาคม 2567	35. การพัฒนาฐานข้อมูลเบื้องต้น ค่าลงทะเบียน 5,300 บาท	วันที่ 23 : 13-15 มีนาคม 2567 วันที่ 24 : 18-20 มิถุนายน 2567 วันที่ 25 : 20-22 สิงหาคม 2567
9. การเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 13 : 7 มีนาคม 2567 วันที่ 14 : 16 พฤษภาคม 2567 วันที่ 15 : 23 สิงหาคม 2567	36. การพัฒนาทักษะการสอนยุคใหม่ด้วยเครื่องมือดิจิทัล ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 5 : 27 มีนาคม 2567 วันที่ 6 : 19 มิถุนายน 2567 วันที่ 7 : 20 สิงหาคม 2567
10. Why-Why Analysis วิเคราะห์อย่างไรไม่เกิดปัญหา ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 25 : 18 มีนาคม 2567 วันที่ 26 : 18 มิถุนายน 2567 วันที่ 27 : 26 สิงหาคม 2567	37. การออกแบบและบูรณาการเครื่องมือในชั้นเรียน ตามสไตล์ DIY ค่าลงทะเบียน 2,300 บาท	วันที่ 5 : 14 พฤษภาคม 2567 วันที่ 6 : 26 มิถุนายน 2567 วันที่ 7 : 17 กรกฎาคม 2567
11. ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Communication Skills) ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 20 : 19-20 กุมภาพันธ์ 2567 วันที่ 21 : 13-14 พฤษภาคม 2567 วันที่ 22 : 1-2 กรกฎาคม 2567	38. พัฒนาคุณภาพชีวิตสำหรับผู้สูงวัยด้วยทักษะดิจิทัล ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 6 : 24 เมษายน 2567 วันที่ 7 : 29 พฤษภาคม 2567 วันที่ 8 : 24 กรกฎาคม 2567
12. กลยุทธ์การทำงานอย่างมืออาชีพ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 20 : 11 มีนาคม 2567 วันที่ 21 : 27 พฤษภาคม 2567 วันที่ 22 : 15 กรกฎาคม 2567	39. เทคนิคการจัดประชุมในรูปแบบไฮบริด (on-site + online) อย่างมืออาชีพ ค่าลงทะเบียน 2,300 บาท	วันที่ 2 : 20 มีนาคม 2567 วันที่ 3 : 29 สิงหาคม 2567 วันที่ 4 : 4 กันยายน 2567
13. เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 20 : 10-11 มิถุนายน 2567 วันที่ 21 : 19-20 สิงหาคม 2567 วันที่ 22 : 9-10 กันยายน 2567	40. การวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนา องค์กรชุมชนและท้องถิ่น ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	วันที่ 7 : 15-17 มกราคม 2567 วันที่ 8 : 13-15 พฤษภาคม 2567
14. เทคนิคการเจรจาต่อรอง ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 20 : 28-29 กุมภาพันธ์ 2567 วันที่ 21 : 5-6 มิถุนายน 2567 วันที่ 22 : 28-29 สิงหาคม 2567	41. การวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความหมายใหม่ ในการเรียนรู้ : เติมโลกและห้องเรียนไว้ด้วยกัน ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	วันที่ 7 : 10-12 มิถุนายน 2567 วันที่ 8 : 26-28 สิงหาคม 2567
15. การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและ การตัดสินใจเลือกวิธีแก้ปัญหา ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 20 : 6-7 มีนาคม 2567 วันที่ 21 : 8-9 พฤษภาคม 2567 วันที่ 22 : 4-5 กันยายน 2567	42. การสร้างโจทย์ในการวิจัยและการเขียนโครงการวิจัย ผลสำเร็จเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	วันที่ 7 : 25-27 มีนาคม 2567 วันที่ 8 : 19-21 สิงหาคม 2567
16. กลยุทธ์การคิดนอกกรอบและคิดสร้างสรรค์ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 22 : 29 พฤษภาคม 2567 วันที่ 23 : 5 กรกฎาคม 2567 วันที่ 24 : 7 สิงหาคม 2567	43. การสร้างและใช้เครื่องมือในการวิจัย ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	วันที่ 14 : 17-19 มิถุนายน 2567 วันที่ 15 : 2-4 กันยายน 2567
17. เทคนิคการเป็นพิธีกร ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 16 : 10 พฤษภาคม 2567 วันที่ 17 : 11 กรกฎาคม 2567 วันที่ 18 : 18 สิงหาคม 2567	44. กลยุทธ์การพัฒนาองค์กรด้วยกระบวนการวิจัย ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	วันที่ 14 : 28-30 พฤษภาคม 2567 วันที่ 15 : 5-7 สิงหาคม 2567
18. การบริหารเวลา (Time Management) ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 31 : 6 มีนาคม 2567 วันที่ 32 : 31 พฤษภาคม 2567 วันที่ 33 : 26 มิถุนายน 2567	45. การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสังคมศาสตร์ และการแปลผลข้อมูลในการวิจัยเชิงปริมาณ ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	วันที่ 11 : 2-4 กรกฎาคม 2567 วันที่ 12 : 24-26 กันยายน 2567
19. KAIZEN กับการมุ่งสู่องค์กรคุณภาพ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 7 : 26 มีนาคม 2567 วันที่ 8 : 13 พฤษภาคม 2567 วันที่ 9 : 8 กรกฎาคม 2567	46. อัจฉริยะศาสตร์และเครื่องประดับ ค่าลงทะเบียน 29,000 บาท	วันที่ 55 : 3 มี.ค. - 16 มิ.ย. 2567 วันที่ 56 : 7 ก.ค. - 13 ต.ค. 2567 (เรียนทุกวันอาทิตย์)
20. พลังทีม Generation mix ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 1 : 9 พฤษภาคม 2567 วันที่ 2 : 4 กรกฎาคม 2567	47. พื้นฐานการถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัล ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 5 : 14 พฤษภาคม 2567 วันที่ 6 : 16 กรกฎาคม 2567 วันที่ 7 : 17 กันยายน 2567 วันที่ 8 : 8 ตุลาคม 2567
21. การให้บริการยุคใหม่ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 19 : 16 พฤษภาคม 2567 วันที่ 20 : 8 สิงหาคม 2567	48. การออกแบบจัดสวน ค่าลงทะเบียน 9,500 บาท	วันที่ 31 : 22-28 เมษายน 2567
22. ภาวะผู้นำในยุคที่เปลี่ยนแปลง ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 13 : 6 มิถุนายน 2567 วันที่ 14 : 22 สิงหาคม 2567	49. การสร้างระบบเกษตรอัจฉริยะและบ้านอัจฉริยะ ด้วยเทคโนโลยี IoT ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 1 : 29-30 มีนาคม 2567 วันที่ 2 : 12-13 มิถุนายน 2567 วันที่ 3 : 1-2 สิงหาคม 2567
23. ชีวิตสำเร็จได้ด้วย Mindset ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 9 : 7 มีนาคม 2567 วันที่ 10 : 13 มิถุนายน 2567	50. การเลี้ยงไส้เดือนเบื้องต้น ค่าลงทะเบียน 2,600 บาท	วันที่ 3 : 3 มีนาคม 2567 วันที่ 4 : 9 มิถุนายน 2567 วันที่ 5 : 25 สิงหาคม 2567
24. บุคลิกภาพการพูดในที่สาธารณะและการเป็นพิธีกร ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 8 : 28 มีนาคม 2567 วันที่ 9 : 2 พฤษภาคม 2567 วันที่ 10 : 29 สิงหาคม 2567	51. ชมสุนัขและแมวทางเลือก (ทำเองได้) ค่าลงทะเบียน 2,600 บาท	วันที่ 3 : 17 มีนาคม 2567 วันที่ 4 : 19 พฤษภาคม 2567 วันที่ 5 : 30 มิถุนายน 2567 วันที่ 6 : 18 สิงหาคม 2567
25. การจัดการองค์ความรู้ในหน่วยงาน (KM) ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 5 : 20 มิถุนายน 2567 วันที่ 6 : 5 กันยายน 2567	52. "เป่าปิ่นมือ" [5] สูตร/5 โส้ กับทริค (Tricks) ง่าย ๆ สนุกเป็นขาล่าเป่ามืออาชีพ ค่าลงทะเบียน 2,600 บาท	วันที่ 2 : 10 มีนาคม 2567 วันที่ 3 : 26 พฤษภาคม 2567 วันที่ 4 : 7 กรกฎาคม 2567
26. การเป็นผู้นำกิจกรรมกลุ่ม ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 5 : 16-17 กรกฎาคม 2567 วันที่ 6 : 24-25 กันยายน 2567	53. "น้ำพริก 5 สูตร" [ลับสำหรับธุรกิจออนไลน์สร้างรายได้เสริม] ค่าลงทะเบียน 2,600 บาท	วันที่ 2 : 31 มีนาคม 2567 วันที่ 3 : 12 พฤษภาคม 2567 วันที่ 4 : 4 สิงหาคม 2567
27. การโค้ชและการสอนงาน ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 2 : 22-23 กุมภาพันธ์ 2567 วันที่ 3 : 29-30 เมษายน 2567 วันที่ 4 : 24-25 มิถุนายน 2567		