



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๒๒
ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/๖๑๐๗ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับกลางกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” (นบก.ทส.) รุ่นที่ ๓

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑
และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีหนังสือ ที่ ทส ๐๒๓๔.๓/ว ๗๓๕
ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แจ้งกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับกลางกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” (นบก.ทส.) รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ มีนาคม ถึง ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
(รวมระยะเวลา ๓๓ วันตามกำหนดการ) มีค่าฝึกอบรมคนละ ๓๘,๐๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th หัวข้อ อบรมสัมมนา

ในการนี้ หากประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โปรดส่งใบสมัครพร้อม
เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไปที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์
๒๕๖๗ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน


(นายกิตติ จันทร์ส่อง)
เลขาธิการกรม



บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ 1147
วันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา 16.44

กรมทรัพยากรน้ำ
(ภายนอก)
รับที่ 000736
วันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๖๗
เขตทรัพยากรธรรมชาติ 16.๐๐

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สถาบันการพัฒนา
และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โทรศัพท์ ๐-๒๒๖๕-๖๓๓๒

ที่ ทส ๐๒๓๔.๓/ ๓๓๕๕ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับกลางกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” (นบก.ทส.) รุ่นที่ ๓

เลขที่รับ 855
วันที่ - ๗ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา 14.19

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับกลางกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” (นบก.ทส.) รุ่นที่ ๓ ให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๕๐ คน จัดฝึกอบรมในรูปแบบห้องเรียน รูปแบบการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ และศึกษาดูงานในต่างจังหวัด ระหว่างวันที่ ๒๕ มีนาคม ถึง ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ (รวมระยะเวลา ๓๓ วันตามกำหนดการ) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างทักษะสมรรถนะ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพร้อมในการเป็นผู้บริหาร มีความสามารถในการบริหารราชการแผ่นดิน การพัฒนายุทธศาสตร์ในส่วนที่เกี่ยวกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในบริบทสถานะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดจนประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะผู้บริหาร ให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรในหน่วยงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานฝึกอบรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการที่ได้กำหนดไว้ จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอบัญชีรายชื่อ พร้อมใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมและใบคำรับรองของผู้บังคับบัญชา ระดับหัวหน้าส่วนราชการของข้าราชการผู้มีความรู้ ความสามารถในการขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีผลการปฏิบัติงานเป็นที่ประจักษ์ มีศักยภาพเหมาะสมสำหรับการพัฒนา เป็นผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติตนอยู่ในจรรยา ระเบียบวินัย และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุในโครงการ จำนวน ๕ คน โดยเรียงลำดับพร้อมรายชื่อสำรอง (ถ้ามี) จำนวนไม่เกิน ๒ คน ภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ผู้สมัครต้องสามารถเข้าศึกษาได้เต็มเวลาและเข้าร่วมกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ โดยมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม คนละ ๓๘,๐๐๐ บาท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดโครงการได้ที่ <http://isdnre.mnre.go.th/> หัวข้อหลักสูตรภายใน หรือตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นายพงศ์ภาคย์ อินพ่วง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๖๕-๖๓๓๒ หรือ ๐๘-๐๕๑๔-๘๑๘๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน: ก.๒๓
ดำเนินการต่อไป



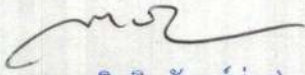
shorturl.asia/pq8tr
รายละเอียดโครงการ

(นายกานตพันธุ์ พิศาลสุขสกุล) อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
ผู้ช่วยปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - 6 ก.พ. 2567
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่องกลับ กน.
วันที่ 6 ก.พ. ๖๗
เวลา 14.๐๐

885000

- เรียน ผอ.สสบ. ผอ.สบค. ผอ.สค.
 ผอ.สชอ. ผอ.สพด. ผอ.สอย.
 ผอ.สปส. ผอ.สวน.
 เพื่อทราบ ถ้อยปฏิบัติ
 พิจารณาดำเนินการ เวียน
 อื่นๆ.....



(นายกิตติ จันทรส่อง)
เลขานุการกรม
- ๖ ก.พ. ๒๕๖๗

- เรียน ผ.บริหาร ผ.สรรหา ผ.หรือเทียบ
 ผ.พัฒนา ผ.โครงการ ผ.สวัสดิการ
 เวียน เพื่อทราบ ดำเนินการ
 อื่นๆ.....



(นายพนพร พึ่งทรัพย์)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๗ ก.พ. ๒๕๖๗

- เรียน ต.เจ้าชายน้อย ต.บางนา ต.บางพลี ต.บางเสาธง
 เวียน เพื่อทราบ ดำเนินการ
 อื่นๆ.....

นายพนพร พึ่งทรัพย์
ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

885000

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “นักบริหารระดับกลางกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” (นบก.ทส.) รุ่นที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

“ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีตามแนววิถีใหม่ ภายใต้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน” เป็นวิสัยทัศน์ภายใต้แผนแม่บทกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เป็นวิสัยทัศน์ที่ยกระดับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพิ่มศักยภาพองค์กรรองรับวิถีใหม่และนวัตกรรมใหม่

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นองค์กรหลักในการสงวน อนุรักษ์ ปันฟู ควบคุม จัดสรร การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายในประเทศ รวมทั้งการสร้างคุณค่าที่เชื่อมโยงกับการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจประเทศ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างคุ้มค่า และสามารถรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่ได้อย่างยั่งยืน การที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือภารกิจหลักที่กำหนดไว้นั้น บุคลากรในองค์กรจึงจำเป็นต้องมีความรอบรู้ วิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทักษะและทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม และมีความชำนาญในการบริหารจัดการที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรที่เป็นนักบริหารระดับกลางที่มีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพราชการเป็นผู้บริหารระดับสูง จึงจำเป็นต้องมีการเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีสมรรถนะองค์ความรู้ที่หลากหลาย มีความเข้าใจพร้อมที่จะสร้างการเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นในหน่วยงานภายใต้บริบทการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งในแง่ของเทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เป็นผู้นำที่มีความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมกรรมการบริหารที่เหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน สามารถประสานงานกับเครือข่ายองค์กรเอกชนและภาครัฐอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจะเป็นพลังขับเคลื่อนที่สำคัญในการนำนโยบายของผู้บริหารไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ นับว่านักบริหารระดับกลางเป็นกลุ่มบุคลากรที่สำคัญที่ต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความพร้อมในการรองรับภารกิจทั้งในปัจจุบันและในอนาคต การขับเคลื่อนประเทศไทย ๔.๐ นั้น ข้าราชการไทยในฐานะกลไกขับเคลื่อนภาครัฐที่สำคัญ ต้องประสานการทำงานร่วมกันเพื่อไปสู่เป้าหมายเดียวกันทั้งภายในหน่วยงานเดียวกัน ระหว่างหน่วยงานของรัฐ ระหว่างหน่วยงานของรัฐกับเอกชน และระหว่างหน่วยงานของรัฐกับประชาชน

ดังนั้น การพัฒนาผู้นำของภาคส่วนราชการถือเป็นกลไกสำคัญในการเตรียมความพร้อมบุคลากรในการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศให้เกิดผลในทางปฏิบัติที่เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญของรัฐบาล สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยสถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับกลางกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” รุ่นที่ ๓ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรในการก้าวขึ้นไปสู่การเป็นผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ มีภาวะผู้นำ มีทักษะบริหารบนความเปลี่ยนแปลง มีคุณธรรม จริยธรรม มีสมรรถนะทางการบริหารจัดการที่ดี ทั้งในการบริหารเชิงยุทธศาสตร์และเชิงบูรณาการในระดับพื้นที่ สามารถขับเคลื่อนการแก้ปัญหาและการพัฒนาพื้นที่ ตลอดจนสามารถขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลสู่การปฏิบัติให้เกิดสัมฤทธิ์ผล ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชนอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างทักษะ สมรรถนะ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพร้อมในการเป็นผู้บริหาร มีความสามารถในการบริหารราชการแผ่นดิน การพัฒนายุทธศาสตร์ในส่วนที่เกี่ยวกับกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในบริบทสถานะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้นำด้านวิชาการ สามารถสร้างความตระหนักให้ประชาชน มีความเข้าใจในภารกิจงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มีความเข้าใจและสามารถใช้เทคโนโลยีนวัตกรรม ในการติดตาม เฝ้าระวัง และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด

๒.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรในการบริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม ใน ลักษณะงานด้านวางแผน การบริหารทรัพยากร ด้านอำนวยความสะดวก มอบหมายงาน ติดตามประเมินผล และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๓. กลุ่มเป้าหมาย และคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย

ผู้สมัครที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณารายชื่อ และจำนวนตามสัดส่วนที่สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด จำนวน ๕๐ คน โดย ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน

๓.๒ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับกลางกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” (นบก.ทส.) รุ่นที่ ๓ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒) พนักงานหน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน ภายใต้อำนาจกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต้องดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือน ตามคุณสมบัติข้อ ๑

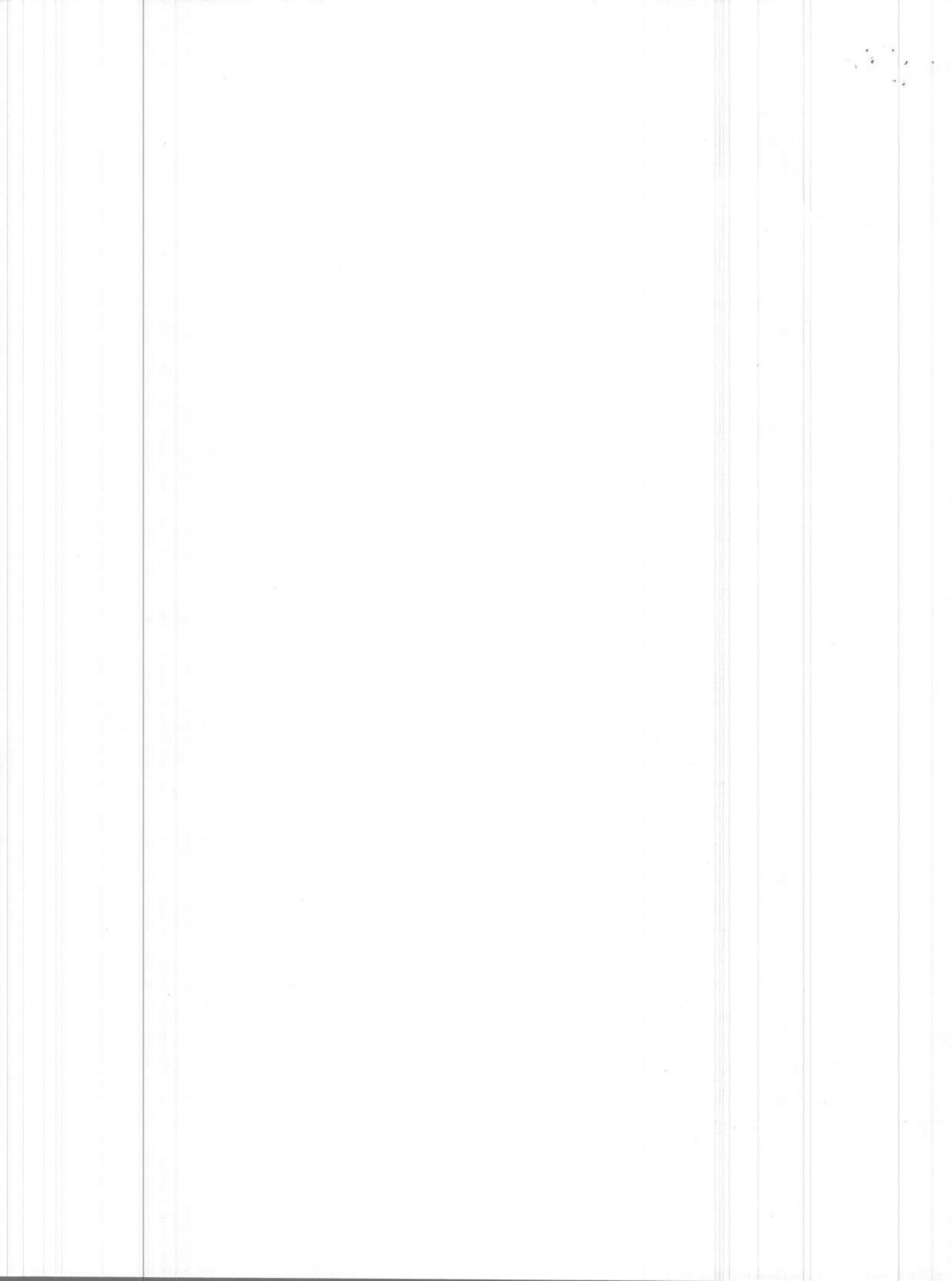
๓) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีผลการปฏิบัติงานเป็นที่ประจักษ์ มีศักยภาพเหมาะสมสำหรับการพัฒนา เป็นผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติตนอยู่ในจรรยาและระเบียบวินัย

๔) มีความตั้งใจ และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร และ

๕) จะต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม

๔. ขอบเขตและเนื้อหาหลักสูตร

๔.๑ ลักษณะของเนื้อหาหลักสูตร เนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรมหลักสูตรนี้เป็นการพัฒนาลักษณะเนื้อหา และโครงสร้างหลักสูตรจากหลักเกณฑ์และวิธีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจ แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ของสำนักงาน ก.พ. ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ (๒๑st-Century Skill) ของ World Economic Forum (WEF) โดยหลักสูตรมุ่งเน้น ให้สอดคล้องกับระบบการบริหารราชการแผ่นดิน ภาวะเทียบ สำหรับการบริหารราชการยุคใหม่ สร้างสรรค์การตัดสินใจ และยกระดับการบริหารงานที่เอื้อต่อ ความสำเร็จอย่างมีคุณภาพ ส่งเสริมการศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานระดับพื้นที่ การพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ การปรับตัวภายใต้บริบทที่เปลี่ยนแปลงไป สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ ตำแหน่งนักบริหาร และมีคุณภาพชีวิต มีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน รวมทั้งสร้างขวัญกำลังใจที่ดี มีแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการให้มีผลสัมฤทธิ์ ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อการเพิ่มประสิทธิภาพ และขีดสมรรถนะของ ข้าราชการ อีกทั้งยังเป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นทางการบริหารและการมีภาวะผู้นำในด้านต่าง ๆ ดังนี้



- ภาวะผู้นำและการบริหารบนความเปลี่ยนแปลง
- การปรับตัวและสร้างทัศนคติเชิงบวก
- มาตรการและกลไกทางกฎหมาย
- การขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาสู่การปฏิบัติ

๔.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบไปด้วย ๔ ช่วง รวม ๑๙๕ ชั่วโมง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ ปฐมนิเทศ	๑๐ ชั่วโมง
ช่วงที่ ๒ ศึกษาดูงาน	๑๔ ชั่วโมง
ช่วงที่ ๓ การฝึกอบรมรวม ๔ หมวดวิชา	๑๖๒ ชั่วโมง
ช่วงที่ ๔ ปัจฉิมนิเทศ	๙ ชั่วโมง

ซึ่งมีกิจกรรมและรายละเอียดหลักสูตร ดังนี้

ช่วงที่ ๑ ปฐมนิเทศ ๑๐ ชั่วโมง

หมวด	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	วิธีการสอน
ปฐมนิเทศ	๑. นโยบายและแนวทางการบริหารงานตามยุทธศาสตร์กระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม <i>คำอธิบายรายวิชา</i> - ศึกษานโยบายแนวทางการบริหารงาน ภายใต้ยุทธศาสตร์กระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒	-ฟังการบรรยาย พิเศษ
	๒. การชี้แจงโครงการ/การจัดทำแผนการจัดทำรายงานการศึกษา	๒	-บรรยาย ชี้แจง ถาม ตอบ ข้อสงสัย
	๓. สมรรถนะของผู้นำที่ประสบความสำเร็จและการจัดทำแผนพัฒนา สมรรถนะ <i>คำอธิบายรายวิชา</i> - เรียนรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ การวางแผนกลยุทธ์ การสื่อสาร การปรับตัว การพัฒนานวัตกรรม การพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา และการสอนงาน ซึ่งเป็นสมรรถนะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร โดยอาศัย การเรียนรู้จากการอบรมนักบริหารระดับกลางเป็นฐาน เพื่อส่งเสริม การเรียนรู้และการวางแผนการเติบโตในอาชีพของตนเองในระยะยาว	๖	-ฝึกปฏิบัติ -ฟังการบรรยาย
รวม		๑๐	

ช่วงที่ ๒ ศึกษาดูงาน ๑๔ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถวิเคราะห์และทำการเปรียบเทียบการบริหารจัดการองค์กรทั้งภาคเอกชนและภาครัฐที่ดีเด่น (Best Practices) ในด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น การบริหารจัดการขยะ การควบคุมมลพิษทางอากาศ การบริหารจัดการน้ำ การพัฒนาจัดการอุทยานและแหล่งท่องเที่ยวทางทะเล การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมต่าง ๆ ในการบริหารจัดการองค์กร ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งการศึกษาดูงานถือเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์เรียนรู้จากสถานที่ปฏิบัติงาน ได้เห็นขั้นตอนกระบวนการในการดำเนินการโดยตรง

หมวด	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	วิธีการสอน
	การบริหารจัดการ การพัฒนา และปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - ศึกษาดูงานการบริการจัดการและพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของทั้งภาครัฐและเอกชน ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ - ด้านสิ่งแวดล้อม - ด้านทรัพยากรป่าไม้ - ด้านทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง - ด้านทรัพยากรน้ำ	๑๔	-ศึกษาดูงานในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
รวม		๑๔	

ช่วงที่ ๓ การฝึกอบรมรวม ๔ หมวดวิชา ๑๖๒ ชั่วโมง

เป็นการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพของนักบริหารระดับกลาง ยกกระดับความรู้ความเข้าใจสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ มีความรู้ ความสามารถในการวางแผน บริหารจัดการ อำนาจการสั่งราชการ ตรวจสอบ ตัดสินใจ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ การพูดและการแสดงออกที่เหมาะสม ตลอดเวลาของการฝึกอบรม เน้นไปที่การเตรียมความพร้อมผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการเข้าสู่ตำแหน่งอำนาจการระดับสูง เข้าใจวิถีคิดและการทำงานแบบ Agile Leader เป็นผู้นำที่มีความสามารถในการสร้างการเปลี่ยนแปลง และปรับตัวได้อย่างรวดเร็ว พร้อมด้วยความยืดหยุ่นคล่องตัว โดยจำแนกสาระการเรียนรู้ตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของตำแหน่งประเภทอำนาจการระดับสูง ทั้งหมด ๔ ด้าน ดังนี้

หมวด ๑ ภาวะผู้นำและการบริหารบนความเปลี่ยนแปลง จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของผู้นำและบทบาทหน้าที่ของนักบริหารในการบริหารราชการ โดยสามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะ และภาวะผู้นำดังกล่าวให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในบริบทภาครัฐในมิติต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม เป็นผู้นำที่มีความสามารถในการสร้างการเปลี่ยนแปลง และปรับตัวได้อย่างรวดเร็ว พร้อมด้วยความยืดหยุ่นคล่องตัว กับบริบทหน้าที่ที่เปลี่ยนแปลงไปตามภารกิจหน้าที่ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศได้อย่างเหมาะสม

สาระสำคัญ

๑. กลยุทธ์การบริหารงานเพื่อความสำเร็จขององค์กร
๒. การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์การให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก
๓. การคิดเชิงสร้างสรรค์และศิลปะของผู้นำในการครองใจคน
๔. การมองอนาคต (Foresight) เตรียมความพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงอย่างมีแบบแผน
๕. การปรับตัวภายใต้การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
๖. การบริหารงานภายใต้ความเสี่ยงและภัยพิบัติที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
๗. การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคมสำหรับนักบริหาร
๘. การวางแผนเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ

หมวด	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	วิธีการสอน
หมวด ๑ ภาวะผู้นำและ การบริหาร บนความ เปลี่ยนแปลง	๑. กลยุทธ์การบริหารงานเพื่อความสำเร็จขององค์กร <i>คำอธิบายรายวิชา</i> - เรียนรู้และศึกษาแนวคิดจากประสบการณ์ตรงของผู้บริหารองค์กร เพื่อนำวิธีการไปปรับใช้ในการบริหารงานภายในองค์กรให้ประสบความสำเร็จ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีส่วนร่วม	๖	-บรรยาย หลักการและ ทฤษฎี -ยกตัวอย่างการ ประยุกต์ใช้
	๒. การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก <i>คำอธิบายรายวิชา</i> - เรียนรู้เข้าใจถึงการพัฒนาองค์กรในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลที่เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อกระบวนการทำงานในยุคปัจจุบันและอนาคต และเรียนรู้ทิศทางการเปลี่ยนแปลงบทบาทประเทศไทยในกระแสสังคมโลกในภาพรวมและมุ่งเน้นประเด็นด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓	-บรรยาย หลักการและ ทฤษฎี -ยกตัวอย่างการ ประยุกต์ใช้ -อภิปราย
	๓. การคิดเชิงสร้างสรรค์และศิลปะของผู้นำในการครองใจคน <i>คำอธิบายรายวิชา</i> - เรียนรู้เทคนิคการคิดเชิงบวก การคิดสร้างสรรค์ และการคิดนอกกรอบ สามารถนำทักษะไปพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนมีศิลปะในการโน้มน้าวจิตใจคน เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓	-บรรยาย หลักการ -ยกตัวอย่างการ ประยุกต์ใช้ -ฝึกปฏิบัติ
	๔. การมองอนาคต (Foresight) เตรียมความพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงอย่างมีแบบแผน <i>คำอธิบายรายวิชา</i> - เรียนรู้ เข้าใจ สามารถจับสัญญาณความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลกได้ เช่น เทคโนโลยี เศรษฐกิจ ประเด็นทางสังคม หรือสิ่งแวดล้อมแบบหลอมรวมกัน เข้าใจพลวัตทางสังคมและปรับตัวไปพร้อมกับสถานการณ์โลก	๓	-บรรยาย หลักการและ ทฤษฎี -ยกตัวอย่างการ ประยุกต์ใช้ -ฝึกปฏิบัติ
	๕. การปรับตัวภายใต้การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ <i>คำอธิบายรายวิชา</i> - เรียนรู้ เข้าใจถึงภาพรวมกรอบด้านนโยบายที่นำไปสู่การสร้างกลไกเครื่องมือ ในการผลักดันและแก้ไขปัญหา เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและตระหนักรู้ ของภาคีการพัฒนา ให้เกิดการบูรณาการในการปรับตัวด้านเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในทุกกระดับ	๓	-บรรยาย หลักการและ ทฤษฎี -ยกตัวอย่างการ ประยุกต์ใช้ -ฝึกปฏิบัติ

หมวด	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	วิธีการสอน
หมวด ๑ ภาวะผู้นำและ การบริหาร บนความ เปลี่ยนแปลง	๖. การบริหารงานภายใต้ความเสี่ยงและภัยพิบัติที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ <i>คำอธิบายรายวิชา</i> - เรียนรู้ เข้าใจ การประเมินความเสี่ยง ผลกระทบวงจรการจัดการ ความเสี่ยงภัยพิบัติ โดยนำหลักการ ทักษะ นโยบาย ความรู้ทางด้าน บริหารความเสี่ยง เพื่อการตัดสินใจในประเด็นด้านการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศที่เกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบ	๓	-บรรยาย หลักการและ ทฤษฎี -ยกตัวอย่างการ ประยุกต์ใช้
	๗. การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคมสำหรับนักบริหาร <i>คำอธิบายรายวิชา</i> - เรียนรู้และพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสม สำหรับนักบริหาร ทั้งใน เรื่องของการใช้ภาษา ท่าทาง การแสดงออกทางกายและวาจา	๖	-บรรยาย หลักการ -ฝึกปฏิบัติ
	๘. การวางแผนเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ <i>คำอธิบายรายวิชา</i> - เรียนรู้ เข้าใจ การวางแผนเพื่อการใช้ประโยชน์สภาพแวดล้อมของ ขอบเขตพื้นที่ สร้างวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนาสำหรับ พื้นที่เป้าหมาย เครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม มาตรการต่างๆ ของแผน	๓	-บรรยาย หลักการ -ฝึกปฏิบัติ
รวม		๓๐	

หมวด ๒ การปรับตัวและสร้างทัศนคติเชิงบวก จำนวน ๒๗ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในการปรับวิธีคิด มุมมองใหม่ ๆ เพื่อปรับรูปแบบการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร สามารถเลือกใช้ กระบวนการที่เหมาะสม เลือกใช้ระบบและวิธีการสื่อสารที่เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรทางการเมืองและเศรษฐกิจ ในภาพกว้างให้เห็นภาพวิวัฒนาการของประวัติศาสตร์ในสังคมไทยเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับการวิเคราะห์และ มองภาพอนาคตได้อย่างเหมาะสม

สาระสำคัญ

๑. การปรับมุมมองของผู้นำสำหรับองค์กร ๔.๐ (Outstand mindset)
๒. การคิดเชิงกลยุทธ์ สำหรับผู้นำการเปลี่ยนแปลง
๓. เทคโนโลยีนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. การปรับตัวสู่เศรษฐกิจหมุนเวียน (BCG Model) และสังคมคาร์บอนต่ำ
๕. การสร้างและบริหารทีมงานอย่างมืออาชีพ
๖. นักบริหารระดับกลางกับการนำแนวทางศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
๗. ความฉลาดรู้ด้านการเมืองและการบริหารความสัมพันธ์ (Political Savvy)
๘. เศรษฐศาสตร์ระบบนิเวศ : แนวคิดและแนวทางนำสู่การปฏิบัติ

หมวด	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	วิธีการสอน
หมวด ๒ การปรับตัว และสร้าง ทัศนคติเชิง บวก	๑. การปรับมุมมองของผู้นำสำหรับองค์กร ๔.๐ (Outstand mindset) <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - เรียนรู้วิธีการเปลี่ยนมุมมองความคิด ปรับเปลี่ยนทัศนคติและมุมมองใหม่ ๆ สำหรับการเป็นผู้นำในการบริหารจัดการองค์กร	๓	-บรรยาย หลักการ
	๒. การคิดเชิงกลยุทธ์ สำหรับผู้นำการเปลี่ยนแปลง <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - ศึกษาภาพรวมขององค์กร แนวทางวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร หลักการและวิธีการสำคัญในการวางแผนกลยุทธ์ เพื่อพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการองค์กร	๓	-กรณีศึกษาจาก หน่วยงานต่าง ๆ ยกตัวอย่าง ประเด็นปัญหา และแนวทางแก้ไข
	๓. เทคโนโลยีนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - เพื่อสร้างการเรียนรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ ในด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมรับความเปลี่ยนแปลง และวางแนวทางการดำเนินงานเพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่จะเข้ามา	๓	-ฟังการบรรยาย
	๔. การปรับตัวสู่เศรษฐกิจหมุนเวียน (BCG Model) และสังคมคาร์บอนต่ำ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - เพื่อศึกษา ทำความเข้าใจ การพัฒนาเศรษฐกิจที่มุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจกับความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติ ซึ่งเป็นการบูรณาการการพัฒนาเศรษฐกิจ ๓ มิติ คือ เศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียวไป การค้าเสรี การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติจะดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน ตามนโยบายระดับประเทศและระดับโลก	๓	-บรรยาย หลักการและ ทฤษฎี -ยกตัวอย่างการ ประยุกต์ใช้
	๕. การสร้างและบริหารทีมงานอย่างมืออาชีพ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - เรียนรู้เทคนิค กระบวนการบริหารและพัฒนาทีมงานให้มีประสิทธิภาพ ลักษณะของทีมงานที่มีประสิทธิภาพสูง บทบาทของผู้นำทีม รวมทั้งทักษะการจัดการทีมแนวใหม่	๓	-บรรยาย หลักการและ ทฤษฎี -ฝึกปฏิบัติ
	๖. นักบริหารระดับกลางกับการนำแนวทางศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - ศึกษาแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท สามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้กับการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง สร้างความร่วมมือ และสร้างความรู้ความเข้าใจมาเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรที่ปฏิบัติงานสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน	๓	--บรรยาย หลักการและ ทฤษฎี -ยกตัวอย่างการ ประยุกต์ใช้

หมวด	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	วิธีการสอน
หมวด ๒ การปรับตัว และสร้าง ทัศนคติเชิง บวก	๗. ความฉลาดรู้ด้านการเมืองและการบริหารความสัมพันธ์ (Political Savvy) <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - เพื่อศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรทางการเมืองและเศรษฐกิจในภาพกว้างให้เห็นภาพวิวัฒนาการของประวัติศาสตร์ในสังคมไทยเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับการวิเคราะห์และมองภาพอนาคตได้	๓	- ฟังการบรรยาย - ระดมความคิดเห็น
	๘. เศรษฐศาสตร์ระบบนิเวศ : แนวคิดและแนวทางนำสู่การปฏิบัติ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - เรียนรู้แนวคิดเศรษฐศาสตร์ระบบนิเวศ คำนี้ถึงความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๖	- บรรยาย - หลักการและทฤษฎี - ยกตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - อภิปราย
รวม		๒๗	

หมวด ๓ มาตรการและกลไกทางกฎหมาย จำนวน ๕๑ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจเข้าใจเรื่องมาตรการและกลไกทางกฎหมาย คุณธรรม จริยธรรม การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ สาระสำคัญ ในการตีความ การวิเคราะห์ในต้วบทกฎหมายในประเด็นต่าง ๆ ระเบียบ แบบแผนความประพฤติที่บัญญัติไว้ สำหรับผู้บริหารในการปรับใช้ในการบริหารบุคลากรและทรัพยากรต่าง ๆ ในองค์กร การควบคุมและพัฒนาตนเองและผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีวินัย ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามภารกิจหน้าที่ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศได้อย่างเหมาะสมต่อไป

สาระสำคัญ

๑. มาตรการและกลไกในการจัดการก๊าซเรือนกระจกเพื่อมุ่งสู่ Carbon Neutrality
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนอย่างเป็นธรรม
๓. การบริหารจัดการเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติว่าด้วยกฎระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่
๕. กฎหมายปกครองสำหรับนักบริหาร
๖. วินัยและจรรยาข้าราชการ
๗. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ
๘. กฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
๙. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านอุทยานกับการปฏิบัติงานในพื้นที่
๑๐. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านป่าไม้กับการปฏิบัติงานในพื้นที่
๑๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านสิ่งแวดล้อมกับการปฏิบัติงานในพื้นที่
๑๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านทรัพยากรน้ำกับการปฏิบัติงานในพื้นที่
๑๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านทรัพยากรน้ำบาดาลกับการปฏิบัติงานในพื้นที่
๑๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านทรัพยากรธรณีกับการปฏิบัติงานในพื้นที่

๑๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งกับการปฏิบัติงานในพื้นที่

หมวด	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	วิธีการสอน
หมวด ๓ มาตรการและ กลไกทาง กฎหมาย	๑. มาตรการและกลไกในการจัดการก๊าซเรือนกระจกเพื่อมุ่งสู่ Carbon Neutrality <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - เรียนรู้ เข้าใจ มาตรการและกลไกในการจัดการก๊าซเรือนกระจก การสร้างความตระหนักถึงความสำคัญและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการลดก๊าซเรือนกระจกเพื่อมุ่งสู่ Carbon Neutrality และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ สร้างความเข้าใจในระดับนโยบายไปสู่กระบวนการจัดทำแผนภายใต้การพัฒนาอย่างยั่งยืน	๓	-บรรยาย หลักการและ ทฤษฎี -ยกตัวอย่างการ ประยุกต์ใช้ -อภิปราย
	๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนอย่างเป็นธรรม <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - เรียนรู้หลักการเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนที่ถูกต้องตรงตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๓	-กรณีศึกษาจาก หน่วยงานต่าง ๆ ยกตัวอย่าง ประเด็นปัญหา ทางแก้ไข -ฟังการบรรยาย
	๓. การบริหารจัดการเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติว่าด้วยกฎระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - ศึกษาเกี่ยวกับสาระสำคัญและกฎระเบียบการดำเนินการ ขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้าง ในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติถูกต้องตรงตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๖	-บรรยาย หลักการและ ทฤษฎี -ยกตัวอย่างการ ประยุกต์ใช้ -อภิปราย
	๔. กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - ให้เข้าใจถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับผู้บริหารที่จะต้องบูรณาการความรู้เกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกับความรู้ที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดทางละเมิดเพื่อปฏิบัติงานราชการด้วยความรอบคอบและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้	๖	-บรรยาย หลักการและ ทฤษฎี -ยกตัวอย่างการ ประยุกต์ใช้ -อภิปราย
	๕. กฎหมายปกครอง สำหรับนักบริหาร <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - สร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกันเพื่อให้ผู้บริหารประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง ในการครองตน ครองคน ครองงาน ให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๓	-บรรยาย หลักการและ ทฤษฎี -ยกตัวอย่างการ ประยุกต์ใช้ -อภิปราย

หมวด	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	วิธีการสอน
หมวด ๓ มาตรการและ กลไกทาง กฎหมาย	๖. วินัยและจรรยาข้าราชการ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - ให้เข้าใจถึงระเบียบ แบบแผนความประพฤติที่บัญญัติไว้ สำหรับ ผู้บริหารในการปรับใช้ในการบริหารบุคลากรและทรัพยากรต่าง ๆ ในองค์กร ควบคุมและพัฒนาตนเองและผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๓	-บรรยาย หลักการและ ทฤษฎี -ยกตัวอย่างการ ประยุกต์ใช้ -อภิปราย
	๗. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - เพื่อฝึกปฏิบัติและส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมและจริยธรรม มีหลักธรรม นำไปใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับตนเองและองค์กร	๓	-ฟังการบรรยาย -แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น -ฝึกปฏิบัติ
	๘. กฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนบุคคลกับประชาชนส่วนรวม <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - ศึกษาเกี่ยวกับสาระสำคัญ การตีความ การวิเคราะห์ในต้วบท กฎหมายในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยความผิด เกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนร่วม รวมทั้งศึกษากรณีศึกษาจากเหตุการณ์จริง	๓	-บรรยาย หลักการและ ทฤษฎี -ยกตัวอย่างการ ประยุกต์ใช้ -อภิปราย
	๙. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกิจด้านอุทยานกับการปฏิบัติงานใน พื้นที่ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - สร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับระเบียบและข้อกฎหมายที่ เกี่ยวข้องและแก้ไขเพิ่มเติม จากผู้บริหารองค์กร เพื่อให้สามารถ วิเคราะห์ประเด็นสำคัญเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๓	-บรรยาย หลักการและ ทฤษฎี -ยกตัวอย่างการ ประยุกต์ใช้ -อภิปราย
	๑๐. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกิจด้านป่าไม้กับการปฏิบัติงานในพื้นที่ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - สร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับระเบียบและข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องและแก้ไขเพิ่มเติม จากผู้บริหารองค์กร เพื่อให้สามารถ วิเคราะห์ประเด็นสำคัญเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๓	-บรรยาย หลักการและ ทฤษฎี -ยกตัวอย่างการ ประยุกต์ใช้ -อภิปราย
	๑๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกิจด้านสิ่งแวดล้อมกับการปฏิบัติงาน ในพื้นที่ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - สร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับระเบียบและข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องและแก้ไขเพิ่มเติม จากผู้บริหารองค์กร เพื่อให้สามารถ วิเคราะห์ประเด็นสำคัญเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๓	-บรรยาย หลักการและ ทฤษฎี -ยกตัวอย่างการ ประยุกต์ใช้ -อภิปราย

หมวด	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	วิธีการสอน
หมวด ๓ มาตรการและ กลไกทาง กฎหมาย	๑๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านทรัพยากรน้ำกับการปฏิบัติงานในพื้นที่ <i>คำอธิบายรายวิชา</i> - สร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและแก้ไขเพิ่มเติม จากผู้บริหารองค์กร เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ประเด็นสำคัญเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๓	-บรรยาย หลักการและ ทฤษฎี -ยกตัวอย่างการ ประยุกต์ใช้ -อภิปราย
	๑๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านทรัพยากรน้ำบาดาลกับการปฏิบัติงานในพื้นที่ <i>คำอธิบายรายวิชา</i> - สร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและแก้ไขเพิ่มเติม จากผู้บริหารองค์กร เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ประเด็นสำคัญเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๓	-บรรยาย หลักการและ ทฤษฎี -ยกตัวอย่างการ ประยุกต์ใช้ -อภิปราย
	๑๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านทรัพยากรธรณีกับการปฏิบัติงานในพื้นที่ <i>คำอธิบายรายวิชา</i> - สร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและแก้ไขเพิ่มเติม จากผู้บริหารองค์กร เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ประเด็นสำคัญเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๓	-บรรยาย หลักการและ ทฤษฎี -ยกตัวอย่างการ ประยุกต์ใช้ -อภิปราย
	๑๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งกับการปฏิบัติงานในพื้นที่ <i>คำอธิบายรายวิชา</i> - สร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและแก้ไขเพิ่มเติม จากผู้บริหารองค์กร เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ประเด็นสำคัญเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๓	-บรรยาย หลักการและ ทฤษฎี -ยกตัวอย่างการ ประยุกต์ใช้ -อภิปราย
	รวม		๕๑

หมวด ๔ การขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาสู่การปฏิบัติ จำนวน ๕๔ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจและสามารถการขับเคลื่อนนโยบายในฐานะผู้บริหาร และการพัฒนาสู่การปฏิบัติ วิธีการหลักในการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ปัจจัยหลักสำหรับการดำเนินนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ เทคนิคในการประสาน การสรุปข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นในการรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง แนวคิดในการทำงาน การประสานงานการจัดคนทำงานในหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากรด้วยการสอนงาน การวิเคราะห์งานและผู้เรียน การวางแผนขั้นตอนการสอนงาน การแนะนำงานอย่างเป็นระบบทักษะที่จำเป็นในการสอนงานและการติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ

สาระสำคัญ

๑. การนำยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ (Making Strategy work)
๒. บทบาทและหน้าที่ของนักบริหารระดับกลางในการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่

๓. การจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย
๔. ทักษะทางภาษาอังกฤษในการเจรจาสำหรับนักบริหาร
๕. การปฏิบัติงานในพระราชพิธี และรัฐพิธี
๖. เทคนิคการประสานและรายงานข้อมูลต่อผู้บริหาร
๗. เทคนิคการเป็นที่ปรึกษาและเทคนิคการสอนงาน
๘. การจัดทำเอกสารการศึกษาเชิงวิจัย

หมวด	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	วิธีการสอน
หมวด ๔ การขับเคลื่อน นโยบายการ พัฒนาสู่ การปฏิบัติ	๑. การนำยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ (Making Strategy work) <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - การนำความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์องค์กร มาปฏิบัติและประยุกต์ใช้ให้ เหมาะสมกับการบริหารจัดการองค์กร	๓	-บรรยาย -หลักการ -อภิปราย
	๒. บทบาทและหน้าที่ของนักบริหารระดับกลางในการบริหารจัดการ ภาครัฐแนวใหม่ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - ศึกษาหลักการ แนวคิดของการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ พร้อมทั้ง ศึกษาบทบาทและหน้าที่ของนักบริหารเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการ บริหารหน่วยงาน	๓	-กรณีศึกษา -บรรยาย -หลักการ
	๓. การจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - ศึกษา เข้าใจในหลักการการจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย เพื่อเป็น เครื่องมือบอกทิศทาง ติดตามการพัฒนาการดำเนินงานของ ผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ของผลงาน	๓	-บรรยาย -หลักการ -กรณีศึกษา
	๔. ทักษะทางภาษาอังกฤษในการเจรจาสำหรับนักบริหาร <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - เรียนรู้ พัฒนาและเพิ่มทักษะในการสนทนาภาษาอังกฤษ สำหรับ การสื่อสารในโอกาสต่าง ๆ รวมทั้งทักษะการนำเสนอปากเปล่า การเสนอความคิดเห็น และการเจรจาอย่างมีบุคลิกที่เหมาะสมกับ สถานการณ์และบริบท	๖	-บรรยาย -หลักการ -ฝึกปฏิบัติ
	๕. การปฏิบัติงานในพระราชพิธี และรัฐพิธี <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - เรียนรู้และทราบขั้นตอนและหลักปฏิบัติในงานพระราชพิธี และรัฐพิธี	๓	-บรรยาย -หลักการ -ฝึกปฏิบัติ
	๖. เทคนิคการประสานและรายงานข้อมูลต่อผู้บริหาร <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เรียนรู้เทคนิคในการประสาน สรุปรายงานที่สำคัญและจำเป็นในการ รายงานต่อผู้บริหารระดับสูง ให้มีความถูกต้อง ชัดเจน และตรงกับ ความต้องการของผู้บริหารระดับสูง	๓	-ฟังการบรรยาย -อภิปราย -ฝึกปฏิบัติ
	๗. เทคนิคการเป็นที่ปรึกษาและเทคนิคการสอนงาน <u>คำอธิบายรายวิชา</u>	๓	-ฟังการบรรยาย -อภิปราย -ฝึกปฏิบัติ

	ศึกษาบทบาทของที่ปรึกษาที่ดี แนวคิดในการทำงาน การประสานงาน การจัดคนทำงานในหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากรด้วยการสอนงาน การวิเคราะห์งานและผู้เรียน การวางแผนขั้นตอนการสอนงาน การแนะนำงานอย่างเป็นระบบทักษะที่จำเป็นในการสอนงานและการติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ		
	๘. การจัดทำเอกสารการศึกษาเชิงวิจัย - การจัดทำเอกสารการศึกษาเชิงวิจัยส่วนบุคคล (Individual Study : IS) - การจัดทำเอกสารการศึกษาเชิงวิจัยกลุ่ม (Group Study : GS) <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - เรียนรู้และเพิ่มทักษะการจัดทำวิจัยแบบกรณีศึกษา สามารถทำงานวิจัยได้ด้วยตนเองและทำงานวิจัยในลักษณะกลุ่มได้	๓๐	-บรรยาย -หลักการและทฤษฎี -ยกตัวอย่างการประยุกต์ใช้ -อภิปราย
รวม			๕๔
รวมทั้งหมด			๑๖๒

ช่วงที่ ๔ ปัจฉินิเทศ ๙ ชั่วโมง

หมวด	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	วิธีการสอน
ปัจฉินิเทศ	๑. นำเสนอรายงานกลุ่มต่อผู้บริหาร <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - กิจกรรมแบ่งกลุ่ม เตรียมการ แบ่งหน้าที่ พร้อมนำเสนอรายงานกลุ่มตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย	๖	-สรุปบทเรียน -นำเสนอผลงาน
	๒. การสรุปภาพรวมความสำเร็จของโครงการ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - การวิเคราะห์ สังเคราะห์สิ่งที่ได้เรียนรู้ตลอดการฝึกอบรมและการนำไปประยุกต์ใช้	๓	-บรรยาย ชี้แจง
รวม		๙	

ชุดกิจกรรมเสริมทักษะที่จำเป็น

รูปแบบ	กิจกรรม/รายวิชา	ชั่วโมง
กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน	เป็นกิจกรรมที่ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (รายบุคคล) ออกมานำเสนอประเด็นที่ทำหายที่สำคัญที่เป็นภารกิจหลักของผู้นำเสนอ หรือของหน่วยงานของผู้นำเสนอ ที่อาจเป็นการบริหารจัดการเพื่อแก้ปัญหา หรือการบริหารจัดการที่ประสบผลสำเร็จ สมควรจะนำมาเล่าสู่กันฟังเป็นประสบการณ์การทำงานที่ควรค่าแก่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน (ทั้งในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต) ทั้งนี้ ให้ผู้นำเสนอมาเสนอประเด็นดังกล่าว ๑ หัวข้อ และใช้เวลาในการนำเสนอไม่เกิน ๕ นาที พร้อมทั้งให้มีการซักถาม แลกเปลี่ยนข้อมูล ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๕ ชม.

รูปแบบ	กิจกรรม/รายวิชา	ชั่วโมง
การถ่ายทอดประสบการณ์โดยผู้บริหาร ทส.	ผู้บริหารในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ถ่ายทอดประสบการณ์ ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา รวมทั้งกรณีศึกษา ในการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานในระดับพื้นที่ และร่วมกันแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เกี่ยวกับการบริหารจัดการ ประสานงานเครือข่ายและพันธมิตรเพื่อร่วมกันบูรณาการความรู้ และขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงฯ	๑.๕ ชม./คน
กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตและสุขภาพ	ฝึกการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย โดยการออกกำลังกายและการยืดเหยียดกล้ามเนื้อให้กับนักบริหาร เพื่อสร้างเสริมความแข็งแรงของร่างกาย ทำให้อวัยวะต่าง ๆ ทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งระบบภายในร่างกาย เช่น ระบบไหลเวียนโลหิต ระบบหายใจ กล้ามเนื้อ และกระดูก ทำงานได้เป็นอย่างดี	๕ ชม.

๕. วิธีการอบรม

๕.๑ การบรรยาย/อภิปราย/การเสวนา/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เป็นการอบรมโดยวิธีการบรรยาย/อภิปราย/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของวิชาตามหมวดที่กำหนดและเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๒ การจัดสัมมนา/การวิเคราะห์กรณีศึกษา เป็นการจัดสัมมนาและการนำกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งกฎ ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องมานำเสนอเพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ ให้ทราบสาเหตุ แนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้นำแนวคิดประสบการณ์มาแลกเปลี่ยนกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ หรือเสนอความเห็นในประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยให้กล่าวถึงสภาพปัญหา สาเหตุ และแนวทางแก้ไข

๕.๓ การศึกษาดูงานในประเทศ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการอบรม หรือผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ทั้งนี้อาจมีการบรรยายสรุปโดยวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ การลงพื้นที่เพื่อศึกษา วิเคราะห์หาข้อเท็จจริง สังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการศึกษา

๖. เทคนิค/รูปแบบฝึกรอบรม

รูปแบบการฝึกรอบรมจะเน้นหลักการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ ผู้เข้ารับการฝึกรอบรมสามารถกำหนดประเด็นหรือปัญหาที่ต้องการศึกษาด้วยตนเองหรือโดยกลุ่ม มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนทัศนะในการบริหารที่เป็นลักษณะของการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ ตลอดจนการเรียนรู้จากการปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ภาคปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยให้ความสำคัญกับ

๖.๑ การประเมินสมรรถนะตนเองเพื่อนำมาเป็นแนวทางการพัฒนารายบุคคล

๖.๒ การเรียนรู้จากประสบการณ์จากการปฏิบัติ เพื่ออภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักบริหาร โดยกระบวนการกลุ่ม (Group Process) เพื่อสะท้อนการเรียนรู้

๖.๓ การเสวนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์กับผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีประสบการณ์/นักบริหารที่ประสบความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับ (Best Practices Learning)

๖.๔ การสร้างการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ภายใต้คำปรึกษาแนะนำการสอนแนะของผู้ทรงคุณวุฒิและที่ปรึกษาด้านการเรียนรู้ (Learning Facilitators)

๖.๕ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความรู้ระหว่างกันโดยผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๖.๖ การบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ที่เชี่ยวชาญเฉพาะในแต่ละหัวข้อ โดยเป็นการเสริมความรู้ในเชิงปฏิบัติและการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นระหว่างผู้บริหารที่มีความหลากหลาย

๖.๗ การเรียนรู้จากประสบการณ์จริงและพัฒนาทักษะการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (Action Learning) โดยรูปแบบการศึกษาเป็นกลุ่ม (Group Study) ในการลงพื้นที่เก็บข้อมูลมาทำการศึกษาวิเคราะห์บริหารจัดการนโยบายในภาพกว้างหรือในระดับประเทศ เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบทบาท หน้าที่และการดำเนินนโยบายของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมนำเสนอผลการศึกษา

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาการฝึกอบรม ๓๓ วัน ตามกำหนดการ

- ระหว่างวันที่ ๒๕ มีนาคม ถึง ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๘. สถานที่ดำเนินงาน

- การบรรยาย/อภิปราย/การเสวนา/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดสัมมนา/การวิเคราะห์กรณีศึกษา การศึกษาดูงานในประเทศ ณ กรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด

- บรรยายในรูปแบบการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Teleconference) โดยใช้แอปพลิเคชัน Zoom

๙. วิทยากร

วิทยากรผู้มีความรู้ ความสามารถจากทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

๑๐. งบประมาณดำเนินการ

หลักสูตร “นักบริหารระดับกลางกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” (นบก.ทส.) รุ่นที่ ๓ โดยใช้งบประมาณ ดังนี้

๑๐.๑ งบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๐.๒ เงินงบประมาณค่าลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เมื่อโอนเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรมแล้ว สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน จะไม่คืนหน่วยงานต้นสังกัดและผู้อบรมไม่ว่ากรณีใดๆ)

๑๑. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับกลางกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” รุ่นที่ ๓ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่สำคัญ ดังนี้

๑๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐ

๑๑.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๐)

๑๑.๓ ยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการองค์กร และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๒. การประเมินผลและเงื่อนไขการผ่านการฝึกอบรม

๑๒.๑ ระยะเวลาการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีระยะเวลาฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาศึกษาอบรมทั้งหมด

๑๒.๒ ผลงานการศึกษา

ผลงานการศึกษาค้นคว้าส่วนบุคคล (Individual Study: IS) เป็นการศึกษาวิเคราะห์ที่เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพ องค์กร แนวคิด การบริหารจัดการและการบูรณาการนโยบายระดับองค์กร หรือการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ โดยอาศัยประสบการณ์ในการทำงาน ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมและการแลกเปลี่ยนทัศนะระหว่างกรอบมาประยุกต์ใช้เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

รายงานการศึกษาแบบกลุ่ม (Group Project: GP) เป็นการศึกษาวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดและการบริหารจัดการนโยบายในภาพกว้างหรือในระดับประเทศ เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบทบาท หน้าที่ และการดำเนินนโยบายของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๒.๓ การประพฤติปฏิบัติตน

เป็นผู้มีความประพฤติเหมาะสมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม หมายถึง การปฏิบัติตนระหว่างกรอบที่แสดงถึงความตั้งใจในการเข้าเรียน ความกระตือรือร้น เอาใจใส่ การอุทิศตน ความร่วมแรงร่วมใจ ภาวะผู้นำ ไม่เป็นผู้กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสื่อมเสียหรือเป็นความเสียหายต่อราชการ

การประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑) การวัดผลด้านวิชาการ ร้อยละ ๑๐๐ ของคะแนนทั้งหมด ดังนี้

- ๑.๑ การพัฒนาทักษะนักบริหาร/การมีส่วนร่วม (ร้อยละ ๑๕)
- ๑.๒ การจัดทำรายงานการศึกษาเชิงวิจัย (ร้อยละ ๒๕)
- ๑.๓ การริเริ่มผลงานการศึกษาค้นคว้าส่วนบุคคล (ร้อยละ ๑๐)
- ๑.๔ การจัดสัมมนาและการนำเสนอผลงาน (ร้อยละ ๒๕)
- ๑.๕ สอบประมวลความรู้ในภาพรวม (ร้อยละ ๒๕)

๒) การประเมินผลด้านพฤติกรรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีคะแนนประเมินในระดับ “ผ่าน” ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนวัดผลด้านวิชาการและการประเมินผลด้านพฤติกรรมรวมกัน

๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ผู้สำเร็จการฝึกอบรมมีความพร้อมในการเป็นผู้บริหาร มีความสามารถในการบริหารราชการแผ่นดิน การพัฒนายุทธศาสตร์ส่วนที่เกี่ยวกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในบริบทสถานะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๒ ผู้สำเร็จการฝึกอบรมเป็นผู้นำด้านวิชาการ สร้างความตระหนักให้ประชาชนมีความเข้าใจในภารกิจงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความเข้าใจและสามารถใช้เทคโนโลยีนวัตกรรม ในการติดตาม เฝ้าระวัง และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด

๑๓.๓ ผู้สำเร็จการฝึกอบรมมีความพร้อมในการบริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม มีสามารถด้านการวางแผนการใช้ทรัพยากร ด้านอำนวยความสะดวก มอบหมายงาน ติดตามประเมินผล และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑๔. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

โครงการอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับกลางกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” รุ่นที่ ๓ มีดัชนีชี้วัดความสำเร็จ ๒ ระดับ ดังนี้

๑๔.๑ ระดับผลผลิต (Outputs) ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทักษะความรู้จากการเข้ารับการฝึกอบรม

๑๔.๒ ระดับผลลัพธ์ (Outcomes) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำทักษะความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการทำงานเพื่อพัฒนาองค์กรให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๙๒ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๗๙, ๐ ๒๒๖๕ ๖๓๓๑-๒, E-mail : traininghr.hrdi@gmail.com

**แผนการดำเนินการ โครงการฝึกอบรมนักบริหารระดับกลาง
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบก.ทส.) รุ่นที่ ๓**

ลำดับ	การดำเนินงาน	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๑	แจ้งเวียนรับสมัครเข้าร่วมโครงการ	๑ - ๒๓ ก.พ. ๖๗	
๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม	๔ มี.ค. ๖๗	
๓	ผู้เข้าอบรมลงทะเบียนข้อมูลออนไลน์	๔ - ๑๔ มี.ค. ๖๗	
๔	ให้ผู้อบรมส่วนราชการ/กรมต่างๆ โอนค่าลงทะเบียน	๔ - ๑๘ มี.ค. ๖๗	
๕	ดำเนินการจัดอบรมฯ	๒๕ มี.ค. ๖๗ - ๗ มิ.ย. ๖๗	
๖	สรุปผลการดำเนินงานฝึกอบรม (แจ้งผลการประเมินการอบรมให้ต้นสังกัดทราบ)	๑๐ - ๒๑ มิ.ย. ๖๗	

หมายเหตุ : ๑. ค่าใช้จ่ายในการอบรมฯ คนละ ๓๘,๐๐๐ บาท/คน

๒. ค่าใช้จ่ายก่อนการฝึกอบรม ระหว่างการฝึกอบรม และหลังการฝึกอบรม ขอให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. สถานที่ในการอบรม ณ ทินิตี โฮเต็ล บางกอก กอล์ฟ คลับ จ.ปทุมธานี และ ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ) จ.เพชรบุรี