



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๒๒

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๑.๑๑๖

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบริจาคสัมพันธบัตรโครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๕

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม  
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑  
และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยกรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม มีหนังสือ ด่วน ที่ ยธ ๐๕๒๕/๒๒๙ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แจ้งเรื่อง ขอบริจาคสัมพันธบัตรโครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมปรีนซ์พาเลซ มหานาค กรุงเทพมหานคร มีค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ [www.dwr.go.th](http://www.dwr.go.th) หัวข้อ อบรมสัมมนา

ในการนี้ หากประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โปรดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไปที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันพุธที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายกิตติ จันทรวงศ์)  
เลขาธิการกรม

ด่วน

ที่ ยธ ๐๕๒๕/ 229



สำนักงานอธิบดี  
เลขที่รับ ๑๒๗๒  
วันที่ ๘ ก.พ. ๒๕๖๗  
เวลา ๑๕:๕๒

กรมทรัพยากรน้ำ  
(ภายนอก)  
รับที่ 000824  
วันที่ ๘ ก.พ. ๒๕๖๗  
เวลา ๑๔:๕๖

กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม  
๑๘๙/๑ บางขุนนนท์ บางกอกน้อย  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล  
เลขที่รับ ๑๑๑  
วันที่ ๘ ก.พ. ๒๕๖๗  
เวลา ๑๖:๒๙

เรื่อง ขอประชาสัมพันธืโครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๕  
เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

ด้วยกรมบังคับคดี ได้กำหนดจัดโครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ และกฎกระทรวงกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองและการแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๓ ให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้อยู่ภายใต้บังคับบัญชาซึ่งผ่านการอบรมด้านการบังคับคดีจากกรมบังคับคดีหรือด้านการบังคับทางปกครองตามหลักสูตรที่คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองให้ความเห็นชอบเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง เพื่อดำเนินการยึดหรืออายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน โดยกำหนดจัดอบรม รุ่นที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมปริ้นซ์พาลเลซ มหานคร กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ มีค่าสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน รายละเอียด ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ากระเป๋า ค่าเอกสารบรรยาย ค่าอุปกรณ์การอบรม และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงาน สำหรับค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจัดหางานและการประชุมระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕

กรมบังคับคดี จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฯ ดังกล่าว เพื่อให้ท่านพิจารณาบุคลากรในสังกัดของท่านที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว โดยสามารถดำเนินการสมัครทางออนไลน์ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มีนาคม - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗ และสามารถติดตามข่าวสารโครงการฯ ได้ที่เว็บไซต์ <http://sub.led.go.th/lepa-th> หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดของท่าน สมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าวฯ ตามวันเวลาที่กำหนด และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

- เรียน  ผอ.สสب.  ผอ.สบค.  ผอ.สก.  
 ผอ.สขอ.  ผอ.สพด.  ผอ.สอยย.  
 ผอ.สปส.  ผอ.สวณ.

- เพื่อทราบ  ถือปฏิบัติ  
 พิจารณาดำเนินการ  เรียน  
 อื่นๆ.....

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสกสรร สุขแสง)

อธิบดีกรมบังคับคดี  ผ.บริหาร  ผ.สรรหา  ผ.ทะเบียน (นายกิตติ จันทร์ส่อง)

ผ.พัฒนา  ผ.โครงสร้าง  ผ.สวัสดิการ เลขานุการกรม

เรียน  เพื่อทราบ  ดำเนินการ

อื่นๆ.....

(นายณพพร ทังทรัพย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล



Handwritten signature and stamp

F-9 ก.พ. 2567

(นายภาคกร ถาวรฤชรัตน์)  
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

ก.๐๘๖๓๗

๑๓๑๖๕

๘๒๒๘๓๖

สถาบันพัฒนาการบังคับคดี

โทร. ๐ ๒๘๘๗ ๕๐๗๘ - ๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ lepa@led.mail.go.th

เรื่องกลับ กษ  
วันที่ ๑ มี.ค. ๖๗  
เวลา ๑๑:๕๘



**หลักสูตร**  
**การบัญชีคดีสำหรับเจ้าพนักงานบัญชีทางปกครอง**

## หลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

### 1. หลักการเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป และกฎกระทรวงกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองและการแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง พ.ศ. 2562 ข้อ 3 กำหนดให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้อยู่ภายใต้บังคับบัญชาซึ่งผ่านการอบรมด้านการบังคับคดีจากกรมบังคับคดี หรือด้านการบังคับทางปกครอง ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองให้ความเห็นชอบเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง เพื่อดำเนินการยึดหรืออายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน นั้น

กรมบังคับคดีจึงได้กำหนดหลักสูตรด้านการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐเข้ารับการอบรม โดยอบรมความรู้ด้านการบังคับทางปกครอง การบังคับคดีแพ่ง ฝึกปฏิบัติงานเกี่ยวกับการยึด อายัด จำหน่ายทรัพย์สินและงานการเงินและบัญชี รวมถึงการคำนวณเงินคืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดำเนินการบังคับคดีได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์แก่ส่วนราชการก่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการทางปกครอง ต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการการยึด อายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตลอดจนจนถึงการจัดทำบัญชีและการเงินที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเกิดความเชี่ยวชาญในการยึด อายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน
- 2.3 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ ทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติเกี่ยวกับการบังคับทางปกครอง
- 2.4 เพื่อให้เกิดมาตรฐานเดียวกันในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (เจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง)
- 2.5 เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้ที่อยู่ในบังคับทางปกครอง

### 3. กลุ่มเป้าหมาย

1. เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับคำสั่งจากผู้มีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองสำหรับคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินเพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง หรือผู้มีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองเห็นว่ามี ความเหมาะสมที่จะได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง
2. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 4. เงื่อนไขการสำเร็จการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะได้รับประกาศนียบัตรผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง ของกรมบังคับคดี ต้องปฏิบัติตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- 4.1 เข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเวลาทั้งหมด
- 4.2 ผ่านการฝึกปฏิบัติการยึดทรัพย์สิน การอายัดทรัพย์สิน การจำหน่ายทรัพย์สิน การเงินและบัญชี
- 4.3 มีผลคะแนนสอบความรู้ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของคะแนนทั้งหมด

## 6. วิธีการฝึกอบรม

ประกอบด้วย การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ และการศึกษาดูงาน

## 7. ระยะเวลาการฝึกอบรม

วันจันทร์ - วันศุกร์ รวม 10 วันทำการ

## 8. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง ใช้ระยะเวลาในการศึกษาอบรม รวมจำนวน 60 ชั่วโมง โดยแบ่งออกเป็น 3 หมวดวิชา ดังนี้

หมวดที่ 1 ความรู้ด้านกฎหมาย (ระยะเวลา 42 ชั่วโมง)

หมวดที่ 2 ความรู้ด้านการเงินและบัญชี (ระยะเวลา 12 ชั่วโมง)

หมวดที่ 3 การเสริมสร้างประสบการณ์ (ระยะเวลา 6 ชั่วโมง)

## 9. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานอัยการสูงสุด และกรมบังคับคดี

## หลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

หลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง มีรูปแบบการเรียนการสอน ประกอบด้วย การบรรยาย การอภิปราย การฝึกปฏิบัติ และการศึกษาดูงาน โดยใช้ระยะเวลาฝึกอบรม รวม 60 ชั่วโมง ทั้งนี้ โครงสร้างหลักสูตร แบ่งออกเป็น 3 หมวดวิชา ดังนี้

### หมวดที่ 1 ความรู้ทางกฎหมาย

(ระยะเวลา 42 ชั่วโมง)

#### 1. การบังคับทางปกครอง

- 1.1 หลักเกณฑ์ใหม่ในการบังคับทางปกครองการบังคับทางปกครอง (๓ ชั่วโมง)
- 1.2 การสืบหาทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับ ของมาตรการบังคับทางปกครอง (๓ ชั่วโมง)
- 1.3 กฎกระทรวงกำหนดขั้นตอน และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินฯ (๓ ชั่วโมง)

#### 2. การบังคับคดีแพ่ง

- 2.1 การบังคับคดีแพ่ง (๓ ชั่วโมง)
- 2.2 การยึดทรัพย์สิน (๖ ชั่วโมง)
- 2.3 การอายัดทรัพย์สิน (๖ ชั่วโมง)
- 2.4 การจำหน่ายทรัพย์สิน (๖ ชั่วโมง)

#### 3. การฝึกปฏิบัติการบังคับคดีแพ่ง

- 3.1 การฝึกปฏิบัติ การยึดทรัพย์สิน (๓ ชั่วโมง)
- 3.2 การฝึกปฏิบัติ การอายัดทรัพย์สิน (๓ ชั่วโมง)
- 3.3 การฝึกปฏิบัติ การจำหน่ายทรัพย์สิน (๖ ชั่วโมง)

### หมวดที่ 2 ความรู้ด้านการเงินและบัญชี

(ระยะเวลา 12 ชั่วโมง)

#### 4. การเงินและบัญชี

- 4.1 การคำนวณเงินและการจัดทำบัญชี (๖ ชั่วโมง)
- 4.2 การฝึกปฏิบัติด้านการคำนวณเงินและการจัดทำบัญชี (๖ ชั่วโมง)

### หมวดที่ 3 การเสริมสร้างประสบการณ์

(ระยะเวลา 6 ชั่วโมง)

#### 5. การศึกษาดูงานการบังคับคดี ณ กรมบังคับคดี

(๓ ชั่วโมง)

#### 6. พิธีปิดและมอบประกาศนียบัตร

(๓ ชั่วโมง)

## หมวดที่ 1 ความรู้ทางกฎหมาย

### 1. การบังคับทางปกครอง

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการบังคับตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 ทั้งในกรณีการบังคับชำระเงิน โดยเจ้าพนักงานของหน่วยงานรัฐ และการบังคับชำระเงินโดยเจ้าพนักงานบังคับคดี รวมทั้งอำนาจหน้าที่ วิธีการและขั้นตอนต่าง ๆ ในการบังคับตามคำสั่งทางปกครอง และการบังคับค่าปรับบังคับการตามคำสั่งทางปกครองซึ่งกำหนดให้กระทำการละเว้นกระทำการ

#### เนื้อหาวิชาประกอบด้วย

#### 1.1 หลักเกณฑ์ใหม่ในการบังคับทางปกครองการบังคับทางปกครอง

#### 1.2 การสืบหาทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับ ของมาตรการบังคับทางปกครอง

#### 1.3 กฎกระทรวงกำหนดขั้นตอน และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึดอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินฯ

### 2. การบังคับคดีแพ่ง

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการบังคับคดีแพ่ง กระบวนการ และวิธีการในการพิจารณาคำร้อง คำขอ ขั้นตอนการยึด อายัด ชดเชย รื้อถอน ตลอดจนถึงการขายทอดตลาดและวิธีการภายหลังการบังคับคดี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในการบังคับคดี

#### เนื้อหาวิชาประกอบด้วย

#### 2.1 การบังคับคดีแพ่ง

- โครงสร้างของการบังคับคดีแพ่ง ประกอบด้วย การยึดทรัพย์สิน การอายัดทรัพย์สิน การจำหน่ายทรัพย์สิน การกักเรือ การบังคับคดีแบบกลุ่ม
- บทบาท อำนาจ หน้าที่ ของเจ้าพนักงานบังคับคดี
- การนำคดีการบังคับทางปกครอง เข้าสู่กระบวนการบังคับคดี
- วิธีการส่งหมาย และประกาศต่าง ๆ
- ระยะเวลาในการบังคับตามคำสั่งทางปกครอง

#### 2.2 การยึดทรัพย์สิน

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการยึดทรัพย์สิน ได้แก่ การตรวจสอบรายละเอียดในคำสั่งทางปกครอง และคำพิพากษา การยึดอสังหาริมทรัพย์ ณ ที่ทำการ การยึดทรัพย์สินนอกที่ทำการ การพิจารณาคำขอยึดทรัพย์ เอกสารหลักฐานประกอบคำขอยึดทรัพย์ ผลของการตรวจล้มละลาย การฟื้นฟูกิจการหลักประกันทางธุรกิจ หลักประกันในคดีอาญา การยึดซ้ำ การแจ้งการยึดทรัพย์ การตรวจสอบผลแจ้งการยึด การส่งเอกสารสิทธิ การจัดทำแผนที่ตั้งทรัพย์ การประเมินราคาทรัพย์สิน การคำนวณขนาดสิ่งปลูกสร้างเทียบกับเนื้อที่ดิน
- การพิจารณา และมีคำสั่งในคำร้อง คำแถลง หนังสือต่าง ๆ
- ค่าส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด
- ขั้นตอนการถอนการยึดทรัพย์ ถอนการบังคับคดี
- การร้องขอเฉลี่ยทรัพย์ การคัดค้านการยึดทรัพย์ การร้องกันส่วน การขอรับชำระหนี้บุริมสิทธิ การสวมสิทธิบังคับคดีแทน
- ความรู้ด้านหลักทรัพย์ และทรัพย์สินดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ

### 2.3 การอายัดทรัพย์สิน

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการอายัดทรัพย์สิน ได้แก่ การตรวจสอบรายละเอียดในหมายบังคับคดี และคำพิพากษา เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ประกอบคำขออายัด การพิจารณาสั่งคำขออายัด และประเภทของทรัพย์สินที่ขออายัด หรือสิทธิเรียกร้องต่าง ๆ การอายัดคร่าวเดียว หรือการอายัดต่อเนื่อง การถอนการอายัด
- การร้องขอเฉลี่ยทรัพย์สิน การคัดค้านคำสั่งอายัด/การไม่ส่งเงินอายัดทรัพย์สิน การร้องกันส่วน การขอรับชำระหนี้ปริณาสิต การสวมสิทธิบังคับคดีแทน
- การพิจารณา และมีคำสั่งในคำร้อง คำแถลง หนังสือต่าง ๆ

### 2.4 การจำหน่ายทรัพย์สิน

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการจำหน่ายทรัพย์สิน ได้แก่ การตรวจสอบรายละเอียดทรัพย์สินที่ยึด จัดทำร่างประกาศขาย ความพร้อมของสำนวน การตรวจสอบต้นฉบับเอกสารสิทธิวิธีการขาย ราคาประเมิน หลักประกันในการเข้าสู่ราคา การจัดทำประกาศขายทอดตลาด การกำหนดราคาเริ่มต้น
- การส่งประกาศให้ผู้มีส่วนได้เสีย การปิดประกาศที่ตั้งทรัพย์สิน (สถานที่ราชการ/ชุมชน/การเผยแพร่เว็บไซต์) และการตรวจผลการส่งประกาศ
- ขั้นตอนในวันขายทอดตลาด ได้แก่ การวางหลักประกัน การทำสัญญา การขยายเวลาวางเงิน การบันทึกผลขาย
- การริบมัดจำ
- การร้องคัดค้านการขาย การรายงานข้อเท็จจริง
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม อากรปิดใบรับเงิน
- รูปแบบการโอนกรรมสิทธิ์
- แบบพิมพ์ รายงาน สัญญา ต่าง ๆ
- การพิจารณา และมีคำสั่งในคำร้อง คำแถลง หนังสือต่าง ๆ

## 3. การฝึกปฏิบัติการบังคับคดีแพ่ง

### 3.1 การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการยึดทรัพย์สิน

### 3.2 การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการอายัดทรัพย์สิน

### 3.3 การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายทรัพย์สิน



## หมวดที่ 2 ความรู้ด้านการเงินและบัญชี

### 4. การเงินและบัญชี

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การบังคับคดีเสร็จสิ้นกระบวนการ จึงต้องมีการจ่ายเงินที่ได้จากการบังคับคดีให้แก่คู่ความในคดี ความรู้ทางบัญชีเกี่ยวกับการบัญชีเงินในคดี และการคำนวณเงินและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีแบ่งเป็นกระบวนการที่จำเป็นต้องเรียนรู้สำหรับการปฏิบัติให้ถูกต้อง และมีการควบคุมระบบเงินในคดีให้ครบถ้วนถูกต้องเพื่อจะได้ดำเนินการจ่ายเงินให้แก่คู่ความได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรมแก่คู่ความ

#### เนื้อหาวิชาประกอบด้วย

##### 4.1 การคำนวณเงินและการจัดทำบัญชี

การคำนวณเงิน และการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับ - จ่ายเงิน ในคดีแพ่ง และการจ่ายเงิน

การคำนวณเงินค่าธรรมเนียม การคิดยอดหนี้และการคิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในการทำบัญชีรับ จ่าย ได้แก่ การรับเงินจากการขายทอดตลาด การชำระหนี้ตามคำสั่งทางปกครอง การรับเงินอายัด การทำบัญชีรูปแบบกรณีหักส่วนได้ใช้แทน การทำบัญชีแสดงรายการรับ จ่ายเงินกรณีที่มีเจ้าหนี้หลายราย การขอเฉลี่ย

มีบุริมสิทธิ หรือการรื้อกันส่วน การคิดค่าอากร ค่าธรรมเนียม

ขั้นตอนการปฏิบัติ ในการคิดค่าธรรมเนียมยึด หรืออายัด และค่าใช้จ่ายในคดี

การเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าอากร

ขั้นตอนการปฏิบัติในการคิดยอดหนี้เพื่อจำเลยวางชำระ

การตรวจสอบเอกสารในสำนวนประกอบการคำนวณ

การแจ้งผู้มีส่วนได้เสียในการตรวจรับรองบัญชี การคัดค้านบัญชี

การจ่ายเงินให้ผู้มีส่วนได้ กรณีมีเงินเหลือ/กรรมสิทธิ์รวม/บุริมสิทธิ และกรณีผู้มีส่วนได้ รับเงินเสียชีวิต

##### 4.2 การฝึกปฏิบัติด้านการคำนวณเงินและการจัดทำบัญชี

### หมวดที่ 3 การเสริมสร้างประสบการณ์

#### 5. การศึกษาดูงานการบังคับคดี ณ กรมบังคับคดี

การศึกษาดูงานการบังคับคดีแพ่ง ณ สถานที่จริง

- การขายทอดตลาดทรัพย์สิน ณ ห้องขายทอดตลาดทรัพย์สินของกรมบังคับคดี
- ศูนย์บริการร่วม (One Stop Service) สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔ และ สำนักงานบังคับทางปกครอง
- การยึดทรัพย์ ณ ที่ทำการ การยึดทรัพย์และการอายัดทรัพย์ ระบบ e-Filing สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๖

#### 6. พิธีปิดและมอบประกาศนียบัตร



## คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการอบรม

บุคคลที่จะสมัครเข้ารับการอบรมในหลักสูตร มีข้อพิจารณาเบื้องต้นดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ หรือด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
2. เป็นผู้ได้รับคำสั่งจากผู้มีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองสำหรับคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินเพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง หรือผู้มีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครอง เห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง



## เงื่อนไขการผ่านการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะได้รับใบประกาศนียบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรมการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

1. มีระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของระยะเวลาทั้งหมด (ระยะเวลาทั้งหมด 60 ชั่วโมง)
2. ผ่านการประเมินการฝึกอบรมทุกวิชา (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)
3. ผ่านการประเมินจากทดสอบความรู้ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)

1. การประเมินความรู้ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม (40 คะแนน)

2. การประเมินภาคปฏิบัติในห้องเรียน (40 คะแนน)

1. วิชาการอายุคดีทรัพย์สิน
2. วิชาการยึดทรัพย์สิน
3. วิชาการจำหน่ายทรัพย์สิน
4. วิชาการเงินและการบัญชี

3. จัดพิสัย (20 คะแนน)

1. ระยะเวลาการเข้าฝึกอบรม
2. การส่งงานตรงเวลา
3. การมีส่วนร่วมระหว่างการสอน

(รวม 100 คะแนน)



# แผนการดำเนินงานการจัดอบรม รุ่น 15



กิจกรรม	ระยะเวลา
ประชาสัมพันธ์และรับสมัครออนไลน์ เท่านั้น **	วันที่ 11 มีนาคม - 12 เมษายน 2567
ปิดรับสมัคร	วันที่ 12 เมษายน 2567 (หรือจนกว่าผู้สมัครจะครบเต็มจำนวน)
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกและมีสิทธิ์ชำระค่าลงทะเบียน **	วันที่ 24 เมษายน 2567
ชำระค่าลงทะเบียน	วันที่ 24 เมษายน - 17 พฤษภาคม 2567
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรม **	วันที่ 31 พฤษภาคม 2567
ระยะเวลาจัดอบรม	รุ่นที่ 15 : วันที่ 10 - 21 มิถุนายน 2567

\* กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

\*\* สมัคร/ลงทะเบียน และการประกาศรายชื่อ ที่เว็บไซต์ <https://subled.ao.th/lepa-th>



กำหนดการอบรม

โครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๕

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ ห้องปรีนซ์ แกรนด์ บอลรูม ชั้น ๑๑ โรงแรมปรีนซ์พาเลซ มหานาค กรุงเทพมหานคร

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้รับผิดชอบ
<b>วันที่ ๑ (วันจันทร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)</b>		
๐๘.๐๐ - ๐๘.๑๕ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๘.๑๕ - ๐๙.๐๐ น.	ทำแบบทดสอบก่อนอบรม (Pre-test)	
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	<b>พิธีเปิดโครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง</b>	อธิบดีกรมบังคับคดี หรือผู้แทน
๐๙.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	<b>บรรยาย : “หลักเกณฑ์ใหม่ในการบังคับทางปกครอง”</b>	<b>นางสาวธำรงค์ลักษณ์ ลาพินี</b> กรรมการร่างกฎหมายประจำ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	<b>บรรยาย : “การสืบหาทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง”</b>	<b>นางสาวจันทรา ศิลาเวียง</b> อัยการจังหวัดประจำสำนักงานอัยการสูงสุด
<b>วันที่ ๒ (วันอังคารที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗)</b>		
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	- สรุบทเรียน “หลักเกณฑ์ใหม่ในการบังคับทางปกครอง” - สรุบทเรียน “การสืบหาทรัพย์สิน...”	กลุ่มพลายเพชร กลุ่มพลายทอง
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>บรรยาย : “กฎกระทรวงกำหนดขั้นตอน และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินฯ”</b>	<b>นายศุภวัฒน์ สิงห์สว่างษ์</b> ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาหลักกฎหมายปกครอง สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<b>บรรยาย : “การบังคับคดีแพ่ง”</b>	<b>นางบุษกร อักษรพาลี</b> ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบังคับคดีแพ่ง
<b>วันที่ ๓ (วันพุธที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗)</b>		
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	- สรุบทเรียน “กฎกระทรวงกำหนดขั้นตอน และวิธีปฏิบัติ...” - สรุบทเรียน “การบังคับคดีแพ่ง”	กลุ่มพลายเงิน กลุ่มพลายแก้ว
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>บรรยาย : “การยึดทรัพย์สิน”</b>	<b>นายอนุสรณ์ ปลั่งศรีสกุล</b> ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๕
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<b>บรรยาย : “การยึดทรัพย์สิน” (ต่อ)</b>	<b>นายปิยชาติ สงวนหงษ์</b> ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๒ <b>นายธีรภัทร ชัยเฉลิมปรีชา</b> ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้รับผิดชอบ
<b>วันที่ ๔ (วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗)</b>		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ : การยึดทรัพย์สิน (แบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม)	<b>นายอนุสรณ์ ปลั่งศรีสกุล</b> ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๕ <b>นายปิยชาติ สงวนหงษ์</b> ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๒ <b>นายธีรภัทร ชัยเฉลิมปรีชา</b> ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มหลายเพชร
๑๒.๕๐ - ๑๓.๐๐ น.	สรุปทบทวน “การยึดทรัพย์สิน”	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย : “การอายัดทรัพย์สิน”	<b>นางสาวรัชนิกร พงศ์เมรินทร์</b> ผู้อำนวยการ สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓
<b>วันที่ ๕ (วันศุกร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗)</b>		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย : “การอายัดทรัพย์สิน”	<b>นางสาวรัชนิกร พงศ์เมรินทร์</b> ผู้อำนวยการ สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓
๑๒.๕๐ - ๑๓.๐๐ น.	สรุปทบทวน “การอายัดทรัพย์สิน”	กลุ่มหลายทอง
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ : การอายัดทรัพย์สิน (แบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม)	<b>นางสาวรัชนิกร พงศ์เมรินทร์</b> ผู้อำนวยการ สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓ <b>นายชนพัฒน์ พิสิท</b> นิติกรปฏิบัติการ สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓
<b>วันที่ ๖ (วันจันทร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗)</b>		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย : “การจำหน่ายทรัพย์สิน”	<b>นายทรงศิลป์ ภิรมย์กุล</b> ผู้ตรวจราชการกรม
<b>วันที่ ๗ (วันอังคารที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗)</b>		
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	สรุปทบทวน “การจำหน่ายทรัพย์สิน”	กลุ่มหลายเงิน
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ : การจำหน่ายทรัพย์สิน (แบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม)	<b>นายทรงศิลป์ ภิรมย์กุล</b> ผู้ตรวจราชการกรม <b>นางสาวนิรมล สุขวิไล</b> ผู้อำนวยการ สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๑ <b>นายณรงค์ฤทธิ์ สุขโข</b> ผู้อำนวยการ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดปทุมธานี สาขาธัญบุรี <b>นายต้นตกานต์ ไตรสุวรรณ</b> นิติกร สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๑

วัน/เวลา	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
<b>วันที่ ๘ (วันพุธที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗)</b>		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<b>บรรยาย :</b> “การคำนวณเงินและการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับ - จ่ายเงิน”	<b>นางนรมน ศตะนาวิน</b> ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชีเงินในคดี <b>นางสาวอัสณี ตีระวิจิตร</b> นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๖ <b>นายปรีชา คำหล้า</b> นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ กองบริหารการคลัง <b>นางดวงใจ ชั้นประเสริฐ</b> นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๑
<b>วันที่ ๙ (วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)</b>		
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	สรุปทเรียน “การคำนวณเงินและการจัดทำบัญชี...”	กลุ่มหลายแก้ว
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<b>ฝึกปฏิบัติ :</b> การคำนวณเงิน และการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับ - จ่ายเงิน (แบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม)	<b>นางนรมน ศตะนาวิน</b> ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชีเงินในคดี <b>นางสาวอัสณี ตีระวิจิตร</b> นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๖ <b>นายปรีชา คำหล้า</b> นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ กองบริหารการคลัง <b>นางดวงใจ ชั้นประเสริฐ</b> นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๑
๑๖.๐๐ - ๑๖.๔๕ น.	ทำแบบทดสอบภายหลังการอบรม (Post-Test)	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
<b>วันที่ ๑๐ (วันศุกร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗)</b>		
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน (เดินทางไปยังกรมบังคับคดี)	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	การศึกษาดูงาน ณ กรมบังคับคดี ๑) การขายทอดตลาดทรัพย์สินของกรมบังคับคดี ๒) ศูนย์บริการร่วม (One Stop Service) สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔ และสำนักงานบังคับทางปกครอง ๓) การยึดทรัพย์ ณ ที่ทำการ การยึดทรัพย์และการอายัดทรัพย์ ระบบ e-Filing สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๖	ทีมวิทยากรและ เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เดินทางกลับโรงแรม	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	พิธีปิดและมอบประกาศนียบัตร	อธิบดีกรมบังคับคดี หรือผู้แทน

- หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
๒. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.  
๓. การแต่งกาย - พิธีเปิดการอบรม และพิธีมอบประกาศนียบัตร : เครื่องแบบราชการ หรือ ชุดสุภาพ  
- ระหว่างการอบรม : ชุดทำงานสุภาพ (เสื้อเชิ้ต/เสื้อโปโล/กางเกงสแล็ค/กระโปรงยาว/รองเท้าหุ้มส้น)  
๔. ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมต้องมีส่วนร่วมในการเรียนตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาการศึกษา  
โดยถือเป็นการปฏิบัติราชการ





## แบบฟอร์มใบลา

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอลาฝึกอบรมโครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ .....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการบังคับคดี

ข้าพเจ้า..... (ลำดับที่.....)

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอลาฝึกอบรมโครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง ในวันที่.....

ช่วงเช้า (เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา จำนวน ๓ ชั่วโมง)

ช่วงบ่าย (เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา จำนวน ๓ ชั่วโมง)

อื่นๆ โปรดระบุ : (เวลา..... - .....นาฬิกา จำนวน..... ชั่วโมง)

เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

**คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว**  
(Privacy Notice)  
ของสถาบันพัฒนาการบังคับคดี

สถาบันพัฒนาการบังคับคดี ตระหนักและให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เจ้าของข้อมูล ผู้ใช้บริการของสถาบันฯ โดยสถาบันฯ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในเรื่องการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของท่านเป็นสำคัญ ประกาศฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแจ้งให้ท่านทราบถึงรายละเอียดของวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งสิทธิต่าง ๆ ของท่านภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

**คำนิยาม**

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“สถาบันฯ” หมายความว่า สถาบันพัฒนาการบังคับคดี (Legal Execution Professional Academy) สถาบันฯ ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

**1. ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**

สถาบันฯ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ภายใต้ฐานกฎหมายดังต่อไปนี้

1.1 ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

1.1 ได้รับความยินยอมที่สมบูรณ์จากท่าน ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นในกิจกรรมต่าง ๆ ของสถาบันฯ

**2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน**

สถาบันฯ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

2.1 เพื่อประกอบการรับสมัครและพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดโดยสถาบันฯ ซึ่งผู้สมัครดำเนินการลงทะเบียนผ่านช่องทางออนไลน์

2.2 เพื่อจัดทำประกาศรายชื่อหรือเอกสารแนะนำผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆที่จัดโดยสถาบันฯ และเผยแพร่ให้แก่ผู้เข้าอบรมของหลักสูตร

2.3 เพื่อจัดทำทำเนียบรุ่น และเผยแพร่ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม

2.4 เพื่อเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนฝึกอบรม และเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร

2.5 เพื่อการติดต่อประสานงานและแจ้งข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม

2.6 เพื่อจัดทำสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์หลักสูตรของสถาบันฯ ซึ่งมีผู้เข้ารับการอบรมหรือวิทยากรปรากฏเป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของสื่อ

2.7 เพื่อการบริหารจัดการการฝึกอบรมหรือกิจกรรมภายในอื่นๆ ของสถาบันฯ

**3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่สถาบันฯ เก็บรวบรวม**

สถาบันฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังรายการต่อไปนี้ ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล สถานที่ทำงาน ตำแหน่งงาน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาวุฒิการศึกษา

**4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน**

สถาบันฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ต่อประเภทของบุคคลและช่องทางดังต่อไปนี้

4.1 หน่วยงานต้นสังกัดของท่าน เช่น กรณีหน่วยงานร้องขอเป็นหนังสือมายังสถาบันฯขอให้จัดส่งรายงานข้อมูลผู้เข้าอบรมซึ่งเป็นบุคลากรในสังกัดของหน่วยงาน เป็นต้น

4.2 เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ หรือบุคคลอื่นเพื่อการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด คำสั่งของผู้มีอำนาจ คำสั่งหรือหมายศาล เป็นต้น

4.3 หน่วยงานคู่สัญญา ผู้ให้บริการหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการของสถาบันฯ มีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลของท่าน เช่น ผู้ให้บริการระบบฐานข้อมูล ผู้จัดส่งเอกสารหรือผู้พัฒนาเว็บไซต์ เป็นต้น

4.4 ประกาศต่อสาธารณะ ในกรณี เช่น การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมโครงการต่างๆ คลิปวีดีโอหรือภาพถ่ายกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ซึ่งมีผู้เข้ารับการอบรม ปรากฏเป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของสื่อ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสถาบันฯ <https://sub.led.go.th/lepa-th/> และ ประกาศผ่านสื่อ Social Media เช่น Facebook Line@ Youtube ของสถาบันฯ เป็นต้น

## 5. สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของท่าน

5.1 สิทธิในการเข้าถึง รับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่สถาบันฯ เก็บรวบรวมโดยไม่ได้รับความยินยอมจากท่าน เว้นแต่กรณีที่สถาบันฯ มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมายหรือคำสั่งศาลและกรณีที่มีการขอเข้าถึงและรับสำเนาของท่านจะส่งผลกระทบต่อโอกาสให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

5.2 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เพื่อให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

5.3 สิทธิในการขอให้จำกัด/ระงับการใช้ และ/หรือ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการชั่วคราว

5.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน เว้นแต่กรณีที่สถาบันฯ มีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย

5.5 สิทธิในการขอให้ดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ในรูปแบบที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

5.6 สิทธิในการถอนความยินยอม หรือร้องขอให้เปลี่ยนแปลงขอบเขตความยินยอมของท่านที่เคยให้แก่สถาบันฯ ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้ให้ความยินยอมไว้แล้ว

5.7 สิทธิขอให้โอนข้อมูลส่วนบุคคล โดยการใช้สิทธินั้นต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย สัญญา หรือละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น

5.8 สิทธิที่จะได้รับการแจ้งให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ การนำข้อมูลไปใช้ และวิธีการเก็บข้อมูล

## 6. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันฯ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เป็นระยะเวลาดังต่อไปนี้

6.1 ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดเกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้โดยเฉพาะ เช่น พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

6.2 ในกรณีที่กฎหมายไม่ได้กำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้โดยเฉพาะ สถาบันฯ จะกำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บตามความจำเป็นที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานของสถาบันฯ

## 7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันฯ มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ทำลาย ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) และกฎหมายที่บังคับใช้ โดยอ้างอิงไว้ซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล