



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๒๒

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๑๑๖๗

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร Development Administrator in Digital Era (DAD) รุ่นที่ ๙

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑
และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีหนังสือ ที่ อว ๗๒๐๒/ว ๐๐๐๔๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แจ้งเรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร Development Administrator in Digital Era (DAD) รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๙ พฤษภาคม - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ เฉพาะวันเสาร์ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. รวมจำนวน ๙๐ ชั่วโมง ณ โรงแรม VIE Hotel Bangkok หรือโรงแรมใกล้เคียงในกรุงเทพมหานคร มีค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๘๙,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th หัวข้อ อบรมสัมมนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายกิตติ จันทรวงศ์)

เลขาธิการกรม

ที่ อว 7202/ว 00046



ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ ๑๗๓
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ๓ ก.พ. ๒๕๖๗
คลองจั่น บางกะปิ กทม. 10240 ๑๕.๓๐ น.

สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ 1291
วันที่ ๙ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา 12:01

1 กุมภาพันธ์ 2567

กรมทรัพยากรน้ำ
(ภายนอก)
รับที่ 000840
วันที่ ๙ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา 10:๐๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร
Development Administrator in Digital Era (DAD) รุ่นที่ 9

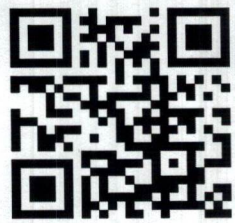
เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

สิ่งที่แนบมาด้วย เอกสารแนะนำหลักสูตร Development Administrator in Digital Era (DAD) รุ่นที่ 9

ด้วยคณะรัฐมนตรี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดอบรมหลักสูตรสำหรับผู้บริหาร Development Administrator in Digital Era (DAD) รุ่นที่ 9 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารสำหรับผู้บริหาร ผู้นำยุคใหม่ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่ปัจจุบันต้องเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจากเทคโนโลยีดิจิทัล ผ่านการเรียนรู้จากวิทยากรที่มีความรู้ทันสมัยและมีความเชี่ยวชาญ รวมทั้งการเรียนรู้จากกิจกรรมที่เน้นการลงมือปฏิบัติจริงสามารถนำไปใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรได้อย่างเหมาะสม และสามารถสร้างเครือข่ายผู้นำเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนในอนาคต การจัดอบรมกำหนดให้มีขึ้น ระหว่างวันที่ 9 พฤษภาคม - 24 สิงหาคม 2567 เฉพาะวันเสาร์ เวลา 13.00 - 17.30 น. รวมจำนวน 90 ชั่วโมง ณ โรงแรม VIE Hotel Bangkok หรือโรงแรมใกล้เคียงในกรุงเทพมหานคร โดยพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาดำเนินการอบรมรุ่นละไม่เกิน 100 ท่าน

หลักสูตร Development Administrator in Digital Era (DAD) ที่ผ่านมา ได้รับความสนใจจากผู้บริหาร ภาครัฐและภาคเอกชนหลากหลายวงการมาแล้ว 8 รุ่น และผู้ที่สำเร็จการศึกษาได้นำความรู้และทักษะการบริหารจัดการในยุคดิจิทัลไปพัฒนาองค์กรให้ปรับตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จเป็นจำนวนมาก จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ส่งบุคลากรจากหน่วยงานของท่านเข้าศึกษาอบรม พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้บุคลากรใน หน่วยงานของท่านทราบ โดยค่าธรรมเนียมการอบรมตลอดหลักสูตร ท่านละ 89,000 บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ผู้เข้าอบรมจากหน่วยงานของรัฐสามารถเบิกค่าธรรมเนียมการอบรมจากงบประมาณของต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต้นสังกัด รับสมัครตั้งแต่วันที่ 28 มีนาคม 2567 สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.dadnida.com/> หรือตาม QR Code ด้านล่าง และกรอกใบสมัครได้ที่ <https://forms.gle/XVjikYvQYCISXfDK7>

คณะรัฐมนตรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



สำนักงานหลักสูตรฯ
โทรศัพท์ 092-728-6722
Line ID: @dadnida

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ๑๕๗
ดำเนินการต่อไป

D. Surarit

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธนวิศ สาศริก)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะรัฐประศาสนศาสตร์

ผู้อำนวยการหลักสูตร

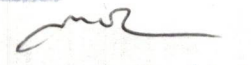
[Signature]

12 ก.พ. 2567
(นายภาคท ถาวรฤทธิรัตน์)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ


เรื่องกลับ กอน
วันที่ 13 กพ 67
๙.๕๕

เรียน ผอ.สสب. ผอ.สบค. ผอ.สค.
 ผอ.สขอ. ผอ.สพค. ผอ.สอย.
 ผอ.สยส. ผอ.สวน.


เพื่อทราบ ถ้อยปฏิบัติ
 พิจารณาคำเนิการ เวียน
 อื่นๆ.....


(นายกิตติ จันทรส่อง)
- เลขานุการกรม
๑๓ ก.พ. ๒๕๖๗

เรียน ผ.บริหาร ผ.การแพทย์ ผ.การพยาบาล
 ผ.วิชาการ ผ.โลจิสติกส์ ผ.สวัสดิการ
 เวียน เวียนทราบ ดำเนินการ
 อื่นๆ.....


(นายพนพร พึ่งทรัพย์)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล,
๑๓ ก.พ. ๒๕๖๗

เรียน ผ.บริหาร ผ.การแพทย์ ผ.การพยาบาล
 เวียน เวียนทราบ
 ดำเนินการ เวียน
 อื่นๆ.....


ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๔/๒/๕๖๗

13 ก.พ. ๒๕๖๗
13/2/567



หลักสูตร Development Administrator in Digital Era (DAD) รุ่นที่ 9 คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาประเทศในยุคดิจิทัลต้องอาศัยการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง ทั้งในมิติทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม ผู้บริหารจะต้องมีองค์ความรู้รอบด้านและมีทักษะขั้นสูง รวมถึงทัศนคติที่เหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาของโลกยุคใหม่ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในปัจจุบันที่ปัจจัยต่าง ๆ ในโลกทั้งเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ผู้บริหารยุคใหม่ยังจำเป็นต้องเพิ่มพูนความรู้ เทคนิคใหม่ ทักษะ และความสามารถเชิงพฤติกรรม การบริหารและการจัดการที่ทันสมัยเพื่อที่จะสามารถพัฒนาหน่วยงาน สังคม และประเทศชาติไปสู่การเป็นประเทศที่พัฒนาแล้วให้สำเร็จตามยุทธศาสตร์ชาติและเกิดประโยชน์สูงสุดกับทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน ซึ่งต้องอาศัยการขับเคลื่อนประเทศจากทุกภาคส่วนและมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาศักยภาพของบุคลากรโดยเฉพาะในระดับผู้บริหาร หรือผู้นำยุคใหม่ให้มีขีดความสามารถสูงสุด โดยกระบวนการเรียนรู้ต่อเนื่องตลอดชีวิตจะเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของนักบริหาร

หลักสูตร Development Administrator in Digital Era (DAD) จัดโดย คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) เป็นหลักสูตรสำหรับผู้บริหาร ซึ่งได้รับความสนใจอย่างมากจากผู้เข้าทั้งภาครัฐและภาคเอกชนมาแล้ว 8 รุ่น และในรุ่นที่ 9 ได้มีการปรับปรุงพัฒนาเนื้อหาและรูปแบบการเรียนรู้ให้ตอบโจทย์กับความต้องการของผู้เข้าในปัจจุบัน เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและสร้างเครือข่ายความร่วมมือของผู้เข้ายุคใหม่ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากหลักสูตร ไปพัฒนาองค์กรและประเทศในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ซึ่งผู้เข้าจำเป็นต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ตอบสนองต่อบัจฉัยแวดล้อมทางการบริหารการพัฒนาดังกล่าวข้างต้น ผู้บริหารและองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน รวมไปถึงผู้เข้าในภาคส่วนต่าง ๆ ของสังคมจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนและพัฒนาขีดความสามารถของตน ให้เหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาประเทศยุคใหม่ อันจะเป็นกลไกสำคัญที่ทำให้ประเทศประสบความสำเร็จในการพัฒนาประเทศ และสามารถปรับตัวและแข่งขันกับประเทศต่าง ๆ ได้อย่างเป็นรูปธรรม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารการพัฒนาในยุคดิจิทัลให้แก่ผู้นำยุคใหม่ขององค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยนำวิทยาการที่ประสบความสำเร็จมาถ่ายทอดความรู้ที่ทันสมัย และสามารถประยุกต์ใช้กับเหตุการณ์จริงอย่างเหมาะสม

- 2.2 เพื่อพัฒนาความคิดและทักษะของผู้ในยุคใหม่ให้มีทักษะในการแก้ปัญหาทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างเหมาะสมในบริบทยุคดิจิทัลผ่านกระบวนการเรียนรู้ผ่าน Workshop
- 2.3 เพื่อสรรค์สร้างบรรยากาศของการทำงานร่วมกันเป็นทีมที่สามารถลงมือปฏิบัติงานจริงจากการลงพื้นที่ และในรูปของโครงการเชิงปฏิบัติการ และสร้างโอกาสให้ผู้เข้ารับการศึกษ้อบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นและประสบการณ์กับคณาจารย์และผู้ร่วมรุ่น
- 2.4 เพื่อเสริมสร้างโอกาสให้ผู้เข้ารับการศึกษ้อบรมได้สร้างความสัมพันธ์และเครือข่ายสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศอย่างต่อเนื่อง

3. องค์ประกอบของหลักสูตร Development Administrator in Digital Era

การดำเนินการศึกษา ประกอบไปด้วย การบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิ การทำ Skill-Workshop การเข้าร่วมกิจกรรม Bootcamp การประชุมกลุ่ม การทำโครงการกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Group Project) และนำเสนอผลงาน

หลักสูตรประกอบไปด้วย 5 กลุ่มวิชา 4 กลุ่มกิจกรรม จำนวนรวมทั้งสิ้น 90 ชั่วโมง โดยแบ่งเป็นการศึกษาทั้งในและนอกห้องเรียน

3.1 การเรียนตามกลุ่มวิชาจำนวน		42.5	ชั่วโมง
กลุ่มวิชาที่ 1	Driving Digital Sustainability in Global Perspective	7.5	ชั่วโมง
กลุ่มวิชาที่ 2	Dynamics of Digital Businesses	12.5	ชั่วโมง
กลุ่มวิชาที่ 3	Digital Security and Law	5	ชั่วโมง
กลุ่มวิชาที่ 4	Disruptive Innovation and Management	7.5	ชั่วโมง
กลุ่มวิชาที่ 5	การให้คำปรึกษาโครงการกลุ่ม	10	ชั่วโมง
3.2 การเรียนจากกิจกรรมจำนวน		47.5	ชั่วโมง
กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมปฐมนิเทศ	18	ชั่วโมง
กิจกรรมที่ 2	การศึกษาดูงานภายในประเทศ	12	ชั่วโมง
กิจกรรมที่ 3	โครงการกลุ่มเชิงปฏิบัติการ	11.5	ชั่วโมง
กิจกรรมที่ 4	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและนำเสนอโครงการกลุ่ม	6	ชั่วโมง

4. คำอธิบายรายวิชา

4.1 การเรียนตามกลุ่มวิชา	42.5	ชั่วโมง
---------------------------------	-------------	----------------

4.1.1 กลุ่มวิชาที่ 1 Driving Digital Sustainability in Global Perspective	7.5	ชั่วโมง
--	------------	----------------

ศึกษาการเปลี่ยนแปลงสภาวะการแข่งขันในศตวรรษที่ 21 การเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อมทางเทคโนโลยีที่ทวีความรุนแรงมากขึ้นทั้งในระดับโลกและระดับภูมิภาคส่งผลให้องค์กรภาครัฐและเอกชนต้องปรับตัวอย่างมากเพื่อรักษาความเป็นหนึ่งในการแข่งขัน หน้าที่ของผู้บริหารยุคใหม่เพื่อให้เกิด

การพัฒนาารูปแบบและแนวทางการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและเทคนิคในการบริหาร การพัฒนาร่วมสมัยที่มีส่วนสำคัญในการพัฒนาประเทศ

หัวข้อวิชา

1. Digital Marketing and Digital Trend in the Disrupted World (2.5 ชั่วโมง)
2. Digital Transformation for New Generation Leaders (2.5 ชั่วโมง)
3. Digital Wellbeing 101 (2.5 ชั่วโมง)

4.1.2 กลุ่มวิชาที่ 2 Dynamics of Digital Businesses 12.5 ชั่วโมง

ศึกษาการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและเศรษฐกิจในโลกยุคใหม่ ทั้งในมิติของขั้นตอน เครื่องมือ เทคโนโลยี รูปแบบ วิธีการ และการดำเนินงาน ทั้งในระดับมหภาคและจุลภาค การประกอบธุรกิจที่ประสบความสำเร็จในยุคดิจิทัล ทั้งภาคการผลิตและการบริการ บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศและ Social Media ในระบบเศรษฐกิจ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ เช่น ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน นโยบายเศรษฐกิจมหภาคในยุคดิจิทัล

หัวข้อวิชา

1. 5G and Digital Business Strategies (2.5 ชั่วโมง)
2. Artificial Intelligence Impact on Business Strategy and Citizens (2.5 ชั่วโมง)
3. Economic Trend (2.5 ชั่วโมง)
4. Organizations: Building AI Team (2.5 ชั่วโมง)
5. The Future of AI in Business (2.5 ชั่วโมง)

4.1.3 กลุ่มวิชาที่ 3 Digital Security and Law 5 ชั่วโมง

ศึกษาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองและสังคมในบริบทของโลกยุคใหม่ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และพฤติกรรมทางการเมืองยุคใหม่ในบริบทโลก ธรรมชาติสากลโลก นโยบายสาธารณะ กระแสโลกาภิวัตน์ การเปลี่ยนแปลงทางสังคม บทบาทของเทคโนโลยีในทางการเมืองและสังคม และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ที่ส่งผลกระทบต่อ การบริหารการพัฒนา

หัวข้อวิชา

1. Cyber Security for Digital Leaders (2.5 ชั่วโมง)
2. Digital Law (2.5 ชั่วโมง)

4.1.4 กลุ่มวิชาที่ 4 Disruptive Innovation and Management 7.5 ชั่วโมง

ศึกษาแนวคิดการพัฒนาองค์กร ลักษณะและแนวทางการพัฒนาขององค์กรแห่งความเป็นเลิศ ในยุคดิจิทัล และปัจจัยในการขับเคลื่อนให้องค์กรก้าวไปสู่เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง การใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจในองค์กรที่ใช้ข้อมูลสารสนเทศและความรู้เป็นปัจจัยสำคัญในการ ดำเนินการในสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยครอบคลุมสาระสำคัญในการ บริหารและกลยุทธ์ในองค์กรดิจิทัล บทบาทของข้อมูลและสารสนเทศในการบริหารองค์กร การแปร สารสนเทศให้เป็นความรู้ เพื่อการบริหารและกำหนดกลยุทธ์ การบริหารและตัดสินใจในสภาพแวดล้อมที่

มีข้อมูลหลากหลาย มีจำนวนมหาศาลมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ตลอดจนเทคโนโลยีสารสนเทศที่
ผู้บริหารควรทราบ เพื่อบริหารองค์การในยุคดิจิทัล

หัวข้อวิชา

1. Future Foresight and Future Solutions (2.5 ชั่วโมง)

2. DAD x CITU Skill-Workshop:

Connected Strategy (5 ชั่วโมง)

- ได้รับความภาคภูมิใจ 2

4.1.5 การให้คำปรึกษาและการประชุมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ 10 ชั่วโมง

หัวข้อวิชา

1. DAD Bootcamp (10 ชั่วโมง)

4.2 การเรียนจากกิจกรรม 47.5 ชั่วโมง

4.2.1 กิจกรรมปฐมนิเทศ 18 ชั่วโมง

การแนะนำหลักสูตร กระบวนการศึกษาอบรม ข้อปฏิบัติขณะเข้ารับการอบรม การอยู่ร่วมกันตลอด
หลักสูตร การพัฒนาเครือข่ายและการละลายพฤติกรรมผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อความมีประสิทธิภาพของ
หลักสูตรและเพื่อเกิดประสิทธิภาพสูงสุดสำหรับผู้เข้ารับการอบรม โดยมีช่วงเวลาต่อเนื่องกัน

4.2.2 การศึกษาดูงานภายในประเทศ 12 ชั่วโมง

การศึกษาดูงานในพื้นที่จริงภายในประเทศอย่างน้อย 2 ครั้ง เช่น บริษัททางด้านเทคโนโลยีระดับโลก
หรือระดับนานาชาติ เพื่อให้เกิดประสบการณ์จริงและเกิดการเรียนรู้จากสิ่งใหม่ ๆ สามารถนำความรู้ใหม่จาก
กรณีศึกษา จากการศึกษาดูงาน มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้

4.2.3 โครงการกลุ่มเชิงปฏิบัติการ 11.5 ชั่วโมง

ผู้เข้ารับการอบรมได้ลงมือปฏิบัติงานจริงโดยการแบ่งกลุ่มและบริหารจัดการกันเองภายในกลุ่ม เกิดการ
สร้างการทำงานเป็นทีมและการนำความรู้จากกลุ่มวิชาต่าง ๆ มาบูรณาการเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่แท้จริง มีการ
นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่จริง

4.2.4 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและนำเสนอโครงการกลุ่ม 6 ชั่วโมง

5. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษ

ผู้เข้ารับการศึกษต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป เป็นผู้บริหารหรือผู้นำยุคใหม่ที่มี
ความสนใจในการบริหารการพัฒนาองค์กรและประเทศในยุคดิจิทัล มีอายุระหว่าง 27 - 45 ปีบริบูรณ์
และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังนี้

5.1 ข้าราชการและพนักงานองค์การภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ

- 5.1.1 ข้าราชการพลเรือนสามัญที่เป็นผู้บริหารหรือผู้นำยุคใหม่หรือผู้ที่เตรียมตัวเป็น
ผู้บริหารในอนาคตและข้าราชการรุ่นใหม่ในโครงการ Fast tracker หรือเทียบเท่า
- 5.1.2 ข้าราชการตุลาการและข้าราชการอัยการ ซึ่งเป็นผู้บริหารหรือผู้นำยุคใหม่หรือผู้ที่
เตรียมตัวเป็นผู้บริหารในอนาคต
- 5.1.3 ข้าราชการทหารหรือข้าราชการตำรวจที่มีชั้นยศร้อยเอก เรือเอก เรืออากาศเอกหรือ
ร้อยตำรวจเอก ขึ้นไป ซึ่งเป็นผู้บริหารหรือผู้นำยุคใหม่หรือผู้ที่เตรียมตัวเป็น
ผู้บริหารในอนาคต
- 5.1.4 ผู้บริหาร อาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา
- 5.1.5 ผู้บริหารของหน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน หรือเป็น
ผู้บริหารของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ ซึ่งเป็นผู้บริหารหรือผู้นำยุคใหม่หรือผู้
ที่เตรียมตัวเป็นผู้บริหารในอนาคต
- 5.1.6 ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป ซึ่งเป็น
ผู้บริหารหรือผู้นำยุคใหม่หรือผู้ที่เตรียมตัวเป็นผู้บริหารในอนาคต

5.2 ภาคเอกชน

- 5.2.1 ผู้ประกอบการ ผู้บริหาร เจ้าของกิจการ
- 5.2.2 สื่อสารมวลชน ศิลปิน นักแสดง พิธีกร
- 5.2.3 ผู้บริหารภาคประชาสังคม มูลนิธิ NGOs สมาคม
- 5.2.4 อื่น ๆ

5.3 บุคคลอื่นที่มีความเหมาะสมโดยทางหลักสูตรเป็นผู้พิจารณา

6. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมแต่ละรุ่นไม่เกิน 100 คน

7. ระยะเวลาการอบรม

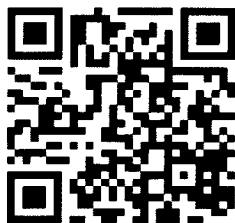
ระยะเวลาการอบรมจำนวน 90 ชั่วโมง จัดอบรมระหว่างวันที่ 9 พฤษภาคม – 24 สิงหาคม 2567
เฉพาะวันเสาร์ เวลา 13.00 - 17.30 น. ณ โรงแรม VIE Hotel Bangkok หรือโรงแรมใกล้เคียงใน
กรุงเทพมหานคร

8. ประกาศนียบัตรที่ได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเข้าร่วมการปฐมนิเทศ บัณฑิตนิเทศ รวมทั้งเข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
ของหลักสูตรทั้งหมดและต้องนำเสนอผลงานกลุ่มจากโครงการเชิงปฏิบัติการ จึงจะได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตร
Development Administrator in Digital Era จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

9. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



13. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าธรรมเนียมการอบรม คนละ 89,000 บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าเรียนตลอดหลักสูตร ค่าเสื้อเบลเซอร์ เสื้อโปโล ของที่ระลึก ค่ากิจกรรมปฐมนิเทศและค่าที่พักต่างจังหวัด 2 วัน 1 คืน ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และการศึกษาดูงานภายในประเทศ ทั้งนี้ไม่รวมค่าศึกษาดูงานต่างประเทศ (ถ้ามี) และค่ากิจกรรมกลุ่มที่ผู้เรียนจัดเอง ตลอดระยะเวลาการอบรม (ยกเว้นภาษี 3 % ไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย) ทั้งนี้ไม่รวมค่ากิจกรรมกลุ่มที่ผู้เรียนจัดเอง

โดยโอนเงินผ่านธนาคารกรุงเทพ สาขาซอยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ บัญชีประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี หลักสูตร “นักบริหารการพัฒนาในยุคดิจิทัล” เลขที่บัญชี 944 - 028900 - 8

ผู้เข้าอบรมจากหน่วยงานของรัฐสามารถเบิกค่าธรรมเนียมการอบรม จากงบประมาณของต้นสังกัด ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต้นสังกัด

14. หลักฐานในการสมัคร

- | | |
|-----------------------|-------------|
| 14.1 สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน 1 ชุด |
| 14.2 รูปถ่าย | จำนวน 1 รูป |

15. ระยะเวลาการรับสมัคร ประกาศผลการคัดเลือก ปฐมนิเทศ และช่วงเวลาการอบรม

รับสมัครตั้งแต่	1 กุมภาพันธ์ – 28 มีนาคม 2567
ประกาศผลภายใน	1 เมษายน 2567
ชำระค่าธรรมเนียม	1 – 10 เมษายน 2567
ช่วงเวลาการปฐมนิเทศ	9 – 11 พฤษภาคม 2567
ช่วงเวลาอบรมในชั้นเรียน	18 พฤษภาคม – 24 สิงหาคม 2567

** กำหนดการอาจมีความเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม*

*** การพิจารณาและการตัดสินผลการคัดเลือกของคณะกรรมการ ถือเป็นที่สุด*

16. ผู้สนใจติดต่อสอบถามได้ที่

หลักสูตร Development Administrator in Digital Era (DAD)

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ อาคารนวมินทราธิราช ชั้น 10 - 11

โทร 092-728-6722 เว็บไซต์ <https://www.dadnida.com/>

อีเมล: dad.gspa.nida@nida.ac.th หรือ QR Code ด้านล่าง



รุ่นที่ 9 เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
เริ่มเรียนวันที่ 9 พฤษภาคม - 24 สิงหาคม 2567
กำหนดการอบรมอาจปรับได้ตามความเหมาะสม