



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๒๒

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๑๖๓๔

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งข้าราชการสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒) รุ่นที่ ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑ และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยสำนักงาน ก.พ. มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๑๑๒ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แจ้งเรื่อง ขอเชิญส่งข้าราชการสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒) รุ่นที่ ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกรอกข้อมูลสมัครออนไลน์ที่ <https://register.ocsc.go.th/registration/sedp> ระหว่างวันที่ ๔ มีนาคม - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ [www.dwr.go.th](http://www.dwr.go.th) หัวข้อ อบรมสัมมนา

ในการนี้ หากประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว โปรดส่งรายชื่อไปที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายกิตติ จันทรส่อง)  
เลขาธิการกรม

สำนักงานอธิบดี  
เลขที่รับ... 2066  
วันที่... 4 มี.ค. 2567  
เวลา... 16.08



ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล  
เลขที่รับ... 1452  
วันที่... 5 มี.ค. 2567  
เวลา... 11.05

กรมทรัพยากรน้ำ  
(ภายนอก)  
รับที่... 001360  
วันที่... 5 มี.ค. 2567  
เวลา... 15.35

ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๑๑๒

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งข้าราชการสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒)

รุ่นที่ ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒) รุ่นที่ ๑๖

๒. ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมโครงการ

ด้วย สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดจัดโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒) รุ่นที่ ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและรองผู้ว่าราชการจังหวัด จำนวน ๔๐ คน ดำเนินการอบรมระหว่างเดือนพฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมนักบริหารให้มีความพร้อมที่จะเข้ารับตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ เสริมทักษะทางการบริหาร สร้างศักยภาพความเป็นเลิศด้านภาวะผู้นำ เป็นต้นแบบที่ดี และส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายการบริหารราชการ (รายละเอียดโครงการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

สำนักงาน ก.พ. ขอความอนุเคราะห์จากส่วนราชการโปรดพิจารณาคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน ๑ คน สมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว (รายละเอียดคุณสมบัติตามข้อ ๖ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) โดยกรอกข้อมูลสมัครออนไลน์ที่ <https://register.ocsc.go.th/registration/sedp> ระหว่างวันที่ ๔ มีนาคม - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ และจัดส่งเอกสารการสมัครถึงสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ (รายละเอียดขั้นตอนการสมัคร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาคัดเลือกข้าราชการสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒) รุ่นที่ ๑๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดข้างต้น และโปรดแจ้งให้สำนักงาน ก.พ. ทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน...  
ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวัฒน์ เอื้อเฟื้อ)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

(นายภาคกล ถาวรฤทธิรัตน์)

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

- 5 มี.ค. 2567

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๙๓๗ ๑๗๕๕ และ ๑๗๘๕

โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๑๘๖๓ ๑๓๔๐ ๐๘ ๑๖๘๖ ๑๑๘๙ และ ๐๙ ๘๕๕๑ ๔๒๒๙

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๒๐๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

เรื่องกลับ กษย  
วันที่ 6 มี.ค. 67  
เวลา 9.20

001380

เรียน  ผอ.สสب.  ผอ.สบค.  ผอ.สค.

ผอ.สขอ.  ผอ.สพด.  ผอ.สอย.

ผอ.สปส.  ผอ.สวน.

เพื่อทราบ  สอบปฏิบัติ

พิจารณาดำเนินการ  เวียน

อื่นๆ.....



(นายกิตติ จันทร์ส่อง)

เลขานุการกรม

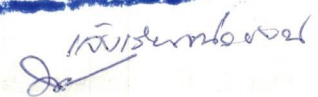
- ๖ มี.ค. ๒๕๖๗

นาง  ผ.บริหาร  ผ.สรรทท.  ผ.สรส

ผ.พัฒนา  ผ.โครงสร้าง  ผ.สวัสดิการ

เวียน  เพื่อทราบ  ดำเนินการ

อื่นๆ.....



(นายพนพร พึ่งทรัพย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

- ๗ มี.ค. ๒๕๖๗

เรียน  อ.วิภา  อ.วิภา  อ.วิภา

เวียน  เพื่อทราบ

ดำเนินการ  อื่นๆ

อื่นๆ.....



ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

๗/๓/๖๗

๗/๓/๖๗



โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒) รุ่นที่ ๑๖  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

สถานการณ์ของโลกปัจจุบันที่เต็มไปด้วยความผันผวน (Volatility) ความไม่แน่นอน (Uncertainty) ความสลับซับซ้อน (Complexity) และความคลุมเครือ (Ambiguity) หรือที่เรียกโดยย่อว่า VUCA World นั้น ส่งผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกผันและรวดเร็ว โดยมีหลักฐานและสถานการณ์มากมายในสังคมโลกที่พิสูจน์ให้เห็นว่า ปัญหาที่เกิดขึ้นในภูมิภาคหนึ่งอาจเชื่อมโยงหรือส่งผลกระทบต่อภูมิภาคอื่นหรือกลายเป็นผลกระทบในระดับสากลได้อย่างรวดเร็ว ความเปราะบางและความสลับซับซ้อนของปัญหามีมากขึ้น การแก้ไขปัญหาหนึ่งอาจนำไปสู่การสร้างปัญหาใหม่ขึ้นมาที่อาจร้ายแรงยิ่งกว่า เหล่านี้ นับเป็นความท้าทายอย่างยิ่งสำหรับผู้บริหารที่ต้องบูรณาการความคิดที่หลากหลายเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่ซับซ้อนและพลิกผันดังกล่าว คาดการณ์ว่าจะทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้นในอนาคตและจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีปัจจัยกระตุ้นคือ (๑) พัฒนาการของเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (๒) ความพยายามของคนรุ่นใหม่ที่มีมุมมองที่หลากหลายและแตกต่างจากมุมมองเดิมอย่างสิ้นเชิง (๓) กลุ่มธุรกิจขนาดเล็กที่มีรูปแบบการทำงานและแนวคิดที่แตกต่างในการตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค (๔) ความรวดเร็วและความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และ (๕) สถานการณ์ความมั่นคงของโลก ได้แก่ สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และการเปลี่ยนแปลงระบบภูมิอากาศ (climate system)

ถึงแม้สถานการณ์เหล่านั้นจะถูกมองว่าเป็นบริบทของสังคมโลกซึ่งเป็นปัจจัยภายนอก แต่ก็ไม่สามารถปฏิเสธได้ว่าส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการ สำนักงาน ก.พ. จึงพิจารณาเห็นความจำเป็นในการพัฒนานักบริหารโดยเฉพาะกลุ่มผู้นำ เพื่อให้มีกรอบความคิด (Mindset) และทัศนคติในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ทั้งความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

นอกจากนั้น บริบทภายในประเทศก็มีส่วนผลักดันและเร่งรัดให้มีการพัฒนาข้าราชการในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้าราชการกลุ่มผู้นำ โดยรัฐบาลได้กำหนดทิศทางในการพัฒนาประเทศในกฎหมายและแผนการพัฒนาระดับต่างๆ อาทิ

(๑) ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ไว้ ๘ ประเด็น โดยประเด็นที่ ๔.๕ ระบุให้ “บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและคนเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ” รวมทั้งได้กำหนดเน้นการพัฒนาบุคลากรในระดับผู้นำ โดยระบุในประเด็น ๔.๕.๒ ว่า “ให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาวะผู้นำในทุกกระดับให้มีขีดสมรรถนะสูง มีความรับผิดชอบ และมีความเป็นมืออาชีพ เป็นทั้งผู้นำทางความรู้และความคิดผลักดันภารกิจ นำการเปลี่ยนแปลง พัฒนานโยบาย และยุทธศาสตร์เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ร่วมงานและต่อสังคม โดยมีการสร้างผู้นำทางยุทธศาสตร์ในหน่วยงาน ภาครัฐทุกระดับอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติระยะยาว”

(๒) แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กำหนดประเด็นหลักในการพัฒนาข้าราชการ ๓ ประเด็น คือ (๑) การพัฒนาองค์กรเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนา (๒) การพัฒนากลอบแนวคิดและทักษะให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ และ (๓) การพัฒนากลอบความคิดและทักษะด้านดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยภายใต้ประเด็นการพัฒนาทั้ง ๓ ประเด็น ได้กำหนดประเด็นย่อยการพัฒนาภาวะผู้นำในทุกกระดับให้มีขีดความสามารถสูง สามารถเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการยกระดับการบริการภาครัฐโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ทั้งนี้ ได้เน้นการพัฒนาภาวะผู้นำทุกระดับให้มีขีดสมรรถนะสูงมีความเป็นมืออาชีพ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก ทันทต่อสถานการณ์ มีทักษะภาษาและดิจิทัล โดยสร้างและพัฒนาผู้นำทุกระดับให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาบุคลากรภาครัฐสู่รัฐบาลดิจิทัล

(๓) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๒ กำหนดบทบาทหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ. ในการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ และ “ให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ในกรณี ที่เห็นสมควรและเพื่อการประหยัด สำนักงาน ก.พ. จะจัดให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และเสริมสร้างแรงจูงใจแทนส่วนราชการตามวรรคหนึ่งก็ได้”

ด้วยเหตุผลและความจำเป็นทั้งภายนอกและภายในประเทศดังกล่าว การพัฒนาข้าราชการ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารขององค์กรจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการแข่งขันและการเจริญเติบโตขององค์กร และของประเทศ เพื่อสร้างผู้นำที่มีความสามารถที่จะรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก สามารถวิเคราะห์ ข้อมูลที่มีความแตกต่างและซับซ้อน มีมุมมองและวิสัยทัศน์ในระดับของสังคมโลกที่เชื่อมต่อและโยงใยกันด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศมากยิ่งขึ้น มีความพร้อมที่จะใช้กระบวนการทำงานแบบใหม่ สามารถสร้างแรงจูงใจ ให้ทีมงานและประสานการบริหาร สามารถใช้กระบวนการทำงานแบบส่งเสริมความร่วมมือของบุคลากร

ภายในและเครือข่ายการทำงานภายนอกให้มากยิ่งขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้นำสำหรับอนาคต สำนักงาน ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จึงพิจารณาเห็นความจำเป็นในการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง โดยได้ดำเนินโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒) สำหรับรองหัวหน้าส่วนราชการมาอย่างต่อเนื่อง นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อเป็นการเสริมสร้าง (Enhance) เร่งเร็ว (Accelerate) และรักษาไว้ (Maintain) ซึ่งศักยภาพและสมรรถนะด้านการบริหาร และเพื่อเตรียมการให้รองหัวหน้าส่วนราชการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มศักยภาพ มีความพร้อม สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างเครือข่ายการบริหารในราชการเพื่อให้ผู้บริหาร ในฐานะรองหัวหน้าส่วนราชการสามารถนำการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่ประโยชน์สุขของประชาชนได้อย่างยั่งยืน

## ๒. เจตนารมณ์

โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒) มีเจตนารมณ์เพื่อเตรียมนักบริหารผู้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการ ให้มีความพร้อมที่จะรับตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีการปรับเปลี่ยนบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่แตกต่างจากเดิมอย่างมีนัยสำคัญ (Preparing for Critical Position)

## ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพความเป็นเลิศด้านภาวะผู้นำที่มีความเป็นสากล นำการขับเคลื่อนองค์กรนวัตกรรม เสริมทักษะทางการบริหารยุคใหม่และการสั่งสมประสบการณ์เพื่อสนับสนุน ให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดสัมฤทธิ์ผลสูงสุด

๓.๒ เพื่อสร้างผู้บริหารให้เป็นต้นแบบที่ดีที่พร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม และเป็นผู้สร้างแรงบันดาลใจให้กับทีมงาน

๓.๓ เพื่อส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายการบริหารราชการ สำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการบูรณาการการทำงานร่วมกันเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศอย่างยั่งยืน

## ๔. แนวคิดในการดำเนินการพัฒนา

อ.ก.พ.วิสามัญเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนาคุณภาพกำลังคนภาครัฐ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบการกำหนดเป้าหมายของโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒) ในการ “สร้างผู้นำในระดับสากล (Global Leader) ที่เป็นต้นแบบด้านความรับผิดชอบต่อสังคม มีเกียรติภูมิเป็นที่เคารพของประชาชนทั่วไป” และให้ความสำคัญกับประเด็นปัญหาที่เป็นสากล (Global Issue) อาทิ การก่อการร้ายสากล อาชญากรรมข้ามชาติ ปัญหาภาวะโลกร้อน ปัญหาการค้าโลก และเสริมสร้างให้เป็นผู้บริหารที่มีสมรรถนะของ Global Perspective กระตุ้นให้เกิดมุมมองในประเด็นที่ทั่วโลกให้ความสำคัญ

อ.ก.พ.วิสามัญเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนาคุณภาพกำลังคนภาครัฐ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบโครงสร้างเนื้อหาและการดำเนินโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒) พร้อมทั้งเสนอแนะให้เสริมทักษะการบริหารราชการควบคู่ไปกับการพัฒนาทักษะทางอารมณ์ เพื่อสร้างนักบริหารให้เป็นผู้ที่มีความน่าเชื่อถือมีเสถียรภาพ เชื่อถือได้ และเป็นผู้ที่สามารถสร้างแรงบันดาลใจให้กับทีมงาน

อ.ก.พ.วิสามัญเกี่ยวกับการเรียนรู้และพัฒนา ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีมติและให้ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินโครงการ โดยให้พิจารณาเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการวิเคราะห์และการใช้ประโยชน์จากข้อมูล (Data Analytic) การพัฒนาทักษะและความสามารถในการคาดการณ์อนาคต (Future Literacy) เพื่อเพิ่มทักษะทางการบริหารที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งอาจพิจารณาเพิ่มจำนวนผู้เข้ารับการอบรมกลุ่มรองผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างการบริหารราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมากยิ่งขึ้น

โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒) จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาสมรรถนะของผู้นำในทศวรรษที่ ๒๑ ที่มีศักยภาพในการบริหารงานท่ามกลางกระแสความเปลี่ยนแปลง สามารถวิเคราะห์ถึงปัญหาหรือสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ศึกษาและรู้เท่าทันต่อกระแสความผันผวนด้านต่าง ๆ ตลอดจนสามารถเชื่อมโยงความเคลื่อนไหวของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในโลกต่อเชื่อมเข้ากับภารกิจและความรับผิดชอบ มีความรอบรู้ในการบริหาร สามารถปรับเปลี่ยนองค์กรให้ทันต่อสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน โดยเน้นการพัฒนาสมรรถนะความสามารถด้านภาวะผู้นำ (Leadership Skill) การคิดและความสามารถในการแก้ปัญหา (Thinking and Problem Solving Skill) ทักษะด้านข้อมูลข่าวสาร และสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information, Media and Communication Skill) ทักษะด้านการพัฒนาอารมณ์และสังคม (Soft Skills) พร้อมทั้งเรียนรู้ความเป็นไปของประเทศและเปิดมุมมองประสบการณ์ด้านการบริหารในต่างประเทศให้มีความรอบรู้ในการนำวิทยาการใหม่ๆ และเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการบริหาร สร้างผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และมีขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากล มีคุณธรรมจริยธรรมและยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนสร้างเครือข่ายผู้นำในการบริหารที่มุ่งเน้นการพัฒนาเพื่อประโยชน์ของสังคมส่วนรวม

**๔.๑ จุดเน้นในการดำเนินการ** มุ่งเน้นให้เกิดการเรียนรู้มากกว่าการสอน (Teach Less Learn More) เน้นการเรียนรู้ด้วยการอภิปรายและกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง โดยผู้เรียนทุกคนต่างเป็นแหล่งของการเรียนรู้ซึ่งกันและกัน (Everyone is Everyone's Resource Person) เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Learner Center) ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดและออกแบบเนื้อหาเป็นการเฉพาะรุ่น (Self-design Learning) และสนับสนุนให้เกิดการบูรณาการงานในหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อการเรียนรู้ร่วมกันเกี่ยวกับการทำงานและแก้ไขปัญหา รวมทั้งการประเมินสมรรถนะผู้บริหาร (Leadership Competencies Assessment) เพื่อตอบโจทยความต้องการเป็นรายบุคคลและผลักดันเป้าหมายในการสร้างผู้นำระดับสากลของหลักสูตร

**๔.๒ เป้าหมายดำเนินการ** เพื่อพัฒนานักบริหารให้พร้อมสำหรับการดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่มีความสามารถ ดังต่อไปนี้

- ๔.๒.๑ เป็นผู้ที่มีความสามารถในการขับเคลื่อนองค์กรนวัตกรรม พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งสามารถนำการเปลี่ยนแปลงด้วยตนเอง มีภาวะความเป็นผู้นำระดับสากล มีทักษะการบริหารที่เป็นที่ยอมรับจากทุกภาคส่วน (Driving Innovation and Changes)
- ๔.๒.๒ เป็นผู้นำต้นแบบที่สร้างแรงบันดาลใจให้กับทีมงาน พร้อมด้วยคุณธรรมจริยธรรม (Leading with Ethics, Trust and Character)
- ๔.๒.๓ เป็นผู้ที่มีความพร้อมในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วน (Moving with Partnership and Networking)

**๔.๓ องค์ประกอบเนื้อหาวิชา** ประกอบด้วย ๓ ส่วนหลัก ได้แก่

- ๔.๓.๑ ทักษะและสมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Skills and Competencies) เน้นการเสริมสร้างทักษะและ สมรรถนะสำหรับการบริหารยุคใหม่และทักษะที่จำเป็นสำหรับอนาคต (Future skills) รวมทั้งการส่งเสริมประสบการณ์ การถอดรหัสความคิดในการบริหารงานและเรียนรู้ร่วมกันระหว่างภาครัฐ เอกชน การเมือง ผู้นำความคิด และอื่น ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถในการบริหารจัดการทรัพยากรและขับเคลื่อนกลยุทธ์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ผลักดันเป้าประสงค์ขององค์กรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศ
- ๔.๓.๒ การเป็นผู้นำต้นแบบที่ดี (Role Model Leadership) เป็นผู้คนที่ครองใจผู้ใต้บังคับบัญชา เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นต้นแบบที่ดีในการทำงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยการเป็นผู้นำตัวอย่าง (Leader by Example) เป็นผู้คนที่พร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม มีความน่าเชื่อถือและไว้วางใจ
- ๔.๓.๓ การพัฒนาภาวะผู้นำเพื่อเป็นผู้นำที่นำการเปลี่ยนแปลง (Transformational leader) เน้นการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำที่เป็นสากล ท้นต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ทั้งภายในและภายนอกประเทศ เป็นผู้ดำเนินการสร้างวัฒนธรรมองค์กรพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงและสามารถนำการเปลี่ยนแปลงด้วยตนเอง โดยจะเป็นการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างศักยภาพทางการบริหารใน ๓ ด้าน ได้แก่ ด้าน Growth mindset, Resilience and Adaptive

**๔.๔ รูปแบบและวิธีการพัฒนา** ประกอบด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย ดังนี้

- ๔.๔.๑ การฝึกอบรม (Training) ในชั้นเรียนและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



- ๔.๔.๒ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การบริหารองค์กรกับผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน การเมือง ผู้นำทางความคิด สื่อมวลชน และอื่น ๆ (Executive Forum)
- ๔.๔.๓ การเสริมศักยภาพและสร้างทักษะทางการบริหารด้วยการเรียนรู้ อย่างเข้มข้นเพื่อถอดรหัสการบริหารองค์กรจากที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ (Executive Coaching)
- ๔.๔.๔ การศึกษาดูงานในและ/หรือต่างประเทศ (Field Trip)
- ๔.๔.๕ การจัดทำผลงานวิชาการ (Group Project)

#### ๕. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทบริหาร ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะ เป็นกรม จำนวน ๓๕ คน และรองผู้ว่าราชการจังหวัด จำนวน ๕ คน รวม ๔๐ คน

#### ๖. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าร่วมโครงการ

๖.๑ ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม เสนอรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- ๖.๑.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม
- ๖.๑.๒ ไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
- ๖.๑.๓ มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับดี
- ๖.๑.๔ สามารถเข้าร่วมโครงการได้เต็มเวลาที่กำหนด
- ๖.๑.๕ ไม่เคยเข้าร่วมโครงการนี้มาก่อน

๖.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เสนอรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด จำนวนไม่เกิน ๕ ราย เรียงตามลำดับการพิจารณา โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- ๖.๒.๑ ไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
- ๖.๒.๒ มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับดี
- ๖.๒.๓ สามารถเข้าร่วมโครงการได้เต็มเวลาที่กำหนด
- ๖.๒.๔ ไม่เคยเข้าร่วมโครงการนี้มาก่อน

#### ๗. แนวทางการคัดเลือกผู้สมัคร

สำนักงาน ก.พ. จะแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตาม คุณสมบัติที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ เข้าร่วมโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๗.๑ กรณีผู้สมัครเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามที่กำหนด มีจำนวนรวมไม่เกิน ๔๐ คน สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณารับเข้าร่วมโครงการทั้งหมด

๗.๒ กรณีมีผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนเกินกว่า ๔๐ คน สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาเกณฑ์อื่นประกอบด้วย กล่าวคือ พิจารณาระยะเวลาการเข้าสู่ตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัด ระยะเวลาดังกล่าวก่อนเกษียณอายุราชการ ความครบถ้วนและความชัดเจนของเอกสารใบสมัคร รวมทั้ง เวลาที่ส่งเอกสารถึงสำนักงาน ก.พ. ตามลำดับ

ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือก ถือเป็นอันยุติ

#### ๘. การดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการระหว่างเดือนมีนาคม - กันยายน ๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๘.๑ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เปิดรับสมัครผู้เข้ารับการอบรม โดยผู้สมัครสามารถเข้าระบบออนไลน์เพื่อกรอกข้อมูลการสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

๘.๒ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗

ปิดระบบการสมัครออนไลน์ เวลา ๒๔.๐๐ น.

๘.๓ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗

ปิดรับเอกสาร ทั้งนี้ เอกสารการสมัครทั้งหมดซึ่งหัวหน้าส่วนราชการลงนามรับรองแล้ว

**ต้องส่งถึงสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗**

๘.๔ ภายในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗

พิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม

๘.๕ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับการอบรม

๘.๖ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

กิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนการอบรม (Pre Session) เพื่อแนะนำหลักสูตรและหาความต้องการในการเรียนรู้เป็นการเฉพาะรุ่น ด้วยวิธีการออนไลน์ ไม่นับชั่วโมงการอบรม

๘.๗ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม - ๖ กันยายน ๒๕๖๗

ช่วงดำเนินการอบรม โดยจะดำเนินการอบรมในวันพฤหัสบดีและวันศุกร์เป็นหลัก และมีกิจกรรมการเรียนรู้บางกิจกรรมที่ต้องใช้เวลาดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นช่วงระยะเวลาสั้น ๆ เช่น กิจกรรมปฐมนิเทศ การศึกษาดูงาน และการสัมมนาเพื่อบูรณาการความรู้และการบริหารราชการ ทั้งนี้ การอบรมด้วยรูปแบบดังกล่าวจะช่วยให้ผู้บริหารสามารถเข้ารับการอบรมควบคู่กับการปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยไม่ขาดจากงานประจำ รวมจำนวนชั่วโมงการอบรมประมาณ ๑๒๐ ชั่วโมง นอกจากนั้น มีกิจกรรมบางส่วนที่ดำเนินการโดยไม่นับชั่วโมงการอบรม เช่น การเตรียมการก่อนการอบรม การจัดทำรายงานวิชาการ เป็นต้น

๘.๘ เดือนกันยายน ๒๕๖๗

พิธีมอบประกาศนียบัตรและเข็มวิทยฐานะ

ทั้งนี้ รูปแบบวิธีการพัฒนาและระยะเวลาในการดำเนินโครงการ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการอบรม

#### ๙. วิธีการสมัครเข้าร่วมโครงการ ดำเนินการดังนี้

๙.๑ กรอกข้อมูลในใบสมัครออนไลน์ที่ <http://register.ocsc.go.th/registration/sedp> ผู้สมัครควรตรวจทานการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ก่อนส่งใบสมัคร (submit) หากข้อมูลใดไม่ปรากฏในใบสมัคร คณะกรรมการอาจพิจารณาว่า ผู้สมัครไม่มีข้อมูลหรือขาดคุณสมบัติในส่วนนั้น ซึ่งอาจมีผลต่อการพิจารณาได้

๙.๒ เมื่อกดส่ง (submit) ใบสมัครแล้ว ให้ส่งพิมพ์ใบสมัครซึ่งมีข้อมูลของผู้สมัครครบถ้วน พร้อมแนบภาพถ่ายปัจจุบัน นำเสนอหัวหน้าส่วนราชการลงนามรับรองในใบสมัคร รวมทั้งลงนามในหนังสือ นำถึงสำนักงาน ก.พ. ด้วย

๙.๓ หลังจากที่ทำหัวหน้าส่วนราชการลงนามรับรองในเอกสารแล้ว ให้จัดส่งใบสมัครในรูปแบบของเอกสาร (Hard Copy) มายังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันและเวลาที่กำหนด

กรณีที่ตรวจพบว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสาร (Hard Copy) และข้อมูลที่ปรากฏในระบบลงทะเบียนออนไลน์ไม่ตรงกัน สำนักงาน ก.พ. จะถือข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารซึ่งได้รับการรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการเป็นเกณฑ์

อนึ่ง การกรอกใบสมัครในระบบออนไลน์ดังกล่าว เป็นการช่วยอำนวยความสะดวกให้ผู้สมัครสามารถกรอกข้อมูลได้อย่างครบถ้วนและรวดเร็วยิ่งขึ้น ไม่นับเป็นการยื่นใบสมัคร กรณีที่มีความจำเป็นต้องพิจารณาลำดับเวลาการยื่นใบสมัครเป็นเกณฑ์ตัดสิน สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาลำดับวัน เวลา และเลขที่การลงรับเอกสารที่ส่งถึงสำนักงาน ก.พ. เท่านั้น รวมทั้งจะไม่รับพิจารณาเอกสารใด ๆ ที่ส่งถึงสำนักงาน ก.พ. หลังวันและเวลาที่กำหนด ทั้งการส่งใบสมัครใหม่หรือการส่งเอกสารเพิ่มเติม

๙.๔ ผู้สมัครสามารถศึกษาขั้นตอนการกรอกใบสมัครได้จากเอกสารแนบท้ายหรือสอบถามรายละเอียดการกรอกข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ประจำโครงการซึ่งอยู่ด้านท้ายเอกสารนี้

การดำเนินการ	ระยะเวลา
การรับสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์	๔ มีนาคม – ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗
ปิดรับเอกสารการสมัครที่ได้รับการรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการ	ภายใน ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗
ตรวจสอบคุณสมบัติ	ภายใน ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗
กิจกรรมเตรียมการก่อนการอบรม (ออนไลน์)	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
การฝึกอบรม (แบบไม่ต่อเนื่อง)	๒๙ พฤษภาคม – ๖ กันยายน ๒๕๖๗

## ๑๐. เกณฑ์สำเร็จการเข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย ๒ มิติ คือ

### ๑๐.๑ เกณฑ์ด้านระยะเวลา

ผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องมีระยะเวลาเข้าร่วมกิจกรรมตลอดทั้งโครงการ นับเป็นรายชั่วโมง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และกิจกรรมที่ควรเข้าร่วมเต็มเวลา คือ การปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อม การศึกษาดูงาน รวมทั้งการบูรณาการความรู้และประเมินผลโครงการ

### ๑๐.๒ เกณฑ์ด้านผลงาน

ผู้เข้าร่วมโครงการต้องจัดทำรายงานเสนอแนวทางที่จะนำผลการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยนำเสนอเป็นผลงานวิชาการของกลุ่ม (Group project) ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๑๑. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพความเป็นเลิศด้านภาวะผู้นำที่มีความเป็นสากล เสริมทักษะทางการบริหารยุคใหม่ เป็นผู้นำต้นแบบที่พร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม ผู้สร้างแรงบันดาลใจให้กับทีมงาน และมีเครือข่ายคุณภาพในการบริหารราชการ สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้และบูรณาการการทำงานร่วมกันเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศอย่างยั่งยืน

๑๑.๒ ผลงานทางวิชาการของนักบริหารที่ดำเนินการศึกษาและจัดทำระหว่างการศึกษาฝึกอบรม

## ๑๒. วิธีวัดผลสัมฤทธิ์

### ๑๒.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

๑๒.๑.๑ จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา

๑๒.๑.๒ ร้อยละของความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา

๑๒.๑.๓ ระดับสมรรถนะของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา

๑๒.๑.๔ คุณภาพของผลงาน/โครงการของผู้เข้ารับการพัฒนา

### ๑๒.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

๑๒.๒.๑ ความก้าวหน้าในอาชีพของผู้เข้ารับการพัฒนา

๑๒.๒.๒ ระดับผลการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการพัฒนา

๑๒.๒.๓ ระดับความสำเร็จของงาน/โครงการที่ดำเนินการจริงในส่วนราชการของผู้ที่ได้รับการพัฒนา

## ๑๓. สถานที่ดำเนินโครงการ

๑๓.๑ สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

๑๓.๒ สถานที่ราชการหรือเอกชน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

#### ๑๔. งบประมาณ

สำนักงาน ก.พ. จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรมทั้งหมด ยกเว้นค่ายานพาหนะรับจ้างเดินทางระหว่างที่พักและสนามบิน (กรณีเดินทางโดยเครื่องบินในบางกิจกรรม) ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการต้องขอเบิกจ่ายจากต้นสังกัด

กรณีและผู้เข้ารับการอบรมรายหนึ่งรายใด ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามเงื่อนไขหลักสูตรที่กำหนด หรือมีระยะเวลาในการอบรมไม่ครบตามเกณฑ์โดยไม่มีเหตุผลอันควร เป็นเหตุให้ไม่ผ่านการอบรม และทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ส่วนราชการต้นสังกัดและหรือผู้เข้ารับการอบรมรายนั้น จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและสงคินงบประมาณดังกล่าวแก่สำนักงาน ก.พ.

#### ๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

##### ๑๕.๑ ที่ปรึกษาโครงการ

นายปิยวัฒน์	ศิวัรักษ์	เลขาธิการ ก.พ.
นายสุวัฒน์	เอื้อเพื่อ	รองเลขาธิการ ก.พ.
นายอริยะ	สกุลแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ รักษาการแทน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

##### ๑๕.๒ เจ้าหน้าที่โครงการ

นางสาวสิรินรัตน์	ศรีสรवल	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นางสาวศิวพร	โคปาละสุด	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นางสาวณัฐชยา	ปัญญาใจ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

#### ๑๖. การบริหารโครงการ/การติดตามความก้าวหน้า

- ๑๖.๑ รายงานผลการดำเนินงานต่อฝ่ายบริหารสำนักงาน ก.พ.
- ๑๖.๒ รายงานผลการดำเนินงานต่อ อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการเรียนรู้และพัฒนา
- ๑๖.๓ รายงานการประเมินผลการดำเนินงาน

#### ๑๗. การติดต่อ

วิทยาลัยนักรบริหาร สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.  
เลขที่ ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐  
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๙๓๗ ๑๗๕๕ และ ๑๗๘๕  
โทรศัพท์ (มือถือ) ๐๘ ๑๘๖๓ ๑๓๔๐ ๐๘ ๑๖๘๖ ๑๑๘๙ ๐๙ ๘๕๕๑ ๔๒๒๙  
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๒๐๔๙  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cstiocsc@gmail.com

*Towards*  
High Potential Leaders



ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง :  
ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒) รุ่นที่ ๑๖ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โปรดอ่านคำแนะนำก่อนการสมัครที่ <http://register.ocsc.go.th/registration/sedp>  
และดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

- กรอกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วนและกดปุ่ม “Create New Account” ด้านล่าง ระบบจะล็อกอินโดยอัตโนมัติ และกรุณาจำชื่อและรหัสการใช้งานไว้เพื่อการใช้งานสำหรับหลักสูตรนี้ในโอกาสต่อไป

- ไปที่เมนูรายการหลักสูตร เลือกหลักสูตร “โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒)”  
คลิกคำว่า “สมัคร” โดยระบบจะเปิดให้กรอกใบสมัครระหว่างวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.  
ถึงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๒๔.๐๐ น.

» โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. 2)  
กลุ่มหลักสูตร : นักบริหารระดับสูง (นบส. 2)  
รายละเอียด | รายชื่อ | สมัคร | available

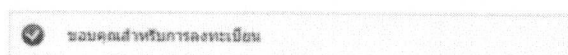
๓. กรอกข้อมูลการสมัครตามขั้นตอนให้ครบถ้วนสมบูรณ์

กรอกข้อมูลสมัครใบสมัคร 5 ส่วน (เพื่อประโยชน์แก่ตัวท่าน) แล้วคลิกปุ่ม **Submit** ส่วนล่าง

1. ชื่อผู้สมัคร	ชื่อ (ชื่อจริง)
2. ตำแหน่ง/ตำแหน่งสมัคร	ตำแหน่ง (Job Title)
3. ชื่อเอกสารสมัคร	ชื่อ (Name)
4. ชื่อเอกสารสมัคร	ชื่อ (Name)
5. ชื่อเอกสารสมัคร	ชื่อ (Name)
6. ชื่อเอกสารสมัคร	ชื่อ (Name)
7. ชื่อเอกสารสมัคร	ชื่อ (Name)
8. ชื่อเอกสารสมัคร	ชื่อ (Name)
9. ชื่อเอกสารสมัคร	ชื่อ (Name)
10. ชื่อเอกสารสมัคร	ชื่อ (Name)

ผู้สมัครควรตรวจทานการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ก่อนส่งใบสมัคร (submit) หากข้อมูลใดไม่ปรากฏในใบสมัคร คณะกรรมการอาจพิจารณาว่า ผู้สมัครไม่มีข้อมูลหรือขาดคุณสมบัติในส่วนนั้น ซึ่งอาจมีผลต่อการพิจารณาได้

๔. เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้กดปุ่ม “Submit” เพื่อส่งใบสมัคร หากดำเนินการได้ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความ “ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน” ปรากฏให้เห็น



ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อของตนเองว่าเข้าสู่ระบบแล้วหรือไม่ ด้วยการไปที่เมนูหลักสูตร และคลิกที่คำว่า “รายชื่อ” ในหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒) ที่ผู้สมัครได้ลงทะเบียนการสมัครไว้

อนึ่ง แม้จะกดส่งเอกสาร (Submit) ไปแล้ว แต่หากประสงค์จะแก้ไขข้อมูลเพิ่มเติมในภายหลังสามารถ ดำเนินการได้โดยไปที่ประวัติหลักสูตร ทางมุมขวาบนของหน้าจอ และล็อกอินเข้ามาอีกครั้งโดยใช้ชื่อและรหัสการเข้าจากการลงทะเบียนตามข้อ ๑

๕. เมื่อผู้สมัครกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์เรียบร้อยแล้ว ให้ส่งพิมพ์ใบสมัครซึ่งมีข้อมูลการสมัครที่ครบถ้วนสมบูรณ์ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อลงนามรับรอง (กรณีผู้สมัครดำรงตำแหน่งรองหัวหน้า ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามรับรอง และหากผู้สมัครดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด ให้เสนอผ่านผู้ว่าราชการจังหวัด และให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้ลงนาม รับรอง) ต่อจากนั้น ให้จัดส่งใบสมัครในรูปของเอกสาร (Hard Copy) ให้ถึงสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้สมัครลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมโครงการผ่านระบบออนไลน์แล้ว แต่ไม่ได้จัดส่งเอกสาร (Hard Copy) มายังสำนักงาน ก.พ. จะถือว่าการสมัครไม่ครบถ้วนตามกระบวนการ และใบสมัครดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณา นอกจากนี้ หากตรวจพบว่าข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารและข้อมูลที่ปรากฏในระบบลงทะเบียนออนไลน์ไม่ตรงกัน สำนักงาน ก.พ. จะถือเอาข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารซึ่งได้รับการรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการเป็นเกณฑ์