



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๒๒

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๑ ๖๖๖

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ทุนฝึกอบรมของรัฐบาลญี่ปุ่น หลักสูตร Sediment Disaster Risk Reduction

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม  
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑  
และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขานุการกรม

ด้วยกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ มีหนังสือ ที่ กต ๑๖๐๒.๓/ว. ๘๐๓ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ แจ้งเรื่อง ทุนฝึกอบรมของรัฐบาลญี่ปุ่น หลักสูตร Sediment Disaster Risk Reduction ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ JICA Tsukuba Center ประเทศญี่ปุ่น ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ กรมทรัพยากรน้ำ [www.dwr.go.th](http://www.dwr.go.th) หัวข้อ อบรมสัมมนา

ในการนี้ หากประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว โปรดส่งใบสมัครไปที่ส่วนบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายกิตติ จินทรส่อง)

เลขานุการกรม



ที่ กต ๑๖๐๒.๓/๑.๑๖๐๓

สำนักงานอธิบดี  
 เลขที่รับ 2487  
 วันที่ ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๗  
 เวลา 11.23 น.  
 กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ  
 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ ทิศใต้  
 ถนนแจ้งวัฒนะ กทม. ๑๐๒๑๐

กรมทรัพยากรน้ำ  
 (ภายนอก)  
 รับที่ 001621  
 วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๗  
 เวลา 10.48

๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล  
 เลขที่รับ 1916  
 วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๗  
 เวลา 11.08

เรื่อง ทูลฝีกอบรมของรัฐบาลญี่ปุ่น หลักสูตร Sediment Disaster Risk Reduction  
เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาหนังสือองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (JICA) ประจำประเทศไทย ที่ ๒๐๒๔๐๓๐๖๐๐๐๕ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ค.ศ. ๒๐๒๔ พร้อมรายละเอียดหลักสูตร
  ๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
  ๓. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
  ๔. ใบสมัครรับทุนรัฐบาลญี่ปุ่น

ด้วยรัฐบาลญี่ปุ่นเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Sediment Disaster Risk Reduction ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ JICA Tsukuba Center ประเทศญี่ปุ่น ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศพิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ในการนี้ จึงขอความร่วมมือพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครจำนวน ๑ ราย ที่มีคุณสมบัติตามที่แหล่งทุนกำหนด โดยมีอายุไม่เกิน ๕๐ ปี มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับเนื้อหาของหลักสูตรอย่างน้อย ๗ ปีขึ้นไป มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES อย่างน้อยระดับ B1 หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL IELTS หรือ TOEIC (อย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อประกอบการพิจารณา) ผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ โดยให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔ และส่งให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ พร้อมใบสมัครรับทุนรัฐบาลญี่ปุ่น และผลการทดสอบภาษาอังกฤษภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ดำเนินการในกรณีที่ได้รับใบสมัครเลยระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายภาดล ถาวรฤกษ์รัตน์)  
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ  
14 มี.ค. 2567

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิวัฒน์วิทย์ กชเสนี)  
รองอธิบดี รักษาราชการแทน  
อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ผ.บริหาร  ผ.สรรหา  ผ.ประเมินผล  
 ผ.พัฒนา  ผ.โครงสร้าง  ผ.สวัสดิการ  
 เวียน  เพื่อทราบ  คงเงิน  
 อื่นๆ

(นายพนพร พึ่งทรัพย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล  
๑๕ มี.ค. ๒๕๖๗

เรียน  ผอ.สสท.  ผอ.สบค.  ผอ.สค.  
 ผอ.สขอ.  ผอ.สพด.  ผอ.สอย.  
 ผอ.สปส.  ผอ.สวน.

เพื่อทราบ  ถือปฏิบัติ  
 พิจารณาดำเนินการ  เวียน  
 อื่นๆ

(นายกิตติ จันทรส่อง)

เลขานุการกรม  
๑๕ มี.ค. ๒๕๖๗

เรื่องกลับ กรม  
วันที่ 14 มี.ค. 67  
เวลา 15.20 น.

กองความร่วมมือด้านทุน  
โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๐๗ (สุพิชฌาย์)  
โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๙๓๒๕  
ประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ saraban1600@mfa.go.th และ supattra.w@mfa.go.th

001631

Handwritten mark

*[Faint, illegible handwriting]*

*[Faint, illegible handwriting]*

K. Chandra  
Director  
1967/68

1967



Leading the world with trust

**Japan International Cooperation Agency**

Thailand Office

31<sup>st</sup> Floor, Exchange Tower, 388 Sukhumvit Road, Klongtoey Bangkok 10110

TEL: (+66) 2-261-5250 FAX: (+66) 2-261-5262 URL:<http://www.jica.go.jp>

No. 202403060005

The Japan International Cooperation Agency presents its compliments to the Ministry of Foreign Affairs and has the honour to inform the latter that the Government of Japan is preparing to grant a fellowship for Knowledge Co-Creation Program (Group & Region Focus) to be held in Japan in accordance with the attached details (General Information).

If the Government of Thailand is interested in sending a participant(s) in this programme, it is requested that the Application Forms be sent to the Japan International Cooperation Agency before the date mentioned in the attached details.

The Japan International Cooperation Agency avails itself of this opportunity to renew to the Ministry of Foreign Affairs the assurances of its highest consideration.



石川 由香己

March 6, 2024

Thailand International Cooperation Agency  
Ministry of Foreign Affairs  
The Government Complex, Bangkok



1. Title of Training Course granted by the Government of Japan

Knowledge Co-Creation Program (Group & Region Focus) on Sediment Disaster Risk Reduction , JFY2024

2. Number of Participants (alternative number of participants could be consider by JICA center)

One (1)

3. Date of Course: 2 – 27 June 2024

4. Latest date by which the Applications should be received by the Japan International Cooperation Agency 18 April 2024

**Required Document**

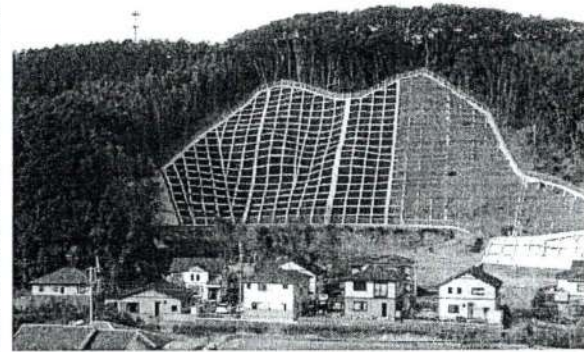
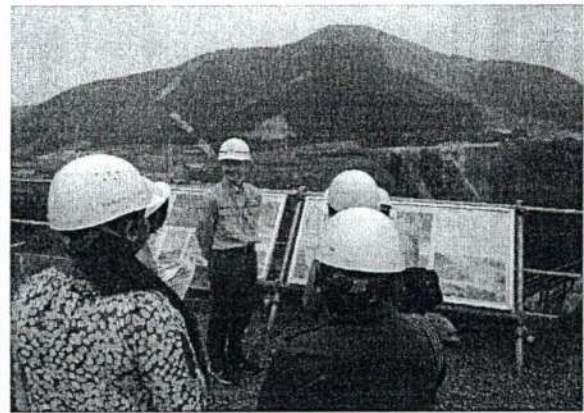
- 1) JICA's Application Form
- 2) Photo Copy of Passport
- 3) English Score Sheet (e.g., TOEFL, TOEIC, IELTS)



Face-to-Face (in Japan)

Knowledge Co-Creation Program (Group and Region Focus)

# Sediment Disaster Risk Reduction



Course Number: 202311700J001

Course Period: June 2, 2024 - June 27, 2024



NOTE: Depending on the circumstances, some or all the program periods may be changed or cancelled after the application has been accepted.

土砂災害リスク削減研修

# How do we reduce sediment disaster risk?

Gain basic skills through lectures, exercises, workshops, and site visits, focusing on risk assessment and study of effective structural measures such as SABO dam in Japan.







## Outline

JICA emphasizes the importance of strengthening the capacity of organizations in charge of sediment disaster risk reduction infrastructure (DRR infrastructure) and critical infrastructure to increase pre-disaster investment for DRR and to maintain and operate such infrastructure on a self-sustaining and developmental basis from their own budgets. The goal is to reduce risk and human and economic losses by improving sediment DRR infrastructure.

In order to promote the implementation of sediment DRR projects, this training course is designed for technical administrative officers and researchers in charge of structural measures for sediment DRR in each country to acquire basic skills through lectures, exercises, workshops, and site visits, focusing on risk assessment and the study of effective structural measures such as SABO dam. Participants are expected to contribute to formulate a concrete project plan for sediment risk reduction after returning to their home countries.

All sessions are carried out in English.

Course Period: From June 2, 2024 to June 27, 2024.

Course Capacity: 5 participants





## JICA Knowledge Co-Creation Program (KCCP)

The Japanese Cabinet released the Development Cooperation Charter in June 2023, stated that “In its development cooperation, Japan has maintained the spirit of jointly creating things that suit partner countries while respecting ownership, intentions and intrinsic characteristics of the country concerned based on a field oriented approach through dialogue and collaboration. It has also maintained the approach of building reciprocal relationships with developing countries in which both sides learn from each other and grow and develop together.” We believe that this ‘Knowledge Co- Creation Program’ will serve as a foundation of mutual learning process.



JICA Knowledge Co-Creation Program (Group and Region Focus)  
Sediment Disaster Risk Reduction  
Course No. 202311700J001

# Table of Contents

## For What?

(Background, Objectives) ..... page 6

## To Whom?

(Job Areas and Organizations, Targeted Countries) ..... page 6

## When?

(Total course Period, Pre-Departure Orientation, Program in Japan) ..... page 7

## Where?

(Place Where the Program Take Place) ..... page 7

## How?

(How to Learn, Language, Commitment to the SDGs) ..... page 8

(Program Structure) ..... page 8-9

(Organizer (JICA Center in Japan), Implementing Partner) ..... page 10

## Eligibility and Procedures

(Expectations to the Applying Organizations, Nominee Qualifications) ..... page 11-12

(Required Documents for Application) ..... page 12

(Procedures for Application and Selection) ..... page 12-13

(Additional Document(s) to Be Submitted by Accepted Candidates) ..... page 13

(Conditions for Participation) ..... page 13-14

## Administrative Arrangements

(Organizer (JICA Center in Japan), Implementing Partner, Travel to Japan,  
Accommodation in Japan, Expenses, Pre-departure Orientation) ..... page 15-16

## Other Information

(Accommodation, Climate, Reference) ..... page 17-18

## For Your Reference

(JICA and Capacity Development, Japanese Development Experience) ..... page 19



# For What?

---

## Background

As the sediment risk is growing significantly in the developing countries due to climate change and disorderly development, the importance of “Investing in disaster risk reduction for resilience” has been reached common ground since the Third United Nations World Conference on Disaster Risk Reduction. Japan's philosophy and experience reflect a two-pronged approach of prevention and development, a model to which developing countries can also adhere, striving to utilize Japan's experience and teaching as an "Advanced Disaster Prevention Country" through international cooperation.

---

## Objectives

To develop a comprehensive understanding of sediment disaster and to improve and strengthen the capacity to consider effective and efficient structural countermeasures for sediment disaster risk Reduction.

# To Whom?

---

## Job Areas and Organizations

- Target Organization  
Governmental organization (national level / Local level) in responsible for risk reduction of sediment disaster
- Job Areas  
Engineering officials or researchers in administrative organizations

---

## Targeted Countries

Honduras, Indonesia, Nepal, Philippines, and Thailand





# When?      Where?

---

## Total Course Period

From June 2, 2024  
to June 27, 2024

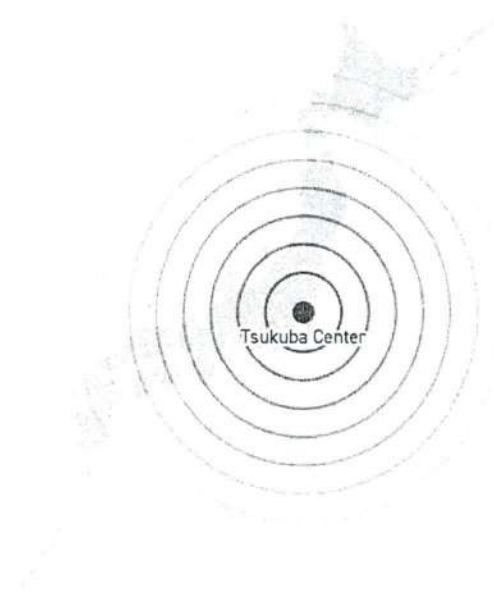
---

## Program in Japan



From June 3, 2024  
to June 26, 2024

This course will be organized by JICA Tsukuba Center located in the City of Tsukuba, Ibaraki Prefecture. The City of Tsukuba is sixty kilometers northeast of Tokyo and is known as a Science City.



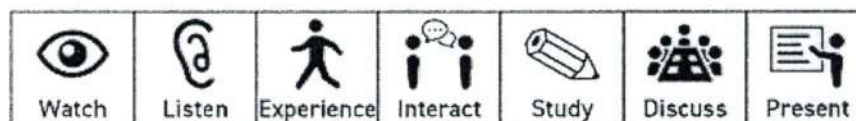
JICA Knowledge Co-Creation Program (Group and Region Focus)  
Sediment Disaster Risk Reduction  
Course No. 202311700J001

# How?

---

## How to Learn

- Lectures
- Field Visits
- Workshops
- Discussions
- Presentations




---

## Language

English

---

## Commitment to the SDGs

SUSTAINABLE  
DEVELOPMENT  
GOALS




---

## Program Structure

### Outcome

1. To be able to comprehensively understand and explain sediment disaster and its DRR measures.
2. To be able to study the outline of structural countermeasures for sediment disaster risk reduction and non-structural countermeasure technologies for residual risk, and to be able to consider and explain effective and efficient countermeasures by utilizing such technologies.
3. Deepen their understanding of what they have learned in the lectures through exercises, workshops, and field visits, and develop action plans related to sediment risk reduction projects that they will undertake after returning to their home countries.



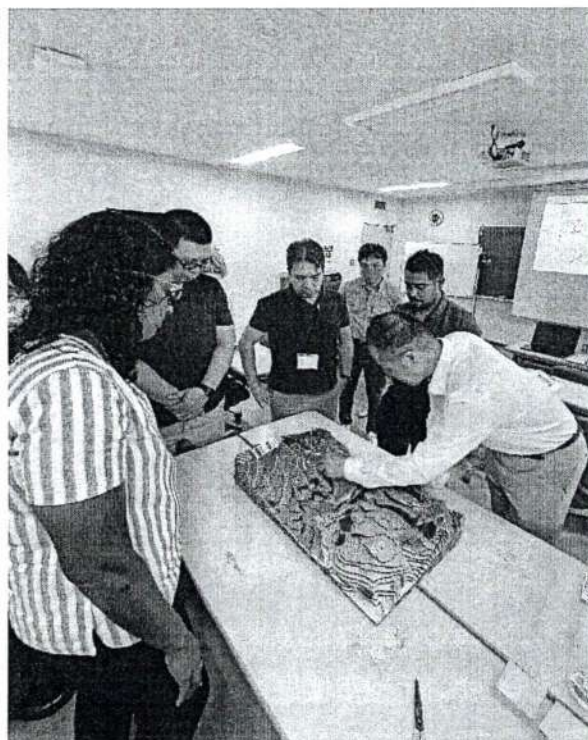
JICA Knowledge Co-Creation Program (Group and Region Focus)  
Sediment Disaster Risk Reduction  
Course No. 202311700J001

## Preliminary Activity

Submission of an inception report on issues related to sediment disasters and the countermeasures in the country of participant.

## Contents

1. Lecture: Basic concept of disaster risk reduction in Japan, system of sediment disaster reduction in Japan, risk assessment, planning of landslide disaster reduction, maintenance plan, design of Sabo dams, emergency recovery/reconstruction work under the concept of "Build Back Better," database conversion of landslide disasters, and non-structural countermeasures, e.g., hazard mapping.
2. Exercise: Exercises, workshops and discussions will be conducted for sharpen understanding.
3. Field visit: Visit sites of Sabo project sites.
4. Presentation: Making a Course Review Report as an output of the program.





---

## Implementing Partner

TBA

---

## JICA Officer (HQ)

### Mr. KUBOYAMA Keita

Disaster Risk Reduction Team1, Disaster Risk Reduction Group,  
Global Environment Department,  
Japan International Cooperation Agency (JICA)

---

## Program Officer

### Ms. AKIMOTO Nami

TSUKUBA Center  
Japan International Cooperation Agency (JICA)

---



# Eligibility and Procedures

---

## 1. Expectations to the Applying Organizations

- (1) This course is designed primarily for organizations that intend to address specific issues or problems identified in their operation. Applying organizations are expected to use the program for those specific purposes.
  - (2) This course is enriched with contents and facilitation schemes specially developed in collaboration with relevant prominent organizations in Japan. These special features enable the course to meet specific requirements of applying organizations and effectively facilitate them toward solutions for the issues and problems.
- 

## 2. Nominee Qualifications

Applying organizations are expected to select nominees who meet the following qualifications.

### (1) Essential Qualifications

- 1) Current Duties: Engineers and researchers at a government organization (national/local level).
- 2) Experience in the relevant field: Have more than 7 years of working experience in the field of risk reduction against landslide disasters.
- 3) Educational Background: A university degree or equivalent.
- 4) Language Proficiency: proficient in spoken and written English which is equal to TOEFL CBT 213 or more. This program includes active participation in discussions and development of Action Plan, thus requires high competence of English ability both in conversation and composition. Attach an official certificate for English ability such as TOEFL and TOEIC to the application form if possible.
- 5) Health: must be in good health to participate in the program in Japan. To reduce the risk of worsening symptoms associated with respiratory tract infection, please be honest to declare in the Medical History



(QUESTIONNAIRE ON MEDICAL STATUS RESTRICTION of the application form)  
if you have been a patient of following illnesses; Hypertension / Diabetes /  
Cardiovascular illness / Heart failure / Chronic respiratory illness.

- 6) To be proficient in Microsoft Word, Excel, and Power Point

## (2) Recommended Qualifications

- 1) Age: Under fifty (50) years old
- 2) Gender consideration: JICA promotes gender equality. Women are encouraged to apply for the program.

## 3. Required Documents for Application

- (1) **Application Form:** The Application Form is available at the **JICA overseas office (or the Embassy of Japan)**  
\* If you have any difficulties/disabilities which require assistance, please specify necessary assistances in the QUESTIONNAIRE ON MEDICAL STATUS RESTRICTION (1-(c)) of the application form. Information will be reviewed and used for reasonable accommodation.
- (2) **Photocopy of Passport:** You should submit it with the application form if you possess your passport which you will carry when entering Japan for this program. If not, you are requested to submit its photocopy as soon as you obtain it.  
\*The following information should be included in the photocopy:  
Name, Date of Birth, Nationality, Sex, Passport Number and Expiry Date
- (3) **English Score Sheet:** to be submitted with the application form, if the nominees have any official English examination scores. (e.g., TOEFL, TOEIC, IELTS)  
If there is no certificate, it is strongly requested that JICA Overseas Office in the recipient country have an interview with the nominee and send the result of the interview with the application form to JICA Tsukuba.

## 4. Procedures for Application and Selection

### (1) Submission of the Application Documents

Closing date for applications: **Please confirm the local deadline with the JICA overseas office (or the Embassy of Japan).**

(All required material must arrive at JICA Center in Japan by April 22, 2024)





## (2) Selection

Primary screening is conducted at the JICA overseas office (or the embassy of Japan) after receiving official documents from your government. JICA Center will consult with concerned organizations in Japan in the process of final selection. Applying organizations with the best intentions to utilize the opportunity will be highly valued.

The Government of Japan will examine applicants who belong to the military or other military-related organizations and/or who are enlisted in the military, taking into consideration of their duties, positions in the organization and other relevant information in a comprehensive manner to be consistent with the Development Cooperation Charter of Japan.

In case that an applicant is military personnel, it requires additional confirmation process with the Ministry of Foreign Affairs of Japan.

In order for us to proceed with the entire selection process on schedule, please inform us immediately along with the status of “Questionnaire on Relationship with the Military” of “Form 3. INDIVIDUAL APPLICATION FORM”.

## (3) Notice of Acceptance

The JICA overseas office (or the Embassy of Japan) will notify the results **not later than May 2, 2024**.

## 5. Additional Document(s) to be Submitted by Accepted Candidates (Deadline: May 20, 2024)

Inception Report --to be submitted by May 20, 2024

Accepted candidates are required to prepare an Inception Report. (Instructions for making an Inception Report will be provided with the notice of acceptance.)

The Inception Report should be sent to JICA by May 20, 2024, preferably by e-mail.

## 6. Conditions for Participation

The participants of KCCP are required

- (1) to strictly observe the course schedule,
- (2) not to change the air ticket (and flight class and flight schedule arranged by JICA) and lodging by the participants themselves,
- (3) to understand that leaving Japan during the course period (to return to home country, etc.) is not allowed (except for programs longer than one year),



- (4) not to bring or invite any family members (except for programs longer than one year),
- (5) to carry out such instructions and abide by such conditions as may be stipulated by both the nominating Government and the Japanese Government in respect of the course,
- (6) to observe the rules and regulations of the program implementing partners to provide the program or establishments,
- (7) not to engage in political activities, or any form of employment for profit,
- (8) to discontinue the program, should the participants violate the Japanese laws or JICA's regulations, or the participants commit illegal or immoral conduct, or get critical illness or serious injury and be considered unable to continue the course. The participants shall be responsible for paying any cost for treatment of the said health conditions except for the medical care stipulated in (3) of "5. Expenses", "IV. Administrative Arrangements",
- (9) to return the total amount or a part of the expenditure for the KCCP depending on the severity of such violation, should the participants violate the laws and ordinances,
- (10) not to drive a car or motorbike, regardless of an international driving license possessed,
- (11) to observe the rules and regulations at the place of the participants' accommodation, and
- (12) to refund allowances or other benefits paid by JICA in the case of a change in schedule.



# Administrative Arrangements

---

## 1. Organizer (JICA Center in Japan)

- (1) Center: JICA Tsukuba Center (JICA Tsukuba)
  - (2) Program Officer: Ms. AKIMOTO Nami ([tbicttp@jica.go.jp](mailto:tbicttp@jica.go.jp))
- 

## 2. Implementing Partner

TBA

## 3. Travel to Japan

- (1) **Air Ticket:** In principle, JICA will arrange an economy-class round-trip ticket between an international airport designated by JICA and Japan.
  - (2) **Travel Insurance:** Coverage is from time of arrival up to departure in Japan. Thus, traveling time outside Japan (include damaged baggage during the arrival flight to Japan) will not be covered.
- 

## 4. Accommodation in Japan

Basically, JICA will arrange the following accommodation(s) for the participants in Japan:

JICA Tsukuba Center (JICA Tsukuba)  
Address: 3-6, Koyadai, Tsukuba City, Ibaraki Prefecture 305-0074, Japan  
TEL: +81-29-838-1111 FAX: +81-29-838-1119  
(where “81” is the country code for Japan, and “29” is the local area code)  
Please refer to facility guide of JICA Tsukuba; [tsukuba\\_guide.pdf \(jica.go.jp\)](#)

If there is no vacancy at JICA Tsukuba, JICA will arrange alternative accommodation(s) for the participants.





## 5. Expenses

The following expenses in Japan will be provided by JICA

- (1) Allowances for meals, living expenses, and stopover.
- (2) Expenses for study tours (basically in the form of train tickets).
- (3) Medical care for participants who become ill after arriving in Japan (the costs related to pre-existing illness, pregnancy, or dental treatment are not included).
- (4) Expenses for program implementation, including materials.
- (5) For more details, please see “III. ALLOWANCES” of the brochure for participants titled “KENSU-IN GUIDE BOOK,” which will be given before departure for Japan.

## 6. Pre-departure Orientation

A pre-departure orientation will be held at respective country’s JICA office (or the Japanese Embassy), to provide Participants with details on travel to Japan, conditions of the course, and other matters.

\*YouTube of “Knowledge Co-Creation Program and Life in Japan” and “Introduction of JICA Center” are viewable from the link below.

Image videos of 'Introduction of JICA Center (YouTube)' show the following information of JICA Centers: Location, Building, Entrance, Reception (Front desk), Lobby, Office, Accommodation (Room), Amenities (Hand dryer), Bathroom (Shower and Toilet), Toiletries, Restaurant, Laundry Room (Washing machine, Iron), ICT Room (Computer for participants), Clinic, Cash dispenser, Gym, Neighborhood

<b>Part I: Knowledge Co-Creation Program and Life in Japan</b>	
English ver.	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=SLurfKugrEw">https://www.youtube.com/watch?v=SLurfKugrEw</a>
French ver.	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=v2yU9lSYcTY">https://www.youtube.com/watch?v=v2yU9lSYcTY</a>
Spanish ver.	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=m7l-WlQSDjI">https://www.youtube.com/watch?v=m7l-WlQSDjI</a>
Russian ver.	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=P7_ujz37AQc">https://www.youtube.com/watch?v=P7_ujz37AQc</a>
Arabic ver.	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=1iBQqdpXQb4">https://www.youtube.com/watch?v=1iBQqdpXQb4</a>
<b>Part II: Introduction of JICA Center in Japan</b>	
JICA Tsukuba	<a href="https://www.jica.go.jp/tsukuba/english/office/index.html">https://www.jica.go.jp/tsukuba/english/office/index.html</a>

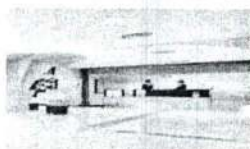


# Other Information

## Accommodation

JICA Tsukuba Center works as a base of this training program. The Center is equipped with accommodation facilities for JICA training participants.

For study tours taking place far from the Center, JICA will arrange hotels for the participants.



Lobby



Accommodation Bldg.



Lecture Room



PC Room



Restaurant



Gymnasium

## Climate

Tsukuba enjoys four distinctive seasons, and you will need to prepare adequate clothing for the season in which you will participate in the program.

### Spring

March, April, May

Max Temp: 22.7°C | Min Temp: 1.7°C

### Summer

June, July, August

Max Temp: 30.6 °C | Min Temp: 16.9°C

### Fall

September, October, November

Max Temp: 26.3°C | Min Temp: 5.2°C

### Winter

December, January, February

Max Temp: 19.6°C | Min Temp: -2.8°C



---

## Reference

### Video: JICA Pre-departure Briefing

For more information on life in Japan and KCCP

<https://www.youtube.com/watch?v=SLurfKugrEw>



### Website: JICA

English/French/Spanish/Russian

[https://www.jica.go.jp/english/our\\_work/types\\_of\\_assistance/tech/acceptance/training/index.html](https://www.jica.go.jp/english/our_work/types_of_assistance/tech/acceptance/training/index.html)



### PDF: Facility Guide for JICA Tsukuba Center

English

[tsukuba\\_guide.pdf \(jica.go.jp\)](#)



JICA Knowledge Co-Creation Program (Group and Region Focus)

Sediment Disaster Risk Reduction

Course No. 202311700J001



# For Your Reference

## JICA and Capacity Development

Technical cooperation is people-to-people cooperation that supports partner countries in enhancing their comprehensive capacities to address development challenges by their own efforts. Instead of applying Japanese technology per se to partner countries, JICA's technical cooperation provides solutions that best fit their needs by working with people living there. In the process, consideration is given to factors such as their regional characteristics, historical background, and languages. JICA does not limit its technical cooperation to human resources development; it offers multi-tiered assistance that also involves organizational strengthening, policy formulation, and institution building.

Implementation methods of JICA's technical cooperation can be divided into two approaches. One is overseas cooperation by dispatching experts and volunteers in various development sectors to partner countries; the other is domestic cooperation by inviting participants from developing countries to Japan. The latter method is the Knowledge Co-Creation Program, formerly called Training Program, and it is one of the core programs carried out in Japan. By inviting officials from partner countries and with cooperation from domestic partners, the Knowledge Co-Creation Program provides technical knowledge and practical solutions for development issues in participating countries.

The Knowledge Co-Creation Program (Group & Region Focus) has long occupied an important place in JICA operations. About 400 pre-organized courses cover a wide range of professional fields, ranging from education, health, infrastructure, energy, trade, and finance, to agriculture, rural development, gender mainstreaming, and environmental protection. A variety of programs is being customized by the different target organizations to address the specific needs, such as policy-making organizations, service provision organizations, as well as research and academic institutions. Some programs are organized to target a certain group of countries with similar developmental challenges.

## Japanese Development Experience

Japan, as the first non-Western nation to become a developed country, built itself into a country that is free, peaceful, prosperous, and democratic while preserving its tradition. Japan will serve as one of the best examples for our partner countries to follow in their own development.

From engineering technology to production management methods, most of the know-how that has enabled Japan to become what it is today has emanated from a process of adoption and adaptation, of course, has been accompanied by countless failures and errors behind the success stories.

Through Japan's progressive adaptation and application of systems, methods and technologies from the West in a way that is suited to its own circumstances, Japan has developed a storehouse of knowledge not found elsewhere from unique systems of organization, administration and personnel management to such social systems as the livelihood improvement approach and governmental organization. It is not easy to apply such experiences to other countries where the circumstances differ, but the experiences can provide ideas and clues useful when devising measures to solve problems.

JICA, therefore, would like to invite as many leaders of partner countries as possible to come and visit us, to mingle with the Japanese people, and witness the advantages as well as the disadvantages of Japanese systems, so that integration of their findings might help them reach their developmental objectives.



JICA Knowledge Co-Creation Program (Group and Region Focus)  
Sediment Disaster Risk Reduction  
Course No. 202311700J001

This information pertains to one of the JICA Knowledge Co-Creation Programs (Group & Region Focus) of the Japan International Cooperation Agency (JICA) implemented as part of the Official Development Assistance of the Government of Japan based on bilateral agreement between both Governments.



## **Correspondence**

For enquiries and further information, please contact the JICA office or Embassy of Japan.

Further, address correspondence to:

### **JICA Tsukuba Center (JICA Tsukuba)**

Address: 3-6, Koyadai, Tsukuba City, Ibaraki Prefecture 305-0074, Japan

TEL: +81-29-838-1111 FAX: +81-29-838-1119

("81" is the country code for Japan, and "29" is the local area code)



## ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร **Sediment Disaster Risk Reduction**

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

### ๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยัง

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

ในกรณีที่จำเป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ / หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า

๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน ๑ ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือฯ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับ ที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ กรมความร่วมมือฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

๑.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต้องแนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษอื่น ๆ ตามที่แหล่งทุนกำหนดโดยใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ

### ๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

#### ๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่ป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ต่างประเทศ (กขต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

#### ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

#### นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ {ทุนประเภท ๑ (ข)}

๒.๓ ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องมีอายุไม่เกิน ๕๕ ปี หรือตามที่หลักสูตรกำหนด

๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับ

ทุนสัมมนา/ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

- ๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปีนับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ
- ๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจาก กรมความร่วมมือฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุน ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือฯ แจ้งหน่วยงาน ที่ผู้รับทุนสังกัด
- ๒.๗ ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
- ๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
- |                                 |                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level)       | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ    |
| - ระดับกลาง (Middle Level)      | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ      |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level)    | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ     |
๓. **หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน**
- ๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน ๔ ราย
๔. **ผลการพิจารณาให้ทุน**  
เมื่อกรมความร่วมมือฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

แบบพิมพ์ทุน ๑  
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน  
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....  
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....  
.....  
.....  
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือ  
ระหว่างประเทศ  
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว  
 มีสิทธิ์สอบ  ไม่มีสิทธิ์สอบ  
.....

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....  
ที่อยู่ติดต่อได้.....  
แผนก/ฝ่าย/กอง.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....  
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address: .....

บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....  
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)  
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....  
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)  
สถานภาพสมรส:  โสด  สมรส  อื่น ๆ .....

วุฒิการศึกษา/สาขา.....  
.....  
สถาบัน/ประเทศ.....  
.....  
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....



ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  สัมมนา  ทำงาน  ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  สัมมนา  ทำงาน  ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....

This guideline explains how to apply for the Knowledge Co-Creation program (KCCP) of the Japan International Cooperation Agency (JICA) under the Official Development Assistance Program of the Government of Japan.

Please complete the Application Forms according to the guideline. For additional information, please consult the JICA Office, or in its absence, the Embassy of Japan in your country.

Form	Filled by
<b>Form1. Official Application Form</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• To be filled by you and your supervisor*</li> <li>• To be signed by your supervisor</li> <li>• Official stamp of your organization is needed.</li> </ul>
<b>Form2. Nomination from the Organization</b>	You and your supervisor *
<b>Form3. Individual Application Form</b>	You
<b>Form4. Questionnaire on Medical Status and Restrictions</b>	You
<b>Form5. Terms and Conditions, and Declaration</b>	You

\*Supervisor: the head of the department/division of your organization

**Please be advised:**

- (a) To carefully read the General Information (GI) of the KCCP,
- (b) To fill only in typewritten except for signature,
- (c) To fill in the form in **English**,
- (d) To use “√” or “x” to mark the ( ) options,
- (e) To attach your photographs,
- (f) To prepare document(s) described in the GI and/or confer with the JICA Expert or JICA overseas office, and attach these documents to the completed Application Forms,

**In submitting the Application Forms and attached documents, please make sure:**

- (g) To prepare a copy of your passport,
- (h) To confirm the application procedure stipulated by your government,
- (i) To submit the original Application Forms with all necessary document(s) to the responsible organization of your government according to its application procedure, and
- (j) That your participation may be denied, if you fail to provide all required information and documents completely and on time.

**CHECK LIST before submission:**

Items	Form No.	Check
1. Fill in all items in typewritten	All the forms	
2. Your signature	Form 3, 4, 5	
3. Signature of your supervisor*	Form 1, 2	
4. Official stamp of your organization	Form 1	
5. Your photo	Form 3	
6. Attach a copy of passport (Machine Readable Zone) *Applicants from Latin American and the Caribbean Countries, please refer to the note below.	-	
7. Attach the required document(s) as instructed in the GI	-	

\*Supervisor: the head of the department/division of your organization

**Note for Applicants from Latin American and the Caribbean Countries:**

(1) If you are from any of the countries listed below and have a passport with a valid U.S. visa, please attach herewith a copy of Identification Pages on the inside cover of your passport (i.e. the two pages that include your photograph and detailed passport information), and the page of U.S. visa:

Antigua and Barbuda, Argentina (only Japanese descendants), Barbados, Bolivia, Brazil, Chile, Colombia, Dominica, Ecuador, Grenada, Guatemala, Guyana, Haiti, Mexico, Peru, Rep. of Dominica, St. Christopher and Nevis, St. Lucia, St. Vincent and the Grenadines, Suriname, or Venezuela.

(2) If you are from any of countries listed below and have a passport without a valid U.S. visa, please attach herewith a copy of Identification Pages on the inside cover of your passport (i.e. the two pages that include your photograph and your detailed passport information).

Belize, Costa Rica, El Salvador, Honduras, Jamaica, Marshall, Micronesia, Nicaragua, Palau, Panama, Paraguay, Trinidad and Tobago, and Uruguay.





Application form for the JICA Knowledge Co-Creation Program:

**APPLICATION FORM**

\*To be signed by your supervisor (the head of the relevant department / division of your organization).

**1. Course Title** (as shown in the GI)

**2. Course Number** (the number as "xxxxxxxxJxxx "shown in the GI)

**3. Course Duration**

From  to  (DD/MM/YYYY)

**4. Country**

**5. Organization**

**6. Name of the Nominee(s)**

1)	3)
2)	4)

**7. Confirmation by the organization in charge**

Our organization hereby applies for the Knowledge Co-Creation Program of the Japan International Cooperation Agency and proposes to dispatch qualified nominees to participate in the programs.

Date:			Signature:		
Name:					
Title / Position				Official Stamp	
Department / Division					
Office Address and Contact Information	Address:				
	Tel:	E-mail:			Fax:

**(If necessary) Confirmation by the organization in charge**

I have examined the documents in this form and found them true. Accordingly, I agree to nominate this person(s) on behalf of our government.

Date:			Signature:		
Name:					
Title / Position				Official Stamp	
Department / Division					

Application form for the JICA Knowledge Co-Creation Program

**APPLICATION FORM**

\*To be signed by your supervisor (the head of the relevant department / division of your organization).

**1. Reason for nominating the Applicant**

Please describe the reason(s) why the Applicant was selected, referring to the following points; 1) Program requirement, 2) Capacity/Position, 3) Future plan to be done by the Applicant after the KCCP, 4) Future plan of your organization and 5) Others.

**2. Expectation and Future Plan of Actions**

Please describe how your organization shall make use of the expected achievement of the Applicant after the program, in addressing the said issues or problems.

By nominator (head of relevant  
department/division)

Date

Name and  
Title/Position

Signature

Application form for the JICA Knowledge Co-Creation Program:

\*To be filled by Applicant.

**1. Course Title:** (as shown in the GI)

**2. Course Number:** (the number as "xxxxxxxxJxxx" shown in the GI)

**3. Personal Information on Applicant**

1) Name of Applicant (as shown in the passport)

Attach here  
your photo  
  
(taken within  
the last six months)  
  
Size: 4.5x3.5cm





**6) Contact Information**

Private	Address:	
	TEL*:	Mobile*:
	FAX*:	E-mail:
Office	Address:	
	TEL*:	Mobile*:
	FAX*:	E-mail:
Emergency Contact	Name:	
	Relationship to you:	
	Address:	
	TEL*:	Mobile*:
	FAX*:	E-mail:

\*Please fill it out from country code for telephone, mobile, and fax number.

**7) Present Position**

Organization		
Year that entered the organization		
Department / Division		
Title		
No. of years of service in the present position	Years	From (Month/Year)
Type of Organization	<input type="checkbox"/> National Government <input type="checkbox"/> Local Government <input type="checkbox"/> Public Enterprise <input type="checkbox"/> Private (profit) <input type="checkbox"/> NGO/Private (Non-profit) <input type="checkbox"/> University <input type="checkbox"/> Other _____	
Number of employees		
Home Page Address		

**Questionnaire on Relationship with the Military (FOR ALL THE APPLICANTS)**

**Please mark Yes or No about your status.**

(YES / NO) Personnel of the military or organizations under the military (active military personnel or military personnel listed in the muster roll/military register)
(YES / NO) Personnel of the Ministry of Defense, or organizations under the Ministry of Defense
(YES / NO) Personnel of organizations that are specified by law under the military or the Ministry of Defense in case of an emergency
(YES / NO) Persons listed in the muster roll/military register who are not currently affiliated with the military, the Ministry of Defense, or affiliated organizations
(YES / NO) Personnel of civilian organizations which have divisions to conduct military-related activities

**4. Experience and Eligibility**

**1) Career Background (After graduation and before taking the present position)**

\*Only Applicants for KCCP (Group and Region Focused) are requested to fill in this part.

Organization	City/ Country	Period		Position or Title and Department/Division	Brief Job Description
		From Month/Year	To Month/Year		

**2) Academic Background (University, College or Higher Education)**

Institution	City/ Country	Period		Degree	Major
		From Month/Year	To Month/Year		

**3) Experience of Training or Study in Foreign Countries (including all the training experience in JICA's programs)**

\*Only Applicants for KCCP (Group and Region Focused) are required to fill in this part.

Institution	City/ Country	Period		Field of Study / Program Title
		From Month/Year	To Month/Year	

**4 Language Proficiency (Self-Assessment)**

1) Language to be used in the course (as shown in GI)				
Listening	( ) Excellent	( ) Good	( ) Fair	( ) Poor
Speaking	( ) Excellent	( ) Good	( ) Fair	( ) Poor
Reading	( ) Excellent	( ) Good	( ) Fair	( ) Poor
Writing	( ) Excellent	( ) Good	( ) Fair	( ) Poor
Language Test Scores if any (ex. TOEFL, TOEIC, etc.)				
2) Mother Tongue				
3) Other languages ( )	( ) Excellent	( ) Good	( ) Fair	( ) Poor



Excellent	Refined fluency skills and topic-controlled discussions, debates & presentations. Formulates strategies to deal with various essay types, including narrative, comparison, cause-effect & argumentative essays.
Good	Conversational accuracy & fluency in a wide range of situations: discussions, short presentations & interviews. Compound complex sentences. Extended essay formation.
Fair	Broader range of language related to expressing opinions, giving advice, making suggestions. Limited compound and complex sentences & expanded paragraph formation.
Poor	Simple conversation level, such as self-introduction, brief question & answer using the present and past tenses.

**5. Background and Purpose of Application**

- 1) **Current challenges in the organization in relation to the theme of the KCCP you are applying:**  
Describe the issues that your organization/department intends to tackle by participating in this program.

- 2) **Main duties of Applicant:** Describe your main duties and responsibilities in relation to this program.

- 3) **Relevant Experience of Applicant:** Describe previous occupational experiences that is highly relevant in this program.

- 4) **Your individual Goal:** Elaborate on your plans to apply the lessons learned from this program to your organization.

- 5) **Area of Interest and/or your expectation:** Specify your particular interest with reference to the contents of this program.





Date
Name and Title/Position
Signature

**(Self-Declaration)**

**1. Present Medical Status**

(a) Have you taken any medicine or had a medical checkup by a physician for your illness such as diabetes, hypertension, asthma, etc.?

[ ] No	[ ] Yes: Name of illness ( _____ ), Name of medicine ( _____ )
<i>If yes, please attach your doctor's letter (preferably, written in English) that describes the current status of your illness, and gives agreement to your participation in the program.</i>	

(b) Do you have any allergies with medicine, food, pollen, etc.?

[ ] No	[ ] Yes: What are you allergic to? What kind of allergic symptoms do you have such as itch, rash, hives, etc.?  ( _____ )
--------	--

(c) Please indicate any needs arising from disabilities that may require additional support or facilities.

( _____ )	<i>Note: Disability will not lead to exclusion of the Applicant from the program. However, the Applicant may be directly inquired by the JICA official in charge for a more detailed account of his/her condition.</i>
-----------	--

**2. Medical History**

(a) Have you had any illness such as heart, hepatic, kidney disease, etc.?

[ ] No	[ ] Yes: Please specify ( _____ )
--------	--------------------------------------

(b) Have you or/and your family members had tuberculosis?

[ ] No	[ ] Yes: Please specify ( _____ )
--------	--------------------------------------

(c) Have you ever been a patient in a mental clinic or been treated by a psychiatrist?

[ ] No	[ ] Yes: Please specify ( _____ )
--------	--------------------------------------

(d) Have you ever had any sleeping, eating or other disorders?

[ ] No	[ ] Yes: Please specify ( _____ ) Name of medicine taken if any ( _____ )
--------	---



**3. Other Medical Issues/Conditions**

If you have any medical issues/conditions that are not described above, please indicate below.

\* Are you pregnant?

<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes: Weeks of pregnancy (        weeks)
-----------------------------	---

I certify that I have read the above instructions and answered all questions truthfully and completely to the best of my knowledge.

I understand that medical conditions resulting from pre-existing conditions will not be financially compensated by JICA, and may be a reason for termination of the program.

I understand that this questionnaire will be checked by the people who are engaged in the program during my stay in Japan.

By Applicant

Date

Name and Title/Position

Signature

**※Please notify JICA staff upon any changes in your health condition after submission of the form.**



**1. General Rules**

---

The participants are requested:

- (1) to strictly observe the course schedule,
- (2) not to change the air ticket (and flight class and flight schedule arranged by JICA) and lodging by the participants themselves,
- (3) to understand that leaving Japan during the course period (to return to home country, etc.) is not allowed (except for programs longer than one year),
- (4) not to bring or invite any family members (except for programs longer than one year),



- (5) to carry out such instructions and abide by such conditions as may be stipulated by both the nominating Government and the Japanese Government in respect of the course,
- (6) to observe the rules and regulations of the program implementing partners to provide the program or establishments,
- (7) not to engage in political activities, or any form of employment for profit,
- (8) to discontinue the program, should the participants violate Japanese laws or JICA's regulations, or the participants commit illegal or immoral conduct, or get critical illness or serious injury and be considered unable to continue the course,
- (9) to return the total amount or a part of the expenditure for the KCCP depending on the severity of such violation, should the participants violate the laws and ordinances,
- (10) not to drive a car or motorbike, regardless of an international driving license possessed,
- (11) to observe the rules and regulations at the place of the participants' accommodation, and
- (12) to refund allowances or other benefits paid by JICA in the case of a change in schedule.

## **2. Privacy Policy**

---

The participants are requested to understand Privacy Policy of JICA as follows.

### (1) Scope of Use

Any information used for identifying individuals (hereinafter referred to as "Personal Information") that is acquired by JICA will be stored, used, or analyzed only within the scope of JICA activities. JICA reserves the right to use such Personal Information in accordance with the provisions of this privacy policy.

### (2) Limitations on Use and Provision

JICA shall never intentionally provide Personal Information to any third party with the following three exceptions:

- (a) In cases of legally mandated disclosure requests;
- (b) In cases in which the provider of the Personal Information grants permission for its disclosure to a third party;
- (c) In cases in which JICA needs to provide Personal Information for the persons or entities where JICA contracts out all or part of the KCCP and its relevant projects.  
The Personal Information provided herein will be only limited to the information necessary for the persons or entities to implement the contracted tasks.

### (3) Security Notice

JICA takes measures required to prevent the divulgence, loss, or destruction of Personal Information, and to otherwise properly manage such information.

※JICA's policy for the transfer of personal data from the European Economic Area (EEA) to outside the EEA (to Japan and third countries);

JICA has revised "Bylaws for the Implementation of Personal Information Protection" which was published based on Japan's legislation by adding new provisions regarding how to deal with personal data within the EEA in order to meet General Data Protection Regulations (GDPR's) requirements for data protection. Based on the new bylaws, JICA entered into the EU Standard Contractual Clauses (SCCs) which allows us to transfer personal data from offices within the EEA to offices outside the EEA (in Japan and third countries).

### **3. Copyright Policy**

---

The participants are requested to comply with the following;

1. The participants shall use all the documents provided for the KCCP (including texts, materials, etc.), within the scopes and/or conditions separately approved by JICA and/or the Original Author.  
If the participants apply to the KCCP, the participants shall also comply with Terms of Use of the Materials for the KCCP that are shown on the JICA website.  
([https://www.jica.go.jp/english/our\\_work/types\\_of\\_assistance/tech/acceptance/training/index.html](https://www.jica.go.jp/english/our_work/types_of_assistance/tech/acceptance/training/index.html))
2. All the documents prepared for the KCCP (including reports, action plans, presentations, etc.) shall be prepared by the participants themselves in principle. If the participants use any third party's(ies)' works (photograph, illustration, map, figures, etc.), which are protected under the copyright laws and regulations in the participants' countries or copyright-related multinational agreements, the participants shall obtain a license necessary to use the works from such third party(ies).
3. The participants agree that JICA may use (including, but not limited to, reproduce, publicly transmit, distribute and modify) any documents prepared by the participants for other programs conducted by JICA (for example, as a reference for the other KCCP courses and a project formulation).
4. JICA will not be liable for the contents of any documents created by the participants for the purpose of the KCCP.

### **4. Portrait Right Policy**

---

During the implementation period of KCCP, JICA (including hired photographer and program implementing partners) will shoot photographs and video footage mainly for the following purposes:

- Use on the website or in SNS administrated/operated by JICA,
- Use in JICA publications (public relations magazines, annual reports, journals, etc.) in printed or electronic form,

\*Photos and images taken will not be used for commercial purposes and the participants' personal information will not be disclosed to any third party without the consent of the participants.

JICA would appreciate it if the participants of KCCP grant the participants themselves portrait right license to JICA for photos and images taken described above.

It is, however, not a requirement of KCCP. The participants do not agree to grant the participants themselves portrait right license to JICA, has absolutely no problem in participating KCCP. JICA respects the intention of each participant.

## **DECLARATION** (to be signed by the Applicant)

---

- I understand and fully agree to the following terms and conditions set forth above.
  1. General Rule
  2. Privacy Policy
  3. Copyright Policy

I will be subject to any penalties imposed as a consequence of my failure to abide by the above terms and conditions.



**CONFIDENTIAL**

I understand the intention of JICA on "4.Portrait Right Policy" mentioned above, and my intention for usage/publication of photographs and videos including the portrait of myself by JICA for the purpose above is as follows:

- Agree     Disagree

I certify that the statements I made in this form are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief.

By Applicant

Date

Name and  
Title/Position

Signature