



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๒๒

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๑.๖๙๖

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม  
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑  
และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ดศ ๐๕๐๒/ว ๗๒๓ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ แจ้งเรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๒ ราย วิชา ดังนี้

๑. การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Canva รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗  
ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐ คน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
(โปรแกรม Zoom)

๒. การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สถิติเบื้องต้น และการพยากรณ์ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑  
พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๓๕ คน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องอบรม ๒ ชั้น ๒ ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร  
ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ [www.dwr.go.th](http://www.dwr.go.th) หัวข้อ อบรมสัมมนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายกิตติ จินทรส่อง)

เลขาธิการกรม

สำนักงานรองอธิบดี ๑  
เลขที่รับ 828  
วันที่ 28 มี.ค. 2567  
เวลา 11.36 น.

สำนักงานอธิบดี  
เลขที่รับ 2962  
วันที่ 28 มี.ค. 2567  
เวลา 10.51

กรมทรัพยากรน้ำ  
(ภายนอก)  
รับที่ 001925  
วันที่ 28 มี.ค. 2567  
เวลา 09.50



# ด่วนที่สุด

ที่ ดศ ๐๕๐๒/วท๒๓

สำนักงานรองอธิบดี ๒  
เลขที่รับ ๗๕๕  
วันที่ 28 มี.ค. 2567  
เวลา ๑๑.๕๓ น.

สำนักงานสถิติแห่งชาติ  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ  
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒  
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล  
เลขที่รับ 1149  
วันที่ 1 เม.ย. 2567  
เวลา ๑๒.31

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ  
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานสถิติแห่งชาติ กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้แก่บุคลากรภาครัฐ  
จำนวน ๒ รายวิชา (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) ดังนี้

๑. การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Canva รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗  
ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐ คน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
(โปรแกรม Zoom)

๒. การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สถิติเบื้องต้น และการพยากรณ์ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑  
พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๓๕ คน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องอบรม ๒ ชั้น ๒ ทึกใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด  
เพื่อสมัครเข้ารับการอบรมดังกล่าว ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ ผ่านทาง QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้  
โดยขอความร่วมมือผู้สมัครแต่ละท่านเลือกสมัคร ๑ รายวิชา เท่านั้น ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับ  
การคัดเลือกเข้ารับการอบรมมา ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ ผ่านทางเว็บไซต์ <https://nsotraining.nso.go.th/>  
หัวข้อข่าวประกาศ/ประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

- เรียน  ผอ.สสช.  ผอ.สบค.  ผอ.สค.
- ผอ.สขอ.  ผอ.สพด.  ผอ.สอย.
- ผอ.สปส.  ผอ.สวน.
- เพื่อทราบ  ถือปฏิบัติ
- พิจารณาดำเนินการ  เวียน
- อื่นๆ.....

*นางสาวสุวรรณี วังกานต์*  
- พิจารณาดำเนินการ

*(Signature)*

(นางสาวสุวรรณี วังกานต์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

*(Signature)*  
(นายกิตติ จันทร์ส่อง)  
เลขานุการกรม  
๒๙ มี.ค. ๒๕๖๗

๒๙ มี.ค. ๒๕๖๗  
(นายสุเมธ สายทอง)

รองอธิบดีรักษาราชการแทน  
กองนโยบายและวิชาการสถิติ  
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ  
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๒ ๑๒๘๕  
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖ ๔๒๓๑ ๕๖๙๕  
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๑๔๐

- ผ.บริหาร  ผ.สรรก.  ผ.แผนก
- ผ.พัฒนา  ผ.โครงสร้าง  ผ.สวัสดิการ
- เวียน  เพื่อทราบ  ดำเนินการ

ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม



<https://shorturl.at/uEOTW>

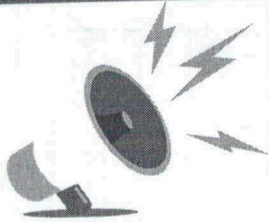
รองอธิบดี  
วันที่ 29 มี.ค. ๒๕๖๗  
เวลา 13:30

*(Signature)*  
K. อนุมัติ  
อธิบดี  
๒๙ มี.ค. ๒๕๖๗

(นายพนพร พึ่งทรัพย์)


ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล  
1 เม.ย. ๒๕๖๗

# การอบรมเชิงปฏิบัติการ



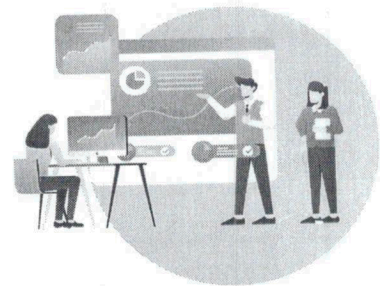
## เปิดรับสมัครแล้ว

### ตั้งแต่วันที่ - 11 เมษายน 2567

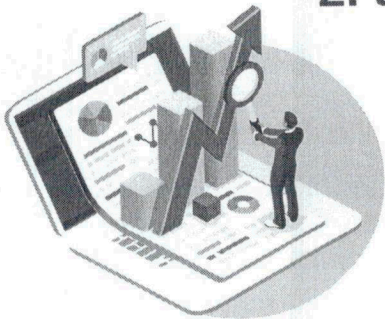
รายวิชาที่เปิดรับสมัคร (1 คนสามารถสมัครได้เพียง 1 รายวิชา เท่านั้น) 

#### 1. การนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรม CANVA รุ่นที่ 1/2567

- ✓ ระหว่างวันที่ 29 - 30 เมษายน 2567
- ✓ ONLINE ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม ZOOM
- ✓ บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ จำนวน 30 คน



#### 2. สถิติเบื้องต้น และการพยากรณ์



- ✓ ระหว่างวันที่ 28 - 31 พฤษภาคม 2567
- ✓ ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ
- ✓ บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ จำนวน 35 คน ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลสถิติ วิเคราะห์และพยากรณ์ข้อมูล (Forecast)

\*สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก\*  
ได้ในวันที่ 23 เมษายน 2567  
ทาง <https://nsotraining.nso.go.th/>  
หัวข้อข่าวประกาศ/ประชาสัมพันธ์

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

☎ 0 -2142 - 1282, 5  
LINE 064-231-5695

SCAN  
HERE!



สมัครเข้ารับการอบรม  
<https://shorturl.at/aerKZ>



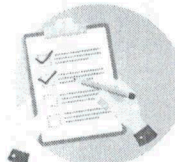
# สรุปขั้นตอนการรับสมัครและคัดเลือก

(1 คนสามารถสมัครได้เพียง 1 รายวิชา เท่านั้น)

## สำนักงานสถิติแห่งชาติ



ประชาสัมพันธ์หลักสูตร  
การรับสมัคร



พิจารณารายชื่อผู้สมัคร  
และคัดเลือกผู้มีสิทธิ์  
เข้ารับการอบรม



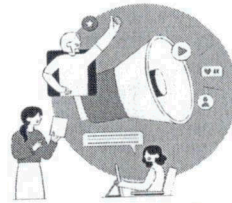
แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์  
เข้ารับการอบรม

ทาง <https://nsotraining.nso.go.th/>  
หัวข้อข่าวประกาศ/ประชาสัมพันธ์  
ภายในวันที่ 23 เม.ย. 67

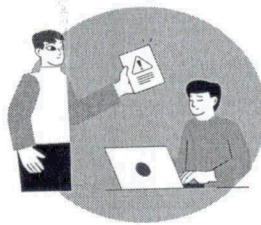


จัดเก็บหนังสือส่งตัวเข้ารับ  
การอบรม จากหน่วยงานต้นสังกัด  
เพื่อประกอบการเบิกจ่าย

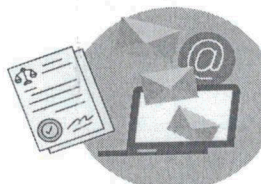
## หน่วยงานต้นสังกัด



ประชาสัมพันธ์หลักสูตรไปยังผู้ปฏิบัติงาน  
ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด



แจ้งบุคลากรผู้ผ่านการคัดเลือก  
และอนุมัติให้เข้ารับการอบรม  
ตามกำหนดการ



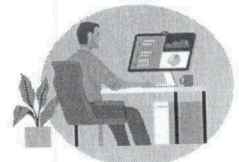
จัดทำหนังสือส่งตัวเข้ารับ  
การอบรม ส่งให้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ  
ภายในวันที่เข้ารับการอบรม (28 พ.ค.67)

\*เฉพาะ วิชาสถิติเบื้องต้น และการพยากรณ์\*

## ผู้สมัคร



ผู้สมัคร  
ศึกษาข้อมูลหลักสูตร



สมัครเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
ตั้งแต่วันที่ - 11 เม.ย. 67  
ทาง <https://shorturl.at/aerKZ>



สมัครเข้ารับการอบรม  
<https://shorturl.at/aerKZ>





เตรียมตัวเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ

- การนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรม CANVA รุ่นที่ 1/2567 ระหว่างวันที่ 29 - 30 เม.ย. 2567 (ONLINE ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม ZOOM)
- สถิติเบื้องต้น และการพยากรณ์ ระหว่างวันที่ 28 - 31 พ.ค. 2567 ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

 0 -2142 - 1282, 5  
 064-231-5695

## การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Canva รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗

### ๑. หลักการและเหตุผล

การสื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความสำคัญกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นอย่างมาก โดยการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพสูงสุดในยุคปัจจุบันคงหนีไม่พ้นการประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อดิจิทัลที่มีรูปแบบที่แตกต่างกันตามกลุ่มเป้าหมายที่จะใช้ในการสื่อสาร อาทิเช่น การสื่อสารผ่านข้อความ ภาพกราฟิก ภาพเคลื่อนไหว เสียงหรือวิดีโอ ซึ่งต้องนำมาเรียบเรียงผสมผสานเข้าด้วยกัน เพื่อออกแบบสื่อที่มีความหลากหลาย โดดเด่น มีความทันสมัยและน่าสนใจ ตรงเป้าหมาย รวดเร็วมากที่สุด

Canva เป็นแพลตฟอร์มออนไลน์ที่นิยมนำมาใช้ในการสร้างสื่อในปัจจุบัน มีขั้นตอนการทำงานที่ไม่ซับซ้อน ผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องมีความรู้ด้านการใช้โปรแกรมกราฟิกมาก่อนก็สามารถสร้างงานได้หลากหลายรูปแบบ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามประเภทของช่องทางการเผยแพร่ และสามารถใช้งานออนไลน์บน Website และ Application

สำนักงานสถิติแห่งชาติได้เห็นถึงความสำคัญในการยกระดับการจัดทำสื่อนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพบนแพลตฟอร์ม Canva จึงจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Canva รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐสามารถผลิตสื่อที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์ของการอบรม

๒.๑ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจใน Function ต่าง ๆ ของแพลตฟอร์ม Canva

๒.๒ เพื่อให้สามารถผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้ อาทิเช่น สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ storytelling infographics และ video

๒.๓ เพื่อให้สามารถเลือกใช้สื่อประชาสัมพันธ์ได้ตรงวัตถุประสงค์ และกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ เพื่อให้เข้าใจข้อจำกัดในการใช้แพลตฟอร์ม Canva และสามารถแก้ปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้

### ๓. เนื้อหาวิชาของการอบรม

๓.๑ การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ที่เข้าใจง่าย

๓.๒ การใช้งานแพลตฟอร์ม Canva เบื้องต้น

๓.๓ การใช้งานแพลตฟอร์ม Canva สำหรับออกแบบสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อาทิเช่น storytelling infographics และ video

๓.๔ ฝึกปฏิบัติในการสร้างและออกแบบสื่อนำเสนอข้อมูล ในรูปแบบต่าง ๆ

### ๔. คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวน ๒๐ คน และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ จำนวน ๓๐ คน

### ๕. วิทยากร

วิทยากรจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ

### ๖. ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๗. วิธีการอบรม

การบรรยาย และฝึกปฏิบัติ

๘. สถานที่อบรม

อบรมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองนโยบายและวิชาการสสทิต กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑๐. งบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม

ขอเบิกค่าใช้จ่ายการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Canva รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗ ดังนี้

๑๐.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

จำนวน ๑ คน x ๓๕ บาท x ๔ มื้อ = ๑๔๐ บาท

๑๐.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร

จำนวน ๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๒ วัน = ๗,๒๐๐ บาท

โดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิตข้อมูลสถิติ (โครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี) งบดำเนินงาน กิจกรรมหลักพัฒนาบุคลากรด้านสถิติ กิจกรรมย่อยด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล-นว. งบประมาณการค่าใช้จ่ายในครั้งนี้อยู่จำนวน ๗,๓๔๐ บาท (เจ็ดพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง การนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Canva รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗  
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)  
ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา
วันจันทร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖ ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม</li> <li>● ความหมายและองค์ประกอบของ Infographics</li> <li>● กระบวนการสร้าง Infographics</li> <li>● หลักการออกแบบเบื้องต้น</li> <li>● เทคนิคการเล่าเรื่องแบบ Storytelling</li> <li>● Workshop การสร้าง Storytelling/Infographics</li> </ul>
วันอังคารที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ทำความรู้จักกับโปรแกรม Canva</li> <li>● การใช้งาน Canva เบื้องต้น</li> <li>● การสร้าง Video ดว Canva</li> <li>● Workshop Infographic/Video ด้วย Canva</li> <li>● การแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นเมื่อใช้ Canva</li> </ul>

หมายเหตุ: พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน ประมาณเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

## การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สถิติเบื้องต้น และการพยากรณ์

### ๑. หลักการและเหตุผล

สถิติและระเบียบวิธีทางสถิติ มีบทบาทสำคัญในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อใช้ในการวางแผนการทำงาน การจัดการข้อมูล การวิจัยและพัฒนา การศึกษาค้นคว้าเพื่อตัดแปลงหรือสร้างสรรค์ความรู้ใหม่ขึ้นจากความรู้เดิม รวมถึงการดำเนินการเพื่อรับทราบความต้องการของประชาชน ความพึงพอใจต่อการให้บริการภาครัฐ ดังนั้น ความรู้ทางสถิติเบื้องต้นจึงเป็นเครื่องมือพื้นฐานที่จำเป็น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจหลักการทางสถิติ การทดสอบเบื้องต้นทางสถิติ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การวิเคราะห์และแปลผลข้อมูลทางสถิติเบื้องต้นได้

ทั้งนี้ เพื่อต่อยอดความรู้และการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและประชาชนมากขึ้น การพยากรณ์ข้อมูลสถิติและอนุกรมเวลา เป็นกระบวนการทางสถิติที่ใช้ในการสร้างแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ ซึ่งสามารถพยากรณ์ (Forecast) เหตุการณ์ในอนาคต โดยการนำเครื่องมือและภาษาโปรแกรมต่าง ๆ มาใช้ในขั้นตอนการพยากรณ์ เช่น การเลือกอัลกอริทึม การใช้ Machine Learning เป็นต้น ทั้งนี้ หน่วยงานภาครัฐสามารถรับมือกับความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งช่วยให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมั่นใจ และเป็นตัวช่วยในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ที่ซับซ้อนขององค์กรในอนาคตได้

สำนักงานสถิติแห่งชาติ จึงกำหนดการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สถิติเบื้องต้น และการพยากรณ์ เพื่อให้บุคลากรภาครัฐได้เพิ่มพูนความรู้ทางสถิติอย่างเพียงพอ มีความรู้ความเข้าใจสถิติตั้งแต่พื้นฐาน วิเคราะห์ข้อมูลจนสามารถพยากรณ์ได้อย่างแม่นยำ และน่าเชื่อถือ

### ๒. วัตถุประสงค์ของการอบรม

๒.๑ เพื่อให้มีความรู้ เข้าใจหลักการของสถิติเบื้องต้น และสามารถใช้อุปกรณ์สำเร็จรูปที่เหมาะสมในการจัดการข้อมูลได้

๒.๒ เพื่อให้สามารถเลือกใช้ Algorithm ในการพยากรณ์ และการสร้างโมเดลในการพยากรณ์ข้อมูลสถิติเบื้องต้น

๒.๓ เพื่อเข้าใจแนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้จากการพยากรณ์เบื้องต้น

๒.๔ เพื่อให้เข้าใจข้อจำกัด และความเสี่ยงในการใช้เครื่องมือสถิติการพยากรณ์ และสามารถชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบได้

๒.๕ เพื่อฝึกทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในการจัดทำกรวิจัย และการพยากรณ์ที่เป็นประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ

### ๓. เนื้อหาวิชาของการอบรม

#### ๓.๑ ภาคทฤษฎี

- แนวคิด สถิติเบื้องต้น อนุกรมเวลา และการพยากรณ์ และขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ
- การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล
- การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ
- การพยากรณ์จากผลการวิเคราะห์ข้อมูล

#### ๓.๒ ภาคปฏิบัติ

- แบ่งกลุ่มย่อย เพื่อฝึกปฏิบัติในเรื่องการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ



๔. คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ จำนวน ๓๕ คน และบุคลากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ  
จำนวน ๑๐ คน

๕. วิทยากร

วิทยากรจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๖. ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๗. วิธีการอบรม

บรรยาย และฝึกปฏิบัติ

๘. สถานที่อบรม

ณ ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐ  
ประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๙. ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมไม่ต้องเสียค่าลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการอบรม

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองนโยบายและวิชาการสถิติ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑๑. งบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม

ขอเบิกค่าใช้จ่ายการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สถิติเบื้องต้น และการพยากรณ์ ดังนี้

๑๑.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

จำนวน ๔๖ คน x ๓๕ บาท x ๘ มื้อ = ๑๒,๘๘๐ บาท

๑๑.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร

จำนวน ๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๔ วัน = ๑๔,๔๐๐ บาท

โดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แผนงานพื้นฐาน  
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิตข้อมูลสถิติ (โครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี)  
งบดำเนินงาน กิจกรรมหลักพัฒนาบุคลากรด้านสถิติ กิจกรรมย่อยด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล-นว. งบประมาณ  
การค่าใช้จ่ายในครั้งนี้อยู่จำนวน ๒๗,๒๘๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง สถิติเบื้องต้น และการพยากรณ์

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.  
ณ ห้องอบรม ๒ ชั้น ๒ ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
อาคารรัฐประศาสนภักดี เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"><li>ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม</li><li>หลักการพื้นฐานทางสถิติ<ul style="list-style-type: none"><li>- ข้อมูลและมาตรวัดข้อมูล</li><li>- ความน่าจะเป็น ตัวแปรสุ่ม และการแจกแจงความน่าจะเป็น</li></ul></li></ul>
วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐	<ul style="list-style-type: none"><li>สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics)<ul style="list-style-type: none"><li>- การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง</li><li>- การวัดการกระจาย</li><li>- การนำเสนอข้อมูลด้วยแผนภูมิหรือกราฟ</li></ul></li></ul>
วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"><li>สถิติเชิงอนุมาน (Inference Statistics)<ul style="list-style-type: none"><li>- การประมาณค่า</li><li>- การทดสอบสมมติฐาน</li></ul></li></ul>
วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"><li>ตัวแบบเบื้องต้นทางสถิติ<ul style="list-style-type: none"><li>- การวิเคราะห์การถดถอย (Regression Analysis)</li><li>- การวิเคราะห์อนุกรมเวลา (Time Series Analysis)</li></ul></li></ul>

หมายเหตุ: พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ประมาณเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.  
พักรับประทานอาหารกลางวัน ประมาณเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.