



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๒๒

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๑.๓๖๗

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Singapore – Thailand Senior Officials Development Programme รุ่นที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ – ๑๑
และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยสำนักงาน ก.พ. มีหนังสือ ด่วนมาก ที่ นร ๑๐๑๓.๒/๒๗ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗
เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Singapore – Thailand Senior Officials Development
Programme รุ่นที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้โครงการความร่วมมือระหว่างหน่วยราชการไทย –
สิงคโปร์ (Civil Service Exchange Programme) ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ
www.dwr.go.th หัวข้อ อบรมสัมมนา

ในการนี้ หากประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โปรดส่งใบสมัครและเอกสาร
หลักฐานต่าง ๆ ไปที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤษภาคม
๒๕๖๗ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายกิตติ จันทรส่อง)
เลขาธิการกรม

สำนักงานรองอธิบดี ๑
เลขที่รับ 1036
วันที่ 11 เม.ย. 2567
เวลา 11.05 น.



สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ 5583
วันที่ 10 เม.ย. 2567
เวลา 15.34

กรมทรัพยากรน้ำ
(ภายนอก)
รับที่ 002181
วันที่ 10 เม.ย. 2567
เวลา 14.58

ที่ นร ๑๐๑๓.๒/๒๗

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Singapore – Thailand Senior Officials Development Programme รุ่นที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร SG-TH SODP รุ่นที่ ๓
๒. คำแนะนำในการกรอกข้อมูลในใบสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ 1362
วันที่ 10 เม.ย. 2567
เวลา 10.16

ด้วยสำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดการฝึกอบรมหลักสูตร Singapore – Thailand Senior Officials Development Programme (SG-TH SODP) รุ่นที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้โครงการความร่วมมือระหว่างหน่วยราชการไทย – สิงคโปร์ (Civil Service Exchange Programme) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านภาวะผู้นำในระดับสากล สร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และแนวคิดใหม่ ๆ ตลอดจนส่งเสริมความร่วมมือและสร้างเครือข่ายในการทำงานร่วมกัน ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมของไทยและสิงคโปร์ กำหนดจัดดำเนินการฝึกอบรมแบ่งเป็น ๓ ช่วง ซึ่งข้าราชการผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรม จะต้องเข้าร่วมในทุกกิจกรรม ดังนี้

ช่วงที่ ๑ การเตรียมการก่อนการอบรมและปฐมนิเทศ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ณ สำนักงาน ก.พ. และ/หรือดำเนินการในรูปแบบออนไลน์

ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรม ณ ประเทศไทย ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ณ สถานที่เอกชน และ/หรือสำนักงาน ก.พ.

ช่วงที่ ๓ การประเมินผลหลักสูตรและการติดตามการใช้ประโยชน์ สำหรับข้าราชการไทย

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ดำเนินการในรูปแบบออนไลน์

(รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวมีกลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการจากประเทศไทยและประเทศสิงคโปร์ จำนวนประเทศละ ๑๐ คน รวม ๒๐ คน ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. ขอเรียนเชิญส่วนราชการ โปรดพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีศักยภาพสูง ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง อายุไม่เกิน ๕๕ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗) ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด (รายละเอียดตามข้อ ๗ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) จำนวนไม่เกิน ๒ คน สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าฝึกอบรม โดยให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลการสมัครออนไลน์ที่ <https://register.ocsc.go.th/registration> ระหว่างวันที่ ๙ เมษายน - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) และจัดส่งเอกสารใบสมัครที่ลงนามรับรองข้อมูลโดยผู้สมัคร และหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าส่วนราชการผู้ปฏิบัติราชการแทน ถึงสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสม

เรื่องกลับ ก.พ.
วันที่ 11 เม.ย. 67
เวลา 16.10

ทั้งการสอบ...

ทั้งการสอบข้อเขียน สัมภาษณ์ และการประเมินโดยวิธีศูนย์การประเมิน Assessment Center Method (รายละเอียดตามข้อ ๔ สิ่งที่มาด้วย ๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และคัดเลือกข้าราชการ
ในสังกัดผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร SG-TH SODP รุ่นที่ ๓ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดข้างต้น และโปรดแจ้งผลการคัดเลือกให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ
ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางพิภาวิน ลีสัมพันธ์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๑๗๕๘, ๑๘๑๔, ๑๘๑๘, ๑๒๐๕

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th , ronarong@ocsc.go.th

เรียน สทท.
พิจารณาดำเนินการ



(นายธีระชุน บุญสิทธิ์)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

๑๑ เม.ย. ๒๕๖๗



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

เรียน ☐ ผอ.สสพ. ☒ ผอ.สบค. ☐ ผอ.สค.
☐ ผอ.สชอ. ☐ ผอ.สพค. ☐ ผอ.สอย.
☐ ผอ.สปล. ☐ ผอ.สวน.
☐ เพื่อทราบ ☐ เพื่อปฏิบัติ
☒ พิจารณาดำเนินการ ☐ เที่ยน
☐ อื่นๆ.....


(นายกิตติ จันทร์ส่อง)
เลขานุการกรม
๑๗ เม.ย. ๒๕๖๗

ขอ ☐ ผ.บริหาร ☐ ผ.ตรวจ ☐ ผ.ควบคุม
☒ ผ.พัฒนา ☐ ผ.โครงสร้าง ☐ ผ.สวัสดิการ
☐ เที่ยน ☐ เพื่อทราบ ☒ ดำเนินการ
☐ อื่นๆ.....

(นายณพพร พึ่งทรัพย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๘ เม.ย. ๒๕๖๗

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
Singapore - Thailand Senior Officials Development Programme (SG-TH SODP) รุ่นที่ ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการความร่วมมือระหว่างหน่วยราชการไทยและสิงคโปร์ (Civil Service Exchange Programme - CSEP) จัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๑ (ค.ศ. ๑๙๙๘) เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการดำเนินความสัมพันธ์ทวิภาคีระหว่างไทยและสิงคโปร์ (Singapore – Thailand Enhanced Partnership – SETP) เป็นโครงการความร่วมมือในระดับรัฐบาลของไทยและสาธารณรัฐสิงคโปร์ โดยมีกระทรวงการต่างประเทศของทั้ง ๒ ประเทศร่วมกันเป็นเจ้าภาพ ในระยะแรกของความร่วมมือระหว่างหน่วยราชการไทยและสิงคโปร์ ภายใต้กรอบ CSEP ประกอบด้วยความร่วมมือเพียง ๙ สาขา และเพิ่มเป็น ๑๓ สาขา ตามมติที่ประชุม CSEP ครั้งที่ ๑๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. การศึกษา (Education Cooperation)
๒. สิ่งแวดล้อม (Environmental Cooperation)
๓. ยุติธรรมและศาล (Legal and Judicial Cooperation)
๔. สวัสดิการสังคม เยาวชน และกีฬา (Social Welfare, Youth and Sports Cooperation)
๕. ราชการพลเรือน (Civil Service Cooperation)
๖. สื่อมวลชน ศิลปะและวัฒนธรรม (Media, Arts and Culture Cooperation)
๗. การขนส่ง (Transport Cooperation)
๘. แรงงาน (Manpower Cooperation)
๙. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology Cooperation)
๑๐. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology Cooperation)
๑๑. วิชาการ (Technical Cooperation)
๑๒. ความร่วมมือระหว่างกระทรวงการต่างประเทศ MFA-to-MFA Cooperation)
๑๓. สุขภาพ (Health Cooperation)

โดยสาขาราชการพลเรือน มีหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ คือ สำนักงาน ก.พ. ร่วมกับ Public Service Division (PSD) และ Civil Service College (CSC) สาธารณรัฐสิงคโปร์

สำนักงาน ก.พ. ร่วมกับ PSD และ CSC แห่งสาธารณรัฐสิงคโปร์ จัดให้มีการดำเนินกิจกรรมด้านการพัฒนาข้าราชการพลเรือน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ และแนวปฏิบัติที่ดีระหว่างหน่วยราชการไทยและสิงคโปร์ เพื่อสนับสนุนความสัมพันธ์ทวิภาคีระหว่างประเทศไทยกับประเทศสิงคโปร์ (STEP) ภายใต้โครงการความร่วมมือ CSEP ด้านราชการพลเรือน โดยดำเนินการผ่านการอบรมหลักสูตร Singapore – Thailand Leadership Development Programme (SG-TH LDP) สำหรับกลุ่มเป้าหมายที่เป็นข้าราชการพลเรือนตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการพิเศษ หรือ นักบริหารระดับกลาง

ดำเนินการลักษณะ Sandwich Programme เป็นประจำแบบปีเว้นปี นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ (ค.ศ. ๒๐๐๙) เป็นต้นมา เพื่อให้ข้าราชการของทั้งสองประเทศได้มีโอกาสดำเนินกิจกรรมร่วมกันในการพัฒนาภาวะผู้นำและสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกันในอนาคต

ในการประชุม CSEP ครั้งที่ ๑๓ ซึ่งจัดขึ้น ณ โรงแรม Regent Singapore สาธารณรัฐสิงคโปร์ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบให้ทั้งสองประเทศขยายความร่วมมือของข้าราชการพลเรือน โดยให้เพิ่มการพัฒนาข้าราชการระดับสูงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งหลักสูตร เนื่องจากเห็นว่า ข้าราชการระดับสูงเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศ โดยเฉพาะในบริบทปัจจุบันที่ข้าราชการมีความจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและตลอดเวลา ดังนั้น การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ รวมทั้งการสร้างเครือข่ายการทำงานระหว่างกัน จึงมีความสำคัญยิ่ง และควรได้รับการสนับสนุนให้ดำเนินการตามกรอบความร่วมมือ CSEP นี้

ผลจากการประชุมดังกล่าว ฝ่ายไทยและสาธารณรัฐสิงคโปร์ได้ตกลงที่จะดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตร Singapore – Thailand Senior Officials Development Programme (SG-TH SODP) เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งหลักสูตร โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และ/หรือ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ เน้นวิธีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ การถกแถลงแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน การเรียนรู้จากตัวอย่างและประสบการณ์จริงจากหน่วยงานต้นแบบ โดยจะดำเนินการแบบปีเว้นปี และสลับกันเป็นเจ้าภาพในการดำเนินการจัดกิจกรรม โดยได้เริ่มดำเนินการรุ่นที่ ๑ เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับกิจกรรมของข้าราชการพลเรือน ภายใต้กรอบความร่วมมือ CSEP ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะเป็นการดำเนินโครงการ SG-TH SODP รุ่นที่ ๓ ณ ประเทศไทย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการของประเทศไทยและสาธารณรัฐสิงคโปร์ด้านภาวะผู้นำในระดับสากล และสร้างโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และแนวคิดใหม่ ๆ ให้กับข้าราชการของทั้งสองประเทศ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือและสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างข้าราชการและส่วนราชการของประเทศทั้งสองให้มีความแน่นแฟ้นมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ตามเจตนารมณ์ของโครงการความร่วมมือระหว่างหน่วยราชการไทย – สิงคโปร์ (CSEP)

๓. หัวข้อการเรียนรู้หลัก

หลักสูตร SG-TH SODP รุ่นที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดจัดการฝึกอบรมภายใต้กรอบการเรียนรู้หลัก “Building Our Future Together” โดยส่งเสริมการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างข้าราชการไทยและข้าราชการสิงคโปร์เกี่ยวกับสถานการณ์ในปัจจุบันที่ภาครัฐในแต่ละประเทศจะต้องปรับตัวจากผลกระทบที่เกิดขึ้นหลังจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทั้งในส่วนของการรับมือกับความไม่แน่นอนของสถานการณ์ การกำหนดนโยบายให้พร้อมต่อการปรับเปลี่ยนความร่วมมือระหว่างภาคส่วนของสังคมในการจัดการกับปัญหา การสื่อสารให้ภาคประชาชนเข้าใจและพร้อมให้ความร่วมมือ รวมถึงการเรียนรู้จากมุมมองและวิสัยทัศน์ของผู้นำ เป็นต้น

จากกรอบการเรียนรู้หลัก “Building Our Future Together” จะประกอบด้วย ๔ หัวข้อการเรียนรู้ย่อย ดังนี้

- (๑) Leadership
- (๒) Good Governance
- (๓) Digitalization
- (๔) Sustainability

๔. แนวคิดและวิธีการจัดการเรียนรู้

๔.๑ แนวคิดสำหรับการออกแบบการเรียนรู้

แนวคิดที่ใช้สำหรับการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร Singapore - Thailand Senior Officials Development Programme (SG-TH SODP) รุ่นที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ หลักสูตร คือ

(๑) หลักการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ (Adult Learning)

เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตร SG-TH SODP รุ่นที่ ๓ คือ ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์และผ่านการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และได้รับมอบหมายภารกิจงานสำคัญที่ ดังนั้น การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนาจึงคำนึงถึงหลักการการเรียนรู้ของผู้ใหญ่เป็นสำคัญ เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนาเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด ทั้งนี้ หลักการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ที่นำมาใช้ในการออกแบบหลักสูตรดังกล่าว ประกอบด้วยหลัก ๔ ประการ ดังนี้

- หลักมโนทัศน์ของผู้เรียน (Self-concept) โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการอบรมในการวางแผนการเรียนรู้และพัฒนา เน้นการเรียนรู้จากบทเรียนและประสบการณ์จริงที่ตอบโจทย์กับภารกิจงานปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการอบรม รวมทั้งการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้แบบเป็นกันเอง
- หลักประสบการณ์ของผู้เรียน (Experience) โดยให้ความสำคัญและนำประสบการณ์ของผู้เข้ารับการอบรมเป็นฐานของการเรียนรู้และพัฒนา (Experience-based Learning) ไม่ใช่การเรียนรู้แค่ทฤษฎี
- หลักความพร้อมที่จะเรียนรู้ (Readiness) เนื่องจากผู้เข้ารับการอบรมมีข้อจำกัดด้านเวลาการเรียนรู้และพัฒนาด้วยภาระงานประจำที่มีอยู่มาก ดังนั้น ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องจัดให้สอดคล้องและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และไม่กระทบกับภารกิจงานประจำ
- หลักการเชื่อมโยงการเรียนรู้ (Orientation to Learning) โดยให้ความสำคัญกับการนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้และปรับปรุงแก้ไขปัญหาในงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (Problem-based Learning) รวมทั้งมีหัวข้อการเรียนรู้และวิธีการพัฒนาที่หลากหลาย เพื่อเปิดโอกาสให้ตอบโจทย์ประสบการณ์และพื้นฐานที่แตกต่างกันของผู้เข้ารับการอบรม (Different Experience and Background)

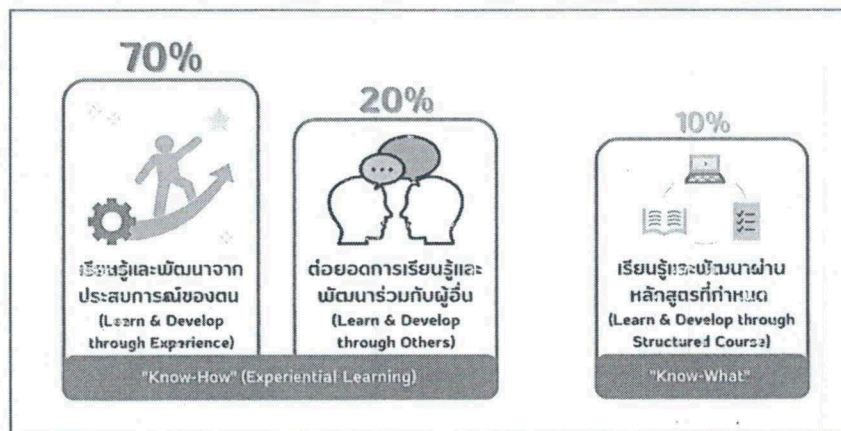
(๒) การเรียนรู้และพัฒนาตาม ๗๐-๒๐-๑๐

การเรียนรู้และพัฒนาตาม ๗๐-๒๐-๑๐ เป็นแนวทางการพัฒนาที่มุ่งเน้นการผสมผสานแนวทางการพัฒนาเพื่อกระตุ้นให้สร้างประสบการณ์การเรียนรู้ (Experiential Learning) และการนำไปใช้ (Application) ได้อย่างยั่งยืน เป็นการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงสู่การปฏิบัติ เน้นผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาศักยภาพ (Capability Development) เพื่อตอบโจทย์การพัฒนาอย่างมีจุดหมายและเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการปฏิบัติงาน

▪ ๗๐ หมายถึง สัดส่วนการเรียนรู้และพัฒนาจากประสบการณ์ของตนเอง เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติหรือได้ไปทดลองหรือลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเอง เพื่อให้เกิดประสบการณ์ตรง รูปแบบการพัฒนามีหลากหลาย เช่น การมอบหมายงานพิเศษ การทำโครงการ การปรับเปลี่ยนบทบาทหรือภารกิจหน้าที่ การศึกษาดูงานในสถานที่จริงเพื่อเปิดมุมมองการทำงานและประสบการณ์ใหม่

▪ ๒๐ หมายถึง สัดส่วนการเรียนรู้และพัฒนาร่วมกับผู้อื่น เน้นให้ผู้เรียนได้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านการสร้างความสัมพันธ์และการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น เพื่อได้มุมมองที่แตกต่างจากสิ่งที่ตนเองได้เรียนรู้มา เช่น การแลกเปลี่ยนข้อมูลการเรียนรู้หรือข้อคิดจากผู้มีประสบการณ์ การเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนผ่านกิจกรรมการระดมสมอง (Brainstorm) หรือการอภิปรายประเด็น การเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case Study)

▪ ๑๐ หมายถึง สัดส่วนการเรียนรู้และพัฒนาผ่านหลักสูตรที่กำหนด เน้นให้ผู้เรียนได้องค์ความรู้ ทักษะ หรือเครื่องมือ เพื่อที่จะนำไปเลือกและประยุกต์ใช้กับภารกิจของตน เช่น การเรียนรู้ในห้องเรียน การอ่านหนังสือ การเรียนรู้ผ่านระบบ e-learning เป็นต้น

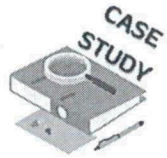


(๓) การเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case-based Learning)

การนำกรณีศึกษาเข้ามาใช้จัดเป็นรูปแบบการเรียนรู้ Case-based Learning ซึ่งเป็นการเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์ หรือประเด็นปัญหาที่เป็นข้อถกเถียงหรือต้องให้การขบคิดเป็นพื้นฐาน กรณีศึกษาจะมีเนื้อหาที่เป็นปัญหาท้าทายให้ผู้เรียนได้คิดแก้ปัญหาก่อนที่จะลงมือปฏิบัติตนเอง กล่าวคือ การเรียนรู้จากกรณีศึกษาเป็นผลมาจากการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งการใช้กรณีศึกษานั้นจะช่วยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในบริบทที่คุ้นเคยหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจงานจริงที่ผู้เรียนต้องดำเนินการหรือแก้ปัญหาจริง ทำให้ง่าย

ต่อการเชื่อมโยงแนวคิดหรือประเด็นจากการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคุณสมบัตินี้สำคัญของ
กรณีศึกษาที่ช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนรู้ คือ

- กระตุ้นให้ผู้เรียนตั้งคำถามเพื่อนำไปสู่การสืบเสาะหาความรู้หรือ
แนวทางการแก้ปัญหาต่อไป
- ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองบนพื้นฐานจากสิ่งที่คุ้นเคยหรือ
สอดคล้องกับบริบทจริงของผู้เรียนที่นำมาสัมพันธ์กับกรณีศึกษา
- การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการเชื่อมโยงและบูรณาการทางการเรียนรู้ผ่าน
การนำความรู้เดิมมาใช้ในการคิดวิเคราะห์ข้อมูล การแสดงความคิดเห็น หรือการตั้งคำถาม หรือแนวทาง
การแก้ปัญหา



๔.๒ วิธีการจัดการเรียนรู้

จากแนวคิดการเรียนรู้และพัฒนาที่ใช้เป็นแนวทางในการออกแบบและพัฒนา
หลักสูตร SG-TH SODP รุ่นที่ ๓ ดังนั้น การดำเนินการฝึกอบรมจึงต้องใช้รูปแบบและวิธีการเรียนรู้ที่
หลากหลายเพื่อให้ตอบสนองความแตกต่างความต้องการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้ใหญ่ อาทิ
การบรรยาย การอภิปรายแลกเปลี่ยนและแสดงความคิดเห็น และการศึกษาดูงาน เป็นต้น

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม

หลักสูตร SG-TH SODP รุ่นที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะดำเนินการในรูปแบบ
การฝึกอบรมในสถานที่ โดยแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๓ ช่วง ได้แก่

- ช่วงที่ ๑ การเตรียมการก่อนการอบรมและปฐมนิเทศ ณ สำนักงาน ก.พ. และ/หรือออนไลน์
วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗
- ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรม ณ ประเทศไทย
ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ *
- ช่วงที่ ๓ การประเมินผลหลักสูตรและการติดตามการใช้ประโยชน์ สำหรับข้าราชการไทย
ดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

หมายเหตุ ข้าราชการสิงคโปร์ เดินทางถึงประเทศไทยวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และเดินทางกลับ
สาธารณรัฐสิงคโปร์ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๖. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน ๒๐ คน ประกอบด้วย

๖.๑ ข้าราชการพลเรือนของประเทศไทย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง จำนวน ๑๐ คน

๖.๒ ข้าราชการพลเรือนของสาธารณรัฐสิงคโปร์ ตำแหน่งนักบริหารระดับอำนวยการ (Director) หรือเทียบเท่า จำนวน ๑๐ คน

๗. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมของไทยจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๗.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์

๗.๒ อายุไม่เกิน ๕๕ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครในระบบลงทะเบียนกลางของสำนักงาน ก.พ. (ปิดรับสมัครในระบบลงทะเบียนกลาง วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

๗.๓ มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถสื่อสารแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมได้อย่างเหมาะสม

๗.๔ เป็นผู้มีความสุขภาพแข็งแรง สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้เต็มเวลาที่กำหนด

๘. การรับสมัคร

ส่วนราชการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด และส่งรายชื่อผู้สมัคร จำนวนไม่เกิน ๒ คน เพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

หนังสือจากส่วนราชการที่เสนอชื่อข้าราชการสมัครเข้ารับการอบรมดังกล่าว จะต้องลงนาม โดยหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าส่วนราชการผู้ปฏิบัติราชการแทน และส่งมายังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๙. การคัดเลือก

สำนักงาน ก.พ. จะคัดเลือกผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกและเสนอชื่อจากส่วนราชการ โดยจะ ดำเนินการ ณ สำนักงาน ก.พ. ตามขั้นตอน ดังนี้

๙.๑ การทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ

ผู้ได้รับการเสนอชื่อจะต้องผ่านการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถสื่อสาร ได้อย่างเหมาะสม คือ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะคัดเลือกผู้ผ่านการทดสอบตามลำดับ คะแนน ๒๐ คนแรก ให้เข้าสู่กระบวนการคัดเลือกในลำดับต่อไป

๙.๒ การประเมินโดยวิธีศูนย์การประเมิน Assessment Center Method (ACM)

ผู้ผ่านการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ จากข้อ ๙.๑ เข้ารับการประเมินความเหมาะสม ด้วยวิธีศูนย์การประเมิน ACM ผ่านกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งกิจกรรมกลุ่มและกิจกรรมรายบุคคล โดยจะ ดำเนินการโดยใช้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๙.๓ การประกาศรายชื่อ

สำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรม หลักสูตร SG-TH SODP รุ่นที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐ คนแรก ตามลำดับผลการประเมินตามข้อ ๙.๒ กรณีที่ลำดับสุดท้ายมีผลคะแนนการประเมินเท่ากันมากกว่า ๑ คน จะพิจารณาจากคะแนนผลสอบทักษะภาษาอังกฤษ และลำดับเวลาที่บันทึกในระบบการรับสมัครลงทะเบียนออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. ตามลำดับ

สำนักงาน ก.พ. จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นรายชื่อสำรอง จำนวน ๕ คน กรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือก ๑๐ คนแรก สละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม สำนักงาน ก.พ. จะเรียกรายชื่อสำรองเข้ารับการอบรมแทน ตามลำดับ ทั้งนี้ การพิจารณาของสำนักงาน ก.พ. ถือเป็นที่สุด

๑๐. กำหนดการดำเนินการ

การจัดการอบรมหลักสูตร Singapore - Thailand Senior Official Development Programme รุ่นที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะดำเนินการภายใต้กรอบการเรียนรู้หลัก คือ “Building Our Future Together” โดยมีกำหนดระยะเวลาและรายละเอียดดำเนินการ ดังนี้

๙ เมษายน ๒๕๖๗	เปิดระบบลงทะเบียนออนไลน์
๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ปิดระบบลงทะเบียนออนไลน์
๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ปิดรับเอกสารใบสมัครที่ส่วนราชการจัดส่งมายังสำนักงาน ก.พ.
ภายใน ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ
๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗	ทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ ดำเนินการ ณ สำนักงาน ก.พ.
ภายใน ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินด้วยวิธีศูนย์การประเมิน (Assessment Center Method - ACM)
๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	ประเมินผู้สมัครเข้ารับการอบรมด้วยวิธีศูนย์การประเมิน (ACM) ดำเนินการ ณ สำนักงาน ก.พ.
ภายใน ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม
๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การเตรียมการก่อนการอบรมและปฐมนิเทศ ดำเนินการ ณ สำนักงาน ก.พ. และ/หรือออนไลน์
๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การฝึกอบรมในประเทศไทย ดำเนินการ ณ สำนักงาน ก.พ. และ/หรือสถานที่เอกชน
๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	การประเมินหลักสูตรและติดตามผลการใช้ประโยชน์ สำหรับข้าราชการไทย ดำเนินการแบบออนไลน์

หมายเหตุ ระยะเวลาและรายละเอียดดำเนินการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

สำนักงาน ก.พ. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกในประเทศไทย
ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าเอกสารหรือวัสดุประกอบการอบรม
- (๒) ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
- (๓) ค่าพาหนะเดินทางพร้อมคณะสำหรับกิจกรรมที่ปรากฏในตารางการอบรม

๑๒. เกณฑ์สำเร็จการอบรม

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร ร้อยละ ๑๐๐
จึงจะถือว่าสำเร็จการฝึกอบรมและได้รับประกาศนียบัตร

๑๒.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีส่วนร่วมในการอภิปราย แสดงความคิดเห็น รวมทั้ง
ให้ข้อเสนอแนะในระหว่างการฝึกอบรมอย่างเหมาะสม

๑๓. ที่ปรึกษาโครงการ

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑๓.๑ นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์ | เลขาธิการ ก.พ. |
| ๑๓.๒ นายสุวัฒน์ เอื้อเฟื้อ | รองเลขาธิการ ก.พ. |
| ๑๓.๓ นางพิภาวิน ลีสัมพันธ์ | ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน |
| ๑๓.๔ นางสาวนันท์วัน สังข์ทอง | ผู้อำนวยการศูนย์ยุทธศาสตร์ วิชาการ และ
ความร่วมมือระหว่างประเทศ |

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------|
| ๑๔.๑ นายรณรงค์ ศุภรัมย์ | ผู้จัดการโครงการ |
| ๑๔.๒ นางสาวศุภลักษณ์ มงกุฎทอง | ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ |
| ๑๔.๓ นายตันตระการ ตั้งบริบูรณ์สุข | ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ |

๑๕. การติดต่อ

ศูนย์ยุทธศาสตร์ วิชาการ และความร่วมมือระหว่างประเทศ
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๘, ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๑๔,
 ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๑๘, ๐ ๒๕๔๗ ๑๒๐๕

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๒

Singapore - Thailand Senior Officials Development Programme (SG-TH SODP) รุ่นที่ ๓

ร่างกำหนดการอบรมในประเทศไทย

ช่วงที่ ๑ การเตรียมการก่อนการอบรมและปฐมนิเทศ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ดำเนินการ ณ สำนักงาน ก.พ. และ/หรือออนไลน์

วัน	เวลา	กิจกรรม
พุธ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
	๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	กล่าวต้อนรับ โดย ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน
	๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	ทำความรู้จัก CSEP และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ โดย วิทยากรสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน
	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	สิงคโปร์ทัศนรู้จัก โดย ผู้เข้าอบรม
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การเข้าใจตนเองและผู้อื่นด้วยแบบประเมิน MBTI โดย วิทยากรสำนักงาน ก.พ.

หมายเหตุ กำหนดการและหัวข้อการเรียนรู้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Singapore - Thailand Senior Officials Development Programme (SG-TH SODP) รุ่นที่ ๓

ร่างกำหนดการอบรมในประเทศไทย

ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรม ณ ประเทศไทย ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (รวมวันเดินทางไปและกลับของข้าราชการสิงคโปร์)
 ดำเนินการ ณ สถานที่เอกชน และ/หรือสำนักงาน ก.พ.

วัน	เวลา	กิจกรรม
จันทร์ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗	เช้า/บ่าย	คณะข้าราชการสาธารณรัฐสิงคโปร์เดินทางถึงประเทศไทย
อังคาร ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	Opening Ceremony โดย เลขาธิการ ก.พ. และตัวแทนจาก Civil Service College
	๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	Singapore and Thailand in the ASEAN: Position and Future Cooperation โดย วิทยากรภาครัฐ
	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	Leadership & Resilience โดย วิทยากรภาครัฐหรือภาคเอกชน
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	Promoting Good Governance, Ethics, and Anticorruption in the Public Sector โดย วิทยากรภาครัฐหรือภาคเอกชน
	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	Opportunities and Challenges of Digitalisation โดย วิทยากรภาครัฐหรือภาคเอกชน
พุธ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	Building a Green and Sustainable Future โดย วิทยากรภาครัฐหรือภาคเอกชน
	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	Workshop: Building Our Future Together โดย วิทยากรภาครัฐหรือภาคเอกชน
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน

วัน	เวลา	กิจกรรม
พฤหัสบดี ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	ออกเดินทางไปยังสถานที่ทำกิจกรรม Cultural Visit
	๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	Cultural Visit โดย วิทยากรภาครัฐหรือภาคเอกชน
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	ออกเดินทางจากที่พักมายังสำนักงาน ก.พ.
	๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	Site Visit: Office of the Civil Service Commission & Overview of the Civil Service Commission (OCSC) โดย วิทยากรภาครัฐ
	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	Leadership Dialogue โดย วิทยากรภาครัฐ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	Farewell Lunch
	๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	Learning Reflection โดย วิทยากรภาครัฐ
	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	Closing Ceremony & Group Photo โดย เลขานุการ ก.พ.
	เข้า/บ่าย	คณะข้าราชการสาธารณรัฐสิงคโปร์เดินทางกลับสาธารณรัฐสิงคโปร์
	ศุกร์ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	

หมายเหตุ กำหนดการและหัวข้อการเรียนรู้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Singapore - Thailand Senior Officials Development Programme (SG-TH SODP) รุ่นที่ ๓

ร่างกำหนดการอบรมในประเทศไทย

ช่วงที่ ๓ การติดตามประเมินผลหลังการฝึกอบรม วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

ดำเนินการแบบออนไลน์

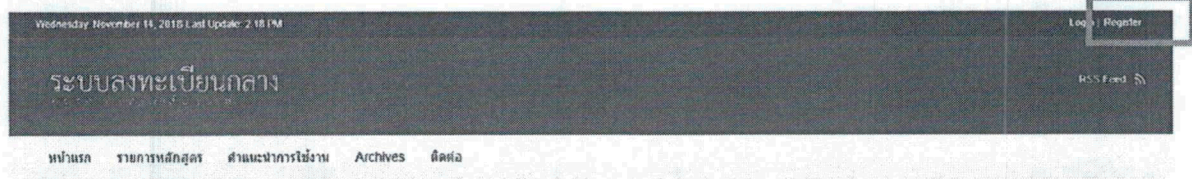
วัน	เวลา	กิจกรรม
ศุกร์ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
	๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น.	กล่าวต้อนรับ โดย ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน
	๐๙.๑๕ - ๑๑.๐๐ น.	Learning Reflection and the Next Step โดย ผู้เข้าอบรม
	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	Project Evaluation โดย วิทยากรสำนักงาน ก.พ.

หมายเหตุ กำหนดการและหัวข้อการเรียนรู้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

คำแนะนำในการกรอกข้อมูลในใบสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์
หลักสูตร Singapore – Thailand Senior Officials Development Programme รุ่นที่ ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระยะเวลาเปิดระบบลงทะเบียนออนไลน์ระหว่างวันที่ ๙ เมษายน - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๑. สำหรับผู้สมัครที่ยังไม่มีข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน (Log in) กับระบบลงทะเบียน <http://register.ocsc.go.th/registration> ให้ผู้สมัครทำการสร้างบัญชีโดยไปที่คำว่า “Register” (มุมขวาด้านบนสุดของหน้าจอ) ตามภาพประกอบที่ ๑ ในกรณีที่มีบัญชีผู้ใช้งานเดิมอยู่แล้วโปรด Log in เพื่อตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลเดิมให้ถูกต้องครบถ้วน



ภาพประกอบที่ ๑

๒. ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลสำหรับการล็อกอินให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม “Create new account” ด้านล่างตามภาพประกอบที่ ๒

ข้อมูลสำหรับการล็อกอิน

Username *

Spaces are allowed; punctuation is not allowed except for periods, hyphens, apostrophes, and underscores
กรุณาใส่และใช้ไม่เกิน 13 หลัก เป็น Username เท่านั้น!

E-mail address *

A valid e-mail address. All e-mails from the system will be sent to this address. The e-mail address is not made public and will only be used if you wish to receive a new password or wish to receive certain news or notifications by e-mail

Password *

Password strength: ■■■■■

Confirm password *

Provide a password for the new account in both fields.

ข้อมูลพื้นฐาน

เพศ *
Select a value - v

ตำแหน่ง *
Select a value - v

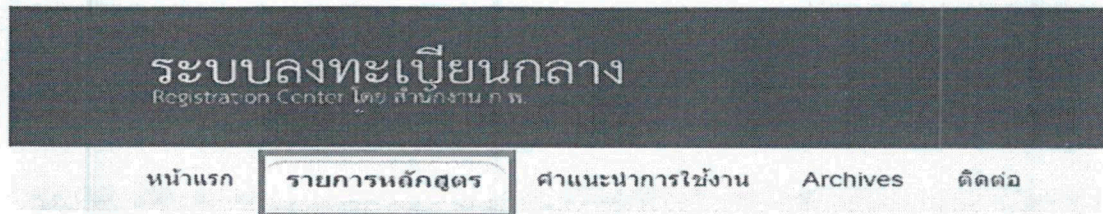
ชื่อ *

นามสกุล *

ภาพประกอบที่ ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. ไปที่เมนู “รายการหลักสูตร” ตามภาพประกอบที่ ๓ เลือกหลักสูตร “The 3rd Singapore – Thailand Senior Official Development Programme ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” คลิกคำว่า “สมัคร” โดยระบบจะเปิดให้กรอกใบสมัคร ระหว่างวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๒๔.๐๐ น



ภาพประกอบที่ ๓

๔. กรอกข้อมูลการสมัครตามขั้นตอนให้ครบถ้วนทั้ง ๕ ส่วน ได้แก่ (๑) ข้อมูลส่วนบุคคล (๒) การศึกษา และฝึกอบรม (๓) การทำงาน (๔) ผลงานการปฏิบัติงาน และ (๕) อื่น ๆ ตามภาพประกอบที่ ๔

1) ข้อมูลส่วนบุคคล

2) การศึกษาและฝึกอบรม

3) การทำงาน

4) ผลงานการปฏิบัติงาน

5) อื่นๆ

ข้อมูลส่วนบุคคลเบื้องต้น

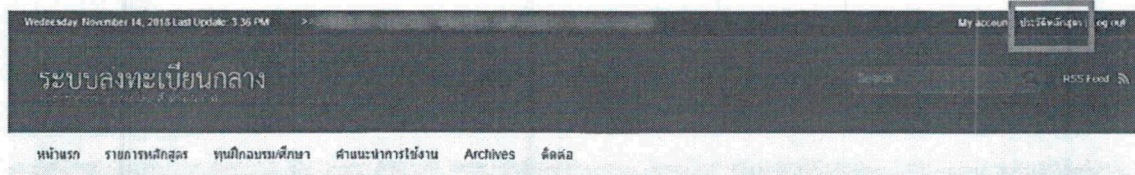
ลายนาม (ภาษาอังกฤษ)	Mr
ชื่อ (ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่)	Supawat
นามสกุล (ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่)	Wiwattanakapthayawut

ภาพประกอบที่ ๔

ผู้สมัครควรตรวจทานการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทั้ง ๕ ส่วน ก่อนส่งใบสมัคร (submit) หากข้อมูลใดไม่ปรากฏในใบสมัคร สำนักงาน ก.พ. อาจพิจารณาว่า ผู้สมัครไม่มีข้อมูลหรือขาดคุณสมบัติในส่วนนั้น ซึ่งอาจมีผลต่อการพิจารณารับสมัครได้

๕. เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้กดปุ่ม “submit” เพื่อส่งใบสมัคร หากดำเนินการได้ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความ “ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน” ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อของตนเองว่าเข้าสู่ระบบแล้วหรือไม่ ด้วยการไปที่รายการหลักสูตรและคลิกที่คำว่า “รายชื่อ” ในหลักสูตร The 3rd Singapore – Thailand Senior Officials Development Programme

๖. กรณีผู้สมัครต้องการ “แก้ไขข้อมูลหรือพิมพ์ใบสมัคร” ให้คลิกคำว่า “ประวัติหลักสูตร” มุมขวาด้านบนสุดของหน้าจอ ตามภาพประกอบที่ ๕



HOME / ประวัติหลักสูตร

ประวัติหลักสูตร

ประวัติหลักสูตรที่ผ่านได้ลงทะเบียนเรียนสำนักงาน ก.พ. (เฉพาะที่ผ่านระบบลงทะเบียนกลาง)

#	หลักสูตร	แก้ไขข้อมูล	วันที่สอบ	พิมพ์ใบสมัคร	เอกสารการสมัคร
1	หลักสูตรการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์	แก้ไขข้อมูล	30/11/2015 - 02/12/2015		
2	หลักสูตรการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์	แก้ไขข้อมูล	15/02/2016 - 15/05/2016	✎ ใบสมัคร	
3	หลักสูตรการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์	แก้ไขข้อมูล	17/02/2016 - 19/02/2016		
4	หลักสูตรการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์	แก้ไขข้อมูล	05/10/2016 - 21/10/2016	✎ ใบสมัคร	

ภาพประกอบที่ ๕

๗. เมื่อผู้สมัครกรอกข้อมูลผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์เรียบร้อยแล้ว ให้ส่งพิมพ์ใบสมัครซึ่งมีข้อมูลการสมัครครบถ้วนสมบูรณ์ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อลงนามรับรอง และให้ส่วนราชการพิจารณาจัดส่งใบสมัครในรูปแบบเอกสาร (hard Copy) พร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๒ x ๒ นิ้ว ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ภายในเวลาราชการ

๘. ผู้สมัครอ่านข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ

(๑) หลักสูตร SG – TH SODP รุ่นที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ที่



(๒) หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการลงทะเบียนออนไลน์สามารถสอบถามได้ที่

- นายสุภวัฒน์ วิวัฒน์พิยาภูมิ ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๘๐
- นายต้นตระกูลการ ตั้งบริบูรณ์สุข ๐ ๒๕๔๗ ๑๒๐๕
- นางสาวศุภลักษณ์ มงกุฎทอง ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๑๘