



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๒๒

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๑. ๓๖๕

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการศึกษาคอบรมหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.) รุ่นที่ ๖

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑
และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยสำนักงานงบประมาณ มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๒๒/ว ๙๗ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗
เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการศึกษาคอบรมหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.) รุ่นที่ ๖ ทั้งนี้
สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th หัวข้อ อบรมสัมมนา

ในการนี้ หากประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โปรดส่งใบสมัครและเอกสาร
หลักฐานต่าง ๆ ไปที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤษภาคม
๒๕๖๗ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน


(นายกิตติ จันทรส่อง)
เลขาธิการกรม

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๓๒๒/ว๙๗

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ ๔๕๓
วันที่ ๒๒ เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๑๐.๓๑

สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ ๓๕๒๑
วันที่ ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๑๐.๔๔

กรมทรัพยากรน้ำ
(ภายนอก)
รับที่ ๐๐๒๒๘๕
วันที่ ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.๓๑

สำนักงานงบประมาณ

๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน

แขวงพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการศึกษาคอร์สหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.) รุ่นที่ ๖
เรียน ผู้อำนวยการกรมทรัพยากรน้ำ

ด้วยสำนักงานงบประมาณกำหนดจัดการศึกษาคอร์สหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.) รุ่นที่ ๖ ระหว่างเดือนมิถุนายน - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ (อบรมทุกวันพฤหัสบดีและวันศุกร์) ณ สำนักงานงบประมาณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการงบประมาณของผู้บริหารระดับกลางของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน ให้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดรูปแบบการศึกษาคอร์สที่มุ่งเน้นกระบวนการถ่ายทอดประสบการณ์และองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการงบประมาณ

สำนักงานงบประมาณพิจารณาเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์อย่างมากสำหรับผู้บริหารระดับกลาง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงในการกำกับดูแลงานด้านการงบประมาณ ด้านนโยบายและแผนด้านการเงินการคลัง จึงขอความอนุเคราะห์ท่านพิจารณาเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนดจำนวน ๑ ท่าน สมัครเข้ารับการศึกษาคอร์ส ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ผ่านระบบการรับสมัครออนไลน์ โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตรฯ และเอกสารการสมัครผ่านเว็บไซต์สำนักงานงบประมาณ www.bb.go.th (แบนเนอร์หลักสูตร นงก.) หรือสแกน รหัสคิวอาร์โค้ด (QR Code) ด้านล่าง และส่งใบสมัคร พร้อมหนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้าหน่วยงานฉบับจริงมาที่สำนักงานงบประมาณ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อได้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมเข้ารับการศึกษาคอร์สหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.) รุ่นที่ ๖ ต่อไป โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเข้ารับการศึกษาคอร์สในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์สำนักงานงบประมาณ www.bb.go.th (แบนเนอร์หลักสูตร นงก.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และสำนักงานงบประมาณหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านในการส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

เรื่องกลับ กษ
วันที่ 19 เม.ย. 67
เวลา 15.45

19 เม.ย. 2567
นายภาคกร ภาวกรฤชรัตน์
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

(นายอนันต์ แก้วกำเนิด)

รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการงบประมาณ

โทร. ๐๙ ๕๔๘๙ ๒๔๔๐ , ๐๙ ๕๔๘๔ ๔๕๑๒ , ๐๘ ๐๒๓๕ ๖๓๒๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bb.go.th



นงก. รุ่นที่ ๖



โครงการหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.) รุ่นที่ ๖

๑. หลักการและเหตุผล

งบประมาณเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า ซึ่งเปรียบเสมือนเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งในการบริหารองค์กรในทุกระดับ สำนักงานงบประมาณในฐานะหน่วยงานกลางที่มีบทบาททางยุทธศาสตร์ด้านการงบประมาณของประเทศ ได้ปรับวิธีการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการงบประมาณให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมีการบูรณาการการจัดทำงบประมาณในมิติกระทรวง/หน่วยงาน (Function) มิติยุทธศาสตร์ (Agenda) และมิติพื้นที่ (Area) ให้สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๗๓) กรอบแนวคิดการพัฒนาประเทศไทยสู่ประเทศไทย ๔.๐ นโยบายสำคัญของรัฐบาล แผนแม่บทอื่น ๆ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และกรอบแนวทางการจัดทำและการขับเคลื่อนแผนพัฒนาพื้นที่

ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ดังกล่าว หน่วยงานจำเป็นต้องพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการงบประมาณของผู้บริหารระดับกลาง” (Middle Management) ที่เปรียบเสมือนตัวกลาง ที่ต้อง “รับ” และ “นำ” นโยบายจากผู้บริหารระดับสูงไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งต้องทำหน้าที่เป็นผู้ประสาน กำกับ ดูแล นโยบายและบริหารงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม สำนักงานงบประมาณจึงกำหนดให้มี “หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.)” เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการงบประมาณของผู้บริหารระดับกลางของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงในการกำกับดูแลงานด้านการงบประมาณ ด้านนโยบายและแผนด้านการเงินการคลังของหน่วยงาน/องค์กร ให้สามารถบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศ

๒. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑. ผู้บริหารระดับกลางของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน นำความรู้ไปปรับใช้ในการบริหารจัดการด้านการงบประมาณ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายยุทธศาสตร์/นโยบายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. สำนักงานงบประมาณมีเครือข่ายระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านการงบประมาณของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน เพื่อส่งต่อความรู้ ข้อมูลข่าวสารด้านการงบประมาณ ที่ถูกต้อง รวดเร็วและทันเหตุการณ์

๓. สำนักงานงบประมาณมีข้อมูลด้านการบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อการพัฒนารูปแบบและวิธีการงบประมาณที่เหมาะสมกับสถานการณ์และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

๓. เนื้อหาของหลักสูตร

๓.๑ ความรู้ด้านการงบประมาณ (๑๒ วิชา ๓๖ ชั่วโมง)

๑. บทบาทของสำนักงบประมาณและส่วนราชการในการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน
๒. วงจรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๓. ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์
๔. การจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่ระดับภาคและการบริหารจัดการงบประมาณงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และการบริหารจัดการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. การจัดทำรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๖. การจัดทำงบประมาณแผนงานบุคลากรภาครัฐ
๗. การบริหารงบประมาณและงบกลาง
๘. การเบิกจ่ายงบประมาณและเงินอุดหนุนราชการ
๙. มาตรฐานงบประมาณเพื่อการจัดทำและการบริหารงบประมาณ
๑๐. การติดตามประเมินผล
๑๑. ระเบียบและแนวทางการปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ
๑๒. ระบบสารสนเทศด้านการงบประมาณ

๓.๒ ความรู้ด้านวิชาการทั่วไป (๑๒ วิชา ๓๖ ชั่วโมง)

๑. วิสัยทัศน์และกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
๒. สถานการณ์เศรษฐกิจโลก : โอกาสและความท้าทาย
๓. หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการประยุกต์ใช้ในการพัฒนาประเทศ
๔. การมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการงบประมาณ (Participatory Budgeting)
๕. ระบบราชการและการให้บริการสาธารณะยุคดิจิทัล : Organization Transformation
๖. หลักธรรมาภิบาลและแผนการประเมินความเสี่ยง
๗. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๘. การมีส่วนร่วมในการรักษาเงินแผ่นดินและทรัพย์สินของรัฐ
๙. การจัดทำ Data Analysis ของหน่วยงานรัฐ
๑๐. การบริหารจัดการแผนงานและงบประมาณในภาคเอกชน
๑๑. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนในการปฏิบัติงานให้ทันสมัย
๑๒. การร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน (Public Private Partnership)

หมายเหตุ : เนื้อหาวิชาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓.๓ เสริมสร้างประสบการณ์และองค์ความรู้

๑. การศึกษาดูงานภายในประเทศ
๒. การอภิปรายสะท้อนการเรียนรู้ในเนื้อหาสาระที่ได้เรียนรู้ในแต่ละรายวิชา และการจัดทำรายงานสรุปผลสะท้อนการเรียนรู้
๓. การจัดทำรายงานการศึกษากลุ่มนำเสนอประเด็นนวัตกรรมด้านการงบประมาณ

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการศึกษอบรมจำนวน ๑๐๐ คน

๕. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาอบรม

๑. ผู้บริหารระดับกลางของส่วนราชการ หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรอิสระและองค์กรตามรัฐธรรมนูญ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงในการกำกับดูแลด้านการงบประมาณ ด้านนโยบายและแผน ด้านการเงินการคลังของหน่วยงาน/องค์กร ซึ่งดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือเทียบเท่า

๑.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่า

๒. ข้าราชการสำนักงบประมาณ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓. ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

๓.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ได้แก่ รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓.๒ เทศบาล (เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล) ได้แก่ รองประธานสภาเทศบาล รองนายกเทศมนตรี และเทศมนตรี

๓.๓ องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ได้แก่ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ได้แก่

- กรุงเทพมหานคร : ประเภทอำนวยการระดับต้น หรือเทียบเท่า และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

- เมืองพัทยา : รองประธานสภาเมืองพัทยา รองนายกเมืองพัทยา

๓.๕ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ท้องถิ่นระดับกลาง อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง หรือประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลด้านการงบประมาณ ด้านนโยบายและแผน ด้านการเงินการคลังของหน่วยงาน

๔. ผู้ประกอบการ/ผู้บริหาร/เจ้าของธุรกิจของภาคเอกชน
 ๕. ผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ก.พ.รับรอง โดยภาครัฐและภาคเอกชน มีอายุ ๓๕ – ๕๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
 ๖. ผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ไม่ศึกษาในหลักสูตรอื่นที่มีระยะเวลาเดียวกันกับหลักสูตร นักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นบก.)
 ๗. เป็นผู้ที่มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป
 ๘. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกำกับหลักสูตรฯ ถือเป็นที่สุด

๖. ผลที่สัมฤทธิ์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหารระดับกลางของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน นำความรู้ไปปรับใช้ในการบริหารจัดการด้านการงบประมาณ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ยุทธศาสตร์/นโยบายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. สำนักงานงบประมาณมีเครือข่ายระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านการงบประมาณของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน เพื่อส่งต่อความรู้ ข้อมูลข่าวสารด้านการงบประมาณ ที่ถูกต้อง รวดเร็วและทันเหตุการณ์
๓. สำนักงานงบประมาณมีข้อมูลด้านการบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อการพัฒนารูปแบบ และวิธีการงบประมาณที่เหมาะสมกับสถานการณ์และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

๗. ระยะเวลาของหลักสูตร

ระหว่างเดือนมิถุนายน – เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗

๘. สถานที่จัดการศึกษาอบรม

การดำเนินการอบรมหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นบก.) รุ่นที่ ๖ มีการดำเนินงาน ดังนี้

๑. พิธีเปิดและปฐมนิเทศ
 - พิธีเปิด เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคาร ๕๒ ปี สำนักงานงบประมาณ
 - ปฐมนิเทศ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ต่างจังหวัด
๒. ดำเนินการฝึกอบรมทุกวันพฤหัสบดีและวันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ระหว่างเดือนมิถุนายน – เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคาร ๕๒ ปี สำนักงานงบประมาณ

๓. ศึกษาดูงานภายในประเทศ ๑ ครั้ง ช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗

๔. การนำเสนอผลการศึกษากลุ่ม จำนวน ๑ ครั้ง ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคาร ๕๒ ปี
สำนักงานประมาณ

๕. พิธีมอบประกาศนียบัตร เดือนกันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคาร ๕๒ ปี
สำนักงานประมาณ

๙. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรฯ จะสำเร็จการศึกษาอบรมเมื่อปฏิบัติตามเกณฑ์ต่างๆ
ต่อไปนี้โดยครบถ้วน

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้าร่วมพิธีเปิดและปฐมนิเทศ หากไม่เข้าร่วมถือว่า
สละสิทธิ์ การเข้ารับการฝึกอบรม

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาศึกษาอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของการเข้ารับ
การฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีส่วนร่วมในการศึกษาอบรมตามกระบวนการศึกษาอบรม
ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร สำหรับกรณีมีความจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมได้ ต้องส่งใบลาในสัปดาห์ถัดไปที่มา
เข้าร่วมการฝึกอบรม

๔. มีการจัดทำรายงานสรุปผลสะท้อนการเรียนรู้

๕. มีการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และมีการนำเสนอรายงาน
การศึกษากลุ่มต่อที่ประชุมใหญ่หรือกรณีอื่นที่สำนักงานประมาณกำหนด

๑๐. ค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรม

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมภาครัฐไม่เสียค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๑.๑ ค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่เกี่ยวกับการศึกษาอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาศึกษาอบรม
ค่าที่พัก ค่าแท็กซี่ ฯลฯ กรณีที่สามารถเบิกได้ให้เบิกจากหน่วยงานต้นสังกัด

๑.๒ กรณีศึกษาดูงานภายในประเทศ หากเป็นการเดินทางโดยเครื่องบิน จะเป็นชั้นประหยัด
และจัดให้พักห้องคู่เท่านั้น

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมภาคเอกชนจะเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาอบรมตลอดหลักสูตร
จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) และให้ดำเนินการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาอบรม
ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยโอนเงิน
เข้าบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของสำนักงานประมาณ” ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์
สาขากระทรวงการคลัง เลขที่ ๐๖๘ - ๖ - ๐๐๖๖๖ - ๖ และผู้ที่ชำระค่าธรรมเนียมแล้วเท่านั้น ที่มีสิทธิ์
เข้าร่วมการฝึกอบรม ทั้งนี้ สำนักงานประมาณจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาอบรมจำนวนดังกล่าว
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑. วิธีการอบรม

ใช้เทคนิคที่เน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนประสบการณ์ตรง ด้วยวิธีการ ดังนี้

๑. การบรรยาย โดยวิทยากรในห้องฝึกอบรม หรืออบรมผ่านระบบออนไลน์
๒. การอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เข้ารับการอบรมกับวิทยากร และระหว่างผู้เข้ารับการอบรมด้วยกัน
๓. กรณีศึกษา/ระดมความคิด/การถกแถลงประเด็นสำคัญ
๔. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์/ศึกษาดูงาน
๕. กิจกรรมการอภิปรายสะท้อนการเรียนรู้รายวิชา และจัดทำรายงานสรุปผลสะท้อนการเรียนรู้
๖. จัดทำรายงานการศึกษากลุ่มในประเด็นเกี่ยวกับนวัตกรรมด้านการงบประมาณ พร้อมทั้งนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่หรือกรณีอื่นที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

๑๒. รายละเอียดการสมัครเข้ารับการศึกษารับชม

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษารับชมต้องสมัครผ่านระบบออนไลน์ โดยกรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วนที่เว็บไซต์สำนักงานงบประมาณ www.bb.go.th (แบนเนอร์หลักสูตร นงก.) และพิมพ์ข้อมูลใบสมัคร โดยมีหนังสือแนบส่งถึงผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

๑. ใบสมัคร (ฉบับจริง) พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. หนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้าหน่วยงาน (ฉบับจริง) ให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.) รุ่นที่ ๖

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งเอกสารการสมัครข้างต้นภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศรับสมัครให้สำนักงานงบประมาณ โดยมีหนังสือแนบส่งจากหน่วยงานถึงผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ดังนี้

- จัดส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ เรียบน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ สำนักงานงบประมาณ ๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

หรือ - ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการงบประมาณ สำนักงานงบประมาณ ชั้น ๑๓ ทั้งนี้ สถาบันพัฒนาบุคลากรฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่รับเอกสารการสมัครทางโทรสาร

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการงบประมาณ สำนักงานงบประมาณ ๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๑๔. เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| - นางปภาดา อวนศรี | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๓๗๒ ๘๕๙๖ |
| - นางสาวปาริชาติ เจริญชัย | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๘๙๔ ๔๕๑๒ |
| - นายเฉลิมพงษ์ ขวดแก้ว | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๖๘๘ ๙๑๐๖ |
| - นางสาวจันทกานต์ สิงห์สันทะวัต | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๐๒๓๕ ๖๓๒๒ |
| - นางสาวณิกมล ทองเพชร | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๔๙๑๙ ๗๔๗๕ |



รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม
หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงค.) รุ่นที่ ๒

๑. ข้อมูลของผู้สมัคร (กรุณากรอกข้อมูลให้ชัดเจนและครบถ้วนทุกข้อ)

• ภาษาไทย

ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว / ยศ) นามสกุล ชื่อเล่น
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. ปัจจุบันอายุ ปี เดือน
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน - - - -
E-mail address Line ID
ศาสนา ☐ พุทธ ☐ คริสต์ ☐ อิสลาม ☐ อื่น ๆ
กรุ๊ปเลือด โรคประจำตัว (ถ้ามี)
ประเภทอาหาร ☐ ไทย ☐ อิสลาม ☐ มังสวิรัติ ☐ อื่น ๆ
มีแพ้อาหารหรือไม่รับประทาน ☐ ไม่มี ☐ มี (โปรดระบุ)
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ถนน แขวง / ตำบล
เขต / อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร มือถือ
ที่อยู่ทำงาน เลขที่ หมู่ที่ ถนน แขวง / ตำบล
เขต / อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร มือถือ
ชื่อบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ความสัมพันธ์
โทรศัพท์ โทรสาร มือถือ

• ภาษาอังกฤษ

Name (Mr. / Mrs. / Miss / Other.....) Surname.....
Position
Division / Bureau
Department Ministry

๕. ความตั้งใจที่จะนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาอบรมไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ และแนวทางการดำเนินการ

.....
--

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้ารับการศึกษาศาสนาหลักสูตรผู้บริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงค.) รุ่นที่ ๖ และขอรับรองว่า ข้าพเจ้าสามารถเข้ารับการศึกษาศาสนาหลักสูตรและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนดรวมทั้งเงื่อนไขของหลักสูตรนี้ทุกประการ

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุในเอกสารใบสมัครเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาศาสนาหลักสูตรผู้บริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงค.) รุ่นที่ ๖

วันที่..... /..... /

หมายเหตุ : การสมัครเข้ารับการศึกษาศาสนาหลักสูตร นงค. รุ่นที่ ๖ ของท่านจะสมบูรณ์ ต่อเมื่อท่านสมัครผ่านระบบออนไลน์ และได้ส่งใบสมัคร (ฉบับจริง) และหนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้าหน่วยงาน (ฉบับจริง) พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัคร โดยมีหนังสือส่งถึงผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศรับสมัคร

**หนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้าหน่วยงานให้สมัครเข้ารับการศึกษอบรม
หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.) รุ่นที่ ๒**

ข้าพเจ้า (หัวหน้าหน่วยงานสูงสุด)

ตำแหน่ง หน่วยงาน

ขอรับรองว่าข้อมูลผู้สมัครที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นจริงทุกประการ ผู้สมัครเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และ
เพื่อเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ/องค์กร จึงยินยอมอนุญาตให้

ตำแหน่ง หน่วยงาน

เข้ารับการศึกษอบรมหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.) รุ่นที่ ๒ ตลอดระยะเวลาหลักสูตรและ
ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กำหนดในหลักสูตร รวมทั้งได้รับทราบเงื่อนไขการรับรองผู้ผ่านการศึกษอบรมข้างต้น

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ / /

หมายเหตุ : ๑. กรณีเป็นผู้สมัครจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นของรัฐ หัวหน้าหน่วยงานในการรับรอง
และยินยอมอนุญาต หมายถึง หัวหน้าสูงสุดของหน่วยงาน อาทิ อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ เป็นต้น

๒. กรณีข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หัวหน้าหน่วยงานในการรับรองและยินยอมอนุญาต
หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัย

๓. กรณีข้าราชการทหาร ข้าราชการตำรวจ หัวหน้าหน่วยงานในการรับรองและยินยอมอนุญาต หมายถึง
ผู้บัญชาการกองทัพอากาศ / ผู้บัญชาการทหารสูงสุด / ผู้บัญชาการทหารบก / ผู้บัญชาการทหารเรือ / ผู้บัญชาการทหารอากาศ /
ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

๔. กรณีเป็นผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าหน่วยงานในการรับรองและยินยอมอนุญาต
หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานสูงสุดที่มีอำนาจ อนุมัติ อนุญาต ให้บุคคลเข้ารับการศึกษอบรม

๕. กรณีเป็นผู้บริหารของภาคเอกชน หัวหน้าหน่วยงานในการรับรองและยินยอมอนุญาต หมายถึง
ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร