



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๒๒

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ว ๔๔๗

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม จำนวน ๔ หลักสูตร

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑
และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ดศ ๐๕๐๒/ว ๑๓๐๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม
๒๕๖๗ แจ้งเรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม จำนวน ๔ หลักสูตร ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th หัวข้อ อบรมสัมมนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายกิตติ จันทร์ส่อง)
เลขาธิการกรม

ด่วนที่สุด

ที่ ดศ ๐๕๐๒/ว๑๓๐๒



สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ 4731
วันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗
เวลา 13.58

กรมทรัพยากรน้ำ
(ภายนอก)
รับที่ 003094
วันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗
เวลา 48.22

สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม จำนวน ๔ หลักสูตร

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการอบรม จำนวน ๑ ชุด

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ 3118
วันที่ ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๗
เวลา 10.39

ด้วยสำนักงานสถิติแห่งชาติ กำหนดจัดการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ จำนวน ๔ หลักสูตร (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) ดังนี้

- ๑) การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) รุ่นที่ ๓ จำนวน ๓ รายวิชา สำหรับผู้จัดการระบบ สำหรับผู้ใช้งานระบบ และสำหรับผู้ใช้งานข้อมูล
- ๒) การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการโครงสร้างและแลกเปลี่ยนข้อมูลตามมาตรฐาน SDMX
- ๓) การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเบื้องต้นด้วยโปรแกรม R รุ่นที่ ๗
- ๔) การอบรมออนไลน์ เรื่อง การบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย ระดับพื้นฐาน รุ่นที่ ๖

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเพื่อสมัครเข้ารับการอบรมดังกล่าวและสามารถลงทะเบียนสมัครเข้ารับการอบรมระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยผู้สมัครสามารถสมัครเข้ารับการอบรมได้มากกว่า ๑ หลักสูตร ผ่านทาง QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรม ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ผ่านทางเว็บไซต์ <https://nsotraining.nso.go.th/> หัวข้อข่าวประกาศ/ประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน.....
ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ผ.บริหาร ผ.สรรหา ผ.คลัง
 ผ.พัฒนา ผ.โครงสร้าง ผ.สวัสดิการ
 เรียน เพื่อทราบ อื่นๆ

(นายภาคท กวาร์กฤษรัตน์)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
29 พ.ค. 2567

(นางสาวสุวรรณี วังกานต์)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทน ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๗

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

- เรียน ผอ.สสช. ผอ.สบค. ผอ.สค.
 ผอ.สชอ. ผอ.สพค. ผอ.สอย.
 ผอ.สปส. ผอ.สวน.
 เพื่อทราบ ถ้อยปฏิบัติ
 พิจารณาดำเนินการ เรียน
 อื่นๆ.....

ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม



กองนโยบายและวิชาการสถิติ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๘๕
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖ ๔๒๓๑ ๕๖๙๕

<https://shorturl.at/lvpx>

เรื่องกลับ กสบ.
วันที่ 29 พ.ค. 67
เวลา 15.45 น.

(นายณพพร พึ่งทรัพย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน
เลขานุการกรม ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๗

003031

-
-
-
-

Dr.
[Faint text]
[Faint text]
019/18/22



เปิดรับสมัครการอบรม จำนวน 4 หลักสูตร

ตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม - 12 มิถุนายน 2567

หลักสูตรที่ 1 การจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog)
รุ่นที่ 3 จำนวน 3 รายวิชา ดังนี้

วิชาที่ 1 ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้จัดการระบบ

- ✓ ระหว่างวันที่ 8 - 9 กรกฎาคม 2567
- ✓ ณ ห้องอบรม 2 ชั้น 2 ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี
- ✓ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการติดตั้งและดูแลระบบ (IT) จำนวน 40 คน



วิชาที่ 2 ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้ใช้งานระบบ

- ✓ ระหว่างวันที่ 11 - 12 กรกฎาคม 2567
- ✓ ณ ห้องอบรม 2 ชั้น 2 ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี
- ✓ สำหรับผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานด้านข้อมูล จำนวน 40 คน

วิชาที่ 3 ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้ใช้งานข้อมูล

- ✓ วันจันทร์ที่ 15 กรกฎาคม 2567
- ✓ ณ ห้องอบรม 2 ชั้น 2 ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี
- ✓ สำหรับผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานด้านข้อมูล จำนวน 40 คน



สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก
ได้ในวันที่ 21 มิถุนายน 2567
ทาง <https://nsotraining.nso.go.th/>
หัวข้อข่าวประกาศ/ประชาสัมพันธ์

สมัครเข้ารับการอบรม
<https://shorturl.at/lvlpX>

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
 0 2142 1282, 5
 06 4231 5695

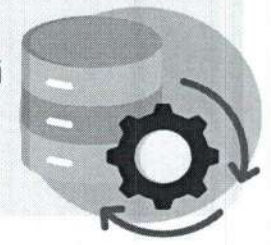


เปิดรับสมัครการอบรม จำนวน 4 หลักสูตร

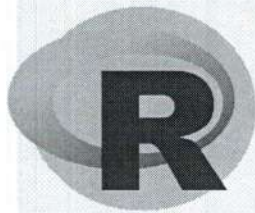
ตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม - 12 มิถุนายน 2567

หลักสูตรที่ 2 การจัดการโครงสร้างและแลกเปลี่ยนข้อมูลตามมาตรฐาน SDMX

- ✓ ระหว่างวันที่ 17 - 18 กรกฎาคม 2567
- ✓ ณ ห้องอบรม 2 ชั้น 2 ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี
- ✓ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน 40 คน



หลักสูตรที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเบื้องต้นด้วยโปรแกรม R รุ่นที่ 7



- ✓ ระหว่างวันที่ 5 - 7 สิงหาคม 2567
- ✓ ณ ห้องอบรม 2 ชั้น 2 ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี
- ✓ สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ หรือผู้ที่มีความสนใจในการใช้โปรแกรม R เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ จำนวน 40 คน



หลักสูตรที่ 4 การบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย ระดับพื้นฐาน รุ่นที่ 6

- ✓ วันพุธที่ 14 สิงหาคม 2567
- ✓ ONLINE ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม ZOOM
- ✓ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน 100 คน

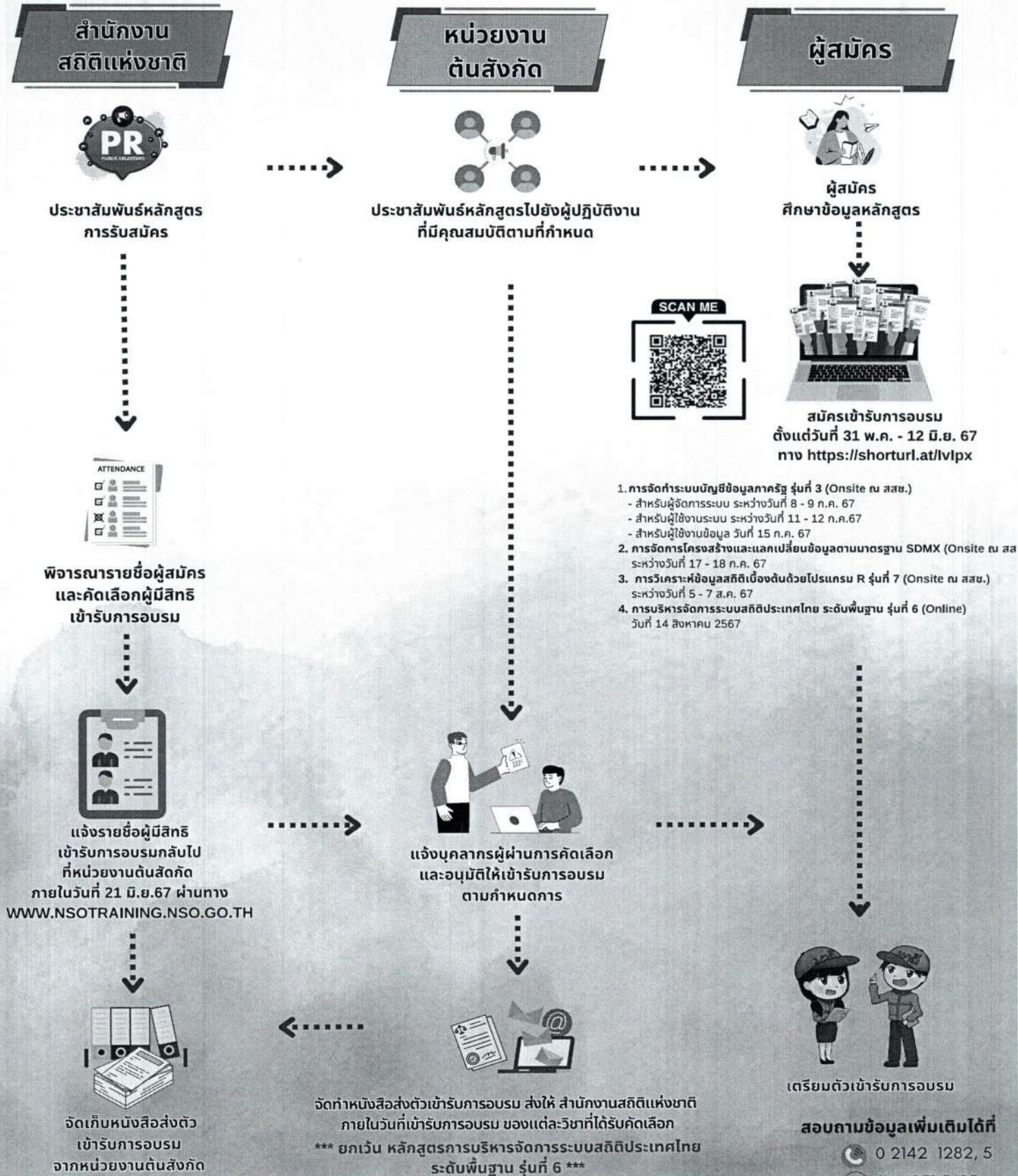


สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก
ได้ในวันที่ 21 มิถุนายน 2567
ทาง <https://nsotraining.nso.go.th/>
หัวข้อข่าวประกาศ/ประชาสัมพันธ์

สมัครเข้ารับการอบรม
<https://shorturl.at/lvlpX>

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
 0 2142 1282, 5
 06 4231 5695

สรุปขั้นตอนการรับสมัครและคัดเลือก การอบรม จำนวน 4 หลักสูตร



**การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ จำนวน ๔ หลักสูตร**

หลักการและเหตุผล

สำนักงานสถิติแห่งชาติ กำหนดจัดอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ จำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตร	คาบการอบรม	จำนวน (คน)	วิธีการอบรม
๑) การจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) รุ่นที่ ๓ - สำหรับผู้จัดการระบบ - สำหรับผู้ใช้งานระบบ - สำหรับผู้ใช้งานข้อมูล	๘ - ๙ ก.ค. ๖๗ ๑๑ - ๑๒ ก.ค. ๖๗ ๑๕ ก.ค. ๖๗	๔๐ ๔๐ ๔๐	Onsite Onsite Onsite
๒) การจัดการโครงสร้างและแลกเปลี่ยนข้อมูล ตามมาตรฐาน SDMX	๑๗ - ๑๘ ก.ค. ๖๗	๔๐	Onsite
๓) การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเบื้องต้น ด้วยโปรแกรม R รุ่นที่ ๗	๕ - ๗ ส.ค. ๖๗	๔๐	Onsite
๔) การบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย ระดับพื้นฐาน รุ่นที่ ๖	๑๔ ส.ค. ๖๗	๑๐๐	Online

วิธีการอบรม

๑. การอบรม (Onsite) ณ ห้องอบรม ๒ ชั้น ๒ ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ
๒. การอบรมออนไลน์ (Online) ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

๑. ใช้วิธีการคัดเลือกแบบให้สิทธิ์ผู้สมัครตามลำดับเวลาการสมัคร
๒. คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้สมัครเข้ารับการอบรม
๓. เรียงลำดับการคัดเลือกจากการเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง
๔. ถ้าผู้สมัครเข้ารับการอบรมเกินกว่าจำนวนที่กำหนด จะคัดเลือกให้หน่วยงานละ ๑ หลักสูตร
๕. ถ้าคัดเลือกจำนวนผู้เข้ารับการอบรมตามข้อ ๑ - ๓ แล้วยังได้ไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด จะคัดเลือกผู้สมัครในลำดับถัดไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ
โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๘๒ ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๘๕
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖ ๔๒๓๑ ๕๖๙๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : hrdb.nso@gmail.com

การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ

การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) รุ่นที่ ๓

หลักการและเหตุผล

ในการประชุม เรื่อง แนวทางการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ครม. ได้มีมติเห็นชอบ “ให้หน่วยงานภาครัฐร่วมมือกับกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติ (สสช.) ในการจัดทำรายการข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog: GDC) และระบบนามานุกรม (Directory Services)” เพื่อให้มีระบบบัญชีข้อมูลกลางในการทราบว่าหน่วยงานใดถือครองชุดข้อมูลใด ในรูปแบบใด เข้าถึงอย่างไร และระบบนามานุกรม (Directory Services) อันประกอบด้วย รายการข้อมูลและคำอธิบายข้อมูลดิจิทัลของภาครัฐให้มีมาตรฐาน มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเรื่อง ธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐ ข้อ ๔ (๖) และเพื่อการขับเคลื่อนนโยบายเพื่อใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ศูนย์ข้อมูล (Data Center) และคลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing) สสช. จึงได้ดำเนินการจัดทำรายการข้อมูลภาครัฐ ระบบนามานุกรม และพัฒนาระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐตามแผนการดำเนินงานตลอด ๔ ปีที่ผ่านมา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วย การวางแผนกำหนดบทบาทหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดมาตรฐานและคู่มือการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ ออกแบบและจัดทำข้อกำหนดเพื่อพัฒนาระบบต้นแบบระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐและระบบนามานุกรม อันประกอบด้วยระบบลงทะเบียน และระบบบริการสืบค้นข้อมูล ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐให้สามารถจัดทำบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog) และมีระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานเป็นรูปธรรมชัดเจน เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันภายในหน่วยงาน แบ่งปันการใช้ประโยชน์ข้อมูลแก่หน่วยงานภาครัฐ และประชาชนทั่วไปผ่านระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ รวมถึงขยายผลการพัฒนาขีดสมรรถนะของระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐให้สามารถสนองตอบความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ความสอดคล้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ทั้งนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวสามารถดำเนินการไปได้อย่างต่อเนื่อง สสช. จึงกำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) รุ่นที่ ๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ปฏิบัติงานด้านการติดตั้งและดูแลระบบ (IT) มีความรู้ความเข้าใจในการติดตั้งระบบ สามารถบริหารจัดการและดูแลระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงานได้ด้วยตนเอง และเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐที่ปฏิบัติงานด้านข้อมูลสามารถใช้งานระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานและระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างรายงานเชิงบริหาร (Visualization Dashboard) ด้วยเครื่องมือต่าง ๆ ได้ โดยการอบรมมีการจำแนกเนื้อหาเป็น ๓ วิชา เพื่อให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

- วิชาที่ ๑ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้จัดการระบบ
- วิชาที่ ๒ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้ใช้งานระบบ
- วิชาที่ ๓ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้ใช้งานข้อมูล

วิชาที่ ๑ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้จัดการระบบ

๑. วัตถุประสงค์ของการอบรม

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภาครัฐ มีความรู้ความเข้าใจในการติดตั้งระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog)

๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภาครัฐ มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการและดูแลระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงานได้ด้วยตนเอง

๒. เนื้อหาวิชาของการอบรม

๒.๑ แนะนำระบบจัดการบัญชีข้อมูล (Data Catalog) และแพลตฟอร์ม CKAN Open-D

๒.๒ แนะนำรูปแบบการติดตั้ง CKAN ๓ รูปแบบ ได้แก่ รูปแบบ Source Package และรูปแบบ Docker Compose

๒.๓ แนะนำการติดตั้ง CKAN Extension ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ การติดตั้ง CKAN โดยการรันผ่าน Script

๒.๕ การใช้งาน CKAN ระบบสำหรับผู้จัดการระบบ (System Administrator)

๒.๕.๑ การปรับแต่งหน้าหลัก

๒.๕.๒ การสร้าง / แก้ไข / ลบ องค์กร

๒.๕.๓ การสร้าง / แก้ไข / ลบ กลุ่ม

๒.๕.๔ การสร้าง / แก้ไข / ลบ บัญชีผู้ใช้งาน

๒.๕.๕ การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน

๒.๕.๖ การเพิ่มชุดข้อมูลและตรวจสอบชุดข้อมูลหลังขึ้น

๓. คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านการติดตั้งและดูแลระบบ (IT) จำนวน ๔๐ คน

๔. วิทยากร

ข้าราชการของศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

๕. ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๖. วิธีการอบรม

การบรรยาย และฝึกปฏิบัติ

๗. สถานที่อบรม

ณ ห้องอบรม ๒ ชั้น ๒ ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๑ อาคารรัฐประศาสนภักดี เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

๘. ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมไม่ต้องเสียค่าลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการอบรม

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองนโยบายและวิชาการสถิติ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑๐. งบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม

ขอเบิกค่าใช้จ่ายการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) รุ่นที่ ๓ วิชาที่ ๑ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้จัดการระบบ ดังนี้

๑๐.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

จำนวน ๔ มื้อ x ๓๕ บาท x ๔๒ คน = ๕,๘๘๐ บาท

๑๐.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร

จำนวน ๑๒ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๑ คน = ๗,๒๐๐ บาท

โดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ ผลผลิตข้อมูลสถิติ งบดำเนินงาน (โครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี) กิจกรรมหลักพัฒนาบุคลากรด้านสถิติ กิจกรรมย่อยด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล-นว. งบประมาณการค่าใช้จ่ายในครั้งนี้อยู่จำนวน ๑๓,๐๘๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดสิบบาทถ้วน)

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) รุ่นที่ ๓
วิชาที่ ๑ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้จัดการระบบ
บรรยายโดย ข้าราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องอบรม ๒ ชั้น ๒ ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

วัน/เดือน/ปี/เวลา	หัวข้อบรรยาย
วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - ลงทะเบียน - แนะนำระบบจัดการบัญชีข้อมูล (Data Catalog) และแพลตฟอร์ม CKAN Open-D - แนะนำรูปแบบการติดตั้ง CKAN ๓ รูปแบบ ได้แก่ รูปแบบ Source Package และ Docker Compose - แนะนำการติดตั้ง CKAN Extension ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - การติดตั้ง CKAN โดยการรันผ่าน Script - การฝึกปฏิบัติ
วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - ลงทะเบียน - การใช้งาน CKAN ระบบสำหรับผู้จัดการระบบ (System Administrator) <ul style="list-style-type: none"> • การปรับแต่งหน้าหลัก • การสร้าง / แก้ไข / ลบ องค์กร • การสร้าง / แก้ไข / ลบ กลุ่ม • การสร้าง / แก้ไข / ลบ บัญชีผู้ใช้งาน • การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน • การเพิ่มชุดข้อมูลและตรวจสอบชุดข้อมูลหลังขึ้น - การฝึกปฏิบัติ

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.ม

วิชาที่ ๒ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้ใช้งานระบบ

๑. วัตถุประสงค์ของการอบรม

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภาครัฐ มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog) และระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภาครัฐ สามารถใช้งานระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog) และระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) ได้อย่างถูกต้อง

๒. เนื้อหาวิชาของการอบรม

๒.๑ แนะนำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ

๒.๒ การใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานข้อมูล (Data Users)

๒.๓ การใช้งานระบบสำหรับผู้สร้างข้อมูลของหน่วยงาน (Data Editor)

๒.๔ แนะนำระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ

๒.๕ การใช้งานระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog Registration)

๒.๖ การแปลงไฟล์ข้อมูลในรูปแบบตารางให้เป็น Machine Readable

๓. คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านข้อมูล จำนวน ๔๐ คน

๔. วิทยากร

ข้าราชการจากศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

๕. ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๖. วิธีการอบรม

การบรรยาย และฝึกปฏิบัติ

๗. สถานที่อบรม

ณ ห้องอบรม ๒ ชั้น ๒ ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

๘. ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมไม่ต้องเสียค่าลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการอบรม

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองนโยบายและวิชาการสถิติ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑๐. งบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม

ขอเบิกค่าใช้จ่ายการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) รุ่นที่ ๓ วิชาที่ ๒ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้ใช้งานระบบ ดังนี้

๑๐.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

จำนวน ๔ มื้อ x ๓๕ บาท x ๔๒ คน = ๕,๘๘๐ บาท

๑๐.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร

จำนวน ๑๒ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๑ คน = ๗,๒๐๐ บาท

โดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ ผลผลิตข้อมูลสถิติ งบดำเนินงาน (โครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี) กิจกรรมหลักพัฒนาบุคลากรด้านสถิติ กิจกรรมย่อยด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล-นว. งบประมาณการค่าใช้จ่ายในครั้งนี้ จำนวน ๑๓,๐๘๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดสิบบาทถ้วน)

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) รุ่นที่ ๓
วิชาที่ ๒ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้ใช้งานระบบ
บรรยายโดย ข้าราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องอบรม ๒ ชั้น ๒ ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

วัน/เดือน/ปี/เวลา	หัวข้อวิชา
วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - ลงทะเบียน - แนะนำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ - การใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานข้อมูล (Data Users) - การใช้งานระบบสำหรับผู้สร้างข้อมูลของหน่วยงาน (Data Editor) - การฝึกปฏิบัติ
วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - ลงทะเบียน - แนะนำระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Registration System) - การใช้งานระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog Registration) - การแปลงไฟล์ข้อมูลในรูปแบบตารางให้เป็น Machine Readable - การฝึกปฏิบัติ

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

วิชาที่ ๓ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้ใช้งานข้อมูล

๑. วัตถุประสงค์ของการอบรม

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภาครัฐ มีความรู้ความเข้าใจการจัดทำชุดข้อมูล และคำอธิบายข้อมูล (Meta Data)

๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภาครัฐ สามารถสร้างรายงานเชิงบริหาร (Visualization Dashboard) ด้วยเครื่องมือต่าง ๆ ได้

๒. เนื้อหาวิชาของการอบรม

๒.๑ แนวทางการออกแบบและจัดทำรายงานเชิงบริหาร (Visualization Dashboard) จากโจทย์การใช้ประโยชน์ของหน่วยงานหรือจังหวัด

๒.๒ การทำรายงานเชิงบริหาร (Visualization Dashboard) บน CKAN Open - D

๒.๓ การสร้างรายงานเชิงบริหาร (Visualization Dashboard) ด้วยเครื่องมือ Power BI

๒.๓.๑ การจัดทำ Data Cleansing ด้วย Power Query

๒.๓.๒ การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบกราฟชนิดต่าง ๆ

๒.๓.๓ การฝึกปฏิบัติ

๒.๔ การสร้างรายงานเชิงบริหาร (Visualization Dashboard) ด้วยเครื่องมือ looker Studio

๒.๔.๑ การนำเข้าข้อมูลจาก Data Catalog

๒.๔.๒ การสร้างกราฟ

๓. คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านข้อมูล จำนวน ๔๐ คน

๔. วิทยากร

ข้าราชการของศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

๕. ระยะเวลาการอบรม

วันจันทร์ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๖. วิธีการอบรม

การบรรยาย และฝึกปฏิบัติ

๗. สถานที่อบรม

ณ ห้องอบรม ๒ ชั้น ๒ ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

๘. ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมไม่ต้องเสียค่าลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการอบรม

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองนโยบายและวิชาการสถิติ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑๐. งบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม

ขอเบิกค่าใช้จ่ายการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) รุ่นที่ ๓ วิชาที่ ๓ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้ใช้งานข้อมูล ดังนี้

๑๐.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

จำนวน ๒ มื้อ x ๓๕ บาท x ๔๒ คน = ๒,๙๔๐ บาท

๑๐.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร

จำนวน ๖ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๑ คน = ๓,๖๐๐ บาท

โดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ ผลผลิตข้อมูลสถิติ งบดำเนินงาน (โครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี) กิจกรรมหลักพัฒนาบุคลากรด้านสถิติ กิจกรรมย่อยด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล-นว. งบประมาณการค่าใช้จ่ายในครั้งนี้อยู่จำนวน ๖,๕๔๐ บาท (หกพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) รุ่นที่ ๓
วิชาที่ ๓ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้ใช้งานข้อมูล
บรรยายโดย ข้าราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
วันจันทร์ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องอบรม ๒ ชั้น ๒ ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

เวลา	หัวข้อวิชา
<p>๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.</p> <p>๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ลงทะเบียน - แนวทางการออกแบบและจัดทำรายงานเชิงบริหาร (Visualization Dashboard) จากโจทย์การใช้ประโยชน์ของหน่วยงานหรือจังหวัด - การทำรายงานเชิงบริหาร (Visualization Dashboard) บน CKAN Open – D - การสร้างรายงานเชิงบริหาร (Visualization Dashboard) ด้วยเครื่องมือ Power BI <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำ Data Cleansing ด้วย Power Query - การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบกราฟชนิดต่าง ๆ - การฝึกปฏิบัติ - การสร้างรายงานเชิงบริหาร (Visualization Dashboard) ด้วยเครื่องมือ Looker Studio <ul style="list-style-type: none"> - การนำเข้าข้อมูลจาก Data Catalog - การสร้างกราฟ - การฝึกปฏิบัติ

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการโครงสร้างและแลกเปลี่ยนข้อมูลตามมาตรฐาน SDMX

๑. หลักการและเหตุผล

ตามความในพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๖ (๗) กำหนดให้สำนักงานสถิติแห่งชาติประสานกับหน่วยงานในการสร้างเครือข่ายสถิติ เพื่อให้ได้มาซึ่งฐานข้อมูลสถิติที่สำคัญและเป็นปัจจุบันของประเทศ กอปรกับแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้กำหนดให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ นำแผนแม่บทระบบสถิติฯ สู่การปฏิบัติอย่างเข้มแข็ง โดยเน้นที่การขับเคลื่อนตัวชี้วัดผ่านทางจำนวนชุดข้อมูลในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) ซึ่งเป็นการบูรณาการข้อมูลสถิติจากการสำรวจและข้อมูลจากการบริหารงานในหน่วยงานต่าง ๆ อีกทั้งยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การให้บริการ และส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ให้กับทุกภาคส่วน โดยเน้นให้มีการขยายเครือข่ายหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงสถิติด้วยมาตรฐานเดียวกัน (Platform) ซึ่งนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ร่วมกัน และส่งเสริมวัฒนธรรมการใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในทุกระดับ ในการนี้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงาน คือ ส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานสามารถแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงสถิติด้วยมาตรฐานสากล (Statistics Data and Metadata Exchange: SDMX) ซึ่งเป็นกรอบมาตรฐานสากลในการแลกเปลี่ยนข้อมูลสถิติระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ที่มาจากข้อตกลงระหว่างผู้ผลิตข้อมูล ผู้ใช้ข้อมูล และผู้กำกับข้อมูลร่วมกันกำหนดหมวดหมู่โครงสร้างข้อมูล กระแสข้อมูล รหัสข้อมูล และคำอธิบายข้อมูล เพื่อให้สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้ โดยข้อมูลสถิติและคำอธิบายข้อมูลสถิติจะไม่เปลี่ยนแปลงในระหว่างการส่งและรับข้อมูล

สำนักงานสถิติแห่งชาติ จึงกำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการโครงสร้างและแลกเปลี่ยนข้อมูลตามมาตรฐาน SDMX เพื่อสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ ที่มีหน้าที่ในการจัดทำชุดข้อมูล การแลกเปลี่ยนชุดข้อมูลทางสถิติ มีความรู้ ความเข้าใจ ในประเด็นการแลกเปลี่ยน ข้อมูลและรายละเอียดข้อมูลสถิติด้วยมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะช่วยลดความซ้ำซ้อนในการผลิต/จัดทำข้อมูลสถิติ เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาชนทั่วไปได้ใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่มีคุณภาพ

๒. วัตถุประสงค์ของการอบรม

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำโครงสร้างข้อมูลสถิติ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนข้อมูลและรายละเอียดข้อมูลสถิติตามมาตรฐานสากล พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนแนวคิดและประสบการณ์ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลสถิติร่วมกัน

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างทักษะแก่ผู้เข้ารับการอบรม ให้สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานด้านสถิติในการแลกเปลี่ยนข้อมูลและรายละเอียดข้อมูลสถิติตามมาตรฐานสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เนื้อหาวิชาของการอบรม

๓.๑ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลสถิติ (Statistics Data and Metadata Exchange: SDMX)

๓.๒ การออกแบบโครงสร้างข้อมูล (SDMX Information Model)

๓.๓ การจัดการโครงสร้างข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลด้วย SDMX Tools เช่น Fusion Metadata Registry, SDMX Converter, Statistics Sharing Hub เป็นต้น

๓.๔ การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ด้วย Microsoft Power BI, SDMX Dashboard Generator

๔. คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ จำนวน ๔๐ คน

๕. วิทยากร

ข้าราชการของศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

๖. ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๗. วิธีการอบรม

การบรรยาย และฝึกปฏิบัติ

๘. สถานที่อบรม

ห้องอบรม ๒ ชั้น ๒ ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

๙. ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมไม่ต้องเสียค่าลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการอบรม

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองนโยบายและวิชาการสถิติ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑๑. งบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม

ขอเบิกค่าใช้จ่ายการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการโครงสร้างและแลกเปลี่ยนข้อมูล ตามมาตรฐาน SDMX ดังนี้

๑๑.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

จำนวน ๔ มื้อ x ๓๕ บาท x ๔๕ คน = ๖,๓๐๐ บาท

๑๑.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร

จำนวน ๑๒ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๑ คน = ๗,๒๐๐ บาท

โดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ ผลผลิตข้อมูลสถิติ งบดำเนินงาน (โครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี) กิจกรรมหลักพัฒนาบุคลากรด้านสถิติ กิจกรรมย่อยด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล-นว. งบประมาณการค่าใช้จ่ายในครั้งนี้ จำนวน ๑๓,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การจัดการโครงสร้างและแลกเปลี่ยนข้อมูล ตามมาตรฐาน SDMX
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗
บรรยายโดย ข้าราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ณ ห้องอบรม ๒ ชั้น ๒ ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

วัน/เดือน/ปี/เวลา	หัวข้อบรรยาย
วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none">- ลงทะเบียน- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลสถิติ- การใช้เครื่องมือสร้าง SDMX Artefact- การใช้งาน Statistics Sharing Hub- ฝึกปฏิบัติ
วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none">- การใช้เครื่องมือสร้าง SDMX-CSV- ฝึกปฏิบัติ- การนำข้อมูลจากศูนย์กลางการแบ่งปันสถิติไปใช้ประโยชน์- ฝึกปฏิบัติ

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเบื้องต้นด้วยโปรแกรม R รุ่นที่ ๗

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันโปรแกรมที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่ได้รับความนิยม และมีประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูลมีค่าใช้จ่ายในการใช้งานค่อนข้างสูง ซึ่งเป็นอุปสรรคในการใช้งานสำหรับผู้ปฏิบัติงานหรือหน่วยงานที่มีงบประมาณจำกัด โปรแกรม R เป็นภาษาโปรแกรมที่ถูกออกแบบมาเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติและนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ โดยเป็นโปรแกรมประเภท Open source ทำให้มีการร่วมพัฒนาต่อยอดให้มีความสามารถที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ โปรแกรม R สามารถใช้งานสถิติและกราฟพื้นฐาน การวิเคราะห์ที่ใช้ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) หรืองานที่ซับซ้อน อาทิเช่น การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนที่ทางภูมิศาสตร์ การพยากรณ์ข้อมูลโดยใช้ Algorithm ในการคิดโมเดลพยากรณ์ และการประมวลผลข้อมูล Big Data ตามโมเดลการพยากรณ์ ตามที่ได้กล่าวมาแล้วนั้น โปรแกรม R จึงเป็นโปรแกรมที่ได้รับความนิยมในวงวิชาการทางด้านสถิติและการวิจัยมากขึ้นเรื่อย ๆ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ เห็นความสำคัญของการเลือกใช้โปรแกรมสถิติและเห็นประโยชน์ของการใช้โปรแกรม R จึงได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเบื้องต้นด้วยโปรแกรม R เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรภาครัฐสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานด้านสถิติให้มีประสิทธิภาพ สร้างผลงานที่มีคุณภาพน่าเชื่อถือ และเกิดประโยชน์ต่อสังคม

๒. วัตถุประสงค์ของการอบรม

- ๒.๑ เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรม R
- ๒.๒ เพื่อให้สามารถเขียนคำสั่งพื้นฐานของโปรแกรม R ในการจัดการข้อมูลได้
- ๒.๓ เพื่อให้สามารถใช้โปรแกรม R ในการหาค่าสถิติเชิงพรรณนาได้
- ๒.๔ เพื่อให้สามารถใช้โปรแกรม R ในการทำงานทางสถิติที่ได้รับมอบหมาย และเห็นแนวทางการต่อยอดการใช้งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

๓. เนื้อหาวิชาของการอบรม

- ๓.๑ แนะนำโปรแกรม R
 - ๓.๑.๑ แนะนำโปรแกรม R และเครื่องมือต่าง ๆ
 - ๓.๑.๒ การติดตั้งโปรแกรม R และ R Studio (R and R-Studio set-up)
 - ๓.๑.๓ การติดตั้งและเรียกใช้ Package
- ๓.๒ ประเภทข้อมูลและวัตถุในโปรแกรม R
 - ๓.๒.๑ ประเภทข้อมูล
 - ๓.๒.๒ โครงสร้างข้อมูล
 - ๓.๒.๓ เครื่องหมายทางคณิตศาสตร์
- ๓.๓ คำสั่งและฟังก์ชันการคำนวณในโปรแกรม R
- ๓.๔ การนำเข้า/ส่งออกข้อมูล
- ๓.๕ การจัดการข้อมูลเบื้องต้น
- ๓.๖ การวิเคราะห์สถิติพื้นฐานด้วยโปรแกรม R (Descriptive Statistic with R)

๓.๗ การวิเคราะห์ข้อมูลตัวแปรเชิงปริมาณและตัวแปรเชิงคุณภาพ

๓.๘ การสร้างกราฟิกเชิงสถิติต่าง ๆ ด้วยโปรแกรม R

๔. คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ที่มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ หรือผู้ที่มีความสนใจในการใช้โปรแกรม R เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ จำนวน ๔๐ คน

๕. วิทยากร

ข้าราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๖. ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๗. วิธีการอบรม

การบรรยาย และฝึกปฏิบัติ

๘. สถานที่อบรม

ณ ห้องอบรม ๒ ชั้น ๒ ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๙. ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมไม่ต้องเสียค่าลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการอบรม

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองนโยบายและวิชาการสถิติ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑๑. งบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม

ขอเบิกค่าใช้จ่ายการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเบื้องต้นด้วยโปรแกรม R รุ่นที่ ๗ ดังนี้

๑๑.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

จำนวน ๖ มื้อ x ๓๕ บาท x ๔๒ คน = ๘,๘๒๐ บาท

๑๑.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร

จำนวน ๑๘ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๒ คน = ๒๑,๖๐๐ บาท

โดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ ผลผลิตข้อมูลสถิติ งบดำเนินงาน (โครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี) กิจกรรมหลักพัฒนาบุคลากรด้านสถิติ กิจกรรมย่อยด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล-นว. งบประมาณการค่าใช้จ่ายในครั้งนี้อยู่ที่จำนวน ๓๐,๔๒๐ บาท (สามหมื่นสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การใช้งานโปรแกรม R เบื้องต้น รุ่นที่ ๗
 ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗
 บรรยายโดย ข้าราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
 ณ ห้องอบรม ๒ ชั้น ๒ ทึกใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
 อาคารรัฐประศาสนภักดี เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

วัน/เดือน/ปี/เวลา	หัวข้อบรรยาย
๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- ลงทะเบียน แบ่งกลุ่มเข้ารับฟังการบรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ จำนวน ๒ กลุ่ม ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมฯ ๑. Introduction to R and RStudio, Data Preparation ๑.๑ Overview of R -Installing R and RStudio -Navigating the RStudio interface -Basic R commands and operations -Working with scripts and the console ๑.๒ Data Types and Structures -Basic data types (numeric, character, logical) -Data structures (vectors, matrices, lists, data frames) -Creating and manipulating data frames ๑.๓ Data Import and Export -Reading data from various sources (CSV, Excel, etc.) -Writing data to files ๑.๔ Data Cleaning and Preparation -Subsetting and filtering data -Using dplyr, tidyr for data manipulation (select, filter, mutate, arrange, summarize) -Handling missing values
๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มเข้ารับฟังการบรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ จำนวน ๒ กลุ่ม ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมฯ ๒. Data Analysis and Basic Statistics ๒.๑ Basic Data Analysis -Descriptive statistics (mean, median, mode, variance, etc.) -Plotting histograms, boxplots, and scatter plots ๒.๒ Introduction to Statistical Analysis

วัน/เดือน/ปี/เวลา	หัวข้อบรรยาย
	<ul style="list-style-type: none"> -Hypothesis testing (t-tests, chi-square tests) -Correlation analysis -Understanding p-values and confidence intervals ๒.๓ Introduction to Linear Regression -Simple linear regression -Interpreting regression outputs -Assumptions of linear regression ๒.๔ Multiple Linear Regression -Extending to multiple predictors -Model diagnostics and validation -Dealing with multicollinearity
<p>๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.</p>	<p>๓. Data Visualization and final project</p> <p>Data Visualization (ggplot2)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Customizing plots in ggplot2 -Adding titles, labels, and annotations -Customizing colors, themes, and legends -Creating multi-faceted plots <p>๔. Exercises on data preparation and visualization</p> <ul style="list-style-type: none"> -Practice data cleaning and manipulation with dplyr -Create visualizations with ggplot2 <p>๕. Course Project and Wrap-Up</p> <ul style="list-style-type: none"> -Review of key concepts from the course -Resources for further learning

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

การอบรมออนไลน์ เรื่อง การบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย ระดับพื้นฐาน รุ่นที่ ๖

๑. หลักการและเหตุผล

ระบบสถิติของประเทศ (National Statistical System: NSS) หมายถึง กลุ่มหรือหน่วยสถิติภายในประเทศที่ร่วมกันรวบรวม ดำเนินการ และเผยแพร่สถิติทางการในนามของรัฐบาล ตามคำนิยามขององค์กรเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (Organization for Economic Co-operation and Development: OECD) ซึ่งระบบสถิติของประเทศมีความสำคัญอย่างยิ่งในการรวบรวมและเผยแพร่สถิติทางการ เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาระดับประเทศ ระดับภูมิภาค และระดับนานาชาติ นอกจากนี้ ยังตอบสนองต่อการดำเนินการตามวาระ ๒๐๓๐ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (The ๒๐๓๐ Agenda for Sustainable Development)

การพัฒนาระบบสถิติของประเทศได้รับการระบุในแผนปฏิบัติการโลกสำหรับข้อมูลเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Cape Town Global Action Plan for Sustainable Development Data) ซึ่งได้เสนอยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน โดยแต่ละด้านเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ การดำเนินงานต่าง ๆ นวัตกรรม และความทันสมัยของระบบสถิติของประเทศ นอกจากนี้ การพัฒนาระบบสถิติของประเทศในระดับภูมิภาค UNESCAP ได้เสนอแผนยุทธศาสตร์ระดับภูมิภาคสำหรับการดำเนินการตามวาระ ๒๐๒๐ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนในเอเชียแปซิฟิกถึงการลงทุนในระบบสถิติของประเทศที่ตอบสนองต่อความต้องการในประเด็นการกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาทางสถิติ การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร การปรับปรุงกระบวนการทำงานและเครื่องมือให้ทันสมัย และการสร้างทักษะให้กับบุคลากรในระบบสถิติของประเทศเพื่อสร้างโอกาสในการทำงานร่วมกันด้านข้อมูลและสถิติในระดับภูมิภาค

ประเทศไทยมีระบบสถิติเป็นแบบกระจายงาน โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นหน่วยงานกลางของรัฐ ในการดำเนินการเกี่ยวกับสถิติตามหลักวิชาการ และเป็นหน่วยงานหลักในการผลิตข้อมูลสถิติและสถิติทางการที่รวบรวมสถิติทางการจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายและแผนงานของรัฐ กลไกหนึ่งที่สำคัญในการขับเคลื่อนบทบาทดังกล่าวไปสู่ความสำเร็จ คือ “มาตรฐานสถิติ” ที่เป็นเสมือน “โครงสร้างหลัก” ของการผลิตสถิติ เพื่อนำไปสู่การแบ่งปันข้อมูลการใช้งานร่วมกันผ่านระบบการเชื่อมโยงและบูรณาการสถิติของประเทศ ถึงแม้ว่าจะเป็นสถิติที่ผลิตจากหน่วยงานที่ต่างกันหรือจัดทำขึ้นในคาบเวลาที่ต่างกัน ยิ่งไปกว่านั้น ตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้สำนักงานสถิติแห่งชาติมีหน้าที่จัดทำมาตรฐานสถิติเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อความเห็นชอบ ทั้งนี้ เพื่อตอบสนองภารกิจดังกล่าว สำนักงานสถิติแห่งชาติได้ขับเคลื่อนงานด้านมาตรฐานสถิติผ่านกลไกแผนแม่บทระบบสถิติของประเทศ เพื่อก้าวสู่ความเป็นศูนย์กลางด้านมาตรฐานสถิติของประเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ทันสมัย และสามารถเปรียบเทียบกันได้ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ เพื่อนำไปสู่การแลกเปลี่ยนและใช้ข้อมูลสถิติของประเทศร่วมกัน ทำให้การบริหารจัดการระบบสถิติของประเทศมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ด้วยเหตุผลดังกล่าว สำนักงานสถิติแห่งชาติจึงกำหนดจัดอบรมออนไลน์ เรื่อง การบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย ระดับพื้นฐาน รุ่นที่ ๖ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนแม่บทสถิติประเทศไทย สถิติทางการของประเทศ มาตรฐานสถิติ และส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐเป็นผู้นำด้านสถิติของประเทศ

๒. วัตถุประสงค์ของการอบรม

๒.๑ เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนแม่บทสถิติประเทศไทย สถิติทางการของประเทศ และมาตรฐานสถิติ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐเป็นผู้นำด้านสถิติของประเทศ และมีการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบสถิติของประเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

๓. เนื้อหาวิชาของการอบรม

๓.๑ ระบบสถิติประเทศไทย

๓.๒ แผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย

๓.๓ กลไกการบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย

๓.๔ แนวทางการพัฒนาสถิติทางการ

๓.๕ การจัดการคุณภาพสถิติทางการประเทศไทย

๓.๖ หลักการพื้นฐานสถิติทางการ (The Fundamental Principle of Official Statistics: FPOS)

๓.๗ หลักปฏิบัติเพื่อการจัดการคุณภาพสถิติทางการประเทศไทย (Thailand Code of Practice: TCoP)

๓.๘ วิธีการและเครื่องมือประเมินคุณภาพสถิติทางการ

๓.๙ การประเมินคุณภาพสถิติทางการผ่าน GD Catalog

๓.๑๐ แบบจำลองทั่วไปสำหรับกระบวนการทางสถิติ (Generic Statistical Process Model : GSBPM)

๓.๑๑ นโยบายด้านมาตรฐานสถิติในการผลิตสถิติทางการเพื่อให้สามารถบูรณาการและใช้ประโยชน์ร่วมกัน

๓.๑๒ มาตรฐานกลางของประเทศ (มาตรฐานที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี)

๓.๑๓ ประโยชน์/การนำไปใช้ของสถิติทางการ

๔. คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติ เช่น การผลิตข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล งานทะเบียน การจัดทำรายงานสถิติ เป็นต้น จำนวน ๒๒๘ หน่วยงาน หน่วยงานละ ๑ คน

๕. วิทยากร

ข้าราชการของกองนโยบายและวิชาการสถิติ และกองบริหารจัดการระบบสถิติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

๖. ระยะเวลาการอบรม

วันพุธที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

๗. วิธีการอบรม

การบรรยาย

๘. สถานที่อบรม

อบรมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)

๙. ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมไม่ต้องเสียค่าลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการอบรม

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองนโยบายและวิชาการสภิติ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑๑. งบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม

ขอเบิกค่าใช้จ่ายจัดการอบรมออนไลน์ เรื่อง การบริหารจัดการระบบสภิติประเทศไทย ระดับพื้นฐาน รุ่นที่ ๖ ดังนี้

๑๑.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

จำนวน ๑ มื้อ x ๓๕ บาท x ๖ คน = ๒๑๐ บาท

๑๑.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร

จำนวน ๓ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๑ คน = ๑,๘๐๐ บาท

โดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ ผลผลิตข้อมูลสภิติ งบดำเนินงาน (โครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี) กิจกรรมหลักพัฒนาบุคลากรด้านสภิติ กิจกรรมย่อยด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล-นว. งบประมาณการค่าใช้จ่ายในครั้งนี จำนวน ๒,๐๑๐ บาท (สองพันสิบบาทถ้วน)

กำหนดการอบรมออนไลน์
เรื่อง การบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย ระดับพื้นฐาน รุ่นที่ ๖
วันพุธที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗
บรรยายโดย ข้าราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เวลา	หัวข้อบรรยาย
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ระบบสถิติประเทศไทยและสถิติทางการ - การบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย - แนวทางการพัฒนาสถิติทางการ - ประโยชน์/การนำไปใช้ของสถิติทางการ
๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	มาตรฐานสถิติประเทศไทย - ความหมายและประโยชน์ของมาตรฐานสถิติ - เหตุผลในการจัดทำมาตรฐานสถิติของประเทศไทย - กลไกในการขับเคลื่อนมาตรฐานสถิติ - มาตรฐานสถิติประเทศไทยและบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การจัดการคุณภาพสถิติทางการประเทศไทย - การจัดการคุณภาพสถิติทางการประเทศไทย - หลักการพื้นฐานสถิติทางการ (The Fundamental Principle of Official Statistics : FPOS) - หลักปฏิบัติเพื่อการจัดการคุณภาพสถิติทางการประเทศไทย (Thailand Code of Practice : TCoP) - วิธีการและเครื่องมือประเมินคุณภาพสถิติทางการ

- หมายเหตุ : ๑. พักรับเวลา ๑๐.๓๐ น.
๒. การอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)